



Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

Profi dotace s.r.o.

Se sídlem: Kaprova 42/14, Staré Město, 110 00 Praha 1

Korespondenční adresa: 5.května 163, 356 01 Sokolov

IČ: 108 86 192

Zastoupena: XXX

Kontaktní údaje: XXX

(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby:

Mateřská škola Veselá školka Šumperk, Prievidzská 1, příspěvková organizace

Se sídlem: Prievidzská 2613/1, 787 01 Šumperk

IČ: 00 852 091

Jednající osoba: XXX

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v pomoci se zpracováním a administrací projektu realizovaného z výzvy č. 02_24_034 (Šablony pro MŠ a ZŠ II Operačního programu Jan Amos Komenský), vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT).
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Příjemci tyto služby:
 - A. Administrovat a konzultovat proces získání podpory/finančních prostředků pro Příjemce (až do okamžiku získání podpory z MŠMT).
 - Poskytnutí konzultace k zamýšlené podobě projektu a aktivní doporučení ze strany Poskytovatele.
 - Pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu vč. posouzení uznatelnosti výdajů.
 - Vypracování žádosti v aplikaci ISKP21+
 - Pomoc se zřízením nezbytného kvalifikovaného elektronického podpisu a přístupu do systému ISKP21+
 - Pomoc při kontrole, finalizaci, podpisu a odeslání žádosti o podporu.
 - Informační a metodická podpora Příjemce ze strany Poskytovatele.
 - B. Administrovat a koordinovat proces realizace a vykazování během doby trvání projektu Příjemce.
 - Osobní konzultace ze strany Poskytovatele v místě sídla Příjemce.
 - Metodické vedení při zaměstnávání osob na personálních pozicích v projektu, vykazování produktivních hodin aj.

- Monitoring a reflexe změn podmínek realizace projektu.
- Zajištění metodiky realizace projektu vč. konzultací s poskytovatelem dotace.
- Přímá podpora členů realizačního týmu.
- Pomoc s poptávkovým řízením.
- Spolupráce při zpracování a aktualizaci žádosti o podporu (žádosti o změnu).
- Pomoc se zajištěním a dodržováním pravidel publicity projektu.
- Vykazování a uchovávání dokladů o dosažení výstupů a monitorovacích indikátorů projektu.
- Kontrola výstupů projektu a jejich užitelnosti.
- Metodická pomoc se zpracováním povinného dotazníkového šetření (evaluační dotazník)
- Zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci vč. závěrečného vyúčtování.
- Pomoc s archivací projektové dokumentace.
- Účast a spolupráce při kontrolách na místě.
- Zpracování a kontrola informací v dalších systémech souvisejících s realizací projektu (např. IS ESF)

II. Odměna

- 1) Za služby uvedené v odstavci I. v bodě 2B, poskytne Příjemce Poskytovateli odměnu ve výši XXXX,- Kč XXXX z celkové částky způsobilých nákladů projektu snížené o podíl vlastního spolufinancování. Tato odměna je splatná v průběhu realizace projektu v návaznosti na proplácení dotace příjemci a bude hrazena výlučně z prostředků
- 2) Poskytovatel má na odměnu dle tohoto článku nárok pouze v případě, že projektová žádost bude schválena a Příjemce obdrží na svůj účet finanční prostředky dotace.
- 3) Odměna dle tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem.

III. Vícenáklady

- 1) Poskytovatel má nárok na úhradu vícenákladů, které mohou vzniknout výlučně:
 - a. Dodáním podkladů pro zpracování monitorovací zprávy / závěrečné monitorovací zprávy později, než 14 dní před termínem pro podání zprávy poskytovateli dotace ve výši 500,- Kč za hodinu vykázané přesčasové práce pracovníků poskytovatele.
 - b. Mimořádné prodloužením délky realizace projektu. Odměna dle článku II. bude navýšena poměrně vzhledem k počtu měsíců realizace.

IV. Odpovědnost Poskytovatele

- 1) Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
- 2) Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání Poskytovatele.

V. Odpovědnost Příjemce

- 1) Příjemce je povinen dokládat průběžně výstupy ke zprávě o realizaci, nejpozději však do 14 kalendářních dnů před termínem pro předložení zprávy o realizaci.

- 2) Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškeré komunikaci s poskytovatelem dotace (telefonické a elektronické) týkající se realizace projektu.

VI. Ochrana osobních údajů

- 1) Na základě této smlouvy zmocňuje příjemce služby poskytovatele ke zpracování osobních údajů potřebných k zajištění procesu podání žádosti a následné administrace projektu. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu se Zákonem a v rozsahu daném pravidly Operačního programu Jan Amos Komenský.
- 2) Poskytovatel je povinen pracovat s podklady a s údaji, které obsahují osobní údaje příjemce služby ve smyslu Zákonu a které je třeba využívat a chránit v souladu se Zákonem.
- 3) Poskytovatel služby zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s projektovými složkami byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákonu a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

VII. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 30% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.

VIII. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

V Sokolově dne 11.09.2025

Šumperk dne 11.09.2025

