

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Příkazník č.
Příkazce č. 163/2025

Smluvní strany:

BYTES Tábor s.r.o.

Sídlo : Kpt. Jaroše 2418, Klokoty, 390 03 Tábor

IČ: 62502573 DIČ: CZ62502573

Její jménem jedná: Ing. Ondřej Semerák, jednatel společnosti
(dále jen „příkazník“)

a

Město Tábor

Sídlo: Žižkovo náměstí 2/2, 390 01 Tábor

IČ: 00253014

DIČ: CZ00253014

Zastoupené na základě příkazní smlouvy společností

BYTES Tábor s.r.o.

Sídlo : Kpt. Jaroše 2418, Klokoty, 390 03 Tábor

IČ: 62502573 DIČ: CZ62502573

Její jménem jedná: Ing. Ondřej Semerák, jednatel společnosti
(dále jen „příkazce“)

uzavírají podle § 2430 a násl. zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu :

I. Předmět smlouvy

Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat záležitost spočívající v provádění výkonu technické a odborné pomoci při výkonu TDI pro investiční akce realizované příkazcem v Táboře. Konkrétně se jedná o akci „**Vybudování zelené střechy pro bytové domy čp. 2355, ul. Lidická, Tábor.**“ Četnost kontrol TDI bude 1× týdně po dobu jednoho měsíce, tj. do doby skončení akce.

- účast na kontrolních dnech stavby, kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván,
- v provádění zápisů a o zjištěných nedostatcích, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele a zapisuje, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- v navrhování kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání min 1× za 14 dní,
- další činnosti TDI jsou upřesněny v příloze č. 1 této smlouvy.

II. Délka realizace

Termín zahájení: **1.10.2025**

Termín ukončení: **1.12.2025**

Termín ukončení činnosti příkazníka je totožný s termínem ukončení realizace stavebních prací uvedených výše nebo déle v případě prodloužení délky realizace dodatky smlouvy o dílo.

III.

Výše a podmínky vyplacení odměny

Ke kalkulaci odměny příkazníka za činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy bylo podpůrně použito ceníku Českého svazu stavebních inženýrů a techniků činných ve výstavbě, výkonového a honorářového řádu. Odměna příkazníka za činnost uvedenou v čl. I. této smlouvy je sjednána jako odměna smluvní a činí za technickou a odbornou pomoc při výkonu TDI odměnu ve výši **73 913Kč bez DPH** (slovy sedmdesát tři tisíc devět set třináct korun českých), tj. 89 434,73 Kč s DPH.

Příkazník vystaví příkazci jednorázovou fakturu za provedené práce dle čl. I této smlouvy na částku uvedenou v odst. 1, čl. III. této smlouvy. Jednorázová fakturace bude vyhotovena na základě předávacího protokolu o ukončení činnosti TDI.

V odměně příkazníka nejsou obsaženy náklady na rozmnožování dokumentace, výkresů, zpráv a dokladů a poplatky za vydání správních rozhodnutí, odměny za výkony nepříslušející příkazníkovi (tj. odměny třetích osob), které však příkazník zadal se souhlasem příkazce třetí osobě (např. zaměření, průzkumy, mapové podklady, úpravy PD, atp.). Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi výše uvedené náklady do 14 dnů ode dne obdržení písemného vyúčtování.

Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

V případě, že dojde k výpovědi nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni vypršení výpovědní doby nebo ke dni doručení odstoupení od smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté odměny podle tohoto článku smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

Práce a výkony bude příkazník vykonávat v rozsahu článku I. této smlouvy s odbornou péčí ve smyslu § 2432 Občanského zákoníku.

Ve smyslu § 2433 Občanského zákoníku je příkazník povinen řídit se stanoviskem příkazce:

- 1) Při jednání o převzetí dokončené stavby.
- 2) Při zásadních změnách hmot nebo výrobků či konstrukcí oproti schválené PD nebo jiné změně, vyvolávající změnu kvality či rozpočtových nákladů. K takovým změnám se příkazce písemně vyjádří do 10 dnů.
- 3) Při uzavírání a změnách smluv a jiných závazků, zejména hlavních smluv o dílo.

Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

V.

Práva a povinnosti příkazce

Příkazce prohlašuje, že má zajištěny nebo včas zajistí veškeré finanční prostředky na projektovou dokumentaci, vlastní realizaci stavby a na úplatu za činnost příkazníka.

Příkazce se zavazuje bezodkladně informovat příkazníka o veškerých provedených zápisech do stavebního deníku.

Příkazce se zavazuje na vyzvání příkazníka zúčastnit se všech důležitých jednání týkajících se realizace stavby.

Příkazce se zavazuje v případě realizace výkonu TDI včas (případně bez zbytečného odkladu po výzvě ze strany příkazníka) předat příkazníkovi 1 paré kompletní projektové dokumentace, položkový rozpočet stavby, kopii Smlouvy o dílo na stavbu, právoplatné stavební povolení na stavbu.

VI. Závěrečná ustanovení

Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět příkaz dle této smlouvy i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou v délce 1 měsíc ode dne doručení písemné výpovědi druhé straně.

Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze po dohodě obou stran formou písemného dodatku, podepsaného oběma stranami.

Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

Příkazník prohlašuje, že byl informován o tom, že objednatel jako povinný subjekt ve smyslu §2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a že zašle správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv tuto smlouvu. Tato smlouva, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle platného právního předpisu, nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Povinnost uveřejnit smlouvu prostřednictvím registru smluv má odběratel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Příkazník souhlasí v souladu se zněním zákona o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, s možným zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném rozsahu, jakož i ve všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnosti dojít.

V Táboře dne 18.9.2025

V Táboře dne 18.9.2025

.....
příkazce
Ing. Ondřej Semerák
Město Tábor zastoupené
BYTES Tábor s.r.o.

.....
příkazník
Ing. Ondřej Semerák
jednatel společnosti
BYTES Tábor s.r.o.

Příloha č. 1 – rozsah TDI

• PŘED ZAHÁJENÍM STAVBY

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby
- Převzetí dokumentace pro provádění stavby se smlouvami týkajícími se provádění stavby a veřejnoprávní rozhodnutí (povolení, opatření, závazná stanoviska), jakož i doklady, na které odkazují a seznámit se s jejich obsahem a podmínkami. Účast na závěrečném projednání dokumentace.
- Spolupráce při předání staveniště zhotoviteli stavby, a to vcelku nebo po částech. Předání potvrdit zápisem do stavebního deníku.
- Zabezpečit zavedení stavebního deníku (dále jen "SD") zhotovitelem, zapsat do úvodního listu předepsané údaje a potvrdit převzetí příslušných dokladů, informací, údajů nezbytných pro zahájení prací a vlastní zhotovení stavby a učinit o tom zápis do SD.

• PO PŘEDÁNÍ STAVENIŠTĚ ZHOTOVITELI

- Osobní účast na stavbě dle požadavků příkazce
- Kontrolovat postup prací dle časového plánu výstavby a technické podklady zhotovitele.
- Dohled na dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- Potvrzovat zahájení prací (na jednotlivých souborech).
- Sledovat provedení přípravných prací a dále vyžadovat, aby zhotovitel dodržoval pořádek, čistotu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a chránil prvky životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí.
- Upozornit zhotovitele zápisem ve SD, aby nezačal zemní práce, výkopy a zakládání staveb, jestliže nebylo řádně provedeno polohové a výškové vytyčení podzemních vedení, účastnit se kontrolních měření terénu zhotovitelem před zahájením prací a tuto skutečnost zapsat do SD (včetně vztahů na archeologický průzkum nebo dohled).
- Sledovat obsah SD a dbát o jeho řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele, k zápisům ve SD připojovat stanovisko, souhlas nebo námitky.
- Spolupráce a odborná pomoc při zajišťování dodržování projektovaného technologického postupu, zda jsou práce prováděny dle smluvních podmínek, platných technických norem a jiných předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.
- Upozorňovat zápisem do SD na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací a dodávek a požadovat okamžité zjednání nápravy.
- Účastnit se předání prací podzhotovitelů zhotoviteli.
- Odborná technická pomoc při prověřování části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a to na výzvu zhotovitele a za podmínek s ním sjednaných ve smlouvě. Provádět dohled nad řádným průběžným dokumentováním skutečného stavu.
- Kontrolovat, zda zhotovitel a jeho podzhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů a konstrukcí a zda evidují doklady o jakosti nebo o vlastnostech a činí o tom zápisy do SD.
- Do SD poznamenat každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodů, pokud tak neučiní zhotovitel; vyjadřovat se k důvodům zhotovitelem uváděným.

- Odborná technická pomoc při kontrole kvality prací zejména betonáže, montáže dílů a konstrukcí, provedených zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu a kontrolovat, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, zápisy o tom činit do SD
 - Vyžadovat, aby zhotovitel zakresloval do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících geodetických prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby").
 - Se zhotovitelem činit opatření k odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými vlivy, při vzniku škody zjišťovat se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťovat důkazní prostředky, o svém zjištění provést zápis do SD.
 - Spolupracovat s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění a navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.
 - Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí, kontrola čistoty a pořádku na staveništi, kontrola nakládání s odpady.
 - Organizovat a vést pravidelné kontrolní dny stavby a pořizovat z nich zápisy.
 - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby.
- **PŘI ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA A JEHO DOKONČENÝCH ČÁSTÍ**
 - Pro převzetí díla (jeho části) vyhotovit přejímací protokol stavby včetně: soupisu vad a nedodělků, a toto převzetí organizovat.
 - Účastnit se individuálního nebo komplexního vyzkoušení, zabezpečit pro ně za investora veškeré prostředky dohodnuté ve smlouvě.
 - Převzít od zhotovitele provozní předpisy k obsluze zařízení a dokumentaci skutečného provedení stavby včetně měřických náčrtů.
 - Účast při kolaudačním řízení.
 - Kontrola odstranění kolaudačních závad.
 - Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.