

## **Dodatek č. 2 Provádění úklidových prací pro Moravskoslezský kraj ÚP Orlová Osvobození 1289**

Smluvní strany:

Společnost: JASPA Servis s.r.o.  
sídlo: Hlavní 69/75, 747 06 Opava  
jednající: Jiří Sajaš, jednatel  
IČO: 28658001  
kontaktní a fakturační adresa:

Hlavní 69/75, 747 06 Opava

bankovní spojení: xxx  
číslo účtu: xxx  
ID datové schránky: xxx

(dále jen „dodavatel“ nebo „zhotovitel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

**Česká republika - Úřad práce České republiky**

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7  
IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Zahradní 368/12, 701 60 Ostrava  
zastoupena: Ing. Petrem Prokopem, ředitelem Krajské pobočky v Ostravě  
bankovní spojení: ČNB Ostrava  
číslo účtu: 37822761/0710, není plátcem DPH  
ID datové schránky: twrzpnd

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

**Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto**

**DODATKU č. 2**

**I.**

Smluvní strany se s ohledem na navýšení minimální mzdy pro rok 2026 ve výši 7,7 %, dohodly na změně ceny prováděných úklidových prací v budově KoP Orlová Osvobození 1289.

**Článek IV. Cena díla odst. 1. Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací takto:**

Úklidové služby v budově objednatele KoP Orlová Osvobození 1289

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Cena měsíčně bez DPH činí | 15 783,38 Kč |
|---------------------------|--------------|

|                |             |
|----------------|-------------|
| DPH samostatně | 3 314,51 Kč |
|----------------|-------------|

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Cena měsíčně s DPH činí | 19 097,89 Kč |
|-------------------------|--------------|

**II.**

**Dále se smluvní strany dohodli na změně ustanovení v článku VII. Odst. 26, takto:**

Zhotovitelem pro účely hodnocení nabídek ve výše uvedeném zadávacím řízení - hrubou hodinovou mzdou minimálně ve výši 165 Kč (*Zaručená hrubá mzda pracovníka úklidu bude doplněna na základě údajů z nabídky dodavatele – zhotovitele*) bez započítání plnění nepeněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

**III.**

Ostatní ujednání smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají beze změny.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od **1. 1. 2026.**

Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jeho obsahem bez výhrad souhlasí. Dodatek je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

.....  
za objednatele  
**Ing. Petr Prokop**  
**Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě**

.....  
za dodavatele  
**Jiří Sajaš – jednatel**  
**JASPA Servis s.r.o.**

## **Část č. 7 – KoP Orlová, Osvobození 1289**

**Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:**

### **ÚKLID**

| Popis předmětu         | Cena za 1 měsíc provádění úklidu bez DPH |
|------------------------|------------------------------------------|
| Orlová Osvobození 1289 | 15 783,38 Kč                             |

| řádek | Popis                                                                                                             | Metry čtvereční | Počet kancelářů | Počet osob v kancelářích | četnost                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Plocha kancelářská (např. kanceláře, přepážkové galerie, recepce, učebny, zasedací a školící místnosti, vrátnice) | 543,47          | 23              | 22                       | Do 1,5 m 1* denně<br>od 1,5 m 1*měsíčně |
| 2     | Plocha ostatní (např. kuchyňky, haly, chodby, sociální zařízení, schodiště, šatny)                                | 285,31          |                 |                          |                                         |
| 3     | <b>Plocha celkem ř.1+2</b>                                                                                        | <b>828,78</b>   |                 |                          |                                         |
| 4     | Plocha oken – jednoduchá                                                                                          | 162,9           |                 |                          | 2*ročně                                 |
| 5     | Plocha sklady                                                                                                     | 70,58           |                 |                          | 2*ročně                                 |

### **Požadavky na úklidovou službu**

Úklid v budově bude prováděn v době od 18<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> hodin, tedy v době mimo provozní hodiny úřadu, délka pracovní doby úklidu bude upřesněna dle počtu zaměstnanců dodavatele. Zadavatel požaduje, aby byl denní úklid prováděn v délce min. 4 hodiny a 15 minut.

Denní úklidové práce zahrnují úklid do výše 1,5m:

- Vytření všech ploch dezinfekčním prostředkem (kancelářská plocha, haly, schodiště, kuchyňky, soc. zařízení, aj.)
- Vysátí všech koberců, zátěžových koberců a čistících zón
- Setření prachu z volně přístupných míst (kancelářského nábytku a vybavení vč. parapetů oken)
- Čištění prosklených částí (recepce, nábytku, dveří, přepážek, aj.) a zrcadel
- Čištění, mytí a dezinfekce sociálních zařízení (umyvadel, klozetů, pisoárů, obkladů, aj.)
- Úklid vstupních prostor do objektu (např. schodiště, nájezdová rampa, plošina, vyčištění prostoru kolem popelnic, vynesení a vyčištění venkovních odpadkových košů
- Mytí a dezinfekce klik a madel zábradlí na schodišti
- Vyčištění a vynesení košů z kancelářských prostor – spalitelný odpad
- Vyprázdnění plných nádob skartovacích strojů – spalitelný odpad

- Vyčištění a vynesení košů z kuchyněk, soc. zařízení a ostatních prostor – komunální a spalitelný odpad
- Separace odpadu:  
Komunální – biologický odpad (zbytky potravin, znečištěné plasty)  
Spalitelný- papír, čisté plasty
- Doplnování hygienických potřeb do sociálních zařízení ze zásob objednatele (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky)
- Kódování budovy systémem EZS a uzamčení budovy

Měsíční úklidové práce zahrnují úklid:

- Odstranění prachu z kancelářského nábytku a vybavení od 1,5m
- Odstranění prachu z kancelářského nábytku, židlí, nástěnek (i venkovních)
- Umytí celých dveří a zárubní
- Otření vypínačů a zásuvek
- Odstranění pavučin
- Umytí schodišťového zábradlí
- Úklid dvora vč. vjezdu

1x ročně:

- Očištění topných těles v budově **50 ks**

2x ročně (vždy 1x do 31.5. daného roku a 1x do 31.12. daného roku):

- Mytí oken vč. rámu
- Čištění, skladů (podlahy, pavučiny, prach)