



Příloha č. 10 – Všeobecné platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV ČR

VŠEOBECNÉ PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY PŘI DODÁVKÁCH ZBOŽÍ A SLUŽEB PRO MZV ČR

1. MZV nebude poskytovat zálohové platby předem na určité období, zboží nebo za služby, které nebyly dosud provedeny a jejich provedení dosud není prokázáno. Poskytovatel je oprávněn fakturovat vždy až na základě potvrzeného dodacího listu, předávacího/akceptačního protokolu nebo výkazu práce či jejich kombinace (podle charakteru dodávky).
2. Každá faktura musí obsahovat přesné a úplné označení předmětu fakturace, s případným uvedením fakturované dílčí etapy plnění, resp. zúčtovacího období.
3. Každá faktura musí obsahovat údaj o příslušném smluvním ujednání (číselný identifikátor smlouvy, případně její slovní identifikaci).
4. Ke každé faktuře musí být přiložen řádný doklad o převzetí předmětu fakturace Objednatelem, tj. dodací list nebo předávací/akceptační protokol, potvrzený odpovědnou osobou (přímým uživatelem) Objednatele a dokládající, že zboží nebo služba byla dodána včas, v požadované kvalitě a ceně podle smlouvy.
5. Pokud to z povahy dodávky zboží nebo služeb bude vyplývat, bude na dodacím listu uvedena záruka na poskytnuté zboží a služby.
6. K fakturám, kde to z povahy dodávané služby bude vyplývat, musí být přiložen pracovní výkaz, potvrzený odpovědnou osobou Objednatele, který u každé vykazované položky bude obsahovat datum, jméno pracovníka Poskytovatele, stručný popis vykonané práce, počet odpracovaných hodin v rozlišení dle prostor Objednatele a cenu, která v konečném součtu za pracovní výkaz bude odpovídat ceně uvedené na faktuře.
7. U faktur za paušální servisní nebo hotovostní služby musí být explicitně uveden druh/typ služby a dále (buď přímo v těle faktury nebo v příloze) kdo, kdy, v jakém rozsahu službu/servisní zásah provedl, na jakém zařízení a co bylo jeho příčinou, případně, že v zúčtovacím období žádné konkrétní servisní služby poskytnuty nebyly.
8. Faktura musí odpovídat svojí strukturou položek rozdělení dle následujících účetních položek – služby, hardware a software.
9. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo v případě sporu třetí den po jejím doporučeném odeslání Poskytovatelem.
10. Smluvní strana je oprávněna vrátit ve lhůtě splatnosti druhé smluvní straně fakturu, která nesplňuje výše uvedené náležitosti nebo je jinak neúplná, nedoložená nebo nesprávně účtovaná, k opravě nebo vystavení nové faktury, aniž se tím dostane do prodlení se zaplacením; doručením opravené či nové faktury počíná plynout nová lhůta splatnosti.
11. Lhůta splatnosti faktury musí být nejméně 30 dnů. Faktura je zaplacená odepsáním příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příjemce, uvedeného na faktuře.