

SMLOUVA O PROVEDENÍ POHOSTINSKÉHO PŘEDSTAVENÍ

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají

Hybernia, a.s.

IČO: 26133083

DIČ: CZ26133083

se sídlem Praha 1 - Nové Město, Nám. Republiky 3/4, PSČ 11000
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 255
zastoupená Evou Homindovou Römerovou, Ph.D. a JUDr. Andrejem Farkašem, Ph.D., členy
představenstva

(dále jen „**Pořadatel**“)

a

Taneční konzervatoř hlavního města Prahy

IČO: 70837775

DIČ: není plátce DPH

se sídlem Praha 1, Křižovnická 7
zastoupená MgA. Pamelou Morávkovou, ředitelkou

(dále jen „**Host**“)

(Divadlo a Host dále společně též jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají tuto

smlouvu o provedení pohostinského představení

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „**Smlouva**“)

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran při pořádání baletního představení Pořadatelem za účasti Hosta.
- 1.2 Smluvní strany se dohodly, že Pořadatel uspořádá za podmínek stanovených touto Smlouvou v časovém rozmezí od podpisu smlouvy do 30. 6. 2026 v Divadle Hybernia na adrese Praha 1 - Nové Město, Nám. Republiky 3/4 (dále jen „**Divadlo**“) baletní představení Louskáček, na němž vystoupí Host (dále jen „**Představení**“). Konkrétní termín(y) konání Představení jsou následující: **11.11.2025 v 19 hodin, 3.1.2026 ve 14 hodin, 3.1.2026 v 18 hodin, 25.1.2026 ve 14 hodin, 25.1.2026 v 18 hodin, 15.2.2026 ve 14 hodin, 15.2.2026 v 18 hodin.** Termín konání představení

lze měnit vzájemnou písemnou dohodou stran, přičemž za písemnou formu se pro tyto účely považuje i dohoda učiněná prostřednictvím e-mailu.

- 1.3 Pořadatel se zavazuje uhradit Hostovi za vystoupení v rámci jednoho Představení níže sjednanou odměnu.

2 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1 Pořadatel se zavazuje na své náklady:

- 2.1.1 zajistit na Představení vyhovující sál a jeviště dle **technických podmínek**, které tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy, zajistit světelnou techniku (jevištní osvětlení), techniku pro projekci a podlahovou krytinu – baletizol;
- 2.1.2 zajistit během Představení a během zkoušek všechny potřebný technický a provozní personál Divadla, zejména: (během Představení i zkoušek) osvětlovač, zvukař, produkční dozor – všichni pouze jako dozor a pro případné konzultace, služba ve vrátnici, pokladní, dále (během Představení i zkoušek) jevištní mistr nebo jevištní technik, který bude s Hostem a jeho souborem spolupracovat a pomůže s nastavením techniky, a dále (během Představení) uvaděčky a šatnářky, obsluha divadelního baru, požární dozor;
- 2.1.3 zajistit nerušené užívání Divadla (během Představení i Zkoušek), včetně veškerého technického a dalšího vybavení, které je v něm obvykle instalováno anebo je součástí **technických podmínek** dodaných Hostem, zajistit adekvátní vytápění a osvětlení;
- 2.1.4 zajistit uklizené šatny, zákulisí a hygienická zařízení v den konání Představení minimálně 4 hodiny před začátkem Představení (tato doba zahrnuje rovněž čas jevištní zkoušky, vykládku kostýmů a rekvizit, přidělení šaten členům souboru Hosta);
- 2.1.5 zajistit nakládku a vykládku v areálu nebo těsné blízkosti Divadla v den konání Představení za účelem dopravy členů souboru Hosta a vykládky rekvizit, kostýmů a další techniky a předmětů Hosta pro účely Představení;
- 2.1.6 zajistit bezpečné uskladnění v prostorách Divadla pro veškeré rekvizity, včetně kostýmů, nábytku, osobních věcí členů souboru Hosta, a to od příjezdu až do úplného odjezdu souboru Hosta;
- 2.1.7 uvést Hosta ve svých propagačních materiálech – v měsíčním programu Pořadatele a na internetových stránkách Pořadatele;
- 2.1.8 zajistit propagaci Představení, zj. na sociálních sítích a webových stránkách Pořadatele;
- 2.1.9 zajistit distribuci vstupenek ve své pokladně;
- 2.1.10 administrativně zajistit nábor vstupenek, tj. zpracovat objednávky, rozeslat vstupenky a faktury a vyřizovat veškerou administrativu tím vzniklou, vše na vlastní náklady;
- 2.1.11 zajistit, aby během Představení nebylo divákům dovoleno pořizovat jakýkoli obrazový, zvukový nebo audiovizuální záznam Představení, a to včetně záznamů pořízených prostřednictvím mobilního telefonu.

2.2 Host se zavazuje:

- 2.2.1 vystoupit v rámci Představení;
- 2.2.2 dodržovat předpisy bezpečnosti práce a protipožární předpisy platné v prostorách Pořadatele, s nimiž jej Pořadatel seznámí;
- 2.2.3 zajistit, že nepřipustí manipulaci s otevřeným ohněm, tedy ani kouření, ve všech prostorách Divadla Hybernia, kromě jevištních efektů nahlášených s dostatečným předstihem a schválených Pořadatelem;
- 2.2.4 neprovádět žádné zvláštní úpravy jeviště nebo hlediště;
- 2.2.5 bude-li to potřebné, zajistit atest o provedení nehořlavé úpravy dekorací;
- 2.2.6 poskytnout Pořadateli nejpozději tři (3) měsíce před konáním Představení k propagačním účelům fotografie a informace o Představení;
- 2.2.7 zajistit výrobu a tisk programů Představení;
- 2.2.8 chovat se tak, aby neohrozil konání Představení, zejména dbát o svůj zdravotní stav a vyvarovat se činností, které mohou vést k úrazu, zranění či nemoci.
- 2.3 Host nese odpovědnost za škodu způsobenou na majetku Pořadatele a na majetku a zdraví třetích osob vzniklou v důsledku pochybení na straně Hosta nebo členů jeho souboru. Pořadatel nese odpovědnost za újmu způsobenou na majetku Pořadatele a na majetku a zdraví třetích osob a členů souboru Hosta vzniklou v důsledku pochybení na straně Pořadatele a jeho personálu.
- 2.4 Host je povinen dbát pokynů pracovníka vykonávajícího produkční dozor určeného Pořadatelem.
- 2.5 V případě, že bude v Představení použita reprodukováná huba (zvukový záznam), je Pořadatel povinen uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem za účelem vypořádání práv výkonných umělců a výrobců zvukového záznamu plynoucích z užití zvukového záznamu jeho sdělováním veřejnosti. Host je povinen uzavřít před zahájením přípravy Představení smlouvy se všemi ostatními nositeli práv, jejichž tvůrčí příspěvky jsou užity v Představení, tj. zejména se všemi autory a výkonnými umělci.
- 2.6 Host se zavazuje získat oprávnění k užití veškerých předmětů chráněných právem autorským a práv s ním souvisejících potřebných pro konání Představení (s výjimkou předmětů podléhajících kolektivní správě) následujícími způsoby:
 - 2.6.1 k užití veřejným provozováním živě v Divadle Hybernia živým provozováním dle § 19 autorského zákona;
 - 2.6.2 k užití obrazového (fotografie) a zvukově-obrazového záznamu (video záznam v délce maximálně 2 minut a 30 sekund) dodaného Hostem, které je Pořadatel oprávněn užít dále v podobě, kterou Host odsouhlasí, a to pro účely propagace Představení na internetových stránkách Pořadatele, oficiálních profilech Pořadatele na sociálních sítích (Instagram, Facebook, YouTube) a v tištěných materiálech s programem Divadla.
- 2.7 Host je dále povinen zajistit svolení všech autorů a výkonných umělců, jejichž tvůrčí příspěvky budou užity v Představení, k užití a šíření jejich osobnostních atributů v rozsahu propagačních podobizen, jména a osobních údajů pro účely propagace Představení. S ohledem na povahu souboru Hosta je Pořadatel povinen získat souhlas Hosta s plakátem a propagačními materiály k Představení.

- 2.8 Host zajistí propagaci k Představení ve svých propagačních materiálech a na internetových stránkách či sociálních sítích Hosta; v takovém případě se Host zavazuje uvádět zároveň s informacemi i oficiální logo Představení, pokud k němu vznikne; Pořadatel se zavazuje mít veškerá práva k logu vypořádána a poskytuje tímto Hostu oprávnění logo k danému účelu užít.
- 2.9 Host je oprávněn pořizovat v prostorách Divadla obrazový a zvukově-obrazový záznam Představení, a to jako materiál pro účely školy, výuky a vnitřní prezentace. Pořadatel je dále povinen umožnit dne 11. 11. 2025 vstup štábu České televize a zajistit jim podmínky k pořízení zvukově-obrazového záznamu Představení.

3 HONORÁŘ HOSTA, NÁKLADY A VÝNOSY

- 3.1 Pořadatel se zavazuje zaplatit Hostovi za každé jedno odehrané Představení honorář ve výši **50 000,- Kč vč. DPH** (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 3.2 Součástí honoráře jsou i náklady na dopravu souboru a dekoraci a všechny další náklady Hosta spojené s odehráním Představení.
- 3.3 Honorář a náklady budou uhrazeny Hostovi Pořadatelem do 30. dne ode dne konání Představení.
- 3.4 Pořadateli náleží veškeré tržby z konání Představení.
- 3.5 Tržby za prodané programy náleží Hostovi a Pořadatel mu veškeré tržby předá v hotovosti po skončení každého Představení.

4 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Smluvní strany mají právo od Smlouvy odstoupit bez udání důvodu písemně nejpozději 120 dnů před sjednaným termínem Představení.
- 4.2 Odstoupí-li jedna ze stran od Smlouvy bez závažného důvodu v době kratší než 120 dnů před sjednaným termínem Představení, avšak dříve než 30 dnů před konáním Představení, uhradí druhé Smluvní straně 20 % částky dle čl. 3.1 Smlouvy.
- 4.3 V době 30 až 10 dní před konáním Představení je oprávněn od Smlouvy odstoupit pouze Pořadatel, a to v případě, že nebude prodáno alespoň 200 vstupenek na Představení. V takovém případě Pořadatel uhradí Hostovi 50 % částky dle čl. 3.1 Smlouvy; nad rámec této částky nemá žádná ze Smluvních stran právo na náhradu jakýchkoli nákladů.
- 4.4 Bude-li uskutečnění Představení znemožněno nepředvídatelnou událostí (vyšší moc) či neodvratitelnou událostí ležící mimo Smluvní strany jako je epidemie, přírodní katastrofa, technická závada v Divadle Hybernia, vážné onemocnění, případně úmrtí v rodině účastníka Představení, mají obě Smluvní strany právo od Smlouvy odstoupit. Smluvním stranám v takovém případě nevzniká nárok na náhradu jakékoli odměny ani na úhradu nákladů či jiné vzniklé škody.
- 4.5 Smluvní strany určují následující kontaktní osoby v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy:

a) za Pořadatele: Otakar Faifr, mobil 605 589 002, e-mail: otakar.faifr@hybernia.eu

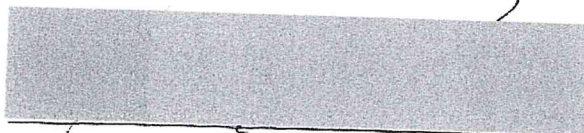
b) za Hosta MORÁVKOVÁ, tel. 222 32 3592, mobil 720 837 675, e-mail: monavkova@fhpraha.cz

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2 Smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, po jednom (1) pro každou ze smluvních stran.
- 5.3 Smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 5.4 Tato smlouva má následující přílohy, které tvoří její nedílnou součást:
- 5.4.1 Příloha č. 1 – Technické podmínky.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem a zněním souhlasí, že je tato projevem jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

V Praze dne 8.10.2025



za Hybernia, a.s.

Eva Homindová Römerová, Ph.D.

JUDr. Andrej Farkaš, Ph.D.

člen představenstva

člen představenstva

V Praze dne 15. 10. 2025



za Taneční konzervatoř hlavního města Prahy

MgA. Pamela Morávková, ředitelka