Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.
Na Vápence 915/14, Žižkov, 130 00 Praha 3

Počet listů: 27

MZV - IS CAFM TEST (PaaS)

High level design

Datum 4.8.2025

Obsah

Tento dokument High-level design představuje šablonu s kapitolami, které jsou nutným minimem pro popis dodávaného řešení ve fázi vyjednávání se zákazníkem. Dokument obsahuje stručný úvod, 2 diagramy cílového stavu dle požadavků zákazníka, a to:

- *diagram logického řešení*
- *diagram technologického řešení,*

Dále termíny realizace a participující týmy jak za SPCSS, tak za zákazníka, a to ve formě názvů oddělení dle organizačních řádů SPCSS a zákazníka.

1 Úvod

Kapitola popíše hlavní náplň služby/řešení a jakým způsobem je služba/řešení poskytováno zákazníkovi a jaká jsou požadovaná SLA.

Zákazník MZV požaduje čerpat služby v úrovni PaaS pro IS CAFM, tj. Computer Aided Facility Management. Informační systém CAFM poskytuje službu Program pro správu nemovitostí, kterou MZV využívá při pasportizaci a správě svých objektů v ČR i v zahraničí. Řešení umožňuje vytvoření a správu stavebního, technologického a technického pasportu budov v majetku MZV, který bude využit pro automatizaci procesů plánované a havarijní údržby a správy budov. Vzhledem k připravovanému zákonu o Building Information Modelling (o Koncepci zavádění metody BIM, dále jen „BIM"), jednotlivé pasporty a tím i celé řešení vychází z metodiky BIM, používají důsledně model BIM a po celou dobu splňuje zákonné požadavky BIM.

Řešení je koncipováno jako webová aplikace využívající web browser, přes který bude přístup k datům uloženým v cloudu. Řešení bude pokrývat veškerý provoz a náklady spojené s provozem budovy, tedy správu majetku, správu nájemců a havarijní i plánovanou údržbu, včetně potřebných podpůrných funkcí jako je sklad spotřebního materiálu potřebného pro údržbu, seznam pracovníků provádějících údržbu, HelpDesk pro uživatele sloužící k nahlášení poruchy nebo závady a popis pracovních postupů a standardů údržby. Řešení umožňuje připojení na systém měření a regulace, (dále jen „MaR") s možností prezentovat naměřené hodnoty spotřeby vody a energií. Dále řešení umožnuje řízení dodavatelů a smluvních vztahů s dodavateli i nájemci.

Jednotlivé pasporty objektu jsou vytvářeny z podkladů MZV ve formátu IFC (BIM). Výsledkem je informační model objektu zahrnující informace o stavebně technickém provedení a implementované struktuře.

V případech, kdy MZV nemá projektovou dokumentaci ve formátu BIM, jsou data (DWG, PDF, MS Word/Excel a podobně) vkládána do hierarchicky strukturovaného informačního modelu.

1.1 Klasifikace aktiva

Kapitola popíše klasifikaci aktiva dle VoKB a požadavků zadavatele

IS KIS – informační systém kritické informační infrastruktury	**VIS –** významný informační systém	**KS KII –** komunikační systém kritické informační infrastruktury	**IS ZS -** informační systém základní služby	**IS –** informační systém nebo síť elektronických komunikací
☐	☐	☐	☐	☒

Kapitola popíše klasifikaci aktiva dle ZoISVS a vyhlášky o CC a požadavků zadavatele V případě, že se jedná o ISVS zaškrtává se i klasifikace BÚ.

ISVS	**BÚ 1**	**BÚ 2**	**BÚ 3**	**BÚ 4**
☐	☐	☐	☐	☒

Ke klasifikaci aktiva uvádíme následující poznámku: Na základě provedeného hodnocení **dle aktuálně platné VoKB a ZoKB** byla provedena analýza rizik posilovaného IS s **výsledkem BÚ 3**. S ohledem na skutečnost, že program PROTOTYP má připravit dlouhodobě udržitelnou a bezpečnou platformu, byl rozhodnutím řídícího výboru schválen požadavek na zohlednění očekávané podoby transpozice NIS2 do návrhu architektury.

Výše uvedený požadavek předpokládá povýšení bezpečnosti předmětného systému na BÚ 4.

1.2 Seznam použitých zkratek

Uveďte seznam všech použitých zkratek v dokumentu. Jejich vysvětlení musí být pochopitelné pro všechny role zúčastněné na jednáních se zákazníkem.

Zkratka	Vysvětlení
[redacted]	

1.3 Termíny realizace a zainteresované týmy

Kapitola popíše termíny realizace projektu v následující struktuře:

	Datum
Zahájení projektu:	1.1.2025
Zahájení implementace:	Q1.2025
Uvedení do provozu TEST:	Q4.2025 nejpozději do 31.10.2025
Ukončení implementace:	Q4.2025
Ukončení provozu řešení:	Není relevantní

1.3.1 Zainteresované týmy za stranu SPCSS:

[tým SPCSS, který zakázku připravuje zde vloží zainteresované role a oddělení za stranu SPCSS]

[redacted]

[redacted]

1.3.1.1 SPOC SPCSS

Role	Jméno	e-mail	Telefon
[redacted]			

1.3.2 Zainteresované týmy za stranu zákazníka:

[tým zákazníka, který zakázku připravuje zde vloží zainteresované role a oddělení za stranu zákazníka]

1.3.2.1 SPOC Zákazník

Role	Jméno	e-mail	Telefon
[redacted]			

1.3.2.2 SPOC Dodavatel

Role	Jméno	e-mail	Telefon
[redacted]			

1.3.3 Provozní doba

Kapitola popíše požadovanou provozní dobu zákazníkem

Provozní doba	
8x5 (TEST)	☒

1.3.4 Celková roční dostupnost

Kapitola popíše zákazníkem požadovanou celkovou roční dostupnost.

TEST	Typ SLA	Doba vyřešení kritické závady				ISVS
		4 hodiny	8 hodin	12 hodin	48 hodin	BÚ
☒	**96,16 %**	☐	☐	☐	☒	1
☐	**99,45 %**	☐	☐	☐	☐	2
☐	**99,9 %**	☐	☐	☐	☐	3
☐	**99,982 %**	☐	☐	☐	☐	3
☐	**99,99 %**	☐	☐	☐	☐	4

[redacted]

1.3.6 FQDN jméno pro aplikaci

Kapitola popíše zákazníkem požadované FQDN jméno pro provozovanou aplikaci

.

Jméno aplikace	FQDN jméno
CAFM	TBD

2 Logický model řešení

2.1 Logický diagram

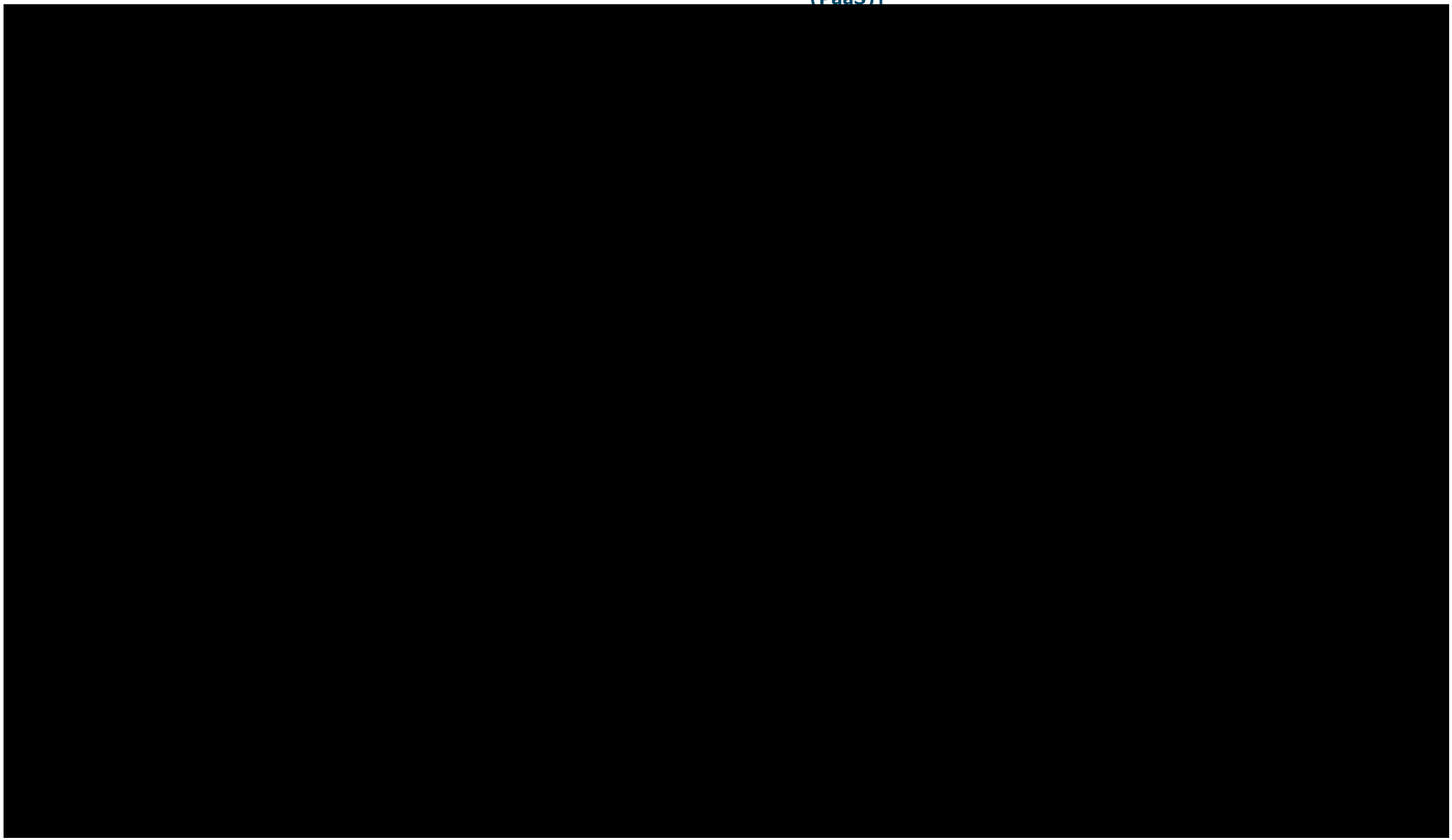
Kapitola bude obsahovat diagram logického modelu dle metodiky TOGAF s moduly řešení včetně architektonických vrstev v produkčním prostředí. Každý diagram musí mít popisek, co znázorňuje. Diagramů může být více, pokud to rozsah popisu nabídky vyžaduje.

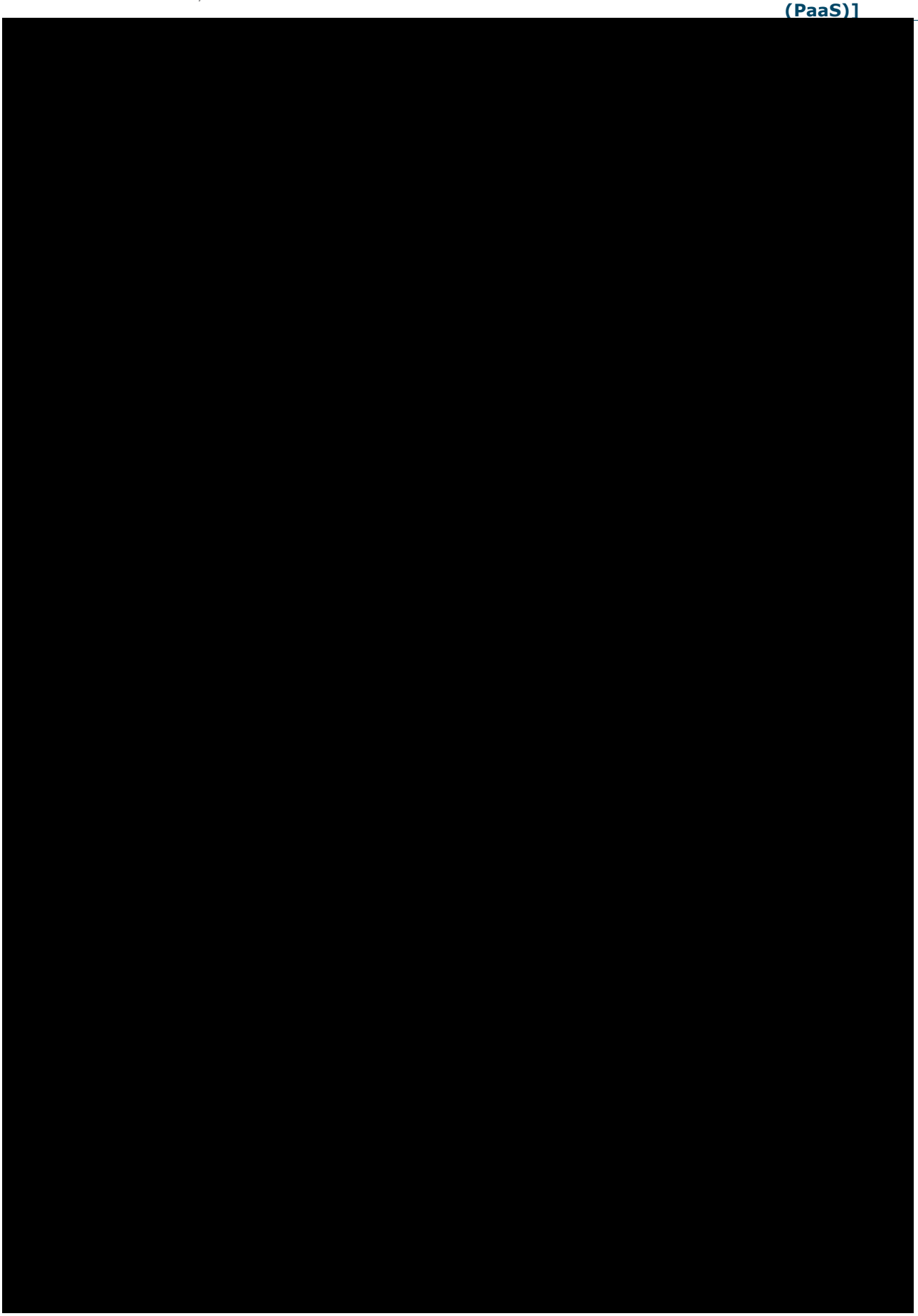
Diagram musí jednoznačně určit prvky na jednotlivých vrstvách (business, aplikační a technologická) a jejich vazby:

- *Organizace, které k řešení přistupují (organizace, která řešení požaduje (např. z důvodu agendy), SPCSS jako poskytovatel housingu/hostingu, dodavatel, pokud je v řešení zainteresován)*
- *Role v organizacích, které k řešení přistupují*
- *Způsob přístupu k infrastruktuře (Govbone, internet)*
- *Aplikaci/aplikace a její/jejich funkce*
- *infrastrukturu*

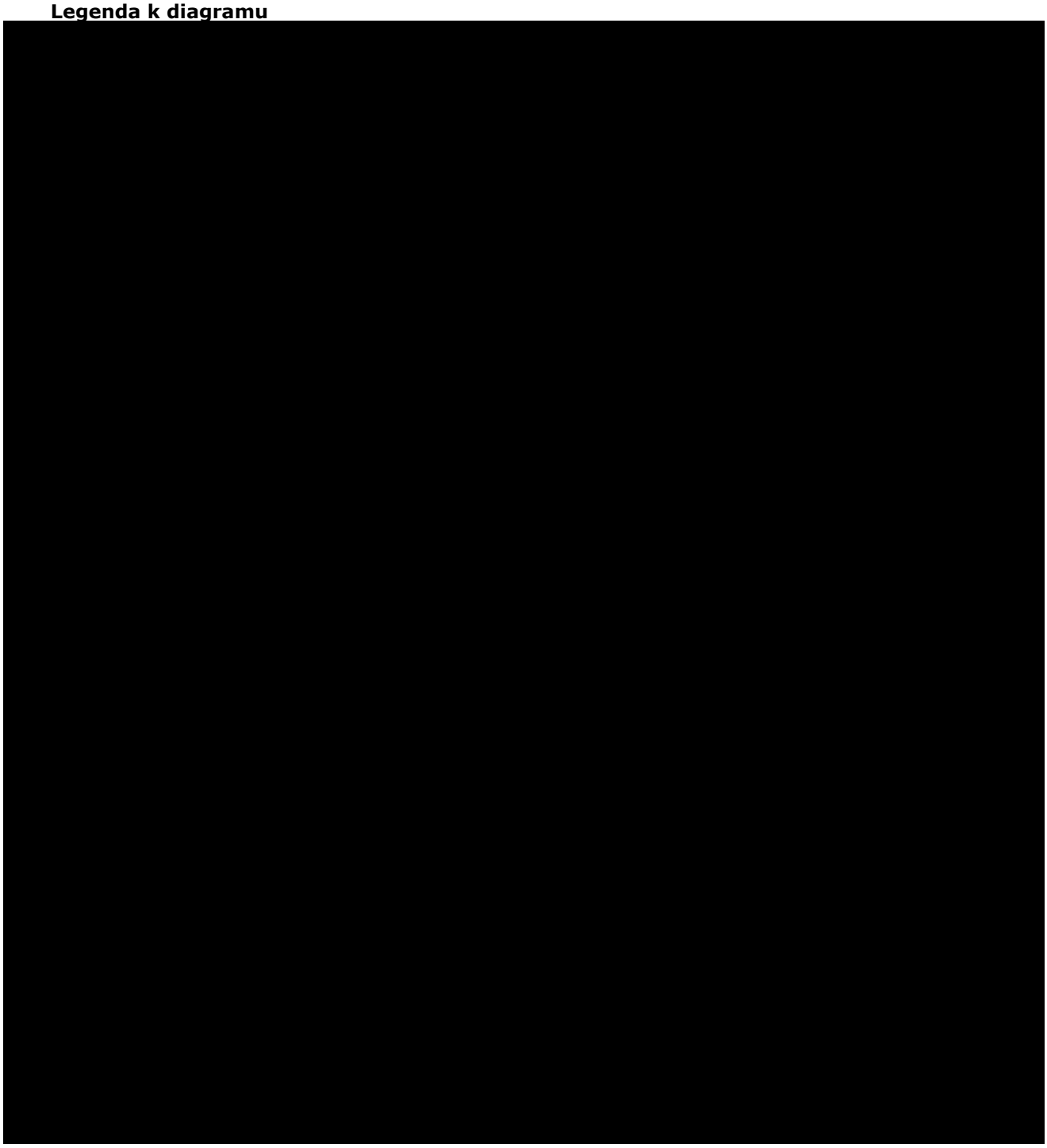
3 Technické řešení

3.1 Technický diagram





Legenda k diagramu

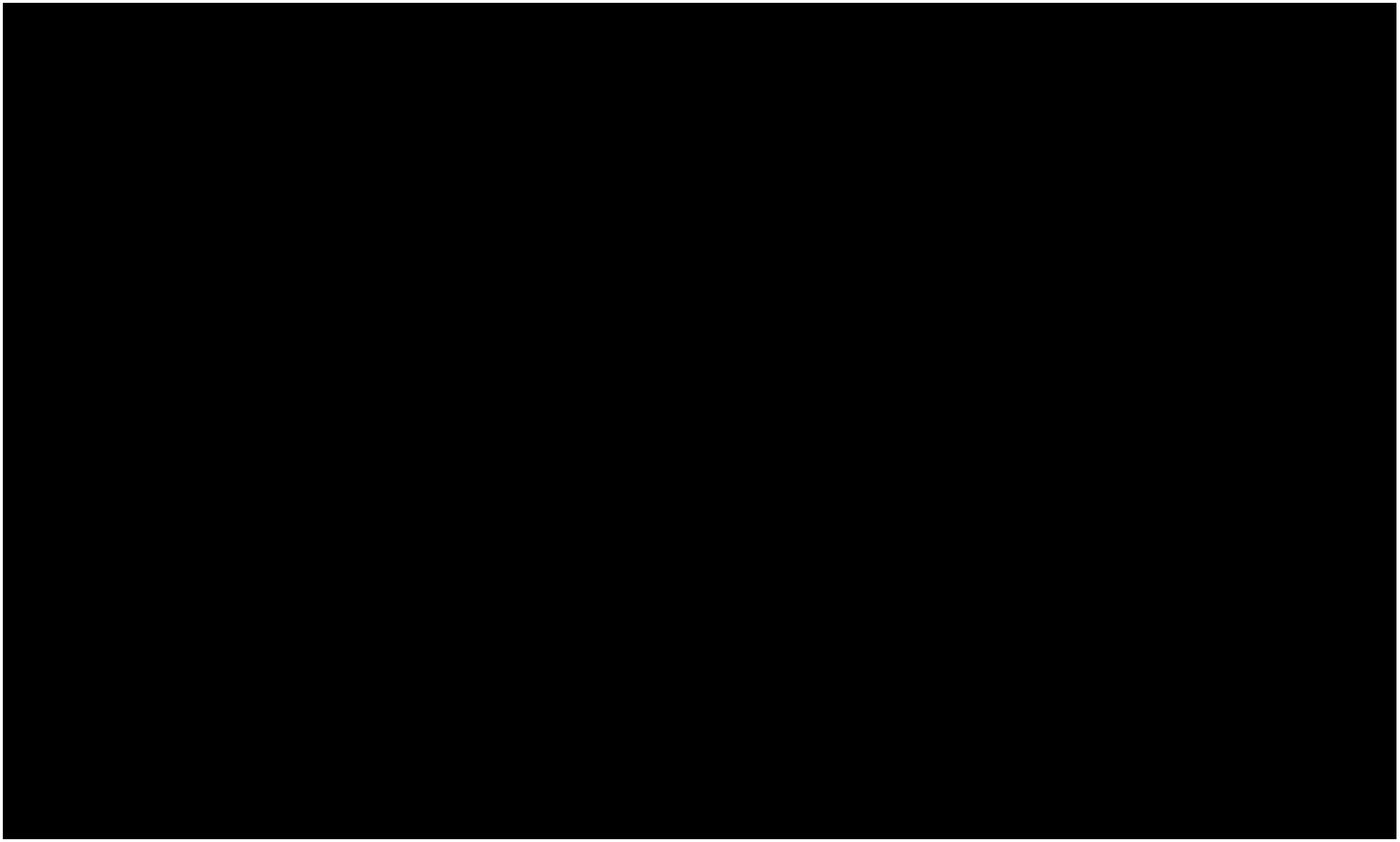


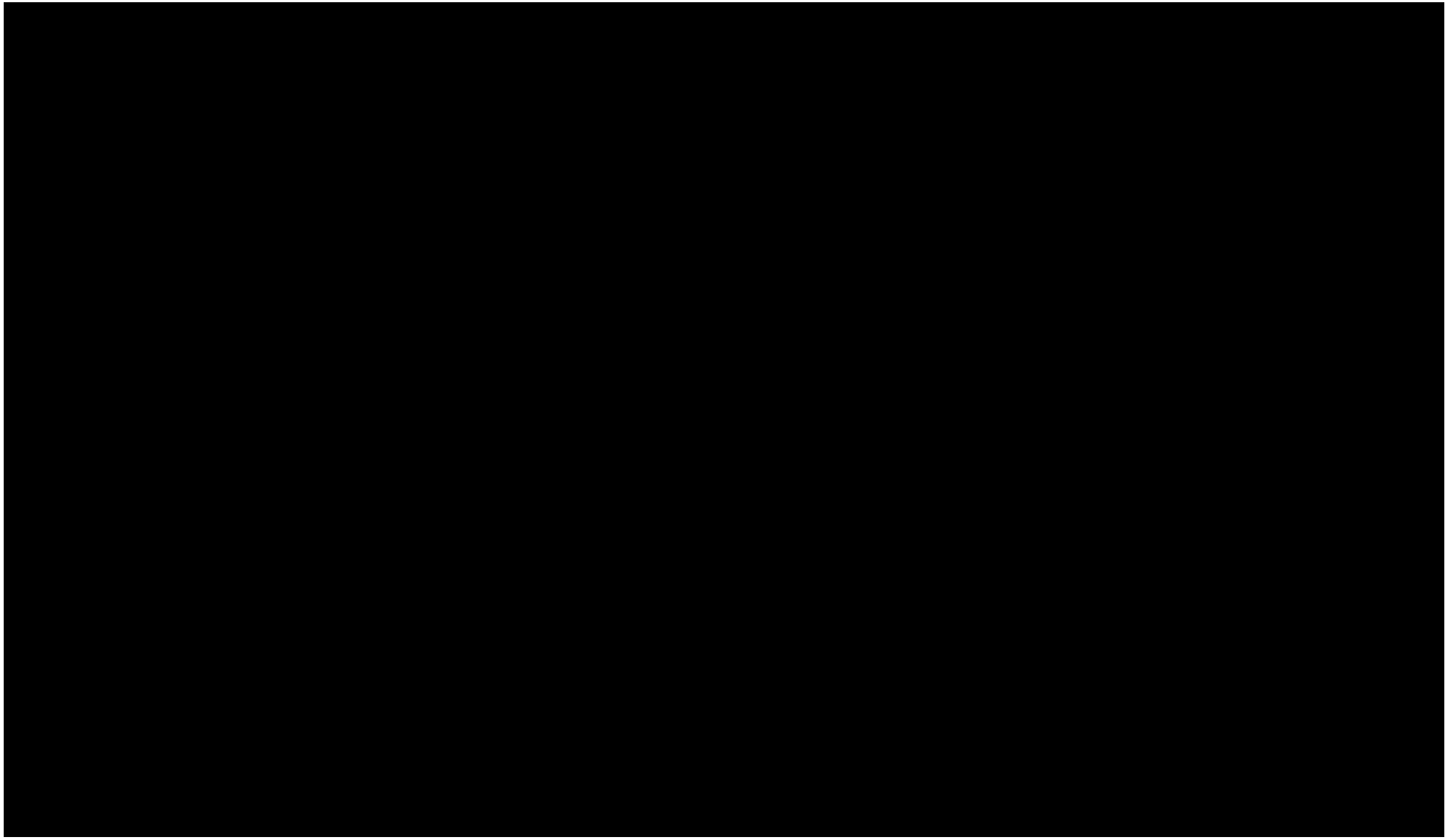
3.2 HW parametry

Kapitola popíše HW parametry jednotlivých prostředí v jednotlivých datových centrech.

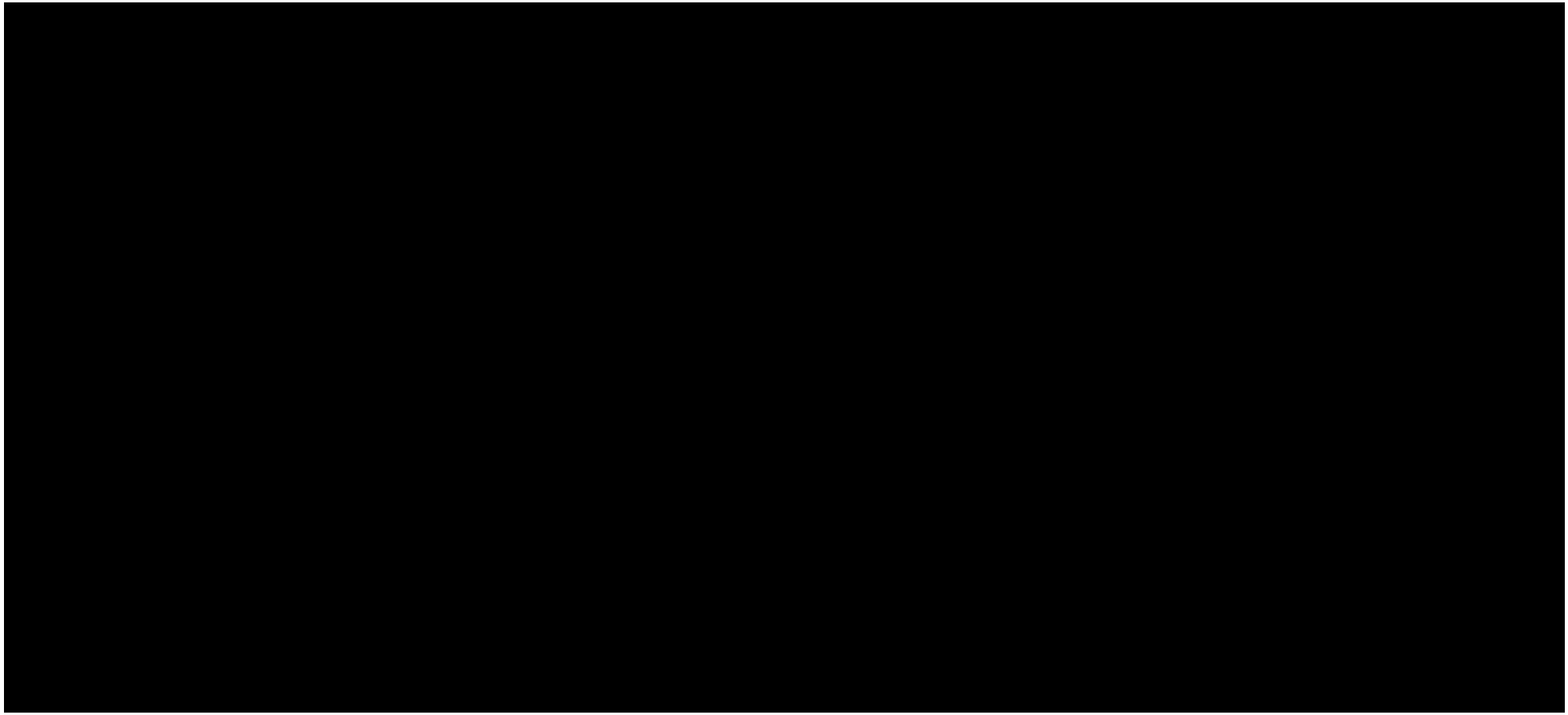
3.2.1 Virtualizační platforma

Kapitola popíše platformu, na které bude služba poskytovaná. Pokud se jedná o ISVS, lze vybrat jen platformu, která je zapsaná v katalogu CC pro příslušnou Bezpečnostní úroveň.



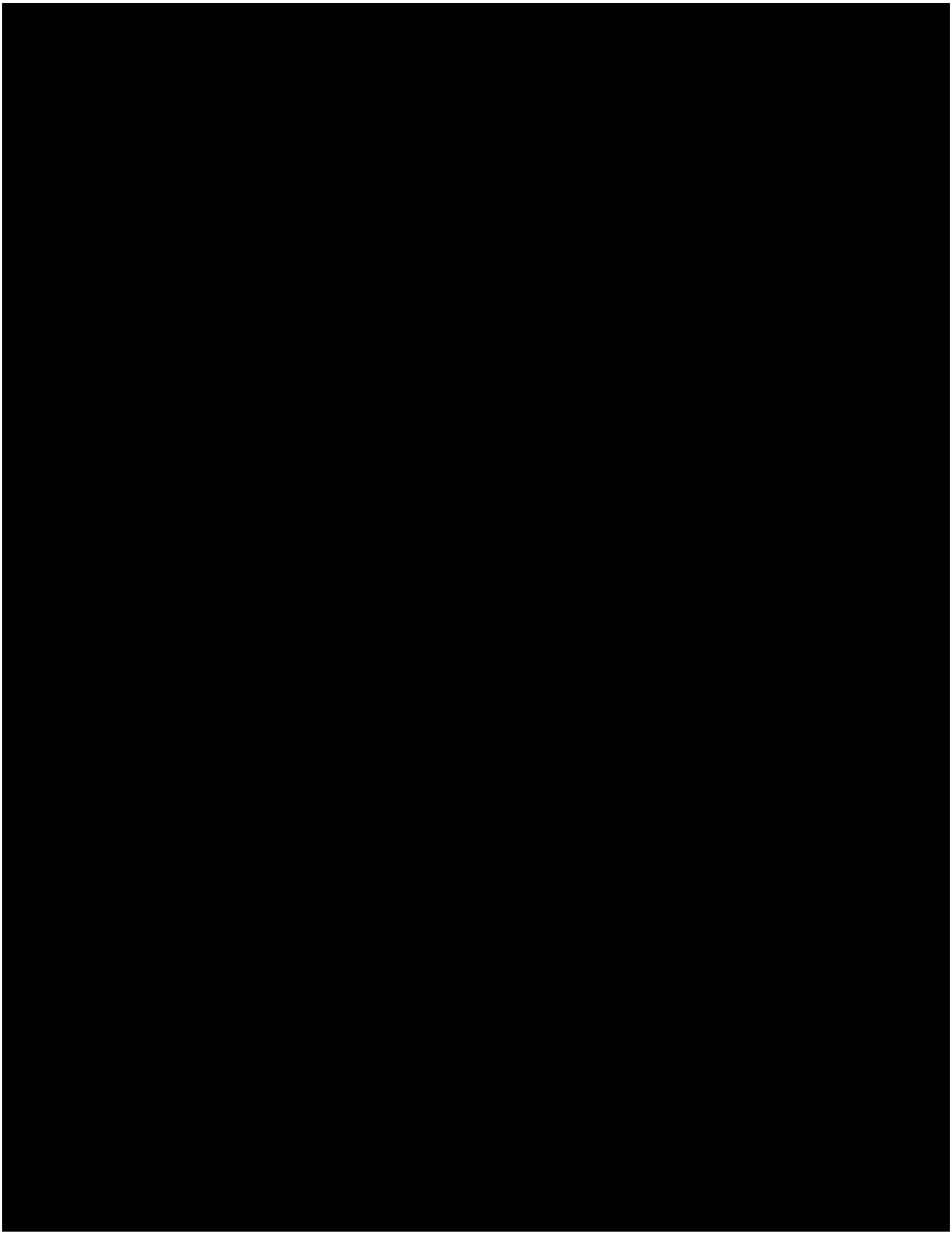


3.2.1.1.2 Poznámky



3.2.2 Storage

Kapitola popíše velikost a umístění použitých diskových systémů nad rámec základní konfigurace virtuálních serverů, či Kubernetes clusterů.



3.2.3.3 Poznámky

Kapitola popíše případné podrobnosti a požadavky na řešení DB.

3.2.7 Monitoring

*Kapitola popíše požadavky systému na jednotlivé typy monitoringu, které zákazník požaduje. *V případě provozu ISVS nebo jeho části, musí být implementován Provozní monitoring, Bezpečnostní monitoring a Bezpečnostní monitoring databází pro BÚ (2-4). Platí pro On-premis i Cloud.*

3.2.7.3 Poznámky

[redacted]

3.2.8.3 Poznámky

Kapitola popíše případné podrobnosti a požadavky na zasílání logů do SIEM/Qradaru.

VIS 12 měsíců (12 měsíců + 1 den), KII 18 měsíců (18 měsíců + 1 den).

[redacted]

3.2.9 Zálohování

Kapitola popíše způsob, četnost a retenci záloh požadovaných systémem/dodavatelem aplikace

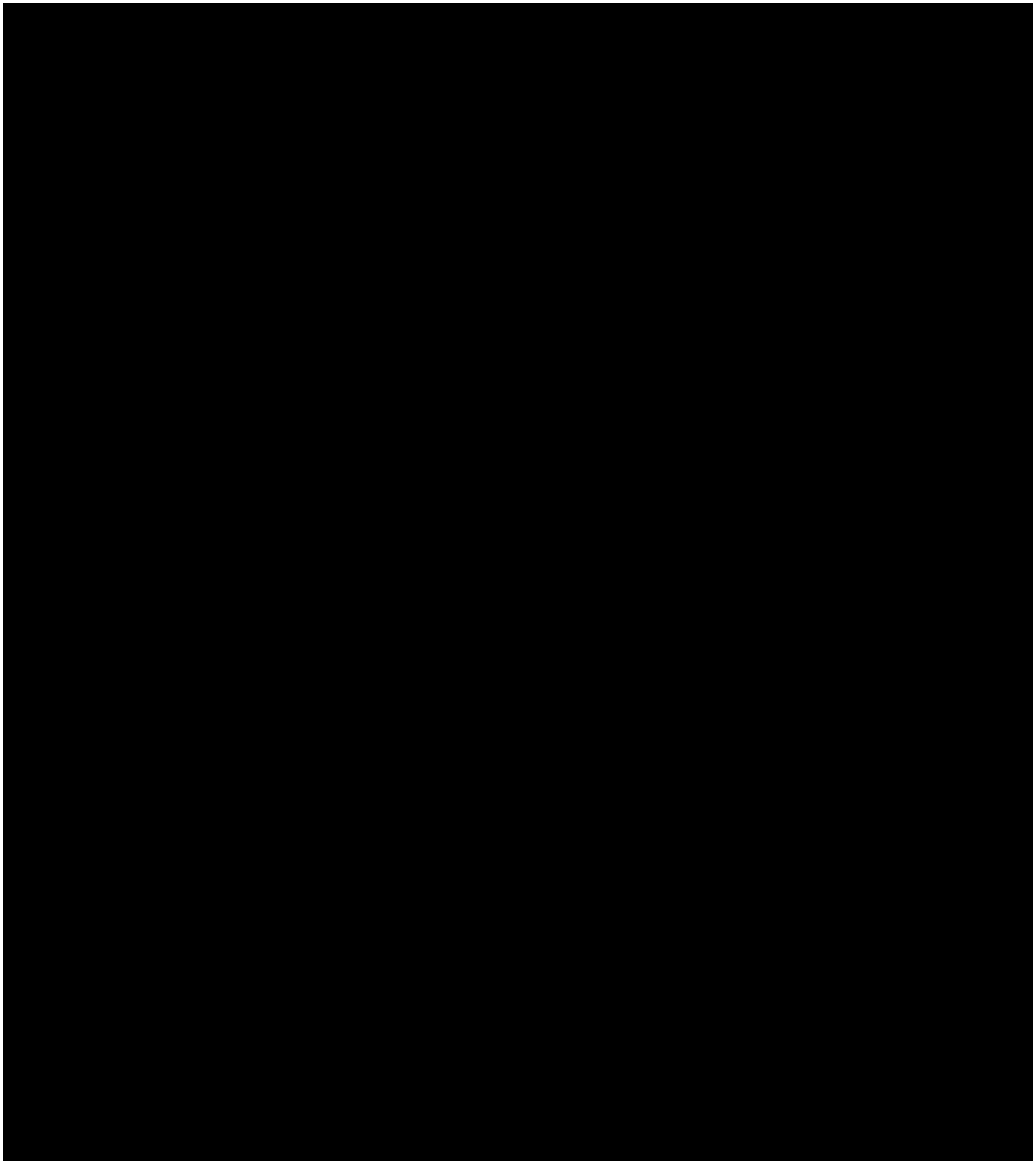
Četnost záloh – jak často bude záloha vykonávaná

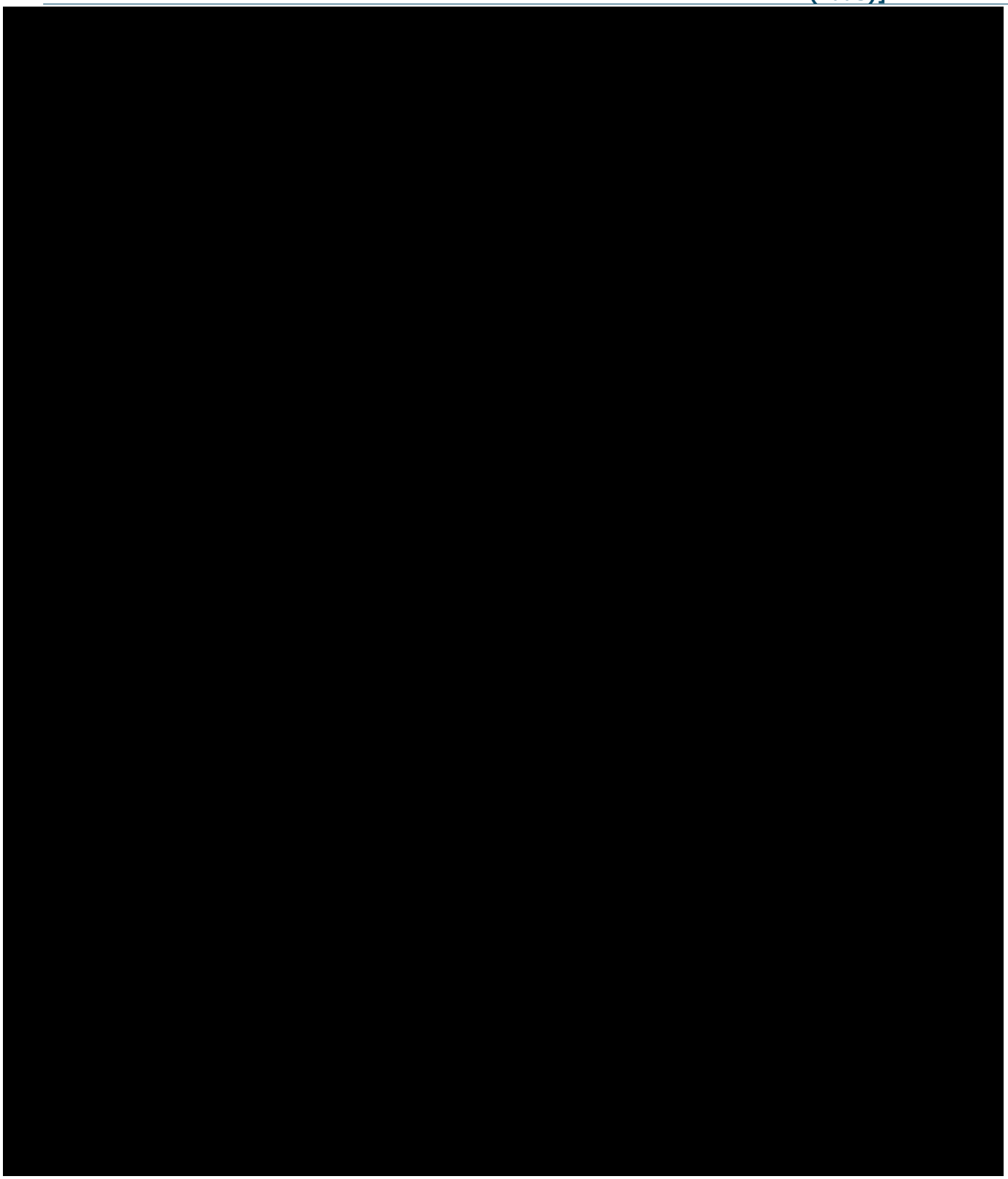
Retence záloh – jak dlouhou bude záloha uchována, než se smaže. Údaj je ve dnech

[redacted]

4 Bezpečnostní požadavky

Kapitola popíše požadavky zákazníka na bezpečnost, bezpečnostní a provozní monitoring.
Primárně sbírané informace jsou připraveny formou následující tabulky, kde nehodící se škrtněte.





5 Podpisová doložka

Zhotovitel		
Role	**Jméno a příjmení**	**Datum a podpis**
IT architekt:	[redacted]	

Schvalovatel		
Role	**Jméno a příjmení**	**Datum a podpis**
Vedoucí oddělení technické architektury a analytických činností:		

Schvalovatel - zákazník		
Role	**Jméno a příjmení**	**Datum a podpis**

Informační proužek TLP pravidel

Příklad informačního proužku, který je vhodné umístit na konec dokumentu

Využití poskytnutých informací probíhá v souladu s metodikou **TLP** (Traffic Light Protocol) Více informací zde>>

Informační tabulka TLP pravidel

Příklad informační tabulky, kterou je vhodné umístit na konec dokumentu a vzhledem k její obsáhlosti i na novou stránku.

Podmínky využití poskytnutých informací

Využití poskytnutých informací probíhá v souladu s metodikou Traffic Light Protocol (dostupná na webových stránkách https://www.spcss.cz/tlp/). Informace je označena příznakem, který stanoví podmínky použití informace. Jsou stanoveny následující příznaky s uvedením charakteru informace a podmínkami jejich použití:

Štítek	Podmínky použití
TLP: RED	**Informace není určena ke sdílení**, přístup je omezen na určené osoby (určuje původce/zdroj); **poskytnutí informace dalším subjektům uvnitř i vně organizace příjemcem lze učinit pouze s předchozím souhlasem původce/zdroje informace.**
TLP: AMBER+STRICT	**Sdílení informace je omezeno na určené osoby (příjemce) a jejich organizace** (určuje původce/zdroj) v souladu se zásadou **„potřebuje nezbytně znát"; příjemci nemohou dále sdílet tyto informace mimo svou organizaci bez předchozího souhlasu původce informace.**

TLP: AMBER	**Sdílení informace je omezeno na určené osoby (příjemce) a jejich organizace** (určuje původce/zdroj); **příjemci mohou sdílet tyto informace pouze s členy své organizace a s dodavateli nebo zákazníky**, kteří **nezbytně potřebují tyto informace znát**, aby se chránili nebo zabránili vzniku další škody; původce/zdroj informace může rozsah sdílení dále omezit.
TLP: GREEN	**Informace je určena k omezenému zveřejnění; omezeno na komunitu** (organizace příjemce a další partnerské subjekty příjemce informace), avšak **nikoliv s využitím veřejně dostupných komunikačních kanálů**; příjemce nesmí informaci šířit mimo určenou komunitu (určuje původce).
TLP: CLEAR	**Zveřejnění informace není omezeno**; tímto ustanovením není dotčeno omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran.

Komunita: skupina, která sdílí společné cíle, zkušenosti a neformální důvěryhodnost. Komunita může být různě rozsáhlá – může například zahrnovat všechny odborníky na kybernetickou bezpečnost v zemi (nebo v sektoru či regionu).

Organizace: skupina, která sdílí společnou příslušnost na základě formálního členství a je vázána společnými zásadami stanovenými organizací. Organizace může zahrnovat všechny členy organizace sdílející informace, ale jen zřídka je rozsáhlejší.

Zákazníci: osoby nebo subjekty, které využívají služby organizace.

Dodavatelé: osoby nebo subjekty, které organizaci dodávají služby či zboží.