

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH UČEBNÍ PRAXE

SMLO-0024/00069175/2025

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

mezi

1. Hotelová škola Poděbrady, příspěvková organizace
Komenského 156/7, 290 01 Poděbrady
zastoupená ředitelkou školy **PhDr. Janou Podolákovou** (dále jen HŠ)
a
2. Organizace
HMG s.r.o., Hybernská 42/1674, 110 00 Praha 1
IČO: 257 340 08
Hotel Kings Court, U Obecního domu 3, 110 00 Praha 1
zastoupena panem **Ing. Lukášem Machem**

Čl. 1

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace učební praxe žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:
obor vzdělávání: 65-42-M/01 Hotelnictví
místo konání: hotel Kings Court Praha
období: **od 01. 10. 2025 do 12. 06. 2026**
počet žáků: 2 – 3 žáci v termínech určených školou.
(počet může být výjimečně upraven podle možností školy a potřeby hotelu).
2. Učební praxe bude probíhat v souladu s přiloženým seznamem žáků ve 14 nebo 21denních cyklech.
3. Stanovená týdenní pracovní doba se řídí ustanovením zákona 262/2006Sb., v návaznosti na ŠVP vykonávají učební praxi:
žáci 4. ročníku v rozsahu 40 hodin týdně
žáci 3. ročníku v rozsahu 35 hodin týdně.

Čl. 2

Závazky poskytovatele

1. Organizace před zahájením praktického vzdělávání zajistí poučení žáků o jejich právech a povinnostech.
2. Žáci se mohou ve dnech svého volna dobrovolně účastnit akcí pořádaných organizací. Finanční odměnu za tuto práci jim uhradí organizace.
3. Umožní žákům školy zúčastňujícím se praktického vzdělávání vstup do všech prostor, ve kterých budou praxi vykonávat.
4. Seznámí žáky s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- Po dobu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka.
5. Ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle kopii záznamu o úrazu.
 6. Pokud to druh vykonávané práce bude vyžadovat, zapůjčí žákům potřebné ochranné pracovní pomůcky a prostředky a poskytne jim potřebný pracovní materiál.
 7. Uvolní pro žáky ve svém zařízení potřebnou kapacitu převlékárny a hygienických zařízení.
 8. Poskytne nebo zajistí žákům stravování ve své personální jídelně.
 9. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle ŠVP. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vzdělávání žáka budou škole poskytnuty úplatně podle par. 122 zák. č. 561/2004Sb v částce 350,- Kč za žáka a den absolvované učební praxe.
 10. Umožní žákům v průběhu učební praxe i některé manažerské práce vyplývající z cílů praxe, které jsou součástí této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
 11. Pověří při uskutečňování praktického vzdělávání tyto své pracovníky odborným dohledem:

pana Davida Rolce

Výše uvedený zaměstnanec:

- uvádí žáky na pracoviště, provádí vstupní proškolení a zodpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO
- je v kontaktu s pověřeným pracovníkem školy a informuje ho o průběhu praktického vzdělávání
- je přítomen při provádění kontroly ze strany školy
- dohlíží na dodržování ustanovení Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování
- potvrzuje a hodnotí počet odpracovaných hodin do formuláře „Hodnocení studenta“, jež žákovi předává po ukončení učební praxe.

Čl. 3 Závazky školy

1. Pověřuje pro přímý styk s organizací **Mgr. Evu Keclíkovou**
Výše uvedený zaměstnanec školy:
 - provádí spolu s dalšími pověřenými pracovníky pravidelnou kontrolu
 - je v kontaktu s pověřeným pracovníkem organizace a informuje ho o případných změnách
 - dbá na dodržování ustanovení „Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování“
 - na základě kontroly zápisů o průběhu praktického vzdělávání v profesním portfolio žáka, předává prostřednictvím pověřeného vyučujícího z důvodu kontrolní zpětné vazby hodnocení učební praxe žáka, pověřenému pracovníkovi organizace.
2. Povede žáky k poznatkům, které budou v průběhu praktického vzdělávání vykonávat, a bude aplikovat získané poznatky v teoretické výuce.
3. Povede žáky k dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.
4. Pojištění žáků je realizováno prostřednictvím pojistné smlouvy u Hasičské vzájemné pojišťovny, a.s., se sídlem Praha 2, Římská 2135/45, č. 0521418018, agendové číslo, č. S-7848/MAJ/2023, uzavřené zřizovatelem školy Krajským úřadem Středočeského kraje v Praze.
5. Odměňování žáků za produktivní činnost se řídí směrnicí ředitelky školy.

S obsahem smlouvy budou seznámeni vedoucí pracovníci jednotlivých úseků, v nichž budou žáci praktické vzdělávání vykonávat.

Cíl a význam praktického vzdělávání bude organizace mezi svými zaměstnanci propagovat tak, aby zajistila jejich co nejširší účast na výchovném působení na žáky. Tato smlouva je sjednána na období **od 01. 10. 2025 do 12. 06. 2026**.

V případě odstoupení od smlouvy platí pro obě strany dvouměsíční výpovědní lhůta.

V Poděbradech dne 30. září 2025

za organizaci
Ing. Lukáš Mach

ředitelka HŠ Poděbrady
PhDr. Jana Podoláková



PODĚBRADY

Hotelová škola Poděbrady, příspěvková organizace

Cíle učební a odborné praxe

Školní vzdělávací program se v předmětu Praxe zaměřuje na celkový rozvoj žáka.

Komplexní pojetí předmětu praxe vede žáky a studenty při propojování teorie s praxí pro spokojenost klienta:

- k aktivnímu a tvořivému postoji k problémům
- k adaptabilitě, flexibilitě a kreativním postojům
- k aktivnímu přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře
- k zodpovědnému přístupu k plnění povinností a respektování pravidel
- k zodpovědnému přístupu k týmové i samostatné práci
- k chápání pracovních činností jako příležitosti k seberealizaci
- k utváření adekvátního sebevědomí a aspirací
- k rozvoji komunikativních dovedností
- k utváření kultivovaného vystupování
- k porozumění potřebným technickým a technologickým metodám a pracovním postupům
- k osvojení pracovních postupů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- k efektivnímu řešení situací
- k uplatňování využívání materiálního zabezpečení v souladu s trvale udržitelným rozvojem.

Žáci během učební a odborné praxe na základě teoretických poznatků rozvíjí a upevňují:

- komunikativní kompetence
- personální kompetence
- sociální kompetence
- kompetence k řešení problémů
- kompetenci užívání ICT technologií
- kompetenci k aplikaci základních matematických postupů
- k pracovnímu uplatnění.

Uplatňují schopnosti vykonávat a organizovat ubytovací služby, gastronomické služby a činnosti služeb cestovního ruchu, dbají BOZP.

Dodržují a respektují standardy kvality procesů, výrobků, služeb.

Výstupy a podklady ke klasifikaci:

- zápis v deníku praxe (profesní portfolio žáka)
- hodnotící list žáka (zodpovědný pracovník hodnotí vystupování, upravenost, chování a komunikaci, dochvilnost, zájem o práci a motivovanost, jazykové znalosti plnění zadaných úkolů, plánování, schopnosti a vhodnost pro obor)
- docházka/potvrzený počet hodin za účelem odměňování produktivní činnosti
- kontrola odpovědným vyučujícím.

Mgr. Eva Keclíková
Hotelová škola Poděbrady