



Telefon: [REDACTED]

Vyřizuje: [REDACTED]

IČO: 660 02 222

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1

Účet č.: 629001/0710

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Jiří Čížek, vedoucí oddělení AVI a projektů ESIF

IČO: 66002222

Poskytovatel:

Naviga Advisory and Evaluation s. r. o.

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

zástupce: Jiří Dvořák, jednatel

IČO: 25342282

DIČ: CZ25342282

plátce DPH

1) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 29.10.2024 Rámcovou dohodu „Procesní evaluace Jednotného národního rámce v letech 2024 až 2028“, číslo v CES 6656 (dále jen RD, nebo Smlouva), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele služby dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. 3 Smlouvy objednává poskytnutí služeb specifikovaných níže v této Objednávce.

2) PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Na základě Smlouvy CES 6656, Výzvy k dílčímu plnění číslo 4/2025 a příslušné Nabídky Poskytovatele, objednáváme zajištění evaluace s názvem **Analýza možných metodických přístupů ke costingu pro přípravu 2028+**

v parametrech specifikovaných v příloze č. 1 této Objednávky (Podrobná kalkulace).

3) CENA SLUŽEB

Celková cena objednávky nepřesáhne: 1 321 320,00 Kč včetně DPH

Rozpočtová skladba

SR: 366100/5166/149/56, EU: 366100/5166/150/56

EDS/SMVS: 117V661000006

4) CÍL A PŘEDMĚT EVALUACE/HODNOCENÍ/VÝZKUMU, POŽADOVANÉ METODY a VÝSTUPY

Cíl a předmět evaluace/hodnocení/výzkumu:

Z návrhů nařízení pro 2028+ (konkrétně nařízení *COM_2025_545 - Výkonnostní rámec* a *COM_2025_565 - Národní a regionální plán partnerství*, vč. jejich příloh) je patrný důraz na výkonnost a její ukazatele (stanovení cílů, milníků, výstupových a výsledkových ukazatelů), k čemuž se váže i potřeba správného nacenění každého opatření (*measure*), tj. investic, reforem a dalších intervencí, resp. jejich cílů (*targets*) a milníků (*milestones*).

Cílem analýzy získat a analyzovat informace o možných metodických přístupech k nacenění („metody costingu“) různých typů opatření, resp. jejich cílů a milníků tak, aby pro přípravu 2028+ mohly být využity zkušenosti s již aplikovaným costingem z jiných nástrojů/fondů, byly zjištěny podmínky aplikace jednotlivých metod costingu a byla eliminována rizika spojená s nesprávným naceněním. Při analýze je třeba nejen hledat dobrou a špatnou praxi, ale rovněž uplatnit kritický pohled, neboť v minulosti uplatněné postupy a nacenění



odrážely tehdejší podmínky a stanovené požadavky, které se v průběhu času mohly změnit (např. v některých věcech byla EK benevolentnější a v průběhu času svůj přístup zpřísnila).

V rámci analýzy budou realizovány zejména tyto činnosti:

I. Úvodní desk-research

- **Podrobný desk-research relevantních částí návrhů nařízení pro 2028+**, a to zejména nařízení COM_2025_545 (*Výkonnostní rámec, např. čl. 8 a 14*) a COM_2025_565 (*Národní a regionální plán partnerství*), vč. jejich příloh
- **Nalezení vhodných/relevantních příkladů již aplikovaných metod costingu z jiných nástrojů/fondů** – Objednatel předpokládá využití zejména zkušeností s naceněním v rámci Národního plánu obnovy (NPO) a zahraničních zkušeností s Recovery and Resilience Facility (RRF, Nástroj pro oživení a odolnost); vedle toho bude vhodné posoudit i relevanci zkušeností ze Sociálního klimatického fondu (SKF), případně s nastavením a aplikací FNLC (Financing Not Linked to Costs, FNN) v zahraničí
 - o Poskytovatel po úvodním desk-research zváží relevantnost jednotlivých nástrojů/fondů a **navrhne sadu vhodných příkladů pro hlubší analýzu**.
 - o Zjištěné informace a návrh vhodných příkladů pro hlubší analýzu bude **prodiskutován s Objednatелеm**.

II. Sběr dat týkající se vybraných příkladů aplikovaných metod costingu

1. V první dílčí fázi provede dodavatel sběr a analýzu dat zejména z českého prostředí, tj. NPO, příp. SKF (výsledkem bude průběžná zpráva)
2. Ve druhé dílčí fázi doplní sběr a analýzu dat ze zahraničí (výsledkem bude závěrečná zpráva)

Dodavatel předpokládá využití těchto metod:

- **Desk-research**

- o relevantní dokumenty k daným nástrojům/fundům (např. relevantní [Guidance EK k RRF](#), [CID pro NPO](#), CID pro RRF v jiných členských státech - [Country pages - European Commission](#), [relevantní metodické dokumenty NPO](#); informace k RRF uvedené na https://commission.europa.eu/business-economy-euro/economic-recovery/recovery-and-resilience-facility_en),
- o již existující relevantní analýzy, např.:
 - interní analýzy MMR-NOK k tématu RRF – poskytne Objednatel
 - analýza zpracovaná Úřadem vlády k tématu RRF – poskytne Objednatel
 - studie EK „*Study on Performance-based schemes: from the RRF to possible approaches under the ERDF/CF and JTF*“ – poskytne Objednatel
 - další relevantní analýzy, které Poskytovatel získá ve vazbě na informace získané během sběru dat/z rozhovorů (např. analytické práce provedené v rámci příprav NPO),
- **Hlubkové rozhovory (IDI)** – rozhovory s relevantními aktéry, kteří mají zkušenost s costingem, např. se zástupci Delivery unit v rámci NPO a s Úřadem vlády, s vybranými nositeli komponent v rámci NPO, s relevantními zástupci členských států, příp. EK či dalšími; Objednatel nepředpokládá, že budou potřebné rozhovory s příjemci dané podpory
- **Fokusní skupina/příp. doplňkově diskusní WS** – řízená diskuse vybraných českých aktérů s cílem získat hlubší vhled do problematiky naceňování, jeho podmínek a rizik

III. Zodpovězení (evaluačních) otázek

Na základě zjištěných dat a jejich analýzy zodpoví Poskytovatel níže uvedené (evaluační) otázky, přičemž:

- pro **průběžnou zprávu** budou zodpovězeny relevantní otázky či jejich části pro reflexi **české zkušenosti**,



- pro **závěrečnou zprávu** budou zodpovězeny všechny otázky s reflexí **české i zahraniční zkušenosti**.

1. Jaké jsou typy/varianty metod costingu dle podporovaných opatření, resp. stanovených cílů a milníků?

- a. Poskytovatel sestaví **typologii možných metod costingu**, která zohlední různé typy podporovaných opatření, resp. stanovených cílů/milníků, a určí, pro jaká opatření/typy opatření je metoda vhodná; do typologie budou zařazeny i metody costingu pro typy opatření/podporované oblasti, se kterými není doposud česká zkušenost (v rámci NPO), ale je předpoklad, že budou v rámci 2028+ podporovány (např. obrana) – zde bude využita zejména zahraniční zkušenost (*Objednatel ve spolupráci s Poskytovatelem v této souvislosti vybere sadu opatření/oblastí, která budou pro typologii relevantní*)
- b. K jednotlivým metodám costingu popíše **možný způsob/možné parametry jejich provedení** (vč. např. určení, zda costing zohledňoval jen samotné ceny výstupů/výsledků, nebo zohledňoval i další náklady – např. administrativní náklady/lidské zdroje; stávající nacenění schémat ZMV a FNN, zda a jak byly v costingu zohledněny fáze realizace/průběžné kroky/administrativní lhůty, které na sebe vázaly platbu, tj. např. opatření zahájeno – v realizaci – naplněno, tj. určení, zda a jakým způsobem byly stanoveny a naceněny průběžné cíle a milníky)

2. Jaké jsou podmínky, rizika a výhody jednotlivých metod costingu?

- a. Poskytovatel k jednotlivým metodám costingu uvede **podmínky, za kterých je možné metodu aplikovat** (např. potřebné datové nároky, informace, podkladové analýzy) a zda a jak do přípravy costingu vstupovala otázka pozdějšího dokládání splnění daného cíle/milníku; tj. bude určeno, co pro danou metodu costingu je potřeba znát, zjistit, co vše je potřeba při aplikaci metody zohlednit (např. vazba na DNSH či jiné podmínky, které je třeba v dané metodě zohlednit)
- b. Poskytovatel k jednotlivým metodám costingu uvede **rizika při nastavování dané metody costingu**, příp. negativní zkušenosti, přičemž zohlední i kritický pohled (tj. zda se např. nezměnil přístup EK k posuzování některých věcí); vč. **zjištění špatné praxe**
- c. Poskytovatel k jednotlivým metodám costingu uvede **výhody aplikace** dané metody costingu a pozitivní zkušenosti vč. **zjištění dobré praxe**

3. Jak se jednotlivé metody costingu projeví v praxi?

- a. Poskytovatel zjistí, jaká je **zkušenost** s jednotlivými metodami costingu **z fáze implementace podpory**, jaké zkušenosti relevantní pro costing vyplynuly z průběhu realizace dané podpory či z revizí podpory, příp. jaké byly potřebné/vhodné změny costingu a jak tyto změny probíhaly, resp. jak se měnil costing a přístup k němu v čase
- b. Poskytovatel identifikuje hlavní problémy pro **dokládání dosažených milníků a cílů** pro jednotlivé metody costingu (tj. problémy spojené např. s nekvalitními/nedostupnými daty pro doložení milníků/cílů, s nemožností zjistit potřebné hodnoty/údaje/informace atp.)
- c. Poskytovatel zjistí, jaká jsou nejčastější zjištění z **kontrol** a auditů týkajících se costingu, a to jak celkově k tomuto tématu, tak k jednotlivým metodám costingu

4. Které konkrétní metody costingu je možno převzít beze změny z již realizované praxe?

- a. Objednatel předpokládá, že zejména z NPO bude možné převzít konkrétní metody costingu a jejich aplikaci pro některá opatření, resp. cíle a milníky, pouze pak nacenění upraví ve vazbě na aktuální ceny/inflaci. Poskytovatel specifikuje vhodné/praxí osvědčené konkrétní případy/metody costingu a jejich aplikaci, které je možno (s případnou aktualizací) převzít.

5. Jak byl costing obecně nastavován?

- a. Poskytovatel zjistí, jaký byl obecně požadovaný a reálně provedený **proces/jednotlivé kroky při costingu** – jaké subjekty do procesu costingu vstupovaly a jaká byla jejich role (a to vč. role politického rozhodnutí, různých uskupení/platforem, věcných gestorů, jednotlivých úrovní implementační struktury).



- b. Poskytovatel ověří, jaké **další požadavky** byly na costing obecně kladeny – např. zda (a kým) byly vyžadovány nějaké zastřešující/doplňující analýzy pro různé úrovně plánu či jeho částí (NPO vs. komponenty), zda takové analýzy bylo možné provádět interně či byla povinnost externího posouzení atp.
- c. Poskytovatel zjistí, jaká byla **zkušenost s takovými dalšími požadavky** (např. s "oponenturou"/ "ex-ante hodnocením" a dalšími analýzami NPO zpracovaným externím subjektem), zda pomohly k vyšší kvalitě nastavení costingu.
- d. Poskytovatel zjistí, jak bylo při costingu řešeno **téma dvojího financování a dvojího vykazování**, příp. jak toto téma do costingu vstupovalo, tj. Poskytovatel zjistí zkušenost/přístupy zejména jiných členských států při řešení tohoto tématu.

6. Jaká jsou hlavní doporučení pro nastavení/provedení costingu?

- a. Poskytovatel s využitím připravené typologie metod costingu na základě odpovědi na předchozí otázky identifikuje **nejvhodnější metody costingu** pro jednotlivé typy opatření, příp. cílů a milníků.
- b. Poskytovatel sestaví hlavní **doporučení pro nastavení/provedení costingu, a to pro různé typy opatření** (tj. investic, reforem, příp. dalších intervencí), cílů a milníků.

Metody:

- Desk-research minimálně výše uvedených dokumentů
- Hloubkové rozhovory (IDI) – rozhovory realizované pro zjištění české i zahraniční zkušenosti; předpokládáme cca 8-12 rozhovorů pro české prostředí a 4-8 rozhovorů pro zjištění zahraniční zkušenosti
- Fokální skupina – 1 FG, příp. 1 WS, ukáže-li se jako žádoucí

Výstupy:

- Průběžná zpráva shrnující odpovědi relevantní pro českou zkušenost
- Závěrečná zpráva vč. manažerského shrnutí shrnující odpovědi za českou i zahraniční zkušenost
- 1-2 osobní prezentace hlavních zjištění, závěrů a návrhů řešení
- Scénáře k IDI
- Scénáře k FG/WS
- Anonymizované zápisy z IDI
- Anonymizované zápisy z FG/WS

5) HARMONOGRAM A TERMÍNY PLNĚNÍ

Plnění bude probíhat v termínech dle Výzvy k dílčímu plnění č. 2/2025 a příslušné Nabídky (konkrétní termíny pro uplatnění připomínek dle čl. 6.3. Smlouvy a této objednávky):

Předpokládaný harmonogram a závazný termín ode dne nabytí účinnosti objednávky	Činnost/Výstup
1.-3. týden	Úvodní desk-research, navržení příkladu plánů/fondů a ČS, kde bude provedena podrobná analýza, diskuse s Objednatelem
4.- 13. týden	Sběr a analýza dat pro zjištění české zkušenosti (hloubkový desk-research, rozhovory), příprava průběžné zprávy
13. týden	Odevzdání návrhu průběžné zprávy
14. – 15. týden	Připomínkování průběžné zprávy
16. - 17. týden (závazný termín)	Zpracování připomínek, odevzdání upravené verze průběžné zprávy
18. - 27. týden	Sběr a analýza dat pro zjištění zahraniční zkušenosti (hloubkový desk-research, rozhovory), diskuse vybraných témat na FG (příp. WS), příprava závěrečné zprávy



27. týden	Odevzdání návrhu závěrečné zprávy
28.-29. týden	Připomínkování závěrečné zprávy, 1. prezentace
30.-31. týden (závazný termín)	Zpracování připomínek, 2. prezentace, odevzdání finálního znění ZZ

6) AKCEPTACE PLNĚNÍ

Postup v souladu s čl. 6 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- Poskytovatel zašle (elektronicky e-mailem) první verzi výstupů Objednateli k připomínkám v souladu s harmonogramem stanoveným Objednávkou. Takto předané dílo bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- Pokud nebude mít Objednatel k výstupům žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli **do 10 pracovních dní**. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit výstupy k akceptaci a bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí podkladů k akceptaci budou rovněž přehledové tabulky obsahující: počet vyčerpaných jednotek položek relevantních pro danou Objednávku, jednotkové ceny těchto položek a cena celkem (v Kč bez DPH, DPH v Kč, včetně DPH); stručné výkazy práce pro jednotlivé členy týmu zapojené do realizace Služby (ve struktuře: jméno, role v týmu, činnost, počet jednotek, resp. odpracované (celé) hodiny, cena celkem); dále celkové množství všech doposud čerpaných jednotek/částek v této Rámcové dohodě a tomu odpovídající doposud uplatněné finanční nároky (za vystavené faktury). Za účelem vykazování těchto údajů bude ve spolupráci Objednatele a Poskyvatele zpracována tabulka, v rámci které budou dané údaje evidovány a vykazovány. Schválení výkazů, vč. počtu jednotek, proběhne prostřednictvím podpisů akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle **je do 10 pracovních dní**. Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 10 pracovních dní** odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako druhou verzi výstupů Objednateli.
- Pokud bude mít Objednatel připomínky k druhé verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k výstupům již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany výstupy za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol, součástí podkladů k akceptaci budou podklady dle ustanovení b) výše.
- Pokud nebude akceptována ani třetí verze výstupů kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 16. Rámcové dohody.
- Pokud ani napotřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění **s výhradou**. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle Objednávky, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou se ponížíže Cena Služby za takového plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků na základě vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše 10 %), o kterou bude Cena Služby ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s výhradou a ponížením Ceny Služby se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 16 Rámcové dohody.

Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami, nebo akceptačního protokolu s výhradou ze strany Objednatele.

7) REALIZAČNÍ TÝM

Ve složení dle požadavků Výzvy k dílčímu plnění 2/2025 a jmenného seznamu příslušné Nabídky:

Pozice	Jméno
Vedoucí člen týmu	



Analytik	
Metodik	
Technická podpora	

8) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objednávce, se řídí Smlouvou.

Není-li v této Objednávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objednávce, stejný význam jako v Smlouvě.

Fakturace bude probíhat průběžně, první fakturu lze vystavit po akceptaci Průběžné zprávy, další fakturu po akceptaci Závěrečné zprávy, vždy na základě vykázaných a akceptovaných položek, v souladu s touto Objednávkou a Cenovým listem.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu (se splatností 30 dní) zašlete prosím na e-mailové adresy kontaktních osob Objednatele

fakturu prosím, kromě obvyklých věcí (předmět plnění, jektu:

OPTP 2021–2027, projekt reg. č. CZ.07.01.01/00/22_001/0000094

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, seznam položek a jednotkové ceny položek dle Cenového listu Smlouvy, vč. max. počtu jednotek jednotlivých položek.

V Praze dle data el. podpisu

Ing. Jiří Čížek,
vedoucí oddělení AVI a projektů ESIF

Akceptace objednávky Poskytovatelem

datum, jméno a příjmení, podpis
Poskytovatele

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, vč. Cenového listu

					Jednotkové ceny dle RD			Nacelení pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění			
Název položky	Označení položky	Definice/Obsah položky	Jednotka	Velikost vzorku/ způsob realizace	Cena v Kč za jednotku bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč za jednotku vč. DPH	POČET JEDNOTEK pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč bez DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	DPH v Kč pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč vč. DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění
Personální zajištění - POZOR! V rámci personálních pozic nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást aplikovaných (níže uvedených) metod sběru dat.											
Vedoucí člen týmu	Vedoucí člen	Osoba odpovědná za řízení celé zakázky, koordinaci prací na jednotlivých dílčích zadáních a styk mezi Účastníkem a Zadávatel; vedení projektového týmu, účast na jednáních, přenos informací od Zadávatel do týmu a směrem k expertům zapojeným do realizace konkrétního plnění; odpovědnost za celkovou realizaci, odpovědnost za přípravu a zpracování výstupů, a to dle stanoveného harmonogramu, za řádné zapracování znesených připomínek k výstupům a za realizaci všech výstupů (vč. proofreadingu, grafického zpracování atp.) v souladu se zadáním a termínymharmonogramem plnění; (je-li relevantní) odpovědnost za řádnou prezentaci výstupů Zadávateli a dalším Zadávatelům určeným subjekty/osobám; účast na osobních prezentacích atp.	1 čl	NR	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč	170,0	255 000,00 Kč	53 550,00 Kč	308 550,00 Kč
Analitik	Analitik	Osoba odpovědná za řádné nastavení a vedení hodnocení a výzkumů v souladu se zavedenými standardy používaných metod sběru a analýzy dat; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů měření vč. případné formulace vhodných otázek/položek dotazníků, rozhovorů atp.; odpovědnost za zajištění reprezentativnosti vzorku z pohledu stanovených kritérií; odpovědnost za řádnou analýzu, a to vč. detailnější datové analýzy (např. klastrová analýza, korelační analýza, regresní analýza, pokročilá analýza trendů atp.), obsahové analýzy atd., a to dle relevance, resp. konkrétní podoby evaluačního designu zadávané evaluace, typu a podoby získaných dat atd.; odpovědnost za řádnou komparci a symboly zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem ke zvoleným metodám, vzorku atp.	1 čl	NR	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč	200,0	200 000,00 Kč	42 000,00 Kč	242 000,00 Kč
Metodik	Metodik	Osoba odpovědná za podrobné seznámení s jednotlivými metodikami JNR, relevantní metodickou oblastí pro jednotlivé evaluace, relevantní evropskou i českou legislativu; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů sběru dat z pohledu řešené metodické oblasti; odpovědnost za řádnou analýzu a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem k řešené metodické oblasti atp.	1 čl	NR	1 200,00 Kč	252,00 Kč	1 452,00 Kč	140,0	168 000,00 Kč	35 280,00 Kč	203 280,00 Kč
Expert na legislativní prostředí a právní akty	Expert – Právník	Expertní hodnocení v oblasti vazby metodického prostředí fondů EU na relevantní národní i evropskou legislativu. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifických evaluačních/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadávatel.	1 čl	NR	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Expert na informační systémy veřejné správy	Expert – IT VS	Expertní hodnocení v oblasti informačních systémů veřejné správy majících vazbu (či potenciální vazbu/využití) na metodické prostředí a implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifických evaluačních/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadávatel.	1 čl	NR	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Expert na životní prostředí a klimatickou odolnost	Expert – ŽP	Expertní hodnocení ve vazbě na princip DNSH a klimatickou odolnost v oblasti fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifických evaluačních/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadávatel.	1 čl	NR	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Expert – zkušený uživatel monitorovacích systémů fondů EU	Expert – MS	Expertní hodnocení monitorovacích systémů využívaných při implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifických evaluačních/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadávatel.	1 čl	NR	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Technická podpora týmu	Podpora týmu	Bez požadků na technickou kvalifikaci. Prostřednictvím této položky (pozice) je možné do týmu zařadit např. juniorního metodika/juniorního analytika, administrativní, grafickou či jinou podporu.	1 čl	NR	700,00 Kč	147,00 Kč	847,00 Kč	170,0	119 000,00 Kč	24 990,00 Kč	143 990,00 Kč
Metody sběru dat											
Desk-research (DR)	DR	Desk-research, tj. důkladné studium metodik, relevantní legislativy, dalších dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, metodik, podkladů a dokumentů, příp. jiných relevantních výzkumů/evaluační, a to v potřebném rozsahu vzhledem k zadání konkrétní evaluace, analýza získaných informací, syntéza, případné komparace atp. Do této položky patří desk-research prováděný členy týmu, kteří nejsou považováni za experta dle čl. 5.4. Zadávací dokumentace. Součástí položky není případný nezbytný desk-research realizovaný exoexpertem (v rámci expertního hodnocení).	1 čl	NR	850,00 Kč	178,50 Kč	1 028,50 Kč	280,0	238 000,00 Kč	49 980,00 Kč	287 980,00 Kč
Dotazníkové šetření (DŠ)	DŠ typ A		1 DŠ	do 100 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ B		1 DŠ	do 100 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	37 000,00 Kč	7 770,00 Kč	44 770,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ C		1 DŠ	do 100 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	42 000,00 Kč	8 820,00 Kč	50 820,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ D		1 DŠ	101-1000 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)	40 000,00 Kč	8 400,00 Kč	48 400,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ E	Dotazníkové šetření zpravidla metodou CAPI (resp. CASI, příp. CATI) pro došetření při nízké návratnosti či potřebě doplnit nějakou specifickou skupinu, která nebyla/nemohla být pokryta CAPI, resp. CASI). Zpravidla se bude jednat o dotazníkové šetření na požadované skupině žadatelů, příjemců či článků implementační struktury (celá skupina či její předem definovaný segment), rovněž velikost vzorku se bude lišit, a to s ohledem na cíl dotazního šetření, resp. cíl evaluace, někdy bude oslovených celý základní soubor. Typy otázek budou různé a budou zohledňovat řešenou problematiku (otevřené, polouzavřené, uzavřené a využitím dichotomických otázek, Likertovy škály, matice atp.). Zadávatel předpokládá, že otevřené otázky budou tvořit max. cca 15 %. Povinnosti Zadávatelů budou i kroky podporující vyšší návratnost (response rate). Součástí této položky bude zpravidla i příprava dotazníku (formulace návrhu otázek), úpravy dotazníku dle připomínek Zadávatel, případně ad hoc potřeb během realizace DŠ, naprogramování dotazníku ve vhodném nástroji pro sběr, pilotování dotazníku, oslovení respondentů a sběr dat od respondentů, základní analýza dat, vytvoření datasetů, příp. tabulek s relativními číselnými, význačnými statisticky významnými rozdíly atp.	1 DŠ	101-1000 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ F		1 DŠ	101-1000 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	57 000,00 Kč	11 970,00 Kč	68 970,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ G		1 DŠ	1001 a více oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)	47 000,00 Kč	9 870,00 Kč	56 870,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ H		1 DŠ	cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	55 000,00 Kč	11 550,00 Kč	66 550,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ I		1 DŠ	1001 a více oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	62 000,00 Kč	13 020,00 Kč	75 020,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	DŠ typ J		1 DŠ	census všech žadatelů a/nebo příjemců do 25 otázek (+ identifikační otázky)	50 000,00 Kč	10 500,00 Kč	60 500,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Diskusní workshop, diskusní skupina, diskusní kulatý stůl, world café a další podobné participativní metody (Diskusní WS)	Malý prezenční diskusní WS		1 WS	census všech žadatelů a/nebo příjemců cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)	60 000,00 Kč	12 600,00 Kč	72 600,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
	Velký prezenční diskusní WS		1 WS	census všech žadatelů a/nebo příjemců více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)	67 000,00 Kč	14 070,00 Kč	81 070,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Fokusní skupina (FG)	Prezenční FG	Fokusní skupina pro 4-8 osob; FG mohou reprezentovat zástupce příjemců, žadatelů, článků implementačních orgánů či dalších stakeholderů relevantních k danému tématu, vedená zkušeným moderátorem (zajištěným Zadávatel) dle předem připraveného scénáře v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. přípravy scénáře FG, provedení FG ve vlastních/zajištěných prostorách, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy; základní analýzy získaných informací, vytvoření anonymizovaného zázpisu z FG atp.	1 FG	prezenčně 6-8 účastníků	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč	1,0	20 000,00 Kč	4 200,00 Kč	24 200,00 Kč
	Online FG		1 FG	online 4-6 účastníků	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Diskusní workshop, diskusní skupina, diskusní kulatý stůl, world café a další podobné participativní metody (Diskusní WS)	Online diskusní WS	Setkání se stakeholdery/zástupci stakeholderů (žadatelé, příjemci, články implementační struktury atp.) s cílem řízené diskutovat a vhodnou strukturou diskuse a dalšími nástroji (interaktivní nástroje, flipchart, post-it atp.) nashromáždit potřebné informace, dojít k návrhu/výběru nevhodnějšího řešení atp. Diskusní WS vedený zkušeným moderátorem dle předem připraveného scénáře/bodu či jiných podkladů v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. přípravy podkladů, případných úprav podkladů ve vazbě na připomínky Zadávatel, oslovení a zajištění účasti odpovídajícího složení diskusního WS (oslovení a zajištění účasti v některých případech obstará Zadávatel), provedení diskusního WS ve vlastních/zajištěných prostorách (v některých případech bude možné využít prostory Zadávatel), resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, vytvoření zázpisu či jiných výstupů dle charakteru diskusního WS; základní analýzy získaných informací atp.; vč. využití případných potřebných pomůcek (flip chart, post-it atp.) či technologií.	1 WS	online bez specifikovaného počtu účastníků	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hloubkový individuální (polo)strukturovaný rozhovor (IDI)	Prezenční IDI	Rozhovor s předem definovaným subjektem, resp. zástupcem subjektu (např. zástupce žadatelů, příjemců, článků implementační struktury atp.) vedený zkušeným tazatelem dle předem připraveného scénáře v délce cca 45-60 minut, a to vč. přípravy scénáře IDI, případných úprav scénáře ve vazbě na připomínky Zadávatel, oslovení a zajištění účasti informanta (s oslovením a zajištěním účasti v některých případech vypomůže Zadávatel), provedení IDI ve vlastních/zajištěných prostorách, příp. v místě domluveném s informantem, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, telefonicky (metodou CATI), vytvoření anonymizovaného zázpisu z IDI; základní analýzy získaných informací atp.	1 IDI	prezenčně	5 000,00 Kč	1 050,00 Kč	6 050,00 Kč	6,0	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
	Online IDI		1 IDI	online	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč	14,0	42 000,00 Kč	8 820,00 Kč	50 820,00 Kč
	Telefonický IDI		1IDI	telefonicky	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč	0,0	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
								Nabídková cena za realizaci zadání v Kč včetně DPH dle Výzvy k dílčímu plnění		1 321 320,00 Kč	