

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

Mandant: ZŠ a MŠ Ostrava – Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace
Sídlo: B. Dvorského 1049/1, Ostrava-Bělský Les, 700 30
IČ: 70978352
Zastoupená: Mgr. Milošem Kosíkem, Ph.D., MBA, ředitelem

(dále jen objednavatel)

Mandatář: Ing. Iva Palatová
Sídlo: Závodní 272/29, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 73783200
Kontaktní údaje: Tel.: 608 811 060, e-mail: ivapalatova@seznam.cz
Bankovní spojení: Fio banka, a.s. č. účtu: 2000400601 / 2010

Fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění, nezapsaná v Obchodním rejstříku.

Není plátcem DPH

(dále jen zhotovitel)

Článek I Předmět smlouvy

1. Mandatář se zavazuje pro Mandanta **obstarat tyto služby:**

Projektový management a administrativní řízení projektu, včetně zpracování závěrečné zprávy z realizace projektu a žádosti o platbu k projektu podpořeného z Operačního programu Spravedlivá transformace, název projektu: "Modernizace šaten pro první stupeň ZŠ podporující rovné příležitosti", číslo projektu: CZ.10.03.01/00/24_072/0000744.

2. Bližší specifikace obsahu poskytovaných služeb:

- koordinace realizace projektu,
- sledování harmonogramu a plnění věcných cílů projektu,
- řešení případných změn v projektu s odpovědnými zaměstnanci školy i s poskytovatelem dotace
- příprava a organizace podávání žádostí o změnu
- sledování a dodržování podmínek dotační smlouvy,
- příprava monitorovací zprávy, žádosti o platbu a souvisejících dokumentů,
- komunikace s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány jménem Mandanta,

- spolupráce s ekonomkou školy – řešení čerpání projektových výdajů v souladu s dotačními podmínkami,
- příprava podkladů nezbytných pro administrativní a rozpočtovou část výběrového řízení; mandatář nenese odpovědnost za rozhodnutí či postupy této osoby v rámci výběrového řízení,
- komunikace s realizátorem výběrového řízení vč. aktualizace údajů o průběhu výběrových řízení v rámci projektu do ISKP21+
- další činnosti dle dohody.

Článek II

Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do **15.1.2026**.

Článek III

Odměna

1. Za činnosti dle této smlouvy náleží Mandatáři paušální odměna ve výši: **7 500 Kč/za každý, i započatý, měsíc práce v průběhu doby realizace projektu.**
2. Za činnost dle této smlouvy spojenou s přípravou podkladů pro administrativní a rozpočtovou část výběrového řízení jednorázová částka **15 000 Kč**. Tato jednorázová platba není součástí paušální odměny.
3. Za činnost dle této smlouvy spojenou s přípravou závěrečné zprávy, žádosti o platbu a formálním ukončením realizace projektu jednorázová částka **20 000 Kč**. Tato jednorázová platba není součástí paušální odměny.
4. Mandant hradí Mandatáři též účelně vynaložené náklady (cestovné apod.), pokud byly předem schváleny a jsou prokazatelné příslušnými doklady (účtenky, faktury).
5. Odměna je splatná do 14-ti dní od doručení faktury, která bude vystavena kvartálně. Přičemž poslední faktura bude vystavena v posledním měsíci realizace projektu a pokryje zbývajících období. Faktura musí obsahovat všechny zákonné náležitosti (IČ, DIČ, číslo faktury, datum vystavení, předmět plnění).
6. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Mandant oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Mandatář je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Mandant v prodlení s úhradou.

Článek V

Povinnosti a odpovědnost Mandatáře

1. Mandatář se zavazuje, že bude činnost definovanou v této smlouvě provádět osobně, s odbornou péčí a v zájmu Mandanta.
2. Mandatář se zavazuje, že bude pravidelně informovat Mandanta o postupu věcí a blížících se závazných termínech. Taktéž bude předávat výstupy ve sjednaných termínech.

3. Mandatář se zavazuje, že během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednavatele v souvislosti s plněním smlouvy.
4. Mandatář odpovídá za řádný výkon sjednaných činností, nikoli však za to, že poskytovatel dotace neschválí nebo neposkytne podporu.
5. Mandatář nenese odpovědnost za případné **krácení nebo odejmutí dotace**, pokud k němu dojde z důvodů, které nejsou přímým následkem jeho prokazatelného pochybení.

Článek VIII

Povinnosti mandanta

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze dohodou smluvních stran, která musí mít písemnou formu a musí být podepsána oběma smluvními stranami.
2. Mandant je povinen poskytnout mandatáři nezbytnou součinnost nutnou k provedení sjednaných úkonů, zejména poskytne mandatáři potřebné údaje. Zavazuje se nezamlčet informace týkající se řešeného projektu, které by podstatným způsobem ovlivnily jeho vývoj; veškeré předané údaje se považují za důvěrné informace, ledaže by byly veřejně dostupné. Mandant takto získané údaje použije pouze pro plnění smlouvy a neposkytne je třetí straně.
3. Mandant je povinen zajistit financování projektu a dodržování podmínek dotace, které nespádají do činnosti Mandatáře.
4. Mandant je povinen schvalovat včas podklady připravené Mandatářem.
5. Mandant je povinen zaplatit sjednanou odměnu.
6. Mandant je povinen umožnit Mandatáři včasný přístup k podkladům a informacím potřebným k přípravě závěrečné zprávy a žádosti o platbu.

Článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou uskutečněny formou písemných dodatků podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž objednavatel i zhotovitel obdrží 1 výtisk.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

V Ostravě dne 22.9.2025

V Ostravě dne 22.9.2025

.....
Mandant

.....
Mandatá