

SMLOUVA

**o zabezpečování agendy požární ochrany
a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**
dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. (Občanského zákoníku)

I. Smluvní strany

1. OBJEDNATEL:

SPŠ dopravní

sídlo: **Plzeň Karlovarská 99, 323 00 Plzeň**

IČO: **69457930** DIČ: **CZ69457930**

Zastoupen: Ing. Irenou Novákovou, ředitelkou školy

Bankovní spojení: **ČSOB**, č. ú.:

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Bc. Pavel Procházka, vedoucí provozního oddělení

E-mail: prochazka@spsdplzen.cz

Tel.: +420 778 401 872

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Stanislav Liška vedoucí provozu a údržby Karlovarská

E-mail: liška@spsdplzen.cz

Tel.: +420 778 718 636

Jaroslav Kratochvíl vedoucí provozu a údržby Křimice

E-mail: kratochvil@spsdplzen.cz

Tel.: +420 604 462 264

Osoba oprávněná jednat ve věcech zpracování bezpečnostní dokumentace:

Štěpánka Kovářová

E-mail: kovarova@spsdplzen.cz

Tel.: +420 371 657 248

jako objednatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „objednatel“)

a

2. POSKYTOVATEL:

BEZPO Plzeň s.r.o.

Sídlo: **Bendova 692/2, 301 00 Plzeň**

IČO: **26351951** DIČ: **CZ26351951**

Zapsána v OR u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14735

Zastoupen: **Pavlem Husníkem, Petrem Husníkem – jednatele společnosti**

Bankovní spojení: **Česká spořitelna a.s., č.ú.:**

Telefon: **379 778 380, 606 907 147**

E-mail: bezpo@seznam.cz, husnik.petr@seznam.cz

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Petr Husník

jako poskytovatel služeb (ve smlouvě dále jen jako „poskytovatel“)

II. Předmět smlouvy

Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy pro objednatele:

1. Zpracovat nebo zajistit zpracování a vést v souladu s platnými technickými normami a platnými právními předpisy:
 - a) agendu a dokumentaci požární ochrany (dále jen jako PO),
 - b) agendu a dokumentaci bezpečnosti ochrany zdraví při práci (dále jen jako BOZP).
2. V objektech a na pracovištích objednatele, které jsou uvedené v čl. V této smlouvy, průběžně zajišťovat:
 - a) požární ochranu v rozsahu dle zákona ČNR č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně, v platném znění, a dle technických norem a dalších právních předpisů v oboru PO vztažených k činnosti a provozu objednatele,
 - b) bezpečnost práce dle zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákoník práce) a dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti ochrany zdraví při práci majících vztah k činnosti a provozu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje k plnění výše specifikovaných povinností v souladu s právními předpisy a technickými normami, platnými v době uzavření této smlouvy, včetně jejich aktuálního znění na základě pozdějších legislativních změn.

III. Povinnosti smluvních stran

A) Ve smyslu plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen:

v oblasti požární ochrany:

1. Plnit funkci osoby odborně způsobilé v PO nebo technika požární ochrany.
2. Zavést a průběžně aktualizovat předepsanou dokumentaci PO.
3. Zpracovat, zavést a sledovat vedení předepsané dokumentace o školení PO (tematický plán a časový rozvrh školení, záznamy o provedených školení a odborné přípravě), kontrolovat dodržování termínů školení PO a odborné přípravy (například zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, preventistů, členů preventivní požární hlídky, zaměstnanců plnící úkoly v mimopracovní době).
4. Zajistit odborné proškolení preventivní požární hlídky na dobu trvání požární nebezpečné činnosti před započatím akce činnosti.
5. Zajistit provádění preventivních požárních prohlídek včetně zápisů do požární knihy, navrhnout odstranění závad.
6. Zúčastnit se kontrol prováděných SPD HZS a projednání zápisu, zúčastnit se všech důležitých jednání s SPD.
7. Na základě požadavku objednatele spolupracovat při posouzení nových činností, používání nových technologických nebo technických zařízení.
8. Podle provozních podmínek posuzovat vybavenost jednotlivých pracovišť hasebními prostředky, kontrolovat jejich vhodnost a rozmístění.
9. Sledovat termíny kontrol hasicích přístrojů a požárních hydrantů (vnějších odběrných míst) a upozornit na povinnosti zajištění kontroly.

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

10. Plnit funkci odborně způsobilé osoby v BOZP a v součinnosti s objednatelem provádět úkoly v prevenci rizik.
11. Zavést a průběžně aktualizovat dokumentaci BOZP
12. Kontrolovat dodržování termínů školení, vést předepsanou dokumentaci ke školení.
13. Provádět kontroly BOZP v objektech a na pracovištích. V případě zjištění závad navrhnout a projednat jejich řešení s objednatelem nebo jeho zástupcem. Na žádost objednatele zprostředkovat odstranění.
14. Připravit a zúčastnit se ročních prověrek BOZP.
15. Podílet se na vyšetřování a zjišťování příčin pracovních úrazů.
16. Podílet se na odstraňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a navrhnout opatření potřebná k nápravě.
17. Kontrolovat dodržování předepsaných termínů revizí a v případě žádosti objednatele jejich provedení zprostředkovat.
18. Pravidelně kontrolovat úroveň péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci, dodržování zásad bezpečnosti práce a navrhnout opatření k odstranění zjištěných závad, jakož i příčin poruch a havárií technických zařízení.
19. Zúčastnit se kontrol prováděných OIP u objednatele, projednání zápisu.
20. Vyjadřovat se k zavádění nové technologie z hlediska BOZP (manipulační, skladové, výrobní atd.).
21. Kontrolovat, zda uvádění strojů a zařízení do provozu a jejich následné provozování odpovídá požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
22. Na základě vyhodnocení možných nebezpečí a z nich vyplývajících rizik nad rámec cenového ujednání (čl. IV této smlouvy) zpracovat případně aktualizovat bezpečnostní instrukce pro jednotlivé provozované činnosti.
23. Na základě požadavku objednatele zajistit dodání bezpečnostních a výstražných tabulek, popřípadě dalších služeb, které jsou v možnostech poskytovatele.

B) Pro umožnění plnění předmětu smlouvy se objednatel zavazuje k úzké součinnosti, v rámci této smlouvy se zavazuje k následujícímu:

1. Pracovníci na všech pracovištích musí respektovat a plnit požadavky osoby odborně způsobilé v prevenci rizik a odborně způsobilé osoby v PO (dále jen bezpečnostní technik) poskytovatele.
2. Předat a umožnit prostudování stávající dokumentace PO a BOZP (požárně bezpečnostní řešení, kolaudační rozhodnutí, souhlasná stanoviska, apod.).
3. Seznámit s požárně bezpečnostními zařízeními a systémy v provozovnách.
4. Určit zaměstnance z řad vedoucích pracovníků objednatele pro jednání s bezpečnostním technikem a vybavit jej potřebnými pravomocemi (tzv. kontaktní osoba).
5. Dokumentaci zpracovanou poskytovatelem vydávat jako interní předpisy.
6. Umožnit bezpečnostnímu technikovi požadovat odstranění zjištěných závad od vedoucích zaměstnanců, kterým to přísluší.
7. Zjištěné závady odstraňovat ve stanovených termínech.
8. Informovat bezpečnostního technika o všech zamýšlených nebo připravovaných akcích, které souvisí s PO a BOZP (například výstavba, změna užívání, změna nebo zavádění nových technologií, strojních a ostatních zařízení, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, změny pracovišť zaměstnanců, atd.).
9. Včas předložit k nahlédnutí a k prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se PO a BOZP, kterými je nutno se zabývat.

10. Zajistit přístup do objektů, kterých se tato smlouva týká, umožnit přístup k potřebné dokumentaci a zajistit její bezpečné uložení na dohodnutém místě tak, aby byla vždy přístupná.
11. Vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení PO a BOZP.
12. Umožnit jednání s představitelem objednatele, je-li nutno:
 - a) projednat způsob odstranění závad
 - b) projednat a podepsat některý z dokumentů PO nebo BOZP
 - c) v ostatních případech, kdy musí rozhodnout oprávněná osoba objednatele.
13. Neprodleně oznamovat nahlášené kontroly ze strany OIP, HZS, Krajské hygienické stanice.

C) Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Poskytovatel zajistí bezpečné uchování veškerých listin, údajů a dokumentů **objednavatele**, které obdržel v souvislosti s poskytováním svých služeb a které jsou v jeho vlastnictví.

Kromě toho bude poskytovatel povinen zachovávat mlčenlivost ohledně veškerých interních obchodních případů zadavatele obdržených v rámci poskytování služby.

2. Poskytovatel bude při zpracování osobních údajů fyzických osob podle této smlouvy vystupovat v postavení zpracovatele osobních údajů. Poskytovatel se proto zavazuje při plnění této smlouvy v plném rozsahu dodržovat právní předpisy, zejména předpisy o ochraně osobních údajů, tedy zejména zákon č. 101/2000 Sb. a nařízení (EU) 2016/679.

3. Poskytovatel se zavazuje k těmto technickým a organizačním opatřením k zabezpečení ochrany osobních údajů:

- zavedení přístupových hesel do počítačových systémů, v nichž budou údaje zpracovávány,
- zajištění uzamykání místností, v nichž budou osobní údaje uloženy či zpracovávány
- pravidelné aktualizace počítačových systémů v obvyklém na trhu používaném rozsahu,
- používání antivirového systému,
- omezení nakládání s prostředky obsahujícími osobní údaje pouze na pověřené zaměstnance a omezení okruhu těchto osob na nezbytné minimum, umožnění Zadavateli bezúplatně po předchozím oznámení alespoň 10 pracovních dnů předem provádět 1 x ročně v přiměřeném rozsahu auditu zabezpečení osobních údajů.

4. Další zpracovatele může Poskytovatel pověřit zpracováním osobních údajů pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž na tyto zpracovatele se v plném rozsahu vztahují ustanovení ohledně ochrany osobních údajů podle této smlouvy a Poskytovatel je povinen zajistit, aby tyto osoby takové povinnosti dodržovaly. Objednatel tímto poskytuje souhlas k využití běžných externích poradců - advokátů a daňových poradců a dále osob zajišťujících pro Poskytovatele serverová řešení a programování a údržbu systémů. Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany těchto osobních údajů.

5. Typ osobních údajů a kategorie osobních údajů, k nimž může Poskytovatel získat přístup v rámci této smlouvy, jsou dány charakterem zpracovávaných informací.

6. Jakékoliv podezření ohledně úniku osobních údajů bude Poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin od zjištění, hlásit telefonicky příslušné kontaktní osobě

Objednatele s následným bezodkladným potvrzením e-mailem (příslušné kontaktní osobě a v kopii na e-mail: bezpo@seznam.cz

7. Poskytovatel se zavazuje poskytnout v potřebném rozsahu a bez zbytečného odkladu Zadavateli součinnost nutnou k naplnění práv subjektů údajů či pro součinnost s dozorovým úřadem.

8. Poskytovatel může zpracovávat osobní údaje jen po nezbytně nutnou dobu a zavazuje se po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním v souladu s rozhodnutím Zadavatele všechny osobní údaje buď vymazat nebo je vrátit Zadavateli a vymazat existující kopie takových údajů, nebude-li je třeba uchovávat po přiměřenou dobu za účelem vyřízení reklamací nebo jiného plnění smlouvy.

9. V případě, kdy vstoupí v účinnost nařízení (EU) 2016/679, zavazuje se Poskytovatel dodržovat veškerá omezení tímto nařízením uložená a plnit řádně povinnosti zpracovatele podle čl. 28 a dalších tohoto Nařízení.

10. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na území EU.

11. Pokyny Zadavatele ke zpracování budou Poskytovateli předávány zejména formou e-mailů od pověřené osoby Objednatele.

12. Povinnosti mlčenlivosti a ochrany údajů podle tohoto článku trvají bez časového omezení.

IV. Cenové ujednání

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy tak, jak je definována ve čl. II., je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

v oblasti BOZP	4 200,-	Kč měsíčně
v oblasti PO	4 200,-	Kč měsíčně
celková částka	8 400,-	Kč měsíčně + platná sazba DPH

2. Doprava poskytovatele je zahrnuta v celkové paušální částce uvedené v 1. odstavci tohoto článku. Pokud bude objednatel vyžadovat zvláštní a mimořádné návštěvy, budou tyto náklady fakturovány nad rámec smlouvy a to hodinovou sazbou 580 Kč/hodinu + DPH.

3. Na dohodnutou cenu vystaví poskytovatel fakturu vždy za kalendářní měsíc zpětně. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zpět poskytovateli s tím, že od doručení opravené faktury běží nová lhůta její splatnosti.

4. V případě vystavení elektronické faktury bude daňový doklad doručen na e-mailovou adresu: fakturace@dopskopl.cz

5. Objednatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti 14dnů od jejího doručení na č. účtu

6. Vždy k prvému lednu každého roku bude realizován nárůst měsíčních plateb o procento inflace za předcházející kalendářní rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Navýšení bude vypočítáváno ze smluvní ceny v této smlouvě, a na základě tohoto navýšení ceny bude sepsán dodatek ke smlouvě.
7. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikla v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, pokud ji způsobil poskytovatel či ti, kdo pro poskytovatele zajišťují tyto služby, popř. plní další související závazky, jako jeho pracovníci nebo jinak. Za škodu ve smyslu tohoto odstavce se považují rovněž sankce uložené kontrolním orgánem v oblasti BOZP a PO v důsledku prokazatelného porušení smluvních povinností poskytovatelem. Poskytovatel neodpovídá za postihy, které vzniknou běžným provozem a opotřebením v mezidobí kontrol provedených pracovníky poskytovatele nebo nekázní a porušováním předpisů zaměstnanců objednavatele, kteří byly ze strany poskytovatele řádně proškoleny.
8. Smlouva je účinná od 1. 10. 2025.

V. Místo plnění

Seznam objektů a pracovišť objednatele, kterých se tato smlouva týká:

- a) školní areál a domovy mládeže na adrese Karlovarská 99
- b) školní areál a domov mládeže na adrese Průkopníků 290
- c) domov mládeže na adrese Skrétova 29
- d) odloučené pracoviště praktické výuky Losiná - dílny v areálu APB - Plzeň s.r.o.

VI. Trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
2. Oboustranně lze smlouvu vypovědět se tříměsíční výpovědní lhůtou, běžící od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď musí být provedena písemnou formou s prokazatelným předáním. V případě trvání dluhu může poskytovatel vypovědět smlouvu okamžitě, přičemž za výpovědní lhůtu se považuje zbytek dnů v měsíci, kdy byla výpověď podána. Tím nejsou dotčena práva na finanční vyrovnání.

VII. Sankční ustanovení

1. Poskytovatel je povinen v plné výši nahradit škodu, která Objednateli vznikne v důsledku vadného plnění nebo porušení povinností Poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za postihy, které vzniknou běžným provozem a opotřebením v mezidobí kontrol provedených pracovníky poskytovatele nebo nekázní a porušováním předpisů zaměstnanců objednavatele, kteří byly ze strany poskytovatele řádně proškoleny.
2. Poskytovatel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s plněním kterékoliv povinnosti Poskytovatele dle této smlouvy, jejíž porušování bylo Objednatelům nejméně jedenkrát (1x) písemně vytknuto, aniž by byla příkazcem nejpozději do sedmi (7) dnů zjednána náprava nebo byla zahájena nápravná opatření.

Sankční plnění je účinné od prvního dne následujícího po uplynutí uvedené lhůty ke zjednání nápravy po provedeném vytknutí porušení dané smluvní povinnosti.

3. Pokud je Objednatel v prodlení s úhradou úplného daňového dokladu, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že Objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči Poskytovateli, je Objednatel oprávněn provést jednostranný zápočet z jakéhokoli daňového dokladu a snížit o něj částku k úhradě.
5. Smluvní pokuty jsou splatné do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) exemplářích, každý s platností originálu, z nichž objednatel i poskytovatel obdrží po jednom vyhotovení.
2. Smluvní strany se v rámci smluvní volnosti dohodly uzavřít tuto smlouvu jako smlouvu sjednanou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
3. Smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích, které o sobě během spolupráce získaly.
4. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy jsou možné a platné jen tehdy, pokud budou učiněny písemnou formou, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že tato smlouva byla sepsána určitě, vážně, srozumitelně, což stvrzují podpisy oprávněných zástupců na smlouvě.

V Plzni den 12. 9. 2025

Za objednatele

Za poskytovatele

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Ing. Petr Husník
jednatel společnosti

.....

.....

