

**Dodatek č. 2 Provádění úklidových prací pro Moravskoslezský kraj IV KoP
Kravaře u Hlučína, Bezručova 542/10**

Smluvní strany:

Společnost: JASPA Servis s.r.o.
sídlo: Hlavní 69/75, 747 06 Opava
jednající: Jiří Sajaš, jednatel
IČO: 28658001
kontaktní a fakturační adresa:

Hlavní 69/75, 747 06 Opava

bankovní spojení: xxx
číslo účtu: xxx
ID datové schránky: xxx

(dále jen „dodavatel“ nebo „zhotovitel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

Česká republika - Úřad práce České republiky

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7
IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Zahradní 368/12, 701 60 Ostrava
zastoupena: Ing. Petrem Prokopem, ředitelem Krajské pobočky v Ostravě
bankovní spojení: ČNB Ostrava
číslo účtu: 37822761/0710, není plátcem DPH
ID datové schránky: twrzpnd

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto

DODATKU č. 2

I.

Smluvní strany se s ohledem na navýšení minimální mzdy pro rok 2026 ve výši 7,7 %, dohodly na změně ceny prováděných úklidových prací v budově KoP Kravaře u Hlučína – Bezručova 542/10.

Článek IV. Cena díla odst. 1. Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací takto:

Úklidové služby v budově objednatele KoP Kravaře u Hlučína – Bezručova 542/10

Cena měsíčně bez DPH činí	7 939,79 Kč
---------------------------	-------------

DPH samostatně	1 667,36 Kč
----------------	-------------

Cena měsíčně s DPH činí	9 607,15 Kč
-------------------------	-------------

II.

Dále se smluvní strany dohodli na změně ustanovení v článku VII. Odst. 26, takto:

Zhotovitelem pro účely hodnocení nabídek ve výše uvedeném zadávacím řízení - hrubou hodinovou mzdou minimálně ve výši 165 Kč (*Zaručená hrubá mzda pracovníka úklidu bude doplněna na základě údajů z nabídky dodavatele – zhotovitele*) bez započítání plnění nepeněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků.

III.

Ostatní ujednání smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají beze změny.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od **1. 1. 2026.**

Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jeho obsahem bez výhrad souhlasí. Dodatek je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

.....
za objednatele
Ing. Petr Prokop
Ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ostravě

.....
za dodavatele
Jiří Sajaš – jednatel
JASPA Servis s.r.o.

Část č. 5 – KoP Kravaře u Hlučína – Bezručova 542/10

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

ÚKLID

Popis předmětu	Cena za 1 měsíc provádění úklidu bez DPH
Kravaře u Hlučína Bezručova 542/10	7 939,79 Kč

řádek	Popis	Metry čtvereční	Počet kancelářů	Počet osob v kancelářích	četnost
1	Plocha kancelářská (např. kanceláře, přepážkové galerie, recepce, učebny, zasedací a školící místnosti, vrátnice)	175,3	4	12	Do 1,5m 1*denně
2	Plocha ostatní (např. kuchyňky, haly, chodby, sociální zařízení, sklady, schodiště)	185,79			Od 1,5m 1*měsíčně
3	Plocha celkem ř.1+2	361,09			
4	Plocha oken – jednoduchá	42			2*ročně

Požadavky na úklidovou službu

Úklid v budově bude prováděn v době od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ hodin, tedy v době mimo provozní hodiny úřadu, délka pracovní doby úklidu bude upřesněna dle počtu zaměstnanců dodavatele. Zadavatel požaduje, aby byl denní úklid prováděn v délce min. 1 hodinu a 45 minut.

Denní úklidové práce zahrnují úklid do výše 1,5m:

- Vytření všech ploch dezinfekčním prostředkem (kancelářská plocha, haly, schodiště, kuchyňky, soc. zařízení, aj.)
- Vysátí všech koberců, zátěžových koberců a čistících zón
- Setření prachu z volně přístupných míst (kancelářského nábytku a vybavení vč. parapetů oken)
- Čištění prosklených částí (recepce, nábytku, dveří, přepážek, aj.) a zrcadel
- Čištění, mytí a dezinfekce sociálních zařízení (umývadla, klozetů, pisoárů, obkladů, aj.)
- Úklid vstupních prostor do objektu (např. schodiště, nájezdová rampa, plošina, vyčištění prostoru kolem popelnic, vynesení a vyčištění venkovních odpadkových košů
- Mytí a dezinfekce klik a madel zábradlí na schodišti
- Vyčištění a vynesení košů z kancelářských prostor – spalitelný odpad
- Vyprázdnění plných nádob skartovacích strojů – spalitelný odpad

- Vyčištění a vynesení košů z kuchyněk, soc. zařízení a ostatních prostor – komunální a spalitelný odpad
- Separace odpadu:
Komunální – biologický odpad (zbytky potravin, znečištěné plasty)
Spalitelný- papír, čisté plasty
- Doplnování hygienických potřeb do sociálních zařízení ze zásob objednatele (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky)
- Kódování budovy systémem EZS a uzamčení budovy

Měsíční úklidové práce zahrnují úklid:

- Odstranění prachu z kancelářského nábytku a vybavení od 1,5m
- Odstranění prachu z kancelářského nábytku, židlí, nástěnek (i venkovních)
- Umytí celých dveří a zárubní
- Otření vypínačů a zásuvek
- Odstranění pavučin
- Umytí schodišťového zábradlí
- Úklid dvora vč. vjezdu

1x ročně:

- Očištění topných těles v budově **24 ks**
- 2x ročně (vždy 1x do 31.5. daného roku a 1x do 31.12. daného roku):
- Mytí oken vč. rámu