

Smlouva o odborné pomoci – příkazní smlouva

výkonu funkce architekta města v oblastech
architektury a urbanismu města Kolín

uzavřená podle § 2430 a navazujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále i „občanský zákoník“)

Čl. 1.

Smluvní strany:

Příkazce: Město Kolín
sídlo: Karlovo nám. 78, 28002 Kolín
zastoupený: Mgr. Michaelem Kašparem, starostou
IČ: 00235440
DIČ: CZ 00235440
Bankovní spojení: CS, a.s.
Č. účtu: 3661832/0800
Tel.: 321748111
E-mail: posta@mukolin.cz



MKOLP003EWOB

(dále jen „příkazce“ nebo „město Kolín“)

Příkazník: Ing. arch. Jitka Molnářová, MSc. Ph.D.
sídlo: Šrobárova 2287/17, Praha 3, 130 00
IČ: 86947290
Bankovní spojení: KB
Č. účtu: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále i „smluvní strany“)

Čl. 2.

Předmět a rozsah smlouvy

2.1. Hlavním předmětem této smlouvy je konzultační a poradenská činnost v oblastech architektury a urbanismu města Kolín, včetně jeho místních částí. Dále také zastupování města v oblastech architektury a urbanismu na základě plné moci (příloha č. 1)

Příkazník se zejména zavazuje k následujícímu plnění podle této smlouvy:

V rámci samostatné působnosti města (pro území města Kolín) se příkazník zavazuje vykonávat tyto činnosti:

- 1) Spolupracuje při stanovování koncepce rozvoje města, na přípravě, zpracování a realizaci strategického plánu rozvoje města a souvisejících dokumentů
- 2) Spolupracuje při stanovování urbanistické koncepce v rámci přípravy a zpracování územního plánu města. Spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně

plánovací dokumentace a jejích změn, spolupracuje při přípravě, pořizování, projednávání územně plánovacích podkladů a jejich změn..

- 3) Spolupracuje při posouzení návrhů na změnu územního plánu. Mj. se podílí na formulaci doporučení či nedoporučení zastupitelstvu města pořídit změnu územního plánu. Obdobně působí ve vztahu k regulačním plánům a územním studiím.
- 4) Spolupracuje při přípravě, zpracování a uplatňování vnitřních předpisů města v oblasti záměrů na změny v území a dalších oblastech týkajících se jeho odbornosti.
- 5) Poskytuje odborné konzultace a stanoviska ve vztahu k záměrům na změny v území a dalším záměrům týkajícím se jeho odbornosti z hlediska urbanismu, architektury, koordinace jednotlivých záměrů a jejich dopadů, zejména:
 - a) Posuzuje potřebu záměrů, veřejný zájem na jejich provedení, jejich přínosy a dopady na udržitelný rozvoj města, hospodárné využívání území a jejich vliv zejm. na veřejnou dopravní a technickou infrastrukturu, občanské vybavení území a veřejná prostranství, užitelnost území, doporučuje prioritizaci záměrů.
 - b) Navrhuje urbanistické, architektonické, estetické požadavky na řešení záměrů a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty.
 - c) Spolupracuje při přípravě záměrů. Např. pro zadání veřejné zakázky navrhuje nebo konzultuje způsob zadání veřejné zakázky, včetně návrhu uspořádání soutěže o návrh, navrhuje nebo konzultuje formulaci zadávací dokumentace (zadání) a hodnocení nabídek. Při projektové přípravě kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů.
 - d) Spolupracuje při provádění záměrů. Např. kontroluje dodržení požadavků dle písm. b), které město akceptovalo pro řešení záměrů, kontroluje provádění detailů realizace týkajících se aspektů dle písm. b) a poskytuje příslušná doporučení a poradenství.
- 6) Usměrnňuje činnosti ve veřejném prostoru, navrhuje změny veřejných prostorů, úpravy jejich vzhledu, vybavení a využití (včetně např. koncepce a řešení prvků vybavení - mobiliáře, informačního systému, veřejného osvětlení, drobných staveb a detailů - přístřešků kontejnerů, úprav chodníků, zábradlí, cedule, vývěsky, apod.). Tyto činnosti provádí i z vlastní iniciativy.
- 7) Zpracovává soutěžní podmínky a provádí další administraci architektonických soutěží vyhlašovaných městem.
- 8) Poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města, radě města, zastupitelstvu města a městskému úřadu (pracovníkům zařazeným do MěÚ Kolín), spolupracuje s nimi.
- 9) Provádí mediaci mezi zájmovými skupinami prosazujícími svůj vliv nebo názory během procesu územního plánování, při tvorbě urbanistické koncepce, kompozice či strategie rozvoje města a nápomoc s hledáním východisek úprav problematických či kontroverzních záměrů.
- 10) Formuluje návrhy stanovisek města Kolín, coby účastníka správních řízení podle stavebního zákona, spolupracuje s příslušnou osobou pověřenou jednáním za město Kolín v takových správních řízeních, popřípadě přímo jedná za město v těchto řízeních na základě příslušného pověření (plné moci).

V rámci **přenesené působnosti města** (pro správní obvod ORP Kolín) se příkazník zavazuje vykonávat tyto činnosti:

- 1) Poskytuje odborné konzultace a posuzuje záměry na změny v území z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území, zejména:
 - a) posuzuje podklady pro vydání závazného stanoviska úřadu územního plánování podle § 177 a násl. stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a navrhuje formulaci souvisejících textů závazného stanoviska,
 - b) posuzuje podklady pro postupy stavebního úřadu podle stavebního zákona pro tímto úřadem vybrané záměry a stanovuje urbanistické, architektonické a estetické požadavky na záměry, podílí se dle potřeby na formulaci příslušné části opatření stavebního úřadu,

- c) provádí poradenskou a osvětovou činnost odborům městského úřadu vykonávajícím přenesenou působnost.
- 2) Poskytuje odborné konzultace jednotlivým stavebníkům, posuzuje záměry a projekty staveb a doporučuje vhodná řešení z hlediska urbanismu, architektury a estetiky, charakteru a hodnot území; provádí poradenskou a osvětovou činnost.

2.2. Orientační rozsah prací je 900 hodin/rok, a to jak pro potřeby města (Odbor investic a územního plánování či jiných odborů MěÚ Kolín), tak i pro veřejnost.

2.3. Součástí činnosti příkazníka jsou: písemná formulace stanovisek (doporučení) a jejich odůvodnění, formulace příslušných dokumentů (jejich částí), potřebné administrativní úkony (např. vedení evidence vydaných stanovisek, vedení přezkoumatelného přehledu odpracovaných hodin navázaného na evidenci stanovisek), přítomnost na MěÚ Kolín v rámci pravidelných konzultačních hodin – dle předpokladu jeden den v týdnu, dle potřeby účast na schůzích rady města, zasedání zastupitelstva města, jednání vedených MěÚ Kolín, informování rady města a zastupitelstva města 1x ročně o činnosti za uplynulé období. Při výkonu činnosti se příkazník zavazuje zohledňovat reálné možnosti města Kolín (zejm. ekonomické, vlastnické, časové). Při výkonu činnosti bude příkazník vyvíjet vlastní aktivitu a iniciativu.

2.4. Příkazník se zavazuje sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do sedmi dnů, v odůvodněných případech na vyžádání dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.

Čl. 3.

Odměna za odbornou pomoc a platební podmínky

3.1 Odměna je sjednána dohodou mezi příkazcem a příkazníkem ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění a činí **800 Kč/hod.** Odměna obsahuje všechny náklady spojené s výkonem činností příkazníka dle předmětu této smlouvy (zejména veškeré náklady spojené s výkonem odborné pomoci, dopravu do místa výkonu práce, dopravu na místní šetření, počítačové vybavení, elektronickou komunikaci, internet, vzdělávání, nosiče dat apod.), není-li v této smlouvě výslovně sjednáno jinak.

3.2 Odměna bude příkazníkovi hrazena příkazcem průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem jedenkrát měsíčně za uplynulý kalendářní měsíc a bude odpovídat odsouhlasenému počtu hodin ze strany příkazce za takový měsíc. Příkazníkovi vzniká nárok na odměnu pouze za skutečně odpracované, vykázané a příkazcem odsouhlasené hodiny výkonu činnosti příkazníka. Příkazce se zavazuje vystavit fakturu vždy do 30 dnů od uplynutí předchozího kalendářního měsíce.

3.3. Příkazce neposkytuje příkazníkovi jakékoli zálohy.

3.4 Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím písemným souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků dle této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje.

3.5 Odměna za činnost příkazníka bude hrazena způsobem uvedeným v této smlouvě bezhotovostní platbou na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost uhradit vystavenou fakturu bude příkazcem splněna v okamžiku odepsání příslušné fakturované částky z bankovního účtu příkazce.

3.6 Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a bude zasílána elektronicky na emailovou adresu – faktury@mukolin.cz, kde v předmětu bude uvedeno IČO příkazníka. V případě, že účetní doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn účetní doklad vrátit do data jeho splatnosti příkazníkovi. Příkazník je povinen takový účetní doklad opravit, event. vystavit nový účetní doklad. Lhůta splatnosti faktury dle předchozího odstavce počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného účetního dokladu příkazci.

Čl. 4.

Práva a povinnosti příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje k vedení příslušné administrativy související s činností architekta města (dále i „AM“) – zejména: soupis opracovaných hodin, písemná vyjádření AM včetně jejich evidence apod.
- 4.2 Místo výkonu činnosti AM – je MěÚ Kolín – Odbor investic a územního plánování a Odbor výstavby – stavební úřad.
- 4.3 Další práva a povinnosti příkazníka se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.
- 4.4 Příkazník se zavazuje postupovat při výkonu činnosti podle této smlouvy poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.
- 4.5 Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.
- 4.6 Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

Čl. 5

Konkurenční doložka

- 5.1 Příkazník se po dobu výkonu AM podle této smlouvy nesmí zúčastňovat žádných případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani projektovat pro cizí subjekty na katastrálním území města včetně jeho místních částí, a to z důvodu střetu zájmů.

Čl. 6.

Doba platnosti

- 6.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, počínaje dnem 01. 11. 2025
- 6.2 Smlouvu jsou oprávněny obě smluvní strany vypovědět písemnou formou s tříměsíční výpovědní dobou. Tato doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi jedné ze smluvních stran.
- 6.3 Příkazce má právo tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností, pozbyde – li příkazník oprávnění vykonávat činnost dle této smlouvy, především bude-li mu odebrána autorizace.
- 6.4 Příkazce je oprávněn odvolat příkaz podle § 2443 občanského zákoníku; v takovém případě nenáleží příkazníkovi náhrada škody v souvislosti s odvoláním příkazu.
- 6.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených v občanském zákoníku.

Čl. 7

Všeobecná ustanovení

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že jejich smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
- 7.2 Veškeré změny, doplňky a úpravy této smlouvy je možno provést pouze formou písemných dodatků, které odsouhlasí obě smluvní strany.
- 7.3 Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech; z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

7.5 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i smluvní partner příkazce. Po uveřejnění v registru smluv obdrží smluvní partner příkazce do datové schránky, v případě neexistence datové schránky e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že smluvní partner příkazce nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.

7.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném příkazcem, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách příkazce, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.

7.7 Je-li nebo stane-li se některé ujednání této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná. Na místo neplatného či neúčinného ujednání se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ujednání, které by svým obsahem nejlépe odpovídalo záměru ujednání neplatného či neúčinného.

7.8 Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji jedna ze smluvních stran podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.

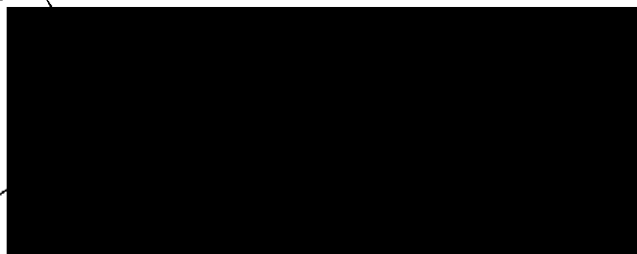
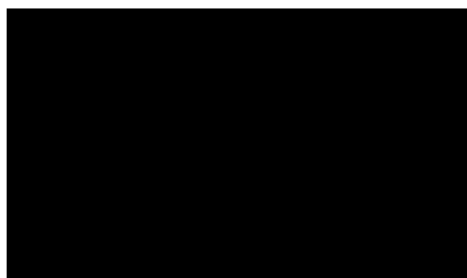
7.9 Tato smlouva představuje úplné ujednání smluvních stran o jejím předmětu a nahrazuje a ruší jakékoli případné předchozí ústní či písemné dohody v této věci.

7.10 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Rovněž prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě své vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své podpisy.

Doložka:

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního jednání. Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína dne 20. 10. 2025 usnesení č. 7139/116/RM/2025/Neveřejný.

V Kolíně 24. 10. 2025



Příloha – plná moc

Příloha ke smlouvě příkazní

PLNÁ MOC

Město Kolín

Adresa: Karlovo nám. 78, 28002 Kolín

IČ: 00235440

Zastoupené: Mgr. Michael Kašpar, starostou města

Zmocňuje

Ing. arch. Jitku Molnárovou, MSc. Ph.D.

se sídlem Šrobárova 2287/17, 130 00 Praha 3

číslo osvědčení o autorizaci České komory architektů: 05779

k zastupování města Kolín, při

konzultační a poradenské činnosti v oblastech architektury a urbanismu města Kolín, včetně jeho místních částí Kolín

jednáních a správních řízeních týkajících se architektury a urbanismu města, např. jako účastníka správních řízení vedených Odborem výstavby, stavebním úřadem

V Kolíně dne.....

Město Kolín
Mgr. Michael Kašpar, starosta

2005. 01. 14 Kolín

Zmocnění přijímám v plném rozsahu.

Ing. arch. Jitka Molnárová, MSc. Ph.D.