

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Příloha č. 1
Rozsah Služeb

ROZSAH SLUŽEB

OBSAH:

A.	DEFINICE	4
B	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
	B.1 Funkce a účel Služeb	
	B.2 Metodiky	
C	OBECE K POVINNOSTEM KONZULTANTA	5
	C.1 Běžné a doplňkové povinnosti	
	C.2 Fáze realizace Projektu	
	C.3 Personál Konzultanta	
	C.4 Činnosti, které nejsou součástí Služeb	
D	BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY.....	6
	D.1 Základní údaje	
	D.2 Správa stavební zakázky	
	D.3 Obecné povinnosti Správce stavby	
	D.4 Povinnosti v oblasti administrace změn	
	D.5 Povinnosti v oblasti claimů	
	D.6 Povinnosti v oblasti časového dozoru	
	D.7 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality	
	D.8 Povinnosti v oblasti inženýringu	
	D.9 Povinnosti v oblasti oceňování	

E DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY12

- E.1 Základní údaje
- E.2 Obecně k doplňkovým povinnostem
- E.3 Doplňkové povinnosti v technických/expertních oblastech
- E.4 Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele
- E.5 Doplňkové povinnosti ve fázi 1

F TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ15

- F.1 Obecná ustanovení
- F.2 Členové týmu Správce stavby
- F.3 Povinnosti členů týmu Správce stavby
- F.4 Souhrnné povinnosti pro všechny členy týmu Správce stavby

A. DEFINICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v následujícím textu Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] používány tyto definice:

„Autorizační zákon“	je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.
„P&DB“	jsou Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně- technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, ve znění Zvláštních podmínek pro realizaci Díla, tedy tzv. žlutá kniha FIDIC.
„Metodika“	je každá z metodik zmíněných v části B tohoto dokumentu.
„Rozsah služeb“	je tato Příloha č. 1 [Rozsah služeb].
„Správce stavby“	je funkce Správce stavby podle článku 3 P&DB.
„Stavební zákon“	je zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
„Staveniště“	je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo.
„Zhotovitel“	je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.

B. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

B.1 Funkce a účel Služeb

Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu, a to především prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby, jeho činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

B.2 Metodiky

Rozsah Služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:

- Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika pro akceleraci, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering), Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Každá z výše uvedených metodik je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na adrese: <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

C. OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

C.1 Běžné a doplňkové povinnosti

Konzultant Služby poskytuje tak, že plní běžné nebo doplňkové povinnosti stanovení v Rozsahu služeb.

Běžné i doplňkové povinnosti musí Konzultant poskytovat v souladu se:

- a) Smlouvou;
- b) funkcí a účelem Služeb;
- c) Smlouvou o dílo;
- d) právními předpisy;
- e) aplikovatelnými technickými normami;
- f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

Běžné povinnosti, které jsou stanoveny v části D tohoto dokumentu, musí Konzultant vykonávat bez jakéhokoli pokynu Objednatele. Cena Služeb v rozsahu běžných povinností je stanovena na základě paušální sazby.

Doplňkové povinnosti, které jsou stanoveny v části E tohoto dokumentu musí Konzultant vykonávat na pokyn Objednatele. Cena Služeb v rozsahu doplňkových povinností je stanovena na základě hodinové sazby.

Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností a ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze č. 3 [Odměna a platba].

C.2 Fáze realizace Projektu

Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích realizace Projektu:

Fáze	Den zahájení	Povinnosti	Sazba	Den dokončení
1	Datum zahájení	běžné	paušální	den vydání Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1 P&DB)
		doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	
2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	--- ¹	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 P&DB)
		doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	

¹ Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v Zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která byla Objednatelem uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůžďoval realizaci Projektu.

C.3 Personál Konzultanta

Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat odborně způsobilé osoby mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

Podrobné podmínky týkající se týmu Správce stavby jsou stanoveny v Pod-článku 7 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

C.4 Činnosti, které nejsou součástí Služeb

Pro vyloučení pochybností se u vádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

D. BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

D.1 Základní údaje

Fáze	Den zahájení	Povinnosti	Sazba	Den dokončení
1	Datum zahájení	běžné	paušální	den vydání Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1 P&DB)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	běžné	--- ²	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 P&DB)

² Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

D.2 Správa stavební zakázky

V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb výkonu funkce Správce stavby.

D.3 Obecné povinnosti Správce stavby

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby ve vztahu k Dílu:

1. vykonávat všechny činnosti, které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby;
2. vykonávat všechny činnosti, které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
3. iniciovat výkon všech činností, které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
4. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Stavebního zákona; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
5. vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu vyplývajícím ze Stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., příp. nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
6. vykonávat funkci konzultačního projektanta v průběhu zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby – tj zejména dozоровat, kontrolovat a konzultovat jednotlivé aspekty zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby;
7. vykonávat funkci koordinátora BIM v průběhu plnění Smlouvy o dílo;
8. dozоровat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo;
9. kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozоровání stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí a stavebních povoleních pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
10. navrhovat a dohodnout s Objednatel a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejich zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
11. kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem;
12. dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
13. vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
14. vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy o dílo;
15. vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
16. zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
17. pořídit fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
18. provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
19. dozоровat užívání Staveniště Zhotovitelem;
20. kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
21. dozоровat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;

22. před odsouhlasením jakéhokoli vzorku získat vyjádření osoby vykonávající autorský dozor podle právních předpisů k takovému vzorku a následně postupovat v souladu s takovým vyjádřením, pokud Objednatel nestanoví jinak;
23. zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi v průběhu provádění prací, pokud je to potřebné pro dozor kvality nebo výkon jiných povinností Správce stavby, zejména za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti z kontrolovat práce před jejich zakrytím musí Správce stavby na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
24. dozorovat náklady, zejména měřit a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou, kontrolovat vyúčtování a faktury;
25. sledovat a průběžně vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
26. dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnosti při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
27. odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
28. poskytovat potřebnou součinnosti:
 - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům];
 - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
29. řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
30. řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
31. provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
32. řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
33. zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla;
34. dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
35. identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
36. vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
37. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
38. systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Správce stavby, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
39. vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
40. zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
41. sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
42. zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli;
43. účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu (včetně představení aktuálního stavu Projektu a poskytování Služeb) u Objednatele (zejména na jednání rady, zastupitelstva či příslušné komise nebo výboru Objednatele), u poskytovatelů dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 10 v rámci fáze 1; na žádost Objednatele vypracuje Konzultant podklady pro projednání v předstihu a v písemné formě;
44. zpracovat po dokončení Díla závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb.

Povinnosti ve vybraných oblastech podle výše uvedeného soupisu v tomto pod-článku jsou podrobněji specifikovány v samostatných pod-článcích tohoto dokumentu.

Konzultant musí v rámci běžných povinností ve fázi 2 ve vztahu k Dílu:

1. dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
2. zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;
3. dokončit jakékoli činnosti uvedené v tomto pod-článku, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

D.4 Povinnosti v oblasti administrace změn

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti administrace změn ve vztahu k Dílu zejména:

1. koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 P&DB);
2. kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
3. vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

Konzultant musí:

1. získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k iniciaci nebo ke schválení změny nebo návrhu na zlepšení (Článek 13 P&DB);
2. předložit Objednateli podrobné podklady v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
 - a. mohly být dodrženy případné související termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - b. byl minimalizován dopad souvisejících postupů na čas provádění Díla.

D.5 Povinnosti v oblasti claimů

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti claimů (Pod-články 2.5 a 20.1 P&DB) ve vztahu k Dílu zejména:

1. bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
2. pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatelem včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
3. oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
4. provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
5. připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
6. spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 P&DB) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
7. zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;

8. vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
9. připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

Konzultant musí:

1. získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k určení záležitosti podle Podčlánku 3.5 P&DB;
2. předložit Objednateli podrobné podklady v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
 - a. mohly být dodrženy případné související termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo;
 - b. byl minimalizován dopad souvisejících postupů na čas provádění Díla.

D.6 Povinnosti v oblasti časového dozoru

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti časového dozoru ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Podčlánek 4.21 P&DB);
2. poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
3. zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování (Podčlánek 8.3 P&DB) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
4. kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací (Podčlánek 8.3 P&DB);
5. kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
6. kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení (Podčlánek 8.4 P&DB) nebo jiné doby či lhůty nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpoždit provádění Díla (Podčlánek 4.21 a 8.3 P&DB);
7. vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
8. zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

D.7 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti dozoru (kontroly) kvality ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Podčlánek 4.21 P&DB);
2. vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem (Podčlánek 4.9 P&DB);
3. vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (Podčlánek 4.4 P&DB) a materiálů (Podčlánek 7.2 P&DB);

4. provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů (Pod-článek 7.3 P&DB);
5. účastnit se zkoušení (Pod-článek 7.4 P&DB) včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;
6. vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování (Pod-článek 7.5 P&DB) nebo provedení nápravných prací (Pod-článek 7.6 P&DB);
7. spolupracovat na měření Díla (Pod-článek 12.1 P&DB) v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
8. vydávat doporučení při řešení změn (Článek 13 P&DB);
9. účastnit se převjímacího řízení a dozorovat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při převjímcce Díla předložit;
10. vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
11. pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady o průběhu provádění Díla;
12. kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

Dozor (kontrolu) kvality musí Konzultant vykonávat v rozsahu, který odpovídá:

1. autorizaci pro obor Pozemní stavby (autorizovaný inženýr, nebo technik, nebo stavitel) podle autorizačního zákona, autorizace pro oboru Technologická zařízení staveb nebo Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr nebo technik) podle autorizačního zákona;
2. alespoň běžnému standardu dozoru (kontroly) kvality při realizaci stavby, jejíž povaha, účel nebo rozsahu jsou obdobné jako v případě Díla, pokud z Rozsahu služeb nevyplývá standard vyšší³.

D.8 Povinnosti v oblasti inženýringu

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti inženýringu ve vztahu k Dílu zejména:

1. podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení;
2. připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
3. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
4. kontrolovat a připomínkovat změny (článek 13 P&DB).

³ Běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí (viz níže v tomto dokumentu). Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technického asistenta/experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

D.9 Povinnosti v oblasti oceňování

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti oceňování ve vztahu k Dílu zejména:

1. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
2. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo (zejména Článek 13, Pod-článek 12.3 a Pod-článek 13.8 P&DB) a právními předpisy;
3. kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 P&DB), v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

E. DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

E.1 Základní údaje

Fáze	Den zahájení	Povinnosti	Sazba	Den dokončení
1	Datum zahájení	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	den vydání Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1 P&DB)
2	den následující po dni dokončení fáze 1	doplňkové (na pokyn Objednatele)	hodinová	den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 P&DB)

E.2 Obecně k doplňkovým povinnostem

Konzultant musí ve fázích 1 a 2 (pokud není níže stanoveno jinak) na pokyn Objednatele poskytovat Objednateli další součinnost potřebnou v souvislosti s Projektem nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Konzultanta. Doplňkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto dokumentu.

E.3 Doplnkové povinnosti v technických/expertních oblastech

Konzultant musí na pokyn Objednatele vydávat, sdělovat a poskytovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v následujících technických/expertních oblastech⁴:

1. geodézie,
2. geotechnika,
3. technický dozor stavebníka – specializace ZTI,
4. technický dozor stavebníka – specializace VZT a vytápění,
5. technický dozor stavebníka – specializace Silnoproud,
6. technický dozor stavebníka – specializace Slaboproud,
7. technický dozor stavebníka – specializace Měření a regulace,
8. technický dozor stavebníka – specializace Statika,
9. certifikace budov,
10. energetická koncepce,
11. technologická zařízení budov.

Technický asistent pro geodézii musí disponovat autorizací pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., a to v rozsahu odpovídajícím poskytovanému plnění v rámci plnění Smlouvy.

Technický asistent pro geotechniku musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Geotechnika (autorizovaný inženýr nebo technik).

Technický asistent pro technický dozor stavebníka – specializace ZTI musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr se specializací technická zařízení nebo autorizovaný technik se specializací zdravotní technika).

Technický asistent pro technický dozor stavebníka – specializace VZT a vytápění musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr se specializací technická zařízení nebo autorizovaný technik se specializací vytápění a vzduchotechnika).

Technický asistent pro technický dozor stavebníka – specializace Silnoproud musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr nebo technik se specializací elektrotechnická zařízení).

Technický asistent pro technický dozor stavebníka – specializace Slaboproud musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr nebo technik se specializací elektrotechnická zařízení).

Technický asistent pro technický dozor stavebníka – specializace Měření a regulace musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr nebo technik se specializací elektrotechnická zařízení).

⁴ Tím není dotčena běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu podle Pod-článku: Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality, která zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí podle tohoto Pod-článku. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technického asistenta/experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

Technický asistent pro technický dozor stavebníka – specializace Statika musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Statika a dynamika staveb (autorizovaný inženýr).

Technický asistent pro certifikaci budov musí disponovat odbornou kvalifikací BREEAM Communities Assessor NEBO odbornou kvalifikací BREEAM AP s minimálně pětiletou praxí v oblasti certifikace budov.

Technický asistent pro energetickou koncepci musí disponovat platným oprávněním energetického specialisty pro zpracování průkazu energetické náročnosti budov (PENB).

Technický asistent pro technologická zařízení budov musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technologická zařízení staveb (autorizovaný inženýr nebo technik).

Výše uvedená ustanovení nebrání Objednateli požadovat poskytnutí doplňkové činnosti od stálých členů týmu Správce stavby, pokud takové činnosti nejsou zahrnuty v běžných činnostech jednotlivých stálých členů realizačního týmu dle Smlouvy.

E.4 Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele

Konzultant musí na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. týkající se Smlouvy o dílo před jejím uzavřením, včetně:

1. přípravy výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s přípravou obchodních a technických podmínek dotčené veřejné zakázky, pokud by Objednatel opakoval její zadávací řízení;
2. průběhu výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s posouzením a hodnocením nabídek účastníků dotčeného zadávacího řízení.

E.5 Doplňkové povinnosti ve fázi 1

Konzultant musí ve fázi 1 na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Projektu, Díla, Smlouvy o dílo, které nejsou součástí běžných povinností dle tohoto dokumentu, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.

Součástí běžných povinností nejsou zejména takové činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení Řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

1. Mimořádnou událostí;
2. rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
3. havárií;
4. předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán ve Smlouvě o dílo.

E.6 Doplnkové povinnosti ve fázi 2

Konzultant musí na pokyn Objednatele ve fázi 2, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat povinnosti obdobné těm, které jsou stanovené v tomto dokumentu pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména v souvislosti se Zkouškami po dokončení Díla podle Smlouvy o dílo (pokud takové budou) a uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele ve vztahu k Dílu.

F. TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

F.1 Obecná ustanovení

Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím členů týmu Správce stavby.

Pokud není dále stanoveno jinak, Konzultant určuje složení týmu Správce stavby včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

Shodná osoba může zastávat více pozic v týmu Správce stavby, pokud to nebylo vyloučeno v Zadávacím řízení.

Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.

Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat seznam členů týmu Správce stavby včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

F.2 Členové týmu Správce stavby

Konzultant musí zajistit, aby byli součástí týmu Správce stavby následující stálí členové:

- a) Správce stavby (vedoucí týmu);
- b) Technický dozor stavebníka;
- c) Technický dozor stavebníka – specializace technická zařízení staveb;
- d) Technický dozor stavebníka – specializace elektrotechnická zařízení staveb;
- e) Koordinátor BOZP;
- f) Cenový manažer (rozpočtář);
- g) Konzultační projektant.

Konzultant musí zajistit, aby byl součástí týmu Správce stavby jako doplňkový člen technický asistent/expert pro oblasti uvedené v Pod-článku E.3 tohoto dokumentu, a to v rozsahu potřebném pro výkon doplňkové povinnosti podle souvisejícího pokynu Objednatele.

F.3 Povinnosti členů týmu Správce stavby

Osoba vykonávající funkci Správce stavby (vedoucí týmu) musí zejména:

1. zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
2. odpovídat za výkon a koordinaci všech běžných a doplňkových povinností Konzultanta;
3. přímé vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
4. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
5. seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Staveništem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
6. aktivně komunikovat s Objednatelům a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
7. poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
8. upozorňovat Zhotovitele, Objednatelě a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - a. Smlouvou;
 - b. Smlouvou o dílo;
 - c. právním předpisem;
 - d. aplikovatelnou technickou normou;
 - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - f. aplikovatelnou Metodikou;
9. svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
10. účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka musí zejména:

1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
 - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka – specializace technická zařízení staveb musí zejména:

1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka v rámci specializace technická zařízení staveb podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka (tj. v rozsahu specializace technická zařízení budov);
 - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka (tj. v rozsahu specializace technická zařízení budov);
3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle spadající do specializace technická zařízení budov, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka – specializace elektrotechnická zařízení staveb musí zejména:

1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka v rámci specializace elektrotechnická zařízení staveb podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka (tj. v rozsahu specializace elektrotechnická zařízení budov);
 - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka (tj. v rozsahu specializace elektrotechnická zařízení budov);
3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle spadající do specializace technická zařízení budov, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Koordinátor BOZP musí zejména:

1. zajišťovat činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze Stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“), příp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády o BOZP**“);

2. provádět analýzu podkladů pro provádění Díla a vyhotovovat zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**BOZP**“);
3. zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**plán BOZP**“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Díla;
4. zajišťovat aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
5. zabezpečovat, aby plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám Staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
6. seznamovat Objednatele a Zhotovitele s plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
7. zpracovat a podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizací s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
8. kontrolovat dodržování plánu BOZP;
9. kontrolovat, příp. schvalovat pracovní a technologické postupy v průběhu provádění Díla z hlediska BOZP, zejména zákona o BOZP a nařízení vlády o BOZP;
10. podávat podnět a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
11. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění Díla;
12. koordinovat spolupráci Zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
13. informovat Zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění včetně vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
14. provádět zápisy do staveních deníků o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
15. kontrolovat zabezpečení Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
16. účastnit se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytovat potřebnou součinnost při jejich průběhu.

Osoba vykonávající funkci Cenový manažer (rozpočtář) musí zejména:

1. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku D.3 bodu 13 tohoto dokumentu;
 - b. dozoru nákladů, zejména měření a oceňování prací, podle Pod-článku D.3 bodu 21 tohoto dokumentu;
 - c. sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku D.3 bodu 22 tohoto dokumentu;
 - d. činností podle Pod-článku 4.11 (Povinnosti v oblasti oceňování);
2. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Konzultační projektant musí zejména:

1. vykonávat funkci konzultačního projektanta při zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby podle Pod-článku D.3 bodu 6 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby;
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
 - a. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby (tj. zejména ve vztahu k projektové dokumentaci pro provádění stavby);
3. být dle potřeby přítomna na Staveništi při provádění prací na Díle vztahující se ke zpracovávání projektové dokumentace pro provádění stavby, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

F.4 Souhrnné povinnosti pro všechny členy týmu Správce stavby

Osoba vykonávající funkci jakéhokoli člena týmu Správce stavby odlišnou od Správce stavby (vedoucí týmu) musí být jako odborný garant odpovědný za výkon běžných nebo doplňkových povinností v rozsahu své oblasti, zejména:

1. postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
2. být přítomna na Staveništi v průběhu provádění prací v potřebném rozsahu, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
3. seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
4. aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
5. poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
6. upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - a. Smlouvou;
 - b. Smlouvou o dílo;
 - c. právním předpisem;
 - d. aplikovatelnou technickou normou;
 - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
 - f. aplikovatelnou Metodikou;
7. účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.