



S00JP01DT3TD

3900250 185

KONGRESOVÉ
CENTRUM
ZLÍN

S M L O U V A **na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín**

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín
IČO 00283924
DIČ CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zlín
číslo účtu: 3049002/0800

- dále jen pronajímatel

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO 70883521
DIČ CZ70883521

bankovní spojení: 27-1925270277/0100

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č. p. 5556, která je součástí pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci **BUSINESS DAY – VELETRH PRACOVNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ UTB** (dále jen „akce“) dne **4. 11. 2025** se začátkem v 9:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den konání akce prostory:
 - přízemí Sálu Evy Jiříčné (Velkého sálu) v čase 6.30 - 16.30 hod.
 - Sál Ireny Ondrové (Malý sál) v čase 9.00-14.00 hod.
 - Restaurace v čase 10.00 – 13.00 hod.
 - 50 parkovacích míst v podzemní garáži v den akce
 - Umístění vozidla na nádvoří před Kongresovým centrem Zlín jako doprovodná akce

Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti Sálu Evy Jiříčné (Velkého sálu) (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz přibíjení, vrtání, opírání předmětů o stěny, polepování omítek, ručně dělaných štuků a akustických obkladů v sálech. Pro případné polepy dlažby teraco, lakovaných povrchů podlah a chodeb, fialových lamelových obkladů foyerů, dveří a skel je povolena jen samolepicí folie opatřená lehce snímatelným lepidlem (nonperm), např. typ Easy Dot, při jejíž aplikaci nedojde k poškození povrchů. Nájemce je povinen zajistit, aby při stavbě stánků, dekorací, lepení kobereců na teraco podlahy světlé a černé nejdříve byla přímo na teraco dlažbu nalepena v potřebné šířce papírová žlutá, nebo světlá maliřská lepicí páska a teprve na ni nalepena oboustranná, nebo jiná lepicí páska.
8. Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty, případně odstranit polepy související s pořádanou akcí.
9. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
10. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
11. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
12. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají

státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.

13. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
14. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
15. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV.

Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 109.900 Kč (na základě Ceníku Rámcové smlouvy na krátkodobé pronájmy v Kongresovém centru Zlín pro 6 až 15 akcí), k těmto cenám bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Faktura bude pronajímatelem nájemci zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na e-mailovou adresu: [REDAKCE] Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V.

Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI.

Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě

nárok na jakákoliv finanční plnění.

3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
2. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
5. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:	
Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	4.11.2024, č.j. 27/21R/2024

Ve Zlíně dne

29.10.2025

23 - 10 - 2025

statutární město Zlín

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [REDACTED]

Akce

Název pořadu:	Business day 2025 - veletrh pracovních příležitostí UTB		
Termín:	04.11.2025	Čas zahájení:	9:00 hod.
Prostor:	Velký sál přízemí, foyer přízemí, restaurace,		
Pořadatel:	Job Centrum - Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	2 000 (postupně)
Popis pořadu, účinkující:	Veletrh pracovních příležitostí pro různé firmy nejen ze zlínského regionu pro studenty a absolventy UTB.		
Harmonogram	v předstihu před začátkem nájmu přichystání stolů, židlí + připojení elektr. na stáncích		
příjezd, vykládka:	(3. 11. přijde na kontrolu sálu pořadatelka [REDACTED] od 6:30 hod. příjezd vystavovatelů, příprava stánků 7:30 hod. catering menza, navážka věcí z garáže přes kuchyň		
zkouška:	ne		
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	8:30		
otevření sálu návštěvníkům:	8:30		
zahájení programu v sále:	9:00 (další vstupy moderátora na mikrofon 12:00 a 14:30)		
doprod. program ve foyer:	jen výstava, fotokoutek		
restaurace:	občerstvení pro vystavovatele - zaj. menza UTB, příprava 8:00 - tranzit z garáže přes kuchyň		
ukončení programu:	15:00		
uzavřeno návštěvníkům:	16:00		
sklizení pořadatele po akci:	15:00 - 16:00		
Cena vstupenek:	x		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	6:30	Elektroúdržba:	6:30
Zvukař:	8:00	Inspektorke:	6:30
Osvětlovač:	8:00	Uvaděčky, šatnářky:	1x šatna 7:00, ostatní 8:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu, který bude dodán týden před akcí	x
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	plátno, VS - pořadatel dodá smyčku fotografií - odbavení z režie	
Světla	bílé pracovní	
Zvuk	1 handka pro moderaci 9:00, 12:00 a 15:15	
Uspořádání hlediště	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu - bude upřesněno po uzavření přihlášek vystavovatelů	
Uspořádání foyeru	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu, místo pro fotostěnu zapůjčení infostojek na podiu stánek s kávou - el. přípojka 2 x 230 V 2 okruhy	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) A129b (velká místnost v I. vedle jeviště) AS133 (menší místnost v -I.)	zázemí pro vystavovatele zázemí pro pořadatele

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín

	AS134 (velká místnost v -I.)	
	RESTAURACE - obědy pro vystavovatele	70 míst u stolů, 4 stoly pro catering + 3 el. přípojky 7,1 kW celkem (restaurační křesílka doplnit křesílky z podesty u horního baru)
	Malý sál	plátno, techniku na prezentace, mikrofon + židle pro posluchače
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: celé parkoviště (min. 50 míst) určeno pro vystavovatele na veletrhu 6:30 - 16:30, UTB bude mít v garážích skupinu organizátorů na pomoc vystavovatelům + kontrolu na vjezdu do parkoviště

Otevření baru: není požadováno

Jiné:

Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, dodá podklady nejpozději 2 pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint).

Fakturační údaje

Název organizace:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Poštovní adresa:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	70883521, CZ70883521
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mailem?	

Kontakty - nájemce

tel.

e-mail

Hlavní organizátor nebo produkce:			
Vedoucí techniky:			
Externí zvukař:			
Externí osvětlovač:			

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz,

Akce

Název pořadu:	Business day 2025 - veletrh pracovních příležitostí UTB		
Termín:	4.11.2025	Čas zahájení:	9:00 hod.
Prostor:	Velký sál přízemí, foyer přízemí, restaurace,		
Pořadatel:	Job Centrum - Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně	Předpokládaný počet návštěvníků:	2 000 (postupně)
Popis pořadu, účinkující:	Veletrh pracovních příležitostí pro různé firmy nejen ze zlínského regionu pro studenty a absolventy UTB.		
Harmonogram	v předstihu před začátkem nájmu přichystání stolů, židlí + připojení elektr. na stáncích 3.11. od 21.30 resp po skončení koncertu a odchodu lidí, řídí inspektorka -23.30 příprava stánku [redacted] ve foyer u žluté cedule E. Jiříčné - služba pouze ostraha (3. 11. ve 14.00 přijde na kontrolu sálu pořadatelka [redacted])		
příjezd, vykládka:	od 6:30 hod. příjezd vystavovatelů, příprava stánků		
zkouška:	ne		
otevření šatny, foyeru návštěvníkům:	8:30		
otevření sálu návštěvníkům:	8:30		
zahájení programu v sále:	9:00		
doprod. program ve foyer:	(další vstupy moderátora na mikrofon 12:00 a 14:30)		
restaurace:	jen výstava, fotokoutek		
ukončení programu:	občerstvení pro vystavovatele - zaj. menza UTB, příprava 8:00 - tranzit z garáže přes kuchyň		
uzavřeno návštěvníkům:	15:00		
sklizení pořadatele po akci:	16:00		
Cena vstupenek	15:00 - 16:30		
	x		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	6:30	Elektroúdržba:	6:30
Zvukař:	8:00	Inspektorka:	6:30
Osvětlovač:	8:00	Uváděčky, šatnářky:	1x šatna 7:00, ostatní 8:30

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu, který bude dodán týden před akcí	50 židlí k sezení a dozadu dát na vozíky další (pro případné zájemce)
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	plátno, VS - pořadatel dodá smyčku fotografií - odbavení z režie	
Světla	bílá pracovní	
Zvuk	1 handka pro moderaci 9:00, 12:00 a 15:15	Zvukař 8:40 v malém sálu nastavení zvuku a pak 9:10 hod. nazvučení zahájení podium
Uspořádání hlediště	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu - bude upřesněno po uzavření přihlášek vystavovatelů	
Uspořádání foyeru	připravit stoly, židle, el. přípojky dle plánu, místo pro fotostěnu zapůjčení infostojek na podiu stánek s kávou - el. přípojka 2 x 230 V 2 okruhy	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště) A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	zázemí pro vystavovatele zázemí pro pořadatele

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín

	AS133 (menší místnost v -I.)	
	AS134 (velká místnost v -I.)	
	RESTAURACE - obědy pro vystavovatele	70 míst u stolů, 4 stoly pro catering + 3 el. přípojky 7,1 kW celkem (restaurační křesílka doplnit křesílky z podesty u horního baru)
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti: 50 míst (žluté patro + 9 míst v červeném) určeno pro vystavovatele na veletrhu 6:30 - 16:30,

UTB bude mít v garážích skupinu organizátorů na pomoc vystavovatelům + kontrolu na vjezd do parkoviště

1x vystavený vůz na nádvoří

Otevření baru: není požadováno

Jiné:

Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, dodá podklady nejpozději 2 pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, mp4, nepoužívat PowerPoint).

Fakturační údaje

Název organizace:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Poštovní adresa:	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČO, DIČ:	70883521, CZ70883521
Organizaci zastupuje, tel., e-mail:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Fakturu zaslat e-mailem?	

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:		
Vedoucí techniky:		
Externí zvukař:		
Externí osvětlovač:		

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Elektroúdržba:	
Jevišt. technik:	
Provoz barů a catering:	Catering při KMZ UTB ve Zlíně