



SUZP06000623
Naše č. j.: UT-33058/2025
Naše sp. zn.: UT-31611/2025/04

DODÁVKOVÁ SMLOUVA – OBJEDNÁVKA
Číslo: UT-33058/2025

DODAVATEL: PROMPT 2 SERVIS s. r. o. Vrbenská 2082 370 01 České Budějovice IČ: 62525310 	ODBĚRATEL: Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 IČO: 60498021 Fakturační adresa Správa uprchlických zařízení MV Lhotecká 559/7, 143 00 Praha 12
Datum vystavení: 21.10.2025	Bankovní spojení odběratele: Banka: ČNB Praha 1 Č.úctu: 52626881/0710
Číslo naší objednávky uvádějte na faktuře.	
Číslo veřejné zakázky UT-31611/2025	URČENO PRO: KACPU České Budějovice Pražská tř. 1257/23, 370 01 České Budějovice 3

Na základě Vámi zaslané cenové nabídky ze dne 10. 10. 2025 u Vás objednáváme úklidové služby na adrese Krajského ředitelství policie Jihočeského kraje, Pražská tř. 1257/23, 370 04 České Budějovice 3, a to na období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
Cena za jeden měsíc činí 11 100,- Kč bez DPH, tj. 13 431,- Kč včetně DPH.
Cena za 12 měsíců činí 133 200,- Kč bez DPH, tj. 161 172,- Kč včetně DPH.
Cena celkem vč. DPH: 161 172,- Kč vč. DPH, tj 133 200,- Kč bez DPH. Tato cena je nepřekročitelná.

- Úklid bude prováděn v pracovní dny v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 dle přílohy č. 1 objednávky. - Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne řádného doručení faktury objednateli. - Faktura bude vystavena vždy zpětně za předchozí kalendářní měsíc. - Výpovědní doba objednávky činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi v písemné formě. - Kontaktní osoba na straně objednatele: 	
Podmínky dodání: Potvrzenou objednávku a fakturu s uvedeným číslem objednávky zasílejte na  Dodavatel bere na vědomí, že objednávka je uzavřena okamžikem doručení potvrzení v požadovaném znění na e-mail objednatele uvedený výše. V případě, že dodavatel nedodrží postup stanovený objednatelem, není objednávka platně uzavřena. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat potvrzení objednávky dodavatelem v případě, že nesplňuje náležitosti stanovené objednatelem. Objednávka bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).	
Potvrzení dodavatele:  Datum: Podpis a razítko:	Vyřizuje:  Email: Tel.: Vedoucí pracovník: <i>elektronicky podepsáno</i> 

Dodavatel bere na vědomí, že odběratel jakožto správce zpracovává jeho osobní údaje bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění dodávkové smlouvy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a souvisejícími vnitrostátními předpisy. Pokud dodavatel přijde do styku s osobními údaji odběratele, zavazuje se k jejich ochraně. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese odběratele.

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Prostory určené k pravidelnému úklidu na adrese Krajského ředitelství policie Jihočeského kraje, Pražská 1257/23, 370 04 České Budějovice.

Jedná se o kancelář, sociální zařízení, chodbu a čekárnu v přízemí, schodiště do prvního patra, chodbu a sociální zařízení v prvním patře.

Pravidelně 1x denně:

- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
- Vytření podlahy.
- Vynášení pytlů ze skartovacích strojů.

Pravidelně 2x týdně:

- Otření všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm, včetně okenních parapetů.

Sociální zařízení

Pravidelně 1x denně:

- Mytí záchodové mísy a desinfekce sociálního zařízení.
- Vyčištění umyvadla a obkladů, leštění zrcadla.
- Vyčištění vodovodní baterie, kování dveří a zásobníků na hygienické potřeby.
- Zametení a vyčištění podlahy s použitím desinfekce.
- Vysypání odpadkových košů.
- Doplnění tablet do pisoáru a kostek do toalet dle potřeby.
- Doplnění hygienických náplní (toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků apod.) dle potřeby.

Pravidelně 2x týdně:

- Desinfekční mytí vertikálních obkladů.
- Vyčištění dveří a zárubní.
- Desinfekční mytí vypínačů.

Další informace k předmětu plnění

- Provozní doba pracoviště:

Po: 8:00 – 17:00

Čt: 8:00 – 12:00

Út: 8:00 – 12:00

Pá: 8:00 – 13:30

St: 8:00 – 17:00

- Úklidové služby budou probíhat denně, vždy před začátkem úředních hodin daného pracoviště (nejdříve od 6,45 hodin).
- Odpadky budou vyneseny do venkovních sběrných nádob zadavatele, a to včetně tříděného odpadu. Náklady související s odvozem odpadů z kontejneru jsou nákladem zadavatele.
- Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, tablety do pisoáru, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, tekuté mýdlo apod.) budou poskytovány na náklady objednatele. Poskytovatel služeb bude dané hygienické prostředky pouze doplňovat.
- Veškeré související úklidové prostředky jsou nákladem poskytovatele. Úklidovými prostředky se rozumí veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (např. kýble, mopy, hadry apod.).