

PARTNERSKÁ SMLOUVA

program Erasmus+ , KA2: Partnerství malého rozsahu

Tato dohoda o partnerství je závazkem doplňujícím grantovou dohodu č. 2025-1-CZ01-KA210-VET-000360644 a mandáty podepsané mezi koordinátorem a příjemcem.

Tato smlouva, vypracovaná v rámci programu Erasmus+, upravuje vztahy mezi:

Název: Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uherský Brod
Adresa: Nivnická 1781, 688 01 Uherský Brod, Czech Republic
IČO: 14450437
Zastoupen: PaedDr. Rostislav Šmíd, ředitel školy
dále jen „**koordinátor**“

a

Jméno: Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna Akadémia
Adresa: J. Jonáša 5, 841 08 Bratislava
IČO: 00891657
DIČ: 2020840492
Zastoupen: Ing. Milan Ráchela, riaditeľ školy
dále jen „**příjemce**“

dále jednotlivě jen „Strana“ a společně jen „Strany“

SE DOHODLI

realizovat projekt „**Elektromobilita pro všechny**“ v rámci programu Erasmus+ , Klíčová akce 2: Partnerství malého rozsahu v oblasti odborného vzdělávání a přípravy, dále jen „projekt“, takto:

Článek 1 – Předmět smlouvy

1. S ohledem na grantovou dohodu č. 2025-1-CZ01-KA210-VET-000360644 a přílohy grantové dohody, dále jen „grantová dohoda“, uzavřenou mezi koordinátorem a Národní agenturou, se koordinátor a příjemce zavazují k realizaci projektu, na který se vztahuje výše uvedená smlouva.
2. Tato smlouva upravuje vztahy mezi stranami a jejich příslušná práva a povinnosti týkající se jejich účasti na projektu v rámci grantové dohody. Tato smlouva je vnitřním dokumentem projektu a nenahrazuje grantovou dohodu uzavřenou mezi koordinátorem a Národní agenturou.
3. Celková výše grantu na projekt na smluvní období uvedené v grantové dohodě je **30 000 EUR**.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

4. Konečný finanční příspěvek bude záviset na vyhodnocení kvality výsledků projektu v souladu s pravidly stanovenými v grantové dohodě č. 2025-1-CZ01-KA210-VET-000360644, ale za žádných okolností nesmí během realizace projektu vést k zisku.
5. Podpisem této smlouvy koordinátor a příjemce přijímají grant a souhlasí s realizací projektu na vlastní odpovědnost.

Článek 2 – Trvání

1. Projekt trvá 18 měsíců. Začíná **1. 9. 2025** a končí **28. 2. 2027**.
2. Období způsobilosti nákladů začíná 1. 9. 2025 a končí 28. 2. 2027.
3. Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední ze zúčastněných stran dohody a končí pět let po datu vyplacení zůstatku koordinátorem příjemci.

Článek 3 – Obecné povinnosti a úlohy stran

Strany:

1. nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za realizaci projektu v souladu s grantovou dohodou uzavřenou mezi Národní agenturou a koordinátorem. Pokud příjemce nerealizuje svou část projektu, ostatní příjemci se stávají odpovědnými za realizaci této části;
2. musí společně nebo jednotlivě plnit všechny právní povinnosti, které jsou jim uloženy podle platných právních předpisů EU, mezinárodních a vnitrostátních právních předpisů;
3. musí přijmout vhodná interní opatření pro řádnou realizaci projektu. Tato opatření musí být v souladu s podmínkami grantové dohody uzavřené mezi Národní agenturou a koordinátorem. Pokud je tak stanoveno v grantové dohodě, musí mít tato opatření formu interní dohody o spolupráci mezi stranami;
4. při kontrole má odpovědnost za vratku dotčený partner, v jehož účetnictví byla nalezena nesrovnalost;
5. při odstoupení má odpovědnost za vratku dotčený partner;
6. v případě vymáhání nezaplacené vratky mají odpovědnost všichni partneři vč. koordinátora;
7. musí mít zavedeny účinné postupy a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků projektu;
8. musí zajistit, aby účastníkům zapojeným do aktivit v zahraničí bylo poskytnuto pojištění.

Článek 4 – Povinnosti koordinátora

Koordinátor se zavazuje:

1. podniknout veškeré kroky nezbytné k přípravě, provedení a správnému řízení projektu v souladu s cíli projektu stanovenými v grantové dohodě uzavřené mezi Národní agenturou a koordinátorem;
2. zaslat příjemci kopii příslušných zpráv a jakýchkoli dalších oficiálních dokumentů týkajících se projektu;



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

3. informovat a sdělovat příjemcům veškeré změny provedené v grantové dohodě;
4. ve spolupráci s příjemci definovat roli, práva a povinnosti stran, včetně těch, které se týkají přidělení práv duševního vlastnictví;
5. dodržovat všechna ustanovení grantové dohody, která zavazuje koordinátora vůči Národní agentuře.

Článek 5 – Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

1. podniknout veškeré kroky nezbytné k přípravě, provedení a správnému řízení projektu v souladu s cíli projektu, jak jsou stanoveny v grantové dohodě uzavřené mezi Národní agenturou a koordinátorem;
2. neprodleně informovat koordinátora:
 - o všech událostech nebo okolnostech, kterých si je příjemce vědom a které by mohly ovlivnit nebo zpoždit realizaci projektu;
 - o jakékoli změně v jeho právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci a o jakékoli změně jeho názvu, adresy nebo právního zástupce;
3. včas předložit koordinátorovi:
 - údaje potřebné k vypracování zpráv, finančních výkazů a dalších dokumentů stanovených v grantové dohodě;
 - veškeré potřebné dokumenty požadované pro audit, kontroly nebo hodnocení podle grantové dohody;
4. sdílet s koordinátorem veškeré informace nebo dokumenty, které koordinátor požaduje a které jsou nezbytné pro řízení projektu;
5. převzít odpovědnost za veškeré informace sdělené koordinátorovi, včetně podrobností o uplatněných nákladech a případně i o nezpůsobilých výdajích;
6. ve spolupráci s koordinátorem definovat roli, práva a povinnosti stran, včetně těch, které se týkají přidělení práv duševního vlastnictví;
7. dodržovat všechna ustanovení grantové dohody, která zavazuje koordinátora vůči Národní agentuře;
8. vrátit finanční prostředky, které byly vyplaceny neoprávněně nebo použity v rozporu s grantovou dohodou

Článek 6 – Financování

1. Podrobný rozpočet příjemce je popsán v příloze I této dohody. Po konzultaci s místním koordinátorem jsou možné změny rozpočtu v souladu s předpisy Národní agentury.
2. Celkové náklady příjemce se odhadují na 14 335 EUR.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

3. Smluvní strany se dohodly, že koordinátor projektu převezme na svou odpovědnost náklady související s Aktivitou 3 - cestovními náklady na badatelskou expedici do automobilového muzea a návštěvu školy Škoda Auto SOU strojírenské ve výši 1 000 EUR a vstupným do automobilového muzea ve výši 100 EUR, které představují společné náklady pro koordinátora a příjemce. Koordinátor tyto náklady uhradí za oba partnery dohromady.
- Náklady zůstávají alokovány v rozpočtové kapitole příjemce, avšak budou realizovány a vykázány v účetnictví koordinátora. Ujednání nemění celkovou výši schváleného rozpočtu projektu ani nepředstavuje převod prostředků mezi smluvními stranami, ale slouží výhradně k administrativní optimalizaci realizace společné aktivity. Výše finančních prostředků přidělených příjemci po této úpravě činí **13 235 EUR**.

Článek 7 – Převod rozpočtu

1. Pokud je pro provedení práce nutná dodatečná realokace rozpočtových kategorií, musí o tom příjemce informovat koordinátora a realokace musí být schválena koordinátorem, případně Národní agenturou.
2. Bez dodatku je možný převod zbylých peněz na jinou aktivitu při zachování obsahu (kvality) aktivit (tj. převod pouze na úrovni účetnictví).
3. Změny v předpokládaném rozpočtu (rozdělené jednorázové částky) pro každou aktivitu a změny obsahu aktivity vždy vyžadují dodatek dle článku 39 grantové dohody.
4. Dodatky týkající se převodů mezi aktivitami jsou možné pouze tehdy, pokud dotčené aktivity ještě nebyly dokončeny (a vykázány jako dokončené ve finanční části příslušné zprávy) a převody jsou odůvodněny technickou realizací akce.

Článek 8 – Platby

1. Koordinátor se zavazuje provádět platby související s předmětem této dohody příjemci v souladu s plněním úkolů a podle následujícího harmonogramu:

80 %	Do 30 kalendářních dnů od data podpisu partnerské dohody poslední stranou
20 %	Do 30 kalendářních dnů po obdržení konečné platby od Národní agentury po obdržení žádosti o platbu s podpůrnými dokumenty od každého příjemce

2. Všechny platby se považují za zálohy, dokud Národní agentura výslovně neschválí závěrečnou zprávu, odpovídající výkaz nákladů a kvalitu výsledků projektu.
3. Závěrečná platba uvedená v tomto článku představuje platbu částky nezbytné k vyrovnání příjmů a výdajů.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Článek 9 – Měna žádosti o platbu

1. Žádost o platbu musí být podána v eurech.
2. Pokud příjemce vede své obecné účetnictví v jiné měně než v eurech, převede náklady vynaložené v jiné měně na eura.
3. Pro účely finančního výkazu musí příjemci přepočítat náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy (interními účetními směrnicemi). V případě nutnosti přepočítat reálné náklady, které nejsou součástí (např. náklady spojené s vyšší mocí, neuznatelné náklady zjištěné při kontrole), se použije průměrný denní směnný kurz zveřejněný v řadě C Úředního věstníku Evropské unie¹ vypočteného za vykazované období projektu. Není-li denní směnný kurz eura pro danou měnu v Úředním věstníku zveřejněn, použije se pro přepočet průměr měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na internetových stránkách Komise (InforEuro)² vypočtený za dané vykazované období.

Článek 10 – Bankovní účet příjemce

Název banky: Slovenská sporiteľňa

Jméno majitele účtu: Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna Akadémia

Adresa majitele účtu: J. Jonáša 5, 841 08 Bratislava

IBAN: SK59 0900 0000 0051 1854 3441

Kódy BIC/SWIFT: GIBA SK BX

Článek 11 – Zpráva o realizaci

1. Příjemce poskytne koordinátorovi čtvrtletně veškeré informace a dokumenty potřebné pro průběžnou přípravu zprávy o realizaci aktivit a v případě potřeby kopie všech potřebných účetních dokumentů, podpůrných dokumentů vyplněných a podepsaných právním zástupcem.
2. Příjemce poskytne koordinátorovi veškeré informace a dokumenty potřebné pro přípravu závěrečné zprávy a v případě potřeby kopie všech účetních dokumentů, potřebných podpůrných dokumentů vyplněných a podepsaných právním zástupcem, nejméně však 30 dní před uplynutím lhůty pro podání zprávy.
3. Příjemce neprodleně písemně (e-mailem nebo poštou) informuje koordinátora o jakémkoli zpoždění v provádění činností.
4. S výjimkou dat průběžné zprávy a závěrečné zprávy poskytne příjemce koordinátorovi dokumenty k prokázání vzniklých nákladů, kdykoli o to koordinátor požádá.

¹ <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

² https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_cs



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Článek 12 – Povinnost uchovávat dokumenty

1. Příjemce musí uchovávat všechny originály dokumentů, zejména účetní a daňové záznamy, včetně digitalizovaných originálů uložených na jakémkoli vhodném médiu (pokud příslušné vnitrostátní právní předpisy takovou formu originálů umožňují a za podmínek v nich uvedených) po dobu pěti let ode dne vyplacení zůstatku. Tato povinnost se vztahuje i na elektronické dokumenty a kopie odevzdané v systému Beneficiary Module.

Článek 13 – Monitorování a dohled

1. Příjemci neprodleně poskytnou koordinátorovi veškeré informace, které si koordinátor může vyžádat ohledně realizace projektu, na který se vztahuje tato dohoda.
2. Příjemci zpřístupní koordinátorovi veškeré dokumenty umožňující ověřit, zda se projekt realizuje nebo byl realizován.

Článek 14 – Odpovědnost

1. Příjemce odpovídá za škodu způsobenou porušením této smlouvy, zejména nesprávným využitím finančních prostředků.
2. Každá ze stran této dohody zprošťuje druhou stranu jakékoli občanskoprávní odpovědnosti za škody, které jí nebo jejím zaměstnancům vzniknou v důsledku plnění této dohody, za předpokladu, že tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení ze strany druhé strany nebo jejích zaměstnanců.
3. Národní agentura České republiky, Evropská komise ani jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě reklamace podle dohody týkající se jakékoli škody způsobené během provádění činnosti. Národní agentura České republiky ani Evropská komise proto nebudou přijímat žádné žádosti o odškodnění nebo úhradu, které jsou s takovou reklamací spojeny.

Článek 15 – Práva duševního vlastnictví a využití výsledků

1. Aniž je dotčen článek 16 grantové dohody a příloha 2 článek 3, má koordinátor a příjemce právo volně využívat výsledky projektu dle svého uvážení, pokud tím neporuší své povinnosti, mlčenlivost ani stávající práva průmyslového a duševního vlastnictví. Využití výsledků projektu je rovněž upraveno v grantové dohodě.
2. Pokud před uzavřením dohody existují práva průmyslového a duševního vlastnictví (včetně práv třetích stran), musí příjemci grantu sestavit seznam těchto stávajících práv průmyslového a duševního vlastnictví, v němž budou uvedeni vlastníci práv. Koordinátor musí před zahájením akce předložit tento seznam poskytovateli grantu.
3. Pokud příjemci grantu vytvoří v rámci projektu vzdělávací materiály, musí být takové materiály zpřístupněny prostřednictvím internetu zdarma a v rámci otevřených licencí. Příjemci grantu musí zajistit, aby použitá adresa internetových stránek byla platná a aktuální. Je-li webhosting ukončen, musí příjemci grantu internetovou stránku odstranit z registračního systému organizací, aby se



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

zabránilo riziku, že doména bude převzata jinou stranou a přesměrována na jiné internetové stránky.

4. Příjemce a koordinátor se zavazují šířit volně dostupné informace o aktivitách v rámci realizace projektu na národní a/nebo mezinárodní úrovni.
5. Příjemce a koordinátor se zavazují poskytovat volný přístup k duševním výstupům vyvinutým v rámci projektu na internetu.

Článek 16 – Doložka o jurisdikci

1. Tato smlouva se řídí příslušnými podmínkami grantové smlouvy a platným právem České republiky a právem Evropské unie.
2. Příslušný soud určený v souladu s platným vnitrostátním právem České republiky má výhradní pravomoc k projednání jakéhokoli sporu mezi koordinátorem a příjemcem týkajícího se výkladu, uplatňování nebo platnosti smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit smírně.
3. Nedojde-li k smírnému vyřešení, mají soudy České republiky výhradní pravomoc rozhodovat o jakémkoli sporu mezi smluvními stranami týkajícím se této smlouvy.

Článek 17 – Ukončení smlouvy

1. Koordinátor je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud příjemce závažným způsobem nebo opakovaně poruší své smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že se nejedná o porušení způsobené vyšší mocí a že příjemce ve lhůtě jednoho měsíce od doručení písemného upozornění zasláního doporučeným dopisem nezjedná nápravu.
2. Příjemce neprodleně oznámí koordinátorovi a poskytne veškeré relevantní informace o jakékoli události, která by mohla ovlivnit plnění této smlouvy.

Článek 18 – Změny nebo doplnění smlouvy

1. Změny této smlouvy se provádějí dodatkem podepsaným jménem každé ze stran signatářů této smlouvy.

Článek 19 – Zveřejnění smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti smluvní strany potvrzují, že smlouva neobsahuje žádné informace ani údaje představující obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku, a proto souhlasí se zveřejněním jejího celého znění.
2. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede koordinátor.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Článek 20 – Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti neuvedené v této smlouvě se budou řídit pravidly stanovenými v grantové dohodě č. 2025-1-CZ01-KA210-VET-000360644.
2. Příjemce tímto potvrzuje, že si přečetl, rozumí a souhlasí s dodržováním ustanovení této smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána kvalifikovaným certifikátem pro elektronické podpisy obou stran.

Koordinátor

PaedDr.
Rostislav Šmíd

Digitálně podepsal
PaedDr. Rostislav Šmíd
Datum: 2025.10.21
08:06:11 +02'00'

.....
PaedDr. Rostislav Šmíd, ředitel školy

Střední průmyslová škola a Obchodní
akademie Uherský Brod

Příjemce

Milan Ráchela

Digitálně podpísal Milan
Ráchela
Dátum: 2025.10.22 19:29:18
+02'00'

.....
Ing. Milan Ráchela, ředitel školy

Súkromná stredná odborná škola
automobilová Duálna Akadémia

Přílohy

Příloha I - Rozpočet projektu



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

PŮVODNÍ ROZPOČET

Aktivita/položka	SPŠOA UB	SSOŠA DA	Celkem
Aktivita 1 Řízení projektu	2 500,00 €	2 500,00 €	5 000,00 €
Aktivita 2 Vytvoření klíčových metodických materiálů	6 500,00 €	6 500,00 €	13 000,00 €
Aktivita 3 Návštěva žáků a učitelů SSOŠ DA na SPŠ a OA UB	- €	4 370,00 €	4 370,00 €
Aktivita 4 Implementace vytvořených výukových materiálů a praktické úpravy na elektrické motokáře	965,00 €	965,00 €	1 930,00 €
Aktivita 5 Návštěva žáků a učitelů SPŠ a OA UB na SSOŠ DA	3 270,00 €	- €	3 270,00 €
Aktivita 6 Šíření výsledků a vyhodnocení přínosů projektu	2 430,00 €	- €	2 430,00 €
Celkem	15 665,00 €	14 335,00 €	30 000,00 €

ROZPOČET PO ZMĚNĚ (ZMĚNA NA ZÁKLADĚ PARTNERSKÉ SMLOUVY - PŘESUN FINANČÍ 1 100 EUR NA AUTOBUS A VSTUPNÉ DO MUZEA, BUDE HRADIT SPŠOA UB)

Aktivita/položka	SPŠOA UB	SSOŠA DA	Celkem
Aktivita 1 Řízení projektu	2 500,00 €	2 500,00 €	5 000,00 €
Aktivita 2 Vytvoření klíčových metodických materiálů	6 500,00 €	6 500,00 €	13 000,00 €
Aktivita 3 Návštěva žáků a učitelů SSOŠ DA na SPŠ a OA UB	1 100,00 €	3 270,00 €	4 370,00 €
Aktivita 4 Implementace vytvořených výukových materiálů a praktické úpravy na elektrické motokáře	965,00 €	965,00 €	1 930,00 €
Aktivita 5 Návštěva žáků a učitelů SPŠ a OA UB na SSOŠ DA	3 270,00 €	- €	3 270,00 €
Aktivita 6 Šíření výsledků a vyhodnocení přínosů projektu	2 430,00 €	- €	2 430,00 €
Celkem	16 765,00 €	13 235,00 €	30 000,00 €

PLATBY

Proplacení 80% na začátku projektu	13 412,00 €	10 588,00 €	24 000,00 €
Proplacení 20% po ukončení projektu (schválení ZZoR)	3 353,00 €	2 647,00 €	6 000,00 €
CELKEM	16 765,00 €	13 235,00 €	

