

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“ nebo „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. ČESKÁ REPUBLIKA

Vězeňská služba České republiky

se sídlem Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4,

Zastoupená: Vrchním radou plk. Mgr. Petrem Ernekerem, MBA, ředitelem Vazební věznice Olomouc, na základě pověření generálního ředitele č. j.: VS-169895-2/ČJ-2021-800020-SP, ze dne 1. 10. 2021

adresa věznice:

Vazební věznice Olomouc, Švermova 2, 771 57 Olomouc

poštovní adresa: poštovní příhrádka 84, 771 57 Olomouc, ISDS: qpnd4z7

IČO: 00212423

DIČ: CZ00212423, podle § 5, odst. 4) Zákona č. 235/2004 Sb., se Vězeňská služba České republiky při výkonu působností v oblasti veřejné správy nepovažuje za osobu povinnou k dani/DPH.

Bankovní spojení:  číslo účtu 

(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

2. Bezpečněnastavbě s.r.o.

se sídlem Švestkova 1373/34, 747 06 Opava

Zastoupená: jednatelem Ing. Tomášem Selingrem

IČO: 06400523

DIČ: CZ06400523

Bankovní účet: 

mobil: 

e-mail: 



(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřely na základě podkladů uvedených v článku II. tuto příkazní smlouvu

(dále jen „Smlouva“):

II. Základní ustanovení

1. Závaznými podklady pro uzavření této Smlouvy (dále jen „Závazné podklady“) se rozumí:
 - a) Nabídka dodavatele ze dne 19.06.2025.
 - b) Projektová dokumentace na akci s názvem: „Olomouc – obnova odvodnění a povrchů eskortního dvora“ zhotovená Ing. arch. Michalem Giacintovem, IČO: 12103870, se sídlem Před Lipami 337/11, 779 00 Olomouc.
 - c) Stavební povolení ze dne 3. 4. 2025, č. j. MSP-3/2025-STU-SPS/6 (sp. zn. MSP-3/2025-STU-SPS).
2. Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal od příkazce všechny výše uvedené Závazné poklady, seznámil se s jejich obsahem a že vůči obsahu a podobě těchto podkladů nemá žádné výhrady.
3. Tato Smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto Smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
5. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této Smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
6. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
7. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této Smlouvy.
8. Účelem Smlouvy je zajištění výkonu činností koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP“) při realizaci stavby s názvem „Olomouc – obnova odvodnění a povrchů eskortního dvora“. Stavbou se rozumí dílo zhotovené podle dokumentace uvedené v čl. II. odst. 2. písm. b) Smlouvy (dále také jen „Stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat KBOZP. Bližší specifikace činnosti KBOZP je uvedena v odst. 3 tohoto článku Smlouvy.

2. Smluvní strany prohlašují, že předmět není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Příkazník také prohlašuje, že má odborné znalosti potřebné pro řádný výkon KBOZP dle tohoto článku Smlouvy a že je oprávněn tuto činnost vykonávat.

3. Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

3.1. Zpracování Plánu BOZP na staveništi:

3.1.1. povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli;

3.1.2. zpracovat plán BOZP;

3.2. Činnosti v rámci realizace Stavby:

3.2.1. informování všech zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,

3.2.2. kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,

3.2.3. informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,

3.2.4. koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti,

3.2.5. překládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby

uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),

3.2.6. spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

3.2.7. sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,

3.2.8. spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,

3.2.9. účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu,

3.2.10. účast na kontrolních dnech BOZP v rámci provádění díla (1x za dva týdny),

3.2.11. min. 1 x týdně se bude vyskytovat na staveništi,

3.2.12. navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,

3.2.13. sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

3.2.14. zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění,

3.2.15. pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,

3.2.16. dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty,

3.2.17. spolupráce s určenými osobami na straně příkazce, především pak s osobami dohlížejšími na řádný průběh realizace Stavby,

3.2.18. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.

3.3. Součástí činností KBOZP jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, příkazník měl nebo mohl vědět.

IV. Doba a místo plnění

1. Výkon činnosti KBOZP dle této Smlouvy bude zahájen na výzvu příkazce v rámci přípravných stavebních prací a následně po předání a převzetí staveniště.

Předpokládané zahájení podzim 2025, délka trvání 12 měsíců.

2. Výkon činnosti KBOZP dle této Smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na stavbě, resp. předáním a převzetím Stavby (místa Stavby) příkazcem.

3. Místem výkonu činnosti KBOZP dle této Smlouvy je:

- místo realizace Stavby – areál Vazební věznice Olomouc, Švermova 2, 771 57 Olomouc.
- v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo KBOZP.

V. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce činí:

a) Za činnosti uvedené v čl. III. odst. 3. bodu 3.1. této Smlouvy

odměna bez DPH 5.500,- Kč,

odměna s DPH 6.655,- Kč,

Za činnosti uvedené v čl. III. odst. 3. bodu 3.2. a bodu 3.3. této Smlouvy

Cena za 1 hod výkonu práce koordinátora bez DPH 617,- Kč

Cena za 1 hod výkonu práce koordinátora s DPH 746,- Kč

Celková předpokládaná cena předmětu plnění (12 hod/měsíc * 12 měsíců) **(107.424,- Kč s DPH).**

Cena předpokládaná celkem s DPH za plán BOZP + výkon **(114.079 Kč s DPH).**

b) V případě prodloužení výkonu KBOZP oproti Smlouvě bude každý den výkonu KBOZP účtován poměrně, tj.:

- dodatečné služby za výkon KBOZP nad rámec Smlouvy = (odměna za výkon měsíční činnosti / 30 dnů) x počet dnů výkonu nad rámec KBOZP dle Smlouvy.

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady KBOZP související s činností KBOZP dle této Smlouvy; zejména jsou zahrnuty:

- a) cestovní náklady,
- b) telekomunikační a poštovní náklady,
- c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
- d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo KBOZP,
- e) mzdové náklady zaměstnanců KBOZP.

3. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon činnosti KBOZP dle této Smlouvy z důvodů na straně příkazce prováděn vůbec, nemá KBOZP za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně příkazce se nepovažuje přerušení prací zhotovitelem Stavby.

4. V případě, že bude výkon činnosti KBOZP dle této Smlouvy z důvodů na straně příkazce prodloužen, má právo na odměnu dle denní sazby určené v odst. 1 písm. b) tohoto článku Smlouvy. Za důvody na straně příkazce se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.

5. V případě, že KBOZP neprovedl výkon činnosti KBOZP dle této Smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká KBOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a příkazce je oprávněn od této Smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této Smlouvy odstoupit.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku Smlouvy.

2. Je-li příkazník plátcem DPH, podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Není-li příkazník plátcem DPH, podkladem pro úhradu odměny budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
- b) předmět smlouvy, tj. text „Výkon činnosti koordinátora BOZP pro stavbu Olomouc – obnova odvodnění a povrchů eskortního dvora“,
- c) lhůtu splatnosti faktury,

d) označení osoby, která fakturu vyhotovila, kontaktní telefon,

e) členění popisu fakturačních údajů:

Příkazce: Česká republika, Vězeňská služba České republiky
Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

Místo dodání, popř.

konečný příjemce: VS ČR, Vazební věznice Olomouc
Švermova 2, 771 57 Olomouc

3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod jejího vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

4. Platba za zajištění činností dle čl. III odst. 3. bodu 3.1. bude hrazena na základě příkazníkem vystavené faktury (daňového dokladu) po ukončení této dílčí části předmětu plnění. Platby za zajištění činností dle čl. č. III. odst. 3 bodů 3.2. a 3.3. budou prováděny na základě dílčích měsíčních faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu dni vyúčtovaného období.

5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Splatnost faktur doručených objednateli v termínu od 15. 12. aktuálního roku do 31.1. následujícího roku, se prodlužuje o dalších 30 dnů.

6. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit. Po jejím odsouhlasení předá příkazník příkazci výhradně přes podatelnu: faktury@grvs.justice.cz. Za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění strany sjednávají poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavena.

7. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

8. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

9. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění této Smlouvy její porušení ze strany příkazníka nebo jiné nedostatky v jeho činnosti, je po předchozím projednání těchto nedostatků s příkazníkem oprávněn přiměřeně snížit jeho odměnu s ohledem na následky vzniklé neodpovídajícím plněním této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu škody, která mu případně vznikne postupem příkazníka.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace Stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze Smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané činnosti.
 - c) Při výkonu činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - f) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - g) Dodržovat při výkonu činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu Smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno Smlouvou nebo příkazcem.
4. Příkazník je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od roku následujícího po finančním ukončení její realizace nejméně však dokonce roku

2035, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Dokumentace musí být vedena přehledně, musí být lehce dosažitelná, pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

IX.

Oprávněné osoby

1. Mimo osoby uvedené v čl. I, odst. 1 Smlouvy jsou oprávněni za příkazce jednat:
 - a) - ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, převzetí díla, odsouhlasení faktur a provádění záznamů ve stavebním deníku, odsouhlasení drobných změn díla:
 - Ing. Jana Majdová, vedoucí oddělení logistiky
tel.: [REDACTED] email: [REDACTED]
 - Mgr. Petr Tilkeridis, vedoucí stavebního referátu
tel.: [REDACTED] email: [REDACTED]
 - b) - ve věcech technického dozoru, včetně zápisů do stavebního deníku:
 - Jaroslav Pinkava, investiční technik
tel. [REDACTED] email: [REDACTED]

X.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li Smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této Smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu Smlouvy, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.

XI.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost KBOZP v souladu s ustanoveními této Smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení svých povinností.

2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této Smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve 3.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této Smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý zjištěný případ.
4. Nebude-li příkazník vykonávat výkon činnost KBOZP v souladu s ustanoveními této Smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
5. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
8. Zánik závazku vyplývajících z této Smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XII.

Ujednání o zpracování osobních údajů

1. Smluvní strany se vzájemně dohodly na zajištění a ochraně osobních údajů zpracovaných v rámci smluvního vztahu v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
2. Zpracovatelé smí zpracovávat pouze takové osobní údaje, které souvisí s předmětem této smlouvy a jsou pro její plnění nezbytné. Zakázáno je zpracování zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu GDPR.
3. Osobní údaje budou zpracovány v rozsahu:
kategorie OÚ č. 1: (např. Jméno),
kategorie OÚ č. 2: (např. Příjmení),
kategorie OÚ č. 3: (např. trvalý pobyt, telefon, e-mail).

4. Osobní údaje budou zpracovatelem uchovávány pouze po dobu platnosti této Smlouvy. Po ukončení této Smlouvy je zpracovatel povinen veškeré osobní údaje vymazat nebo a zlikvidovat všechny existující kopie. Povinnost vymazat všechny existující kopie osobních údajů nevznikne, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.

5. Zpracovatelé se zavazují, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů v souladu s článkem 32 GDPR tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly technicky a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti zpracovatele osobních údajů, vyplývající z GDPR a právních předpisů.

6. Zpracovatelé se zavazují, že zpracovávání osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:

- a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele, které budou mít zpracovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracovávání údajů,
- b) osobní údaje budou zpracovávány v prostorách, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby zpracovatele a jeho dodavatelů,
- c) oprávněné osoby zpracovatele, které zpracovávají osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení. Zpracovatel zajistí jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti.

7. Zpracovatelé se zavazují, že budou řádně a neprodleně ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních druhé straně, která situaci vyhodnotí a zváží další postup včetně ohlašovací povinnosti dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) a subjektu údajů.

XIII.

Zánik smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit splněním předmětu Smlouvy, písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu ze strany příkazce, písemným odstoupením od Smlouvy nebo písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď některé strany doručena straně druhé.

2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti (i bez udání důvodu), nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

3. Smlouvu je možno ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení Smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

4. Smluvní strany se dohodly, že příkazce je od této Smlouvy oprávněn odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.

5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v těchto případech:

- a) v případě, že druhá smluvní strana poruší Smlouvu podstatným způsobem,
- b) v případě, že druhá smluvní strana poruší více než třikrát své povinnosti dané touto Smlouvou či obecně závaznými právními předpisy.

6. Za podstatné porušení povinností stanovených touto Smlouvou se považuje:

- a) opakovaná (2x a více) neomluvená neúčast na kontrolním dnu (dále jen „KD“) díla (příkazník se může předem omluvit oprávněné osobě příkazce uvedené v čl. IX. odst. 1 této smlouvy z účasti na kontrolním dni),
- b) opakovaná nedodržení (2x a více) povinností vyplývajících z této Smlouvy,
- c) prokazatelná nespolupráce se zhotovitelem Stavby nebo ostatními subjekty zajišťujícím dohled Stavby.

XIV.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. Tato Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností nabývá jejím zveřejněním dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, v Registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz>. Činnost příkazníka je ukončena dnem nabytí právní moci kolaudačního souhlasu vydaného SÚ MSp.

3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dva a příkazník jedno vyhotovení.

4. Pro účely této Smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Poučení o pravidlech vstupu a zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany pro dodavatele prací a služeb ve Vazební věznici Olomouc.

V Olomouci dne:

V Olomouci dne:

Za příkazníka:

**Tomáš
Selingr**
Digitálně
podepsal Tomáš
Selingr
Datum:
2025.10.23
13:05:34 +02'00'
Ing. Tomáš Selingr
jednatel

Za příkazce:

Petr Erneker
Digitálně podepsal Petr
Erneker
Datum: 2025.10.27
08:35:55 +01'00'
Vrchní rada
plk. Mgr. Petr Erneker, MBA
ředitel vazební věznice