

Číslo smlouvy objednatele: SOAA-Smlouva/50/2025

Číslo smlouvy dodavatele:

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)  
(dále jen „**smlouva**“)

### Článek I.

#### Smluvní strany

##### **Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze**

se sídlem: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

DIČ: nejsme plátcí DPH

číslo účtu:

za něž jedná:

ředitel

(dále jen „objednatel“)

**a**

##### **Tiskárna PRIMA spol. s r. o.**

se sídlem: č.p. 20, 26272 Ostrov

IČO: 25068148

DIČ: CZ25068148

číslo účtu:

za níž jedná:

(dále jen „zhotovitel“)

### Článek II.

#### Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1. Objednatel je subjektem vzniklým podle českého práva a je organizační složkou státu v resortu Ministerstva vnitra.
2. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva se uzavírá na základě nabídky zhotovitele.
3. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele k výrobě knihy – „**Publikace Podbrdsko**“ (dále též jen „**dílo**“) a závazek objednatele zaplatit za řádně a včas dodané dílo cenu sjednanou v článku IV. Této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje, že bude provádět dílo způsobem a v rozsahu stanoveném v **Příloze č. 1 této smlouvy – Předmět plnění**. Zhotovitel prohlašuje a podpisem smlouvy potvrzuje, že se před podpisem této smlouvy dostatečně seznámil s posledním číslem publikace a bude respektovat jeho dosavadní vzhled a kvalitu.
5. Dílo bude dodáno do následujícího místa plnění: Státní okresní archiv Příbram; E. Beneše 337, 261 01 Příbram.
6. Dílo bude realizováno nejpozději do 10 týdnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

### Článek III.

#### Povinnosti zhotovitele a objednatele

1. Zhotovitel je povinen splnit jak technické, tak kvalitativní parametry díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

2. Zhotovitel je při provádění díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatele se zvláštním důrazem na požadavek objednatele ohledně zachování stávající podoby sborníku. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornit, v opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, zhotoviteli nebo třetím osobám vznikly.
3. Objednatel poskytne zhotoviteli součinnost potřebnou k provádění díla.
4. Při předání díla (každého dílčího díla) v místě plnění je objednatel povinen prostřednictvím jednotlivých kontaktních osob zkontrolovat dodané dílo. Předání se zaznamená do předávacího protokolu (postačí i dodací list). Zjistí-li, že dílo má vady, je oprávněn dílo reklamovat. Zhotovitel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a dle požadavku objednatele buďto dodat dílo opětovně bez vad nebo přiměřeně snížit cenu díla.

#### **Článek IV. Cena díla**

1. Celková cena díla, resp. za všechna dílčí plnění dle článku II. této smlouvy, činí 64.000,- Kč. Sazba DPH činí 0%. Cena je stanovena jako maximálně možná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací díla a nelze ji v součtu všech dílčích plnění za dobu trvání smlouvy překročit.
2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu a požadovat zaplacení po řádném dodání díla, které bude potvrzeno dodacím listem. Faktura vystavená zhotovitelem musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
3. Každá vystavená faktura musí obsahovat:
  - číslo faktury
  - identifikaci objednatele podle této smlouvy
  - číslo smlouvy objednatele
  - identifikaci zhotovitele (údaje o obchodní firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání, identifikační číslo, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky, je-li v nich zhotovitel zapsán a DIČ)
  - označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplacená, včetně konstantního a variabilního symbolu
  - den vystavení, den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
  - účtovanou částku bez DPH
  - vyčíslenou částku s DPH (výše daně z přidané hodnoty bude odpovídat sazbě daně podle zákona o přidané hodnotě v platném znění)
  - celkovou částku včetně DPH
  - jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňové doklady příslušnými právními předpisy
  - přílohu – podepsaný dodací list
4. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení na emailovou adresu [e-podatelna@soapraha.cz](mailto:podatelna@soapraha.cz) a [jiraj.drlicka@soapraha.cz](mailto:jiraj.drlicka@soapraha.cz).
5. Za prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury nebo v případě, že Objednatel fakturu vrátí z důvodu, že neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy nebo v souvislosti reklamací vad díla.

#### **Článek V. Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

1. V případě, že zhotovitel dílo ve stanovené lhůtě nedodá vůbec, nebo jej nedodá řádně, včas či ve sjednané kvalitě, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení zhotovitele s řádným splněním povinnosti dodat dílo řádně a včas ve smyslu této smlouvy. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatelem může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb zhotovitele dle této smlouvy. Jinak je zhotovitel povinen smluvní pokutu zaplatit nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy k tomu bude objednatelem vyzván.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu ani povinnost zhotovitele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinnosti objednatele zaplatit splatnou fakturu.

#### **Článek VI.**

##### **Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů**

1. Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na realizaci díla dle této smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.
4. Současně se smluvní strany dohodly, že veškeré osobní údaje osob, které jsou uvedeny v této smlouvě, slouží výhradně pro potřeby plnění povinností dle této smlouvy a nebudou využity jiným způsobem, než jaký stanoví tato smlouva. Smluvní strany též konstatují, že mají zajištěna všechna technická a organizační opatření pro ochranu osobních údajů (zejména posuzují průběžně všechna možná rizika a činí kroky a realizují opatření k jejich eliminaci, zamezují třetím osobám přístupu k osobním údajům atd.).

#### **Článek VII.**

##### **Kontaktní osoby**

1. **Pro poskytnutí součinnosti zhotoviteli a převzetí dílčích plnění** jsou k jednání za objednatele oprávněny následující tyto **kontaktní osoby**:

pro předmět plnění:

pro případy reklama

2. Kontaktní osobou zh



2

#### **Článek VIII.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel podstatným způsobem porušuje smlouvu. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
  - a) prodlení zhotovitele s řádným dodáním díla (resp. jednotlivého dílčího plnění) dle této smlouvy delším než 15 kalendářních dní;
  - b) neodstranění reklamovaných vad díla ve stanovené lhůtě;
  - c) realizace díla zhotovitelem v rozporu s požadavky a pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že

- a) je zhotovitel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- b) zhotovitel vstoupí do likvidace.

Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:

- a) objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní;
- b) neposkytne-li mu objednatel součinnost nezbytnou pro realizaci díla, zejména mu nedodá podklady pro realizaci díla.

4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.

#### **Článek IX. Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví i v textu této smlouvy včetně změny všech dalších údajů rozhodujících pro trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Zhotovitel je povinen dokumenty související s touto smlouvou uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny díla pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s realizací díla dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
5. Zhotovitel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
6. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně dohodnuté ceny.
7. Není-li písemnost dle této smlouvy doručena jejím řádným převzetím adresátem, považuje se za den doručení též 5. den po jejím prokazatelném odeslání.

#### **Článek X.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, na dobu **10 týdnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.**
2. Kontaktní osoby smluvních stran jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy. K tomu jsou oprávněni jen statutární zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění smlouvy zajistí objednatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění této smlouvy, a to v souladu s článkem 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (General Data Protection Regulation) - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna

2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

5. Smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného statutárními zástupci smluvních stran.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
8. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz toho připojují své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její níže uvedené přílohy.

V Praze dne

Za objednatele:



V Příbrami dne

Za zhotovitele:



## Předmět plnění zakázky – Výroba knihy „Publikace Podbrdsko“

### A) Předtisková a grafická příprava publikace *Podbrdsko*

#### 1. Popis předmětu plnění

Předmětem zakázky je kompletní předtisková příprava odborného periodického sborníku *Podbrdsko*, a to včetně:

- grafické úpravy publikace dle ustálené vizuální identity sborníku,
- přenesení jazykových a odborných korektur do textu,
- práce s obrazovými přílohami a specifickými prvky sazby.

Zadavatel požaduje **zachování stávající podoby publikace**, především grafické úpravy obálky a vnitřní struktury textu (včetně stylu písma, poznámkového aparátu, řazení příspěvků apod.). Uchazeč je povinen se **seznámit s posledním vydáním sborníku**, které slouží jako závazný vzor.

#### 2. Formát a vstupní podklady

Uchazeč obdrží podklady v této struktuře:

- rukopis ve formátu *doc* nebo *rtf* (MS Word),
- obrazové přílohy (obrázky, grafy, tabulky) v samostatných souborech ve formátech: *.tif*, *.jpg*, *.pdf*, *.xls*, *.eps*.

#### 3. Harmonogram a rozsah plnění

- **Podmínky plnění jsou platné na kalendářní rok 2025.**
- Zhotovitel je povinen **dodat kompletní výstup ke korektuře nejpozději do 22 kalendářních dnů dne nabytí účinnosti smlouvy.**

#### 4. Technické požadavky na zpracování

- Zpracování publikace musí být provedeno v profesionálním DTP programu (např. Adobe InDesign),
- Výsledná podoba musí odpovídat předchozím číslům sborníku,
- Obrazové přílohy musí být kontrolovány na kvalitu (min. 300 dpi), poškozené snímky musí být digitálně upraveny (retuš, vyvážení),
- Výsledkem je digitální PDF.
- Uchazeč musí mít zkušenosti s vydáváním obdobných odborných vědeckých publikací za poslední tři roky.
- Uchazeč musí být schopen plnění veřejné zakázky zajistit a realizovat samostatně.

#### 5. Kvalitativní požadavky

Uchazeč musí prokázat zkušenosti a dovednosti v oblasti:

## Příloha č. 1

- předtiskové přípravy odborných publikací, zejména s poznámkovým aparátem a odbornými standardy,
- sazby tabulek, grafů a obrazových materiálů,
- práce s notovými zápisy a speciálními fonty (např. filologické, numismatické, epigrafické písmo).

| Podbrdsko                                 |                                                                                                                                                      |                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                           |                                                                                                                                                      | Poznámky             |
| Elektronická verze                        | ano                                                                                                                                                  |                      |
| Rozsah                                    | 1 číslo                                                                                                                                              |                      |
| Rozsah publikace                          | max. 300 NS                                                                                                                                          |                      |
| Příloha a počet obrazových příloh v textu | max. 100 černobílých obrázků v textu                                                                                                                 |                      |
| Formát                                    | A5                                                                                                                                                   |                      |
| Barevnost bloku                           | Černobílý, 1/1                                                                                                                                       |                      |
| Barevnost obálky                          | 4/1 (CMYK)                                                                                                                                           |                      |
| Papír                                     | blok 90 g bílý, obálka 300 g matná křída                                                                                                             |                      |
| Vazba                                     | měkká lepená V2 + matné lamino 1/0                                                                                                                   |                      |
| Harmonogram grafiky                       | Do 40 kalendářních dní od objednání (včetně zpracování korektur od autorů)                                                                           |                      |
| Zachování současné grafické podoby?       | ano                                                                                                                                                  |                      |
| Podklady k obálce                         | ano                                                                                                                                                  | .Pdf minulých čísel. |
| Požadované písmo                          | Bookman Old Style                                                                                                                                    |                      |
| Kontrola sazby a úpravy                   | 1. Připomínky autorů a redakce – zanesení<br>2. Korektura a technická redakce – zanesení<br>3. Kontrola změn – případné reklamace a konečné zanesení |                      |

### **B) Tisk a vazba sborníku *Podbrdsko***

#### **1. Popis předmětu plnění**

Předmětem plnění je tisk, vazba a dodání vytištěných publikací do stanoveného místa plnění.

- Název sborníku: **Podbrdsko**
- **Podmínky plnění jsou platné na kalendářní rok 2025.**

Jedná se o pravidelně vydávaný odborný periodický sborník s mnohaletou tradicí. Zadavatel požaduje **zachování stávající podoby sborníku**, včetně kvality papíru, barevnosti a vazby. Uchazeč má povinnost seznámit se s **posledním číslem sborníku**.

#### **2. Místo plnění**

- **SOA v Praze – Státní okresní archiv Příbram**, Edvarda Beneše 337, 361 01 Příbram VII

### 3. Podmínky plnění

- Dodání vytištěných publikací do místa plnění je nedílnou součástí plnění zakázky.
- Plnění bude realizováno na základě této smlouvy.
- Plnění včetně dodání do místa plnění musí proběhnout nejdéle **do deseti týdnů** od doručení objednávky.
- Uchazeč musí být schopen plnění veřejné zakázky zajistit a realizovat samostatně.

### 4. Podklady pro tisk

- Podklady pro tisk budou zadavatelem poskytnuty v digitální podobě ve formátu PDF.

### 5. Požadavky na uchazeče

- Uchazeč musí mít zkušenosti s vydáváním obdobných odborných vědeckých publikací za poslední tři roky.
- Uchazeč musí předložit ukázky svých tiskových výstupů.
- Uchazeč musí splnit jak technické, tak kvalitativní parametry zakázky.

### 6. Technické parametry tisku

| Podbrdsko                                 |                                                                     |                                                           |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                     | Poznámky                                                  |
| Frekvence vydání                          | 1 číslo                                                             |                                                           |
| Počet výtisků jednoho vydání              | 600                                                                 |                                                           |
| Rozsah publikace                          | max. 300 NS                                                         |                                                           |
| Příloha a počet obrazových příloh v textu | max. 100 černobílých obrázků v textu                                |                                                           |
| Formát                                    | A5                                                                  |                                                           |
| Barevnost bloku                           | Černobílý, 1/1                                                      |                                                           |
| Barevnost obálky                          | 4/1 (CMYK)                                                          |                                                           |
| Papír                                     | blok 90 g bílý, obálka 300 g matná křída, příloha 135 g matná křída |                                                           |
| Vazba                                     | měkká lepená V2 + matné lamino 1/0                                  |                                                           |
| Korektura makety                          | ano 1x oprava                                                       |                                                           |
| Harmonogram tisku                         | do 15 dní                                                           | Dodání do tří týdnů od odevzdání definitivní pdf předlohy |

### 7. Kvalitativní parametry tisku

- Uchazeč musí předložit jako součást nabídkové dokumentace kopii certifikátu o splnění technické normy **ISO 12647-2:2004** nebo jiného osvědčení o dodržování této normy během tiskového procesu.

## Příloha č. 1

- Po vytištění archů a před vazbou je povinností uchazeče předložit vývěsní archy (makety), včetně obálky a příloh, k odsouhlasení. Pokud nedojde k odsouhlasení, musí uchazeč tisk opětovně provést v souladu s požadavky zadavatele.
- Během výroby musí být použity následující komponenty:
  - Ofsetový bezdřevý papír kvality A+ (případně vyšší).
  - Kvalitní tiskové barvy zaručující barevnou stálost a odolnost proti mechanickému otěru.
  - Polyuretanové lepidlo pro vazbu publikací.

**Doložka podle § 69a odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb. a § 24 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb.  
pro změnu datového formátu dokumentu v digitální podobě.**

Dokument na vstupu nebyl podepsán.

Název souboru, nad kterým proběhla změna datového formátu:

**Smlouva Podbrdsko.pdf**

Původní datový formát: **.PDF**

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

**Statní oblastní archiv v Praze**

Datum vyhotovení ověřovací doložky: **20.10.2025**

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

**Zuzana Stuchlíková**