

Regionální vzdělávací centra ÚP ČR, č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_141/0011118

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA II.

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad práce České republiky,

Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7

zastoupená: Ing. Karel Trpkoš, pověřený zastupováním generálního ředitele Úřadu práce České republiky

IČO: 724 96 991

Bankovní spojení: 37827001/0710

ID datové schránky: 7hazk97

Oprávněný zástupce ve věcech technických Oprávněný zástupce ve věcech technických: Mgr.  vedoucí Oddělení veřejných zakázek a právní podpory GŘ ÚP ČR na základě příkazu k zastupování 

Mgr. Lenka Červená, referentka fondů EU, Generální ředitelství Úřadu práce České republiky; 

(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Název nebo jméno smluvní strany: JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář

Sídlo: Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno

Zastoupena: JUDr. Kamilem Jelínkem, Ph.D., advokátem

IČ/DIČ: CZ8909201763

Kontaktní a fakturační adresa: Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno

bankovní spojení: 

číslo účtu: 

ID datové schránky: dtua633

Zástupce ve věcech technických a smluvních: 

tel: 

e-mail: 

(dále jen „Příkazník“ nebo „Administrátor“)

uzavírají tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“), kterou se Příkazník zavazuje obstarat záležitost Příkazce specifikovanou v předmětu plnění v čl. II. této smlouvy a Příkazce se za její

kompletní a řádně provedené zavazuje Příkazníkovi zaplatit odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy, a to za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran v rámci poskytování administrativních služeb specifikovaných v této smlouvě (dále jen „služba“).
2. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
3. Příkazník výslovně prohlašuje je oprávněn předmět této smlouvy v rozsahu a způsobem požadovaným Příkazcem, přičemž disponuje veškerými potvrzeními osvědčujícími výše uvedenou skutečnost. Příkazník je v tomto ohledu přesvědčen o své schopnosti uzavřít a plnit tuto smlouvu, má zájem tuto smlouvu uzavřít a je schopen plnit veškeré povinnosti z této smlouvy plynoucí.
4. Při výkladu obsahu této smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel veřejné zakázky vyjádřený zadávací dokumentací. V případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace. Příkazník je vázán svou nabídkou předloženou Zadavateli v rámci zadávacího řízení k předmětné veřejné zakázce, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této smlouvy použije subsidiárně.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je odborná, věcná spolupráce spočívající v právním poradenství, konzultacích a analýz poskytovaných v oblasti veřejných zakázek pro níže specifikovaný okruh. Za definici právního poradenství se rozumí zpracování vzorových, resp. finálních dokumentů zadavatele, průběžné právní poradenství a právní rady a právní zabezpečení zadávacího řízení. Součástí plnění je i administrace zadávacích řízení jménem zadavatele prostřednictvím profilu zadavatele (Národního elektronického nástroje – tzv. NEN) včetně všech povinných zveřejnění a procesních úkonů zadavatele spojených s nadlimitními zadávacími řízeními.
2. Uvedený obecný popis se vztahuje k projektu zadavatele spočívajícího ve vybudování regionálních vzdělávacích center na vybraných kontaktních pracovištích krajských poboček Úřadu práce České republiky v souladu se zněním výzvy MPSV č. 31_24_141 Regionální vzdělávací centra, vyhlášené v rámci implementace NPO, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, registrační číslo projektu: CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_141/0011118 (viz <https://www.mpsv.cz/vyzva->

[c.-31 24 141-regionalni-vzdelavaci-centra](#)). Cílem je více a efektivněji podpořit systémový rozvoj oblasti dalšího vzdělávání a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání ve spolupráci s regionálními odbornými školami a dalšími relevantními institucemi. Centra budou vybavena moderní technikou ve smyslu strojového vybavení/simulátorů pro zajištění poskytování dalšího vzdělávání a poradenství, vzájemné propojení sítě poradenských a vzdělávacích středisek ÚP ČR s možností napojení na externí subjekty při realizaci dalšího vzdělávání zejména v oblasti digitálních technologií, Průmyslu 4.0 a při zajištění poradenských aktivit pro klienty ÚP ČR. Přehled regionálních vzdělávacích center Úřadu práce České republiky je uveden v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3. V rámci veřejných zakázek musí být dodržovány principy a postupy obsažené ve:
 - i. Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce – dostupných na [https://www.mpsv.cz/vyzva-c.-31 24 141-regionalni-vzdelavaci-centra](https://www.mpsv.cz/vyzva-c.-31-24-141-regionalni-vzdelavaci-centra) vč. případných aktuálních změn
 - ii. Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce včetně příloh – dostupných na: <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy> vč. případných aktuálních změn
 - iii. z příloh k Obecným pravidlům pro žadatele a příjemce pak zejména (nikoli výlučně) v Příloze č. 1 Metodickém pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek NPO – přílohy dostupné na: <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy> vč. případných aktuálních změn.
4. Předmětem plnění dle této smlouvy je administrace 14 nadlimitních veřejných zakázek, jejichž předmětem je nákup zadavatelem definovaných komodit pro 76 Regionálních vzdělávacích center ÚP ČR krajských poboček Úřadu práce České republiky, jejichž rámcový popis, předpokládaný objem včetně předpokládané hodnoty je uveden v Příloze č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel uvádí, že s ohledem na předpokládanou odbornost vybraného dodavatele je přípustné, aby každá z nadlimitních veřejných zakázek se vnitřně členila na části (s tím, že vnitřní členění na části nemá vliv na nabídkovou cenu). Zadavatel uvádí, že lhůta pro dodání komponent je do 30. 11. 2025. Dále administrace nadlimitního řízení ve věci nákupu licencí pro zařízení (hardware) pořízených pro Regionální vzdělávací centra ÚP ČR krajských poboček Úřadu práce České republiky, a to dle specifikace zadavatele sdělené vybranému dodavateli.
5. Předmětem plnění dle této smlouvy je rovněž odborná, věcná spolupráce, konzultace, příprava podkladů, stanovisek, případně dílčích dokumentů v rámci procesu výběru dodavatele/dodavatelů, týkající se veřejných nejen zakázek realizovaných v odst. 4. tohoto článku smlouvy, a dále pro veřejné zakázky související s projektem zadavatele popsáním v odst. 2. tohoto článku smlouvy, případně pro právní otázky související s výběrem dodavatelů jednotlivými krajskými pobočkami Úřadu práce České republiky (jako provozní jednotky dle § 17 ZZVZ) vztahují se nejen ke stavebně technickým úpravám a opravám místností určených pro Regionální vzdělávací centrum.

Pro tuto část pak platí, že Příkazník zpracovává, sumarizuje podklady (relevantní data a informace) odpovídající daným, požadovaným komoditám vč. kontroly smluv pro zadavatele tak, aby v rámci procesní spolupráce s centrálním zadavatelem byly jednotlivé, dílčí úkony (požadavky, výzvy aj. směrem k centrálnímu zadavateli) realizovány řádně a včas.

6. Součástí plnění dle této smlouvy je rovněž odborná, věcná spolupráce, konzultace, příprava podkladů, stanovisek, případně dílčích dokumentů pro evidenci vyžadovaných dokumentů a

informací v rámci evidence projektu v ISKP 14+ (nyní MS 2014+), a to dle pokynů osoby zadavatele a ve lhůtě jím stanovené.

7. Veřejné zakázky budou zadávány v zadávacích řízeních dle platného a účinného zákona v době zadávání předmětné veřejné zakázky č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ve smlouvě také jako: „ZZVZ“).
8. Administrace veřejné zakázky / veřejných zakázek (viz odst. 4 tohoto článku smlouvy) bude provedena v následujícím rozsahu:

8.1. I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávacích řízení a jejich zveřejněním, zejména:

- a) stanovení vhodné a efektivní koncepce a návrhy možných variant zadávacích řízení, vymezení rizik plynoucích z jednotlivých variant, doporučení podstatných úkonů v rámci doporučené varianty,
- b) právní rozbor a další právní činnosti v souvislosti se zákonem,
- c) administrace formulářů oznámení o zakázce, zpracování výzev k podání nabídek,
- d) připomínkování zpracovaných zadávacích dokumentací a návrhů smluv s dodavatelem a jejich konzultace se Zadavatelem,
- e) sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídek účastníků dle charakteru plnění veřejných zakázek,
- f) zpracování návrhů požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se Zadavatelem, vč. sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- g) zpracování návrhů hodnotících kritérií a jejich konzultace se Zadavatelem, vč. sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kritérií,
- h) sestavení, kompletace a kontrola úplnosti zadávacích dokumentací,
- i) uvedení termínů prohlídky místa/míst plnění po dohodě se zástupcem Zadavatele ve věcech technických,
- j) zpracování a zveřejnění oznámení o veřejných zakázkách na předepsaném formuláři v rámci Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU „TED: (*Tenders Electronic Daily*), který je online verzí „Dodatku k Úřednímu věstníku EU“ vyhrazenou pro evropské veřejné zakázky, pokud se na předmětnou zakázku tato povinnost vztahuje.

8.2. II. etapa: Činnosti spojené s průběhem podání a otevírání nabídek, zejména:

- a) vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích dokumentací podle ustanovení § 98 a 99 ZZVZ, a to:
 - samostatně, pokud se týkají právních aspektů zadávacího řízení,
 - ve spolupráci se Zadavatelem, pokud se týkají jiných než právních aspektů zadávacího řízení veřejných zakázek; v obou případech včetně zajištění uveřejnění dodatečných informací,
- b) vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“) ve spolupráci se Zadavatelem,
- c) zpracování Protokolů o otevírání nabídek,
- d) příprava formulářů nutných a potřebných k řádnému průběhu otevírání nabídek,
- e) příprava všech formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání Komise.

8.3. III. etapa: Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek, zejména:

- a) zpracování jednacího řádu Komise, organizační zajištění jednání, zpracování protokolu z jednání Komise,
- b) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace,
- c) zajištění, zdůvodnění a zaslání oznámení o vyloučení účastníků, jejichž nabídky Komise vyřadily z další účasti v zadávacím řízení,
- d) zpracování podkladů k protokolu o jednání Komise ve věci posouzení kvalifikace,
- e) vyhotovení žádostí o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- f) vyhotovení žádostí o písemné objasnění nabídky,
- g) vyhotovení žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- h) rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií ve spolupráci se Zadavatelem,
- i) zabezpečení kompletace příslušných hodnotících tabulek dle hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- j) vypracování zpráv o posouzení a hodnocení nabídek ve spolupráci se Zadavatelem,
- k) vyřízení eventuálních námitek.

8.4. **IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacích řízení, zejména:**

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- b) zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle ZZVZ,
- c) vyřízení eventuálních námitek,
- d) spolupráce při uzavření smluv s vybranými účastníky, kontrola smluv před jejich uzavřením,
- e) zpracování podkladů k písemné zprávě Zadavatele,
- f) v případě zrušení zadávacích řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacích řízení,
- g) zpracování vyjádření Zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- h) komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- i) ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

8.5. **V. etapa: Činnosti spojené se sumarizací dokumentace, zejména:**

sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení Zadavateli.

- 9. Příkazník se zavazuje zajistit svoji dostupnost a bude bezodkladně reagovat na požadavky Příkazce. V případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k Příkazci nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení výzvy Příkazcem v písemné podobě (korespondence), nebo elektronické podobě, prostřednictvím e-mailové schránky, pokud nebude mezi smluvními stranami sjednáno jinak.
- 10. Pokud v demonstračním výčtu dílčích činností uvedených v odst. 8. této smlouvy nejsou některé činnosti výslovně uvedeny, pak vždy platí, že Příkazník je povinen připravit pro Příkazce veškeré podklady a tyto případně odeslat, a dále zorganizovat veškeré činnosti tak, aby tyto byly v souladu se zákonem, s výjimkou činností uvedených v ustanovení § 43 odst. 2 ZZVZ.

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen při provádění obstarávaných záležitostí postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při obstarávání záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
3. Kromě úkonů a činností výslovně uvedených v jednotlivých etapách v čl. II. této smlouvy je Příkazník povinen zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností Příkazce spojených se zadáváním příslušné veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, případně Příkazce na jeho povinnosti prokazatelně upozornit, pokud potřebné úkony nebo činnosti nemůže zabezpečit sám Příkazník.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním obstarávaných záležitostí. Příkazník použije všechny materiály a podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály a podklady, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
5. Příkazník se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím 2 kvalifikovaných a specializovaných osob (realizační tým), a to tak, aby každou konkrétní činnost, vyplývající z této smlouvy vykonávala vždy osoba, která má pro tuto činnost kvalifikační předpoklady a požadovanou specializaci tak, jak ji Příkazník doložil a prokázal v rámci své nabídky (Složení realizačního týmu Příkazníka tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy). Kvalifikační předpoklady a požadovanou specializaci jednotlivých členů realizačního týmu se Příkazník zavazuje prokázat veškerými potřebnými doklady v souladu se zadávací dokumentací. Změna ve složení realizačního týmu je možná pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce, za podmínky, že osoba, která má nahradit příslušného člena realizačního týmu, má stejnou, případně vyšší kvalifikaci než nahrazovaný člen.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění služby.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (zadávací podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). V rámci předání dokladů budou vyhotoveny předávací protokoly s uvedením předávaného obsahu, data předání a podpisem zástupců obou stran. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze ZZVZ.
8. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu ujednanou v této smlouvě.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronicky poštou na e-mailovou adresu Příkazce odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony do 2 pracovních dnů od doručení e-mailu Příkazníkovi, případně zajistit podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro činnost Příkazníka (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím

podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

10. Vyhrazená práva Příkazce jako Zadavatele veřejných zakázek:

- a) Příkazce bude poskytovat informace k tvorbě zadávacích dokumentací, jejich konečná verze podléhá schválení Příkazcem,
- b) Příkazce bude rozhodovat o složení hodnotících komisí (tj. komisí pro otevírání a hodnocení nabídek),
- c) Příkazci přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky a o zrušení zadávacího řízení,
- d) Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejných zakázek, případně o dílčích hodnotících kritériích.

11. Příkazník tímto bere na vědomí povinnost Příkazce zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

12. Předmět plnění dle této smlouvy bude poskytován Příkazníkem v souladu se zněním ZZVZ a zároveň s vnitřními řídicími akty Příkazce. Příkazce je oprávněn tyto dokumenty v průběhu aktualizovat a upravovat. O případných přijatých změnách je povinen Příkazníka neprodleně informovat e-mailem.

13. V případě zrušení veřejných zakázek ze strany nadřízených orgánů přísluší Příkazníkovi náhrada prokazatelně vynaložených nákladů v plné výši.

IV. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za organizační zajištění a administraci veřejných zakázek dle čl. II. odst. 4. a 8. této smlouvy činí maximálně 218 000,00 Kč bez DPH, včetně DPH činí 263 780,00 Kč.

2. Odměna za poskytování služeb dle čl. II. odst. 5., 6. této smlouvy za jednu hodinu (60 minut) činí maximálně 470,00 Kč bez DPH, včetně DPH činí 568,70 Kč.

3. Odměnu dle čl. IV. odst. 1. této smlouvy je Příkazník oprávněn vyúčtovat v souladu s touto smlouvou daňovým dokladem (fakturou) vystaveným do 10 (deseti) kalendářních dnů od oboustranného podpisu předávacího protokolu. Lhůta splatnosti faktury činí 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury Příkazci. Splatnost faktur doručených Příkazci od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude 60 kalendářních dnů.

4. Pro hrazení odměny dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy platí následující ujednání:

- a) Odměna za poskytování služeb v Kč bez DPH bude určena na základě skutečného rozsahu poskytnutých služeb a výše odměny za 1 hodinu (60 minut) poskytování Služeb v Kč bez DPH. K odměně za poskytování služeb bude připočtena DPH v zákonné výši.
- b) Nejmenší účtovatelnou jednotkou rozsahu služeb je půlhodina (30 minut) poskytování služeb. Příkazník je oprávněn Příkazci fakturovat za každou započatou půlhodinu poskytování služeb.
- c) Odměna za poskytnuté služby bude zaplacená vždy po skončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytovány, a to na základě faktury řádně vystaveného Příkazníkem, následovně:
 - i. Příkazník bezodkladně po konci každého kalendářního měsíce předloží Příkazci Výkaz plnění, který bude obsahovat seznam služeb poskytovaných v daném kalendářním měsíci, na jejichž základě byly v daném kalendářním měsíci služby

poskytovány; ve Výkazu plnění bude uveden přehled osob, které se na straně Příkazníka na poskytování služeb podílely, počet hodin poskytování služeb, připadajících jednotlivě na tyto osoby a věcné vymezení části služeb, na nichž se dané osoby podílely.

- ii. Příkazce je povinen ve lhůtě 10 dnů od doručení Výkazu plnění akceptovat nebo uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti. Uvede-li Příkazce ve stanovené lhůtě připomínky k Výkazu plnění, zahájí Smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení.
- iii. Odměna za poskytování služeb bude Příkazcem hrazena na základě faktury vystavené nejdříve ke dni akceptace Výkazu plnění ze strany Příkazce, přičemž jejím podkladem bude Výkaz plnění akceptovaný Příkazcem. Uvedl-li Příkazce své připomínky k Výkazu plnění, Příkazník není oprávněn do jejich vyřešení fakturovat odměnu za poskytnutí rozporovaných služeb, je však oprávněn Výkaz plnění použít jako podklad pro fakturaci v rozsahu, který nebyl Příkazcem zpochybněn. Odměnu za poskytnutí rozporovaných služeb bude Příkazník oprávněn fakturovat až po vzájemném vyřešení rozporů v souladu s dohodou dosaženou v této věci s Příkazcem.

Platební podmínky

5. Splatnost faktury je sjednána na 30 dnů od data doručení faktury Příkazci. Dnem zaplacení se rozumí den, kterým je fakturovaná částka odepsaná z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem připsání příslušné částky na účet Příkazníka. Toto ustanovení se uplatní i v případě hrazení smluvních pokut či náhrady škody nebo jiné újmy.
6. Faktura musí obsahovat označení této smlouvy **včetně textu a registračního čísla projektu – tedy: „NPO – Regionální vzdělávací centra ÚP ČR, č. CZ.31.6.0/0.0/0.0/24_141/0011118“** a všechny údaje dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a dále údaje ve smyslu § 435 občanského zákoníku. Faktura bude zaslána elektronicky do datové schránky Příkazce (identifikátor datové schránky je uveden v záhlaví Dohody) nebo na e-mailovou adresu: podatelna.gr@uradprace.cz. Přílohou faktury musí být vždy Výkaz plnění.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě a/nebo stanovené relevantními právními předpisy, bude-li obsahovat nesprávné údaje nebo nebude-li k faktuře doložena požadovaná příloha nebo bude obsahovat jiné cenové údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi k opravě, či novému vystavení. V takovém případě lhůta splatnosti v celé sjednané délce začne plynout až dnem doručení faktury obsahující správné údaje a všechny náležitosti podle této smlouvy Příkazci.
8. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad, Příkazci doručen(a) v období od 11. prosince příslušného kalendářního roku do 31. ledna roku následujícího, bude splatnost prodloužena na 60 dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
9. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi na předmět plnění této smlouvy jakékoliv zálohy.
10. Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Příkazníka zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Příkazník nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, zaplatí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH zaplatí Příkazníkovi až po zveřejnění příslušného účtu Příkazníka v registru plátců a identifikovaných osob Příkazníka.

11. Příkazník prohlašuje, že správce daně před uzavřením této smlouvy nerozhodl, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu výše, zavazuje se Příkazník o tomto informovat Příkazce do 2 dnů. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem, zaplatí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH bude Příkazcem zaplacená Příkazníkovi až po písemném doložení Příkazníka o jeho zaplacení této DPH příslušnému správci daně.
12. Veškeré náklady a poplatky spojené s organizací veřejné zakázky (zejména poštovné, cestovné, poplatek za zveřejnění ve Věstníku VZ, popř. Úředním věstníku EU apod.) jsou již zahrnuty v ceně hrazené Příkazníkovi podle článku IV. odst. 1 této smlouvy.

V. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

1. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení smluvních podmínek.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. V případě, že Příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy (zejména, nikoli však výhradně, nedokončí administraci veřejné), je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000, - Kč v termínu do 30 dnů od výzvy Příkazce.
4. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000, - Kč v případě, že z důvodu pochybení Příkazníka dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení.
5. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu v případě, že z důvodu pochybení Příkazníka dojde k uložení jiného nápravného opatření, než je uvedeno v odst. 4. tohoto článku smlouvy, a to ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ pochybení.
6. Příkazník je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu za každé porušení principů uvedených v Etickém kodexu (Příloha č. 1 této smlouvy), a to ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ. Toto ujednání nevylučuje oprávnění Příkazce k odstoupení od této smlouvy z důvodu porušení některého z bodů Etického kodexu (což Příkazce klasifikuje jako hrubé porušení této smlouvy).
7. V případě, že by zaviněním Příkazníka došlo ke zrušení administrovaného zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, se Příkazník zavazuje provést následné administrativní zajištění opakovaného zadávacího řízení na vlastní náklady.
8. Příkazník, v případě uložení nápravných opatření jiných než zrušení administrovaného zadávacího řízení, a to jeho zaviněním, tato opatření provede na vlastní náklady.
9. Peněžité sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu zavinění Příkazníka jdou v plné výši k tíži Příkazníka. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
10. Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.
11. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vyplývající ze smluvních pokut, a to i pohledávky, které nejsou dosud splatné, proti splatným pohledávkám Příkazníka.
12. Příkazce má právo uplatnit vůči Příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka vyplývajících z této smlouvy, nebo z příslušných právních předpisů ČR, a to ve výši uložené sankce.

13. Příkazník je po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 1.000.000, - Kč a Příkazník prohlašuje, že má toto pojištění sjednáno. Pojištění se vztahuje na povinnost Příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona. Příkazník prohlašuje a ujišťuje Příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy.

VI. SMÍRČÍ DOLOŽKA

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory ze realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy, či otázky platnosti či důsledky neplatnosti smlouvy (dále také „spory“) se budou snažit řešit přednostně dosažením smíru, v případě nedosažení smíru se vylučuje rozhodčí řízení a všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
2. Odstavec 1. tohoto článku smlouvy platí i po skončení trvání tohoto smluvního vztahu.

VII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Smluvní strany berou na vědomí, že mohou jako správci zpracovávat osobní údaje fyzických osob uvedených ve smlouvě (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů, a naopak, a to pro následující účely:
 - a) plnění smlouvy,
 - b) vnitřní evidence správce a ochrana jeho práv,
 - c) plnění zákonných povinností správce.
2. Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
 - a) oprávněný zájem Příkazníka na plnění uzavřených smluv (pro účel dle odst. 1.a) výše),
 - b) oprávněný zájem Příkazníka na evidenci uzavřených smluv a ochraně jeho práv (pro účel dle odst. 1.b) výše),
 - c) plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti administrace veřejných zakázek (pro účel dle odst. 1.c) výše).
3. Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle odst. 1.a) výše po dobu účinnosti smlouvy, pro účely dle odst. 1.b) výše po dobu nejdéle 5 let po ukončení účinnosti smlouvy a pro účel dle odst. 1.c) výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
4. Subjekty údajů jsou oprávněny:
 - a) požadovat přístup k jejich osobním údajům,
 - b) požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů,
 - c) požadovat omezení zpracování osobních údajů,
 - d) požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů,
 - e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - f) využít práva na přenositelnost osobních údajů,
 - g) využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem uveřejnění v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran uvedenými v záhlaví této smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
3. Vztahy smluvních stran smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména pak Občanským zákoníkem.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
5. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2025.
6. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
 - b) písemným odvoláním Příkazce, přičemž tato smlouva zanikne dnem následujícím po doručení odvolání Příkazníkovi. Příkazník je po odvolání povinen ještě učinit veškeré neodkladné činnosti v souladu se smlouvou tak, aby Příkazce neutrpěl újmu, pokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
 - c) písemnou výpovědí Příkazníka, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.
7. Strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 občanského zákoníku.
8. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy Příkazníkem, kterým je zejména, nikoli však jedině, prodlení delší než 30 dní s termíny úkonů Příkazníkovi dle této smlouvy prokazatelně zadanými Příkazcem a akceptovanými Příkazníkem.
9. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Příkazci.
10. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci Příkazníka;
 - b) Příkazník podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Příkazník, nebo bude ve vztahu k Příkazníkovi vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Příkazník bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
11. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle.
12. Tato smlouva je vyhotovena v jednom (1) vyhotovení v elektronické podobě.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- a) Příloha č. 1 – Etický kodex
- b) Příloha č. 2 - Složení realizačního týmu Příkazníka.

Za Příkazce:

V Praze dne:



Ing. Karel Trpkoš
Zastupující generální ředitel
Úřadu práce České republiky

Za Příkazníka:

V Brně dne



JUDr. Kamil Jelínek, Ph.D., advokát

PŘÍLOHA Č. 1 - ETICKÝ KODEX VČ. DNSH

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se Smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) DŮSTOJNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se Smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů. Na straně vybraného dodavatele to představuje dodržování zejména pracovněprávních předpisů a další s nimi souvisejících právních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, právních předpisů upravujících mzdu a mzdové nároky zaměstnanců, pracovní dobu, přestávky v práci a bezpečnostní přestávky, dobu odpočinku, práci přesčas. Neumožnění výkonu nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Dodržování důstojných pracovních podmínek vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele je požadováno, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k tomuž. Vybraný dodavatel musí dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a to zejména, nikoliv však výlučně, ochranu před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele je požadováno, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k tomuž.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídicích funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

7) DNSH

V rámci projektu NPO platí zásada „Významně nepoškozovat“ - „Do No Significant Harm“ = „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“, (dále jen zásada DNSH), která je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal) bod 2.2.5 A green oath: „do no harm“ a dále v řadě legislativních aktů EU. Účelem je neposkytovat environmentálně škodlivé dotace či jiné veřejné podpory, k čemuž se EK zavázala napříč EU financováním.

Nařízení, kterým se zřizuje Nástroj na podporu oživení a odolnosti stanoví, že žádné opatření zahrnuté do plánu pro oživení a odolnost by nemělo vést k významnému poškozování environmentálních cílů ve smyslu článku 17 Nařízení o taxonomii¹. Podle Nařízení o Nástroji na podporu oživení a odolnosti by posouzení plánů pro oživení a odolnost mělo zajistit, aby každé opatření (tj. každá reforma a každá investice) v rámci plánu byla v souladu se zásadou „významně nepoškozovat“.

Činnosti financované z dotace v rámci komponenty 3.3 NPO budou podpořeny jen tehdy, pokud významně nepoškodí environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii, který zásadu DNSH definuje výčtem a dopady hospodářských činností, které „významně poškozují“ některý ze šesti dále uvedených environmentálních cílů.

Smluvní strany prohlašují, že činnosti prováděné podle této smlouvy významně nepoškozují zmírňování změny klimatu, kdy tato nevede ke značným emisím skleníkových plynů; významně nepoškozují přizpůsobování se změně klimatu, kdy tato nevede k nárůstu nepříznivého dopadu stávajícího a očekávaného budoucího klimatu na tuto činnost samotnou nebo na osoby, přírodu nebo aktiva²; významně nepoškozují udržitelné využívání a ochranu vodních a mořských zdrojů, kdy činnost dle této smlouvy nepoškozují dobrý stav nebo dobrý ekologický potenciál vodních útvarů, včetně povrchových a podzemních vod, nebo dobrý stav prostředí mořských vod; významně nepoškozují oběhové hospodářství, včetně předcházení vzniku odpadů a recyklace, když plnění dle této smlouvy nevede k významné nehospodárnosti v používání materiálů nebo v přímém nebo nepřímém využívání přírodních zdrojů nebo významně nepřispívá ke vzniku, spalování nebo odstraňování odpadu nebo dlouhodobé odstraňování odpadu nemůže způsobit významné a dlouhodobé škody na životním prostředí; významně nepoškozují prevenci a omezování znečištění, kdy nevede k významnému zvýšení emisí znečišťujících látek do ovzduší, vody nebo krajiny ve srovnání se situací před zahájením plnění ze smlouvy; významně nepoškozují ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů, když ve významné míře nepoškozují dobrý stav a odolnost ekosystémů a nepoškozují stav stanovišť a druhů z hlediska jejich ochrany, a to včetně těch, které jsou v zájmu Unie.

¹ Viz článek 4a („Horizontální zásady“) nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (který stanoví, že z tohoto nástroje se podporují pouze opatření, která dodržují zásadu „významně nepoškozovat“) a články 15 a 16 („Plán pro oživení a odolnost“ a „Posouzení Komise“) (které dále stanoví, že plány pro oživení a odolnost by měly vysvětlovat, „jak tento plán zajistí, aby žádné opatření k provádění reforem a investičních projektů v něm zahrnuté významně nepoškozovalo cíle v oblasti životního prostředí ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852 (zásada „významně nepoškozovat“), a měly by být na základě toho i posuzovány). „Nařízení o taxonomii“ odkazuje na nařízení (EU) 2020/852 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic stanovením klasifikačního systému (nebo „taxonomie“) pro environmentálně udržitelné hospodářské činnosti.

² To konkrétně znamená, že k významnému poškození cíle, kterým je přizpůsobování se změně klimatu, může dojít buď i) nepřizpůsobením nějaké činnosti nepříznivému dopadu změny klimatu, když u této činnosti hrozí riziko takového dopadu (např. výstavba v záplavové oblasti), nebo ii) nesprávným přizpůsobením, když se zavádí řešení zaměřené na přizpůsobení, které chrání jednu oblast („osoby, přírodu nebo majetek“), ale zároveň se zvyšují rizika v jiné oblasti (např. vybudování ochranné hráze kolem pozemku v záplavové oblasti, která způsobí, že se škody přesunou na sousední pozemek, který není chráněn).

Příloha č. 2 - Složení realizačního týmu Příkazníka

JUDr. Kamil Jelínek, Ph.D., advokát,

Mgr. Richard Staňo (zaměstnanec).