

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Příkazce: **Město Rychnov nad Kněžnou**
Se sídlem: Havlíčkova 136, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Zastoupený: Ing. Jan Skořepa, starosta
IČ: 00275336
DIČ: CZ00275336
bank. spojení: ČS spořitelna Rychnov nad Kněžnou
Číslo účtu: 27-1240286399/0800
Ve věcech smluvních oprávněn jednat i podepisovat:
Ing. Jan Skořepa, starosta
telefon: 494 509 100, 739 409 181
e-mail: jan.skorepa@rychnov-city.cz
Ve věcech technických, plnění dodávky a předání prací oprávněni jednat:
Milan Bělka, vedoucí odboru správy nemovitostí města Rychnov nad Kněžnou.
telefon: 494 509 160, 602 114 822
e-mail: milan.belka@rychnov-city.cz
Jan Najman, referent odboru správy nemovitostí města Rychnov nad Kněžnou.
telefon: 733 726 736
e-mail: jan.najman@rychnov-city.cz

(dále jen „příkazce“)

Příkazník: **VANIDOX s.r.o.**
Se sídlem: Piletická 486, Věkoše, 503 41 Hradec Králové
Kontaktní adresa: P.O.Box 10, 517 21 Týniště nad Orlicí
Zastoupený: Jaroslav Dostál, jednatel
IČ: 08097356
DIČ: CZ08097356
bank. spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 5605427309/0800
Tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
ID: 6w53ucz
Ve věcech technických, plnění dodávky a předání prací oprávněn jednat:
Jaroslav Dostál
tel: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

II.

Předmět smlouvy

2.1. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro příkazce a jeho jménem bude vykonávat **technický dozor investora a koordinátora BOZP** při realizaci stavby s názvem „**Lidické náměstí v Rychnově nad Kněžnou**“ (dále též jen „dílo“ nebo stavba“) v rozsahu dle projektové dokumentace vyhotovenou společností ARCHFORMA s.r.o., IČO 07962886, se sídlem Nad Šárkou 60, 160 00 Praha 6 ve stupni Dokumentace pro provedení stavby, datum 03/2025

2.2. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi úplatu ve výši ujednané v této smlouvě.

III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

3.1. Výkon technického dozoru investora:

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí zejména:

- ☐ Účast při zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby dle PD a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- ☐ Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje, resp. zajišťuje provádění stavby, obzvláště s projektovou dokumentací, se zadávací dokumentací díla, s obsahem příslušných smluv (zejména smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla), s časovým a finančním harmonogramem výstavby, s rozpočtem stavby, s obsahem stavebního povolení, s podmínkami, rozhodnutími a veškerými stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací;
- ☐ Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, termíny apod.) a předkládání návrhů sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
- ☐ Kontrola plnění časového a finančního harmonogramu stavby;
- ☐ Min. 2x týdně osobní přítomnost příkazníka na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby **písemně** jinak),
- ☐ Dohled na dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- ☐ Svolávání kontrolních dnů, jejich vedení a pořízení zápisů, včetně zajištění podpisů všech přítomných a zajištění distribuce zápisů všem účastníkům kontrolního dne a jeho archivace v listinné a elektronické podobě;
- ☐ Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými veřejnoprávními orgány a organizacemi, která souvisí s realizací vlastního díla;
- ☐ Provádět kontrolu dodržování PD ze strany zhotovitele stavby (včetně subdodavatelů) po stránce kvality, úplnosti díla, dodržení projektovaných parametrů díla a technických předpisů a norem a dodržení podmínek stanovených ve stavebním povolení a závazných posudcích a podmínek vyplývajících ze SoD se zhotovitelem stavby a to až do konečného odstranění vad a nedodělků;
- ☐ Kontrola vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné smlouvě;
- ☐ Kontrola subdodavatelských subjektů na stavbě, včetně kontroly plnění podmínek stanovených pro subdodávky v zadávací dokumentaci;
- ☐ Kontrola plnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci ve vztahu k osobě stavbyvedoucího;
- ☐ Sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací; kontrola výsledků předepsaných zkoušek stavebních konstrukcí, včetně atestů na zabudovaný materiál;
- ☐ Zápisy stanoviska TDI k zápisům zhotovitele stavby rozhodných pro hladký průběh stavby a případným změnám stavby;
- ☐ Věcná, cenová a formální kontrola oceňovacích podkladů a fakturace – potvrzování věcné, cenové a formální správnosti soupisů prací předložených zhotovitelem díla za příslušné fakturační období (odsouhlasení rozsahu a úplnosti dílčích faktur), včetně kontroly souladu provedených a fakturovaných prací s rozpočtem stavby a uzavřenou SoD, a to vždy ve lhůtě sjednané příkazcem a zhotovitelem díla ve smlouvě o dílo a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
- ☐ Posouzení potřeby víceprací/méněprací navržených zhotovitelem nebo příkazcem a kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti ocenění víceprací/méněprací, které upravují sjednanou cenu díla, upravují

sjednanou lhůtu výstavby nebo upravují parametry díla, včetně posouzení jejich vlivu na sjednaný termín dle příslušné smlouvy, zajištění písemných stanovisek k takovým vícepracím/méněpracím pro příkazce a účast při projednávání event. Dodatků dodavatelských smluv v termínech stanovených příkazcem;

- ☐ Kontrola věcné a cenové správnosti změnových listů vypracovaných zhotovitelem díla v případě nutnosti realizovat vícepráce/méněpráce na stavbě, včetně odsouhlasení jejich věcné a cenové správnosti podpisem, a to vždy do 3 dnů od jejich předložení zhotovitelem díla a jejich včasné předkládání k úhradě příkazci;
- ☐ Vedení evidence o čerpání rozpočtu díla a v souvislosti s tím vypracovávání návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem díla a jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci;
- ☐ Kontrola skutečně provedených prací ve vazbě na zpracovaný harmonogram výstavby a navržení opatření při jeho eventuálním neplnění ze strany zhotovitele stavby, včetně pomoci při návrhu na řešení případných sankcí;
- ☐ Zajištění kontroly použitých materiálů dle PD; kontrola dodržování standardů u materiálů dodávaných zhotovitelem podle technických parametrů uvedených v projektové dokumentaci a kontrola dodržování technologických postupů předepsaných výrobcí materiálů a výrobků použitých zhotovitelem při realizaci díla;
- ☐ Projednávání případných požadavků na provedení změn některé části díla, včetně návrhů na zhospodárnění výstavby bez snížení kvalitativních parametrů stavby;
- ☐ Spolupráce s projektantem stavby a s jeho pracovníky, kteří vykonávají autorský dozor, při zajišťování souladu realizovaného díla s projektovou dokumentací; zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
- ☐ Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- ☐ Péče o systematické doplňování veškeré dokumentace, podle které se stavba realizuje;
- ☐ Spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dohled při zajištění souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- ☐ Vyžaduje dodržování požadavků na bezpečnost práce a na požární ochranu ze strany zhotovitele podle zvláštních právních předpisů
- ☐ Kontroluje dodržování čistoty a pořádku na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích;
- ☐ Sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora – technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolu eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončeného přímé dodávky investorovi;
- ☐ Úzce spolupracuje s příkazcem (investorem).
- ☐ Účast na projednávání event. Dodatků a změn projektové dokumentace, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla (v ostatních případech za spoluúčasti zástupce investora);
- ☐ Včasné a úplné informování objednatele o veškerých záležitostech týkajících se provádění vlastního díla, zejména o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění SoD uzavřené se zhotovitelem stavby ve věcné, termínové nebo finanční části;
- ☐ Zajištění neprodleného odstranění případných nedostatků v PD, které by mohly mít dopad na provádění stavby a eventuálně vznik škod;
- ☐ Kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod.;
- ☐ Kontrola a převzetí dílčích prací, které budou postupem dalších stavebních činností zakryty nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- ☐ Snaha o max. možnou eliminaci navyšování rozpočtových nákladů stavby, především při projednávání a dosažení dohod o výši nákladů a sazeb za neplánované položky prací nebo materiálů;

- ☐ Ověřování správnosti všech návrhů zhotovitele stavby na změny ceny, termínů nebo jiných podmínek smlouvy;
- ☐ Kontrola dodržování parametrů ochrany životního prostředí zhotovitelem díla;
- ☐ Pořizování digitální fotodokumentace stavebních a montážních prací v rozsahu dostatečně dokumentujícím provádění stavby, její archivace v listinné a digitální podobě a její předání po dokončení díla příkazci v listinné a digitální podobě;
- ☐ Zajištění včasného upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, vadné provádění díla, atd., včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem vůči zhotoviteli;
- ☐ Kontrola všech podkladů pro přejímací řízení a kolaudační řízení, včetně vypracování žádosti o vydání kolaudačního souhlasu;
- ☐ Vypracování soupisů všech případných vad a nedodělků a reklamovaných částí díla s termíny jejich odstranění a pomoc při kontrole plnění těchto termínů včetně dodržení smluvního termínu vyklizení staveniště ze strany zhotovitele stavby;
- ☐ Kontrola všech nutných revizí a měření s následnou kontrolou odstranění zjištěných závad;
- ☐ Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci;
- ☐ Kontrola geodetického zaměření stavby a jejích součástí;
- ☐ Účast na jednáních o odevzdání a převzetí díla nebo jeho části;
- ☐ Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla a kolaudaci díla;
- ☐ Účast na kolaudaci stavby;
- ☐ Zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení a kontrola odstranění vad zjištěných při kolaudačním řízení;
- ☐ Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem ve stanovených termínech;
- ☐ Zajištění a spolupráce s příkazcem po dokončení stavby (díla) a při reklamaci vad díla;
- ☐ Zajištění součinnosti a účasti při případných kontrolách ze strany dotčených orgánů státní správy; včetně součinnosti a účasti při výkonu finanční kontroly příslušnými kontrolními orgány;
- ☐ Zajištění dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace vlastního díla, ze specifických podmínek díla, jakož i z činnosti orgánů státní správy a kontrolních orgánů;

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti technického dozoru investora. Účastníci výslovně sjednávají, že pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném demonstračním výčtu činností, pak vždy platí, že příkazník je povinen realizovat veškeré činnosti nutné k dosažení účelu řádného výkonu TDI, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje. Účelem výkonu TDI je zajištění realizace stavby v souladu s projektovou dokumentací, příslušným stavebním povolením a ostatními rozhodnutími a stanovisky orgánů státní správy, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, pokyny objednatele vlastního díla, tj. příkazce a zajištění dodržování rozpočtových nákladů stavby a sjednaných termínů realizace díla.

3.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP stavby, a to zejména:

- ☐ Zpracování „Plánu BOZP“ na staveništi (dále jen plán BOZP) v písemné a grafické podobě a jeho předložení příkazci do 30ti dnů ode dne uzavření této smlouvy;
- ☐ Účast na jednáních se státními orgány působícími na úseku BOZP;
- ☐ Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifické opatření, pracovní nebo technické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace;
- ☐ Zabezpečení, aby plán přiměřené povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce.
- ☐ Odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom pare neustále k dispozici na stavbě;

- ☐ Provede za příkazce oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce **nejpozději do 8 dnů** před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Inspektorát bezodkladně informovat;
- ☐ Koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na stavbě s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- ☐ Zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby;
- ☐ Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů; spolupracuje při tvorbě harmonogramu prací;
- ☐ Informuje všechny dotčení zhotovitele stavby o bezpečnostním rizicích, která vznikla na staveništi během postupů prací;
- ☐ Upozorňuje zhotovitele stavby a příkazce na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to **vždy v písemné formě**;
- ☐ Pořizuje fotodokumentaci o zjištěných závadách a vede písemnou evidenci veškerých nedostatků;
- ☐ Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění;
- ☐ Sleduje a kontroluje, zda zhotovitele dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnost;
- ☐ Sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje a nedostatky a dbá na jejich odstranění;
- ☐ Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstup a vjezdů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám;
- ☐ Na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP;
- ☐ Účastní se na kontrolních prohlídkách stavby;
- ☐ Účastní se na kontrolních dnech;
- ☐ Úzce spolupracuje se zástupci investora
- ☐ Zajišťuje výkon dalších činností koordinátora BOZP dle z.č. 309/2006 sb., v platném znění a nař. VI. Č. 591/2006 Sb., v platném znění.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP dle platných právních předpisů. Účastníci výslovně sjednávají, že pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném demonstrativním výčtu činností, pak vždy platí, že příkazník je povinen realizovat veškeré činnosti nutné k dosažení účelu řádného výkonu koordinátora BOZP, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje. Účelem výkonu činnosti koordinátora BOZP je zajištění realizace stavby v souladu s předpisy upravujícími BOZP, s projektovou dokumentací, příslušným stavebním povolením a ostatními rozhodnutími a stanovisky orgánů státní správy, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, pokyny objednatele vlastního díla, tj. příkazce a zajištění dodržování rozpočtových nákladů stavby a sjednaných termínů realizace díla.

3.3. Činnosti dle článku 3.1. se příkazník zavazuje vykonávat zejména:

3.3.1. Min. 2x týdně osobní přítomnost příkazníka na stavbě, není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak.

3.3.2. Minimálně 1x za 14 dní zajišťuje organizačně kontrolní dny na stavbě (není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak), svolává účastníky a vede jednání kontrolního dne, vyhotovuje zápis z kontrolního dne a tento rozesílá účastníkům;

3.3.2. Provádí měsíční kontroly soupisů provedených prací zhotovitele k fakturaci.

3.4. Činnosti dle článku 3.2. se příkazník zavazuje vykonávat zejména:

3.4.1. Osobní přítomností příkazníka dle plánu BOZP, minimálně 1x týdně v den konání kontrolního dne stavby, není-li dohodnuto s příkazcem a zhotovitelem stavby písemně jinak.

IV.

Způsob plnění předmětu smlouvy

4.1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy, dohodnuté, přiložené nebo převzaté výchozí podklady, předané mu příkazcem, jeho pokyny, rozhodnutí a stanoviska správních orgánů a organizací v souladu s touto smlouvou, to vše tak, aby vlastní dílo bylo realizováno v souladu se všemi požadavky a podmínkami definovanými v rozhodnutích, stanoviscích a vyjádřeních orgánů státní správy a subjektů, které jsou účastníky správních řízení stavby vlastního díla, zejména pak bylo v souladu s projektovou dokumentací a v souladu s veškerými podmínkami stanovenými příslušnými kontrolními orgány. Vznikne-li nesplněním těchto podmínek a závazků příkazci škoda, hradí ji příkazník v plném rozsahu.

4.2. Pokud z důvodu změny rozsahu a upřesnění původního řešení stavby nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, budou upraveny dodatkem k této smlouvě.

4.3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci řádně a včas všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

4.4. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn k výkonu všech činností dle této smlouvy a disponuje takovými odbornými znalostmi, případně odbornými pracovníky, kteří mají k výkonu činnosti dle této smlouvy příslušné autorizace.

4.5. Účastníci výslovně sjednávají, že příkazník není oprávněn poskytovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele.

4.6. Příkazník se zavazuje veškeré činnosti dle této smlouvy zajišťovat řádně a včas v termínech stanovených příkazcem, v termínech, které aktuálně vyžaduje realizace vlastního díla a ve lhůtách stanovených orgány státní správy a kontrolními orgány, **nejpozději však následující pracovní den po dni, kdy je k tomu vyzván** příkazcem, zhotovitelem vlastního díla či dotčenými orgány státní správy nebo kontrolními orgány, nedohodnou-li se účastníci výslovně jinak.

4.7. Odborné činnosti a záležitosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněn řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal touto smlouvou.

4.8. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

V.

Čas plnění

5.1. Příkazník se zavazuje, že odborné činnosti podle této smlouvy bude pro příkazce vykonávat od podepsání této smlouvy do doby vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků z předávacího řízení ze strany zhotovitele díla; u sjednaných součinností pro případy výkonu kontroly ze strany kontrolních orgánů pak dále po dobu, kdy mohou být vykonány kontroly ze strany oprávněných kontrolních orgánů.

Dále se příkazník zavazuje odborné činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykonávat po dobu trvání záruční doby vlastního díla, a to v rozsahu a způsobem dle článku 6.10. této smlouvy.

5.2. Předpokládané termíny realizace díla:

- a. Předpokládaný termín zahájení (dle předání staveniště): od 11/2025
- b. Termín předání a dokončení díla dle SOD se zhotovitelem: do 07/2026
- c. Administrativní činnost související s ukončením akce: do 07/2026

VI. Povinnosti smluvních stran

6.1. Příkazník před zahájením činností sjednaných touto smlouvou a před podpisem této smlouvy převzal od příkazce veškeré doklady, které k výkonu činností dle této smlouvy potřebuje, zejména:

- ☐ smlouva o dílo uzavřená s vybraným zhotovitelem
- ☐ nabídkový rozpočet zhotovitele
- ☐ projektová dokumentace stavby ověřená při povolování stavby, případně změnách stavby
- ☐ pravomocné stavební povolení, územní rozhodnutí, případně další dokumenty vydané příslušným stavebním úřadem, podle kterých a za jakých podmínek je povoleno provádění stavby
- ☐ související doklady, např. vyjádření orgánů státní správy, správců inženýrských sítí, účastníků stavebního řízení apod.
- ☐ zadávací dokumentace vlastního díla
- ☐ rozhodnutí o poskytnutí dotace

6.2. Příkazník je povinen zajišťovat činnosti dle této smlouvy s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.

6.3. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.

6.4. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

6.5. Příkazce se zavazuje, že poskytne příkazníkovi veškeré podklady, údaje, a jiné informace, které získá, obdrží nebo se o nich dozví v průběhu výstavby, a které mohou mít vliv na činnost příkazníka. Stejně tak se zavazuje, že příkazníkovi poskytne všechny doplňující údaje a upřesnění vzniklá v průběhu výstavby z jeho rozhodovací činnosti při řízení výstavby.

6.6. Příkazník se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se příkazník zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může příkazníka zbavit pouze příkazce.

6.7. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy a po celou záruční dobu vlastního díla. Po dokončení činností dle této smlouvy předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetích osob.

6.8. Příkazník se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) z.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu řádně a včas všechny nezbytné informace týkající se činností dle této smlouvy. Tato povinnost příkazníka trvá po dobu **10 let** ode dne předání a převzetí vlastního díla bez vad a nedodělků zhotovitelem vlastního díla příkazci jako objednateli. Pro případ nesplnění povinností z tohoto ujednání vyplývajících odpovídá příkazník za škodu vzniklou příkazci a zavazuje se tuto škodu uhradit příkazci v plné výši.

6.9. Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti bez předchozího písemného souhlasu příkazce uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním či jiným závazkům.

6.10. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem při odstraňování záručních vad vlastního díla, a to po celou dobu trvání záruční doby vlastního díla. V rámci této činnosti se příkazník zavazuje vždy nejpozději do **5 kalendářních dnů** poskytnout příkazci součinnost při uplatňování záručních práv příkazce, zejména při posouzení vad, uplatnění záručních práv příkazce, zdokladování průběhu provádění vlastního

díla, atd. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **100,-- Kč** (slovy: Stokorun českých) za každý i započatý den prodlení a každý případ prodlení. Účastníci sjednávají za činnosti příkazníka dle tohoto ujednání smlouvy odměnu ve výši **873,-- Kč/ hod.** + DPH v zákonem stanovené výši + cestovné ve výši **20,35 Kč/1 km** + DPH v zákonem stanovené výši. Odměna je splatná na základě vyúčtování příkazníka daňovým dokladem, splatným do 21 dnů od doručení příkazci. Příkazník je oprávněn vyúčtování provést vždy po skončení kalendářního měsíce, v němž činnosti dle tohoto článku smlouvy příkazci provedl.

VII.

Cena předmětu plnění a platební podmínky

7.1. Cena za práce a činnosti příkazníka ujednané v předmětu této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši **293 302 Kč** bez DPH, který vychází z cenové nabídky.

K výše uvedené úplatě bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných právních předpisů v den zdanitelného plnění.

7.2. Příkazník nepožaduje finanční zálohu.

7.3. Příkazce uhradí příkazníkovi odměnu v jednotlivých měsíčních dílčích platbách způsobem sjednaným v článku 7.4. této smlouvy. Platby budou realizovány na základě příkazníkem vystavených daňových dokladů (faktur) vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce, jejichž splatnost je **14 dnů** od doručení příkazci, nebudou-li příkazcem předmětné faktury ve lhůtě splatnosti písemně rozporovány. Do doby vyřešení případných rozporů či námitek příkazce k faktuře příkazníka není příkazce v prodlení s úhradou faktury; doba splatnosti počíná běžet až po doručení opravené faktury. Součástí daňových dokladů (faktur) bude rozpis provedené práce za uplynulý kalendářní měsíc se specifikací uskutečněných činností a úkonů.

7.4. Příkazce se zavazuje hradit dílčí měsíční odměny až do výše 90 % z celkové sjednané ceny. Zbytek odměny ve výši 10 % celkové ceny uhradí příkazce na základě konečné faktury příkazníka vystavené do pěti dnů po vydání kolaudačního souhlasu a po kontrole odstranění všech vad a nedodělků z předávacího řízení díla.

7.6. Veškeré vystavené daňové doklady musí splňovat náležitosti daňových dokladů dle platných předpisů.

7.7. Příkazce není povinen zaplatit daňový doklad, pokud příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu se svými povinnostmi a byl příkazcem písemně vyzván k odstranění vad plnění nebo vad vzniklých vadným prováděním sjednaných činností a k provádění činností řádným způsobem. V takovém případě je příkazce povinen daňový doklad za provedené činnosti uhradit až po odstranění vad plnění příkazníkem. Příkazce není v prodlení s úhradou vyúčtování příkazníkovi, požaduje-li odstranění jím vytkřených vad plnění.

7.8. Cena dle článku 7.1. této smlouvy se sjednává jako pevná a maximální za veškeré činnosti sjednané touto smlouvou, po celou dobu realizace plnění příkazníka dle této smlouvy. V takto sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy, včetně souvisejících režijních nákladů, např. telefonní hovory, tisk a kopie dokumentů, obstarání nutných ČSN, ceníků stavebních prací, cestovních nákladů, pojištění atd. Nezahrnuje pouze náklady, které prokazatelně vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky a zkoušky, obstarání projektové dokumentace atd.

VIII.

Odpovědnost příkazníka, zajištění závazků

8.1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce smluvené touto smlouvou jsou zabezpečeny v plném rozsahu a včas.

8.2. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této Smlouvy.

8.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení odborné péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

8.4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění reklamovaného nedostatku či vady plnění. Případná škoda prokazatelně způsobená příkazníkem při výkonu jeho činnosti bude příkazci uhrazena v souladu s platnými právními předpisy.

8.5. Účastníci sjednávají, že vadou plnění příkazníka při výkonu činností dle této smlouvy je i nesplnění obecně závazných právních předpisů a akceptování řešení v kvalitě horší než je uvedeno v platných ČSN.

8.6. V případě, že příkazník nesplní řádně a včas některou ze svých povinností, jež na sebe převzal touto smlouvou, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **100,-- Kč** (slovy: Stokorun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti a každý případ nesplnění povinnosti příkazníka.

8.7. Příkazník se zavazuje účastnit se pravidelně kontrolních dnů stavby vlastního díla tak, jak budou stanoveny příkazcem. Pro případ nesplnění této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **500,-- Kč** (slovy: Pětsetkorun českých) za každý případ porušení povinnosti.

8.8. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy v činnosti příkazníka vady plnění, zavazuje se příkazník tyto vady plnění odstranit ve lhůtě nejpozději do **3 kal. dnů** ode dne jejich vytčení příkazcem, orgány státní správy, kontrolními orgány nebo úřady dotčenými činnostmi dle této smlouvy. V případě nesplnění tohoto závazku příkazníka se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **100,-- Kč** (slovy: Stokorun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění.

8.9. V případě, že příkazník vady plnění neodstraní ani po výzvě příkazce k odstranění vad nebo uplynutí náhradního termínu stanoveného příkazcem, má příkazce právo zajistit odstranění vad jinou odbornou firmou, a to na náklady příkazníka. Ostatní povinnosti příkazníka a práva příkazce tím nejsou dotčena.

8.10. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou trvá i po zaplacení této smluvní pokuty. Strana povinná k úhradě vyúčtované smluvní pokuty je povinna tuto smluvní pokutu uhradit do 30ti kalendářních dnů ode dne jejího vyúčtování.

IX.

Závěrečná ujednání

9.1. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pojistnou smlouvou u pojišťovny ČSOB Pojišťovna, a.s. v rámci členství v České komoře stavebních inženýrů a techniků kryjící odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám jeho činnostmi do částky 2.000 000,--Kč (slovy: dva miliony korun českých). Příkazník je povinen po celou dobu realizace činností dle této smlouvy a po celou dobu trvání záruční doby na vlastní dílo a udržovat toto pojištění v platnosti. V případě porušení této povinnosti se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z ceny dle příkazní smlouvy. Doklad o pojištění příkazníka tvoří jako příloha této smlouvy její oddělenou součást.

9.2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem úkonům vyplývajícím z této smlouvy a přímo souvisejícím s výkonem funkce technického dozoru investora při realizaci stavby. Platnost plné moci končí uplynutím doby plnění činností sjednaných touto smlouvou nebo odvoláním plné moci příkazcem.

9.3. Tuto smlouvu lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran
- b) odstoupením od smlouvy.

Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit zejména v případě, kdy příkazník provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu s touto smlouvou, zejména v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním svých závazků déle než **7 kal. dní** po termínech sjednaných touto smlouvou či dohodnutých účastníky v rámci realizace vlastního díla nebo v případě, že kvalita nebo rozsah prací neodpovídá podmínkám sjednaným touto smlouvou a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi. Oznámení o odstoupení se doručuje na poslední známou adresu příkazníka. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit škody, jež v souvislosti s odstoupením příkazce vzniknou a na povinnost uhradit k okamžiku odstoupení naběhlé majetkové sankce dohodnuté touto smlouvou.

Každá ze smluvních stran má právo odstoupit od smlouvy případě, že bylo rozhodnuto o prohlášení konkurzu na majetek některé smluvní strany nebo jiným způsobem o úpadku smluvní strany s výjimkou rozhodnutí o reorganizaci, to vše dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění.

9.4. Tato smlouva bude v souladu se z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění **uveřejněna v registru smluv**. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí **příkazce**.

9.5. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

9.6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9.7. Příkazník se zavazuje, že bude po dobu trvání této smlouvy i po jejím skončení s vynaložením potřebné odborné a další péče zachovávat mlčenlivost o všech technických a obchodních údajích, jakož o všech dalších skutečnostech, o kterých se od příkazce nebo jinak v rámci plnění této smlouvy dozví. Závazky příkazníka stanovené k ochraně informací příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství nebo důvěrnými informacemi příkazce, platí i po zániku závazků této smlouvy.

9.8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.

9.9. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a přečtení, podle jejich pravé a svobodné vůle.

9.10. Účastníci smlouvy podpisem této smlouvy potvrzují, že přílohy označené v této smlouvě převzali před podpisem této smlouvy a mají je v kompletní podobě pro účely plnění této smlouvy k dispozici.

9.11. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města dne 15.10.2025, číslo usnesení 610/2025.

9.12. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.

9.13. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními z.č. 89/2012, občanského zákoníku v platném znění.

V Rychnově nad Kněžnou dne 21.10.2025

V Hradec Králové dne 20.10.2025

Za příkazce:

Příkazník:

Za město Rychnov nad Kněžnou
Ing. Jan Skořepa, starosta

VANIDOX s.r.o.
Jaroslav Dostál, jednatel