

# Smlouva č. 23

## o poskytování daňového poradenství

### 1. ÚČASTNÍCI

**Daňový poradce:****Jménem: Auditorské a daňové kanceláře****Sídlo: Jiráskova 1127  
755 01 Vsetín****DIČ: CZ535410126  
IČ: 154 65 772****Bankovní spojení:  
Číslo účtu:****Mobil:****E-mail:**dále jen „**poradce**“**Obchodní jméno: Správa a údržba silnic  
Valašska, s.r.o.**Spisová značka: C 27627 vedená  
u Krajského soudu v Ostravě**Zastoupená: Jaromírem Kořístkou  
jednatel****Sídlo: Jiráskova 35, Krásno nad  
Bečvou  
757 01 Valašské Meziříčí****DIČ: CZ26820218  
IČ: 268 20 218****Bankovní spojení:  
Číslo účtu:****Telefon: +420 571 612 102****E-mail: susvs@susvs.cz**dále jen „**klient**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**smlouva**“ ve které se dále praví:

### 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

**2.1** Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství (dále jen „**OPDP**“) – jež jsou nedílnou součástí této smlouvy v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

**2.2** Poradce bude poskytovat klientovi právní pomoc v oblasti daní, jakož i ve věcech, které s touto činností přímo souvisejí.

**2.3** Poradce bude poskytovat konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a bude rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovovat daňová přiznání a hlášení, o něž bude klientem požádán.

**2.4** Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.2 a 2.3.

**2.5** Poradce je povinen v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu udělené plné moci. Poradce pro klienta zpracuje v zákonném termínu přiznání k dani z příjmů z podkladů dodaných klientem a všechna ostatní přiznání k daním, podle požadavku klienta.

**2.6** Daňové poradenství přesahující časový a věcný rozsah dle článků 2.2 až 2.3, si klient objednáva samostatnou objednávkou (viz čl. 7.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 10.3 dodatkem k této smlouvě.

### 3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

**3.1** Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poradce nebo jeho pověřených zástupců, dále jen „**poradce**“, s klientem, pověřenými

zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 7.1, dále jen „klient“.

**3.2** Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.

**3.3** Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho podnikatelské činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

**3.4** Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

**4.1** Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.

**4.2** Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

**4.3** Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

#### 5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

**5.1** Klient obdrží kopii poradcem zpracovaných podání. V případě ukončení této smlouvy se smluvní strany dohodly, že: poradce klientovi může předat originály poradcem zpracovaných podání a klient může předat poradci kopie všech poradcem zpracovaných podání, tedy smluvní strany si mohou dokumenty vyměnit.

**5.2** Klient, resp. osoba jím zmocněná na základě plné moci pro jednání s poradcem, je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.

**5.3** Klient je povinen předat poradci či zpřístupnit poradci na základě jeho požádání veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

**5.4** Doklady dle článku 3.3 se rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost);
- rozhodnutí orgánů společnosti.

**5.5** Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.3 předávat, či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodloužení.

**5.6** Požaduje-li klient od poradce vyjádření nebo stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně (viz čl. 2.11 OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopii ověřených klientem – dále, viz čl. 4.5 OPDP), a to nejméně pět pracovních dní před požadovaným termínem zpracování stanoviska.

**5.7** Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodloužení.

**5.8** Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl, a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány. Povinnost mlčenlivosti klienta se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu, a stejně tak na případy povinnosti klienta k součinnosti s orgány činnými v trestním řízení.

**5.9** Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

**5.10** Klient je povinen vystavit včas poradci písemně potřebnou plnou moc.

**5.11** Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

**5.12** Klient je povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání či hlášení svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 7.1. Tímto podpisem klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty pro

podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty klienta upozornil.

**5.13** Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

## 6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

**6.1** Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl anebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 5.10 ), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

**6.2** Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

**6.3** Klient bere na vědomí, že **limit výše náhrady škody v pojistné smlouvě poradce činí 5 000 tis. Kč.**

**6.4** Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

**6.5** Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.

**6.6** Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání přiznání, pokud klient včas nepodepsal přiznání (čl. 5.12 ).

## 7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

**7.1** Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:

**7.2** Za doručenou písemnost mezi poradcem a klientem se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).

**7.3** Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a poradce je povinen ji obratem klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah

a odkáže na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud klient objednávkou, kterou mu potvrzenou zaslal zpět poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je daňový poradce povinen službu provést. Objednávka může být kromě forem dle čl. 7.2 učiněna i ústně, přitom je klient a poradce povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit ve formě dle čl. 7.2 nebo na záznamu z jednání. Na záznamu z jednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

## 8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

**8.1** Klient se zavazuje zaplatit za předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.2 základní odměnu ve výši hodinové odměny 1 500 Kč za jednání, nebo samostatnou přípravu v sídle poradce nebo v sídle klienta a 2 000 Kč za jednání se správcem daně. Dále klient zaplatí poradci další smlouvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním.

**8.2** Za zpracování přiznání a hlášení dle čl. 2.3 zaplatí klient poradci:

- přiznání k dani z příjmů právnických osob - 50 000,- Kč

**8.3** V případě, že postup prací si vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a přiznáních za předcházející zdaňovací období, náleží poradci k odměně dle čl. 8.1 odměna ve výši 1 500,- Kč za každou započatou hodinu práce.

**8.4** Souhlas s rozsahem prací dle čl. 7.3, 8.2 a 8.3 může udělit klient podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou (viz čl. 7.2 ).

**8.5** V případě, že klient bude využívat možností telefonických konzultací, spolupráce ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a o svátcích, zvyšuje se odměna o 1 000,- Kč/hod.

**8.6** V případě, že klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (dle čl. 5.3 a 5.4 ) méně než 5 dnů před zákonným termínem pro podání přiznání k dani z příjmů nebo po těchto lhůtách tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je poradce oprávněn účtovat si expresní přírážku. Celková odměna je pak dána součinem odměny dle čl. 8.1 a koeficientu dle délky období. Koeficient činí 1,0 jde-li o prodlení do 20% stanovené lhůty pro předání dokladů. Koeficienty dále činí 1,5 prodlení do 30% stanovené lhůty, 2,0 při prodlení do 60% stanovené lhůty, 3,0 při prodlení do 80% stanovené lhůty a 5,0 při prodlení větším.

**8.7** Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací (čl. 7.3 ) nebo zpoždění na straně klienta (čl. 8.6 ). Zálohu zúčtuje poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.

**8.8** Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 8.1 a 8.6 ) další odměny (čl. 8.2, 8.3 , 8.5 a 8.6 ) bude poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou).

Vyúčtování je splatné do třiceti dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

**8.9** Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.2 a další účtované náhrady. Rozsah a výši vyúčtování poradenství je klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně a pokud možno do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

**8.10** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce, uvedeného v čl. I, a to pod variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 8.8); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

**8.11** Při prodlení s placením, které je podloženo vystavenými fakturami, sjednávají obě strany smluvní pokutu ve výši stanovenou podle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., v platném znění (viz. nařízení vlády č. 33/2010 Sb.) z výše platby, se kterou je klient v prodlení.

**8.12** Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta (viz čl. 5.8) nebo poradce (OPDP čl. 3.11 a 3.12) se sjednává smluvní pokuta ve výši 20.000,- Kč za každé porušení této povinnosti. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

**9.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a začíná obdobím započatým **1. 1. 2025**.

**9.2** Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky a účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

**9.3** Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy nebo nesložil-li klient sjednanou zálohu dle článku 8.7. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

**9.4** Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního týdne následujícího po týdnu, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

## 10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

**10.1** Všechny spory, které by mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou v pravomoci obecných soudů.

**10.2** Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

**10.3** Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

**10.4** Podpisem této smlouvy klient souhlasí se zpracováním a archivací svých osobních údajů poskytnutých poradci, a to v rozsahu vyžadovaném zákony.

**10.5** Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP, které jsou jako příloha č. 1 připojeny k této smlouvě a tvoří její nedílnou součást.

**10.6** Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy a všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách v registru smluv a dalších systémech/registrech dle platných právních předpisů. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas udělují dobrovolně a na dobu neurčitou.

**10.7** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

**10.8** Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

# Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství

## 1. Úvodní ustanovení

Pro poskytování daňového poradenství oprávněnou osobou – daňovým poradcem, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku, ostatní právní předpisy, přiměřeně zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky v platném znění, smluvní ujednání mezi poradcem a klientem a tyto obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“), je-li na ně v písemné smlouvě odkázáno. Smluvní ujednání má vždy přednost před ustanovením „OPDP“.

## 2. Definice pojmů

Pro účely těchto OPDP se definují pojmy takto:

### 2.1 Daňové poradenství

Poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisí.

### 2.2 Daňový poradce (dále jen poradce)

Osoba zapsaná v seznamu daňových poradců, který vede Komora daňových poradců České republiky se sídlem v Brně. Podmínky zápisu do seznamu a oprávnění k výkonu daňového poradenství daňovým poradcem stanoví zákon č. 523/1992 Sb., ve znění platném ke dni uzavření smlouvy.

### 2.3 Klient

Fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela smlouvu s poradcem ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 523/1992 Sb.

### 2.4 Daně

Daně jsou povinné, zákonem uložené platby do veřejných rozpočtů. Pojem „daně“ pro účely těchto OPDP zahrnuje daně, poplatky, odvody, zálohy na tyto platby, zajištění daně, cla a odvody za porušení rozpočtové kázně, které jsou příjmem veřejných rozpočtů.

### 2.5 Příslušenství daně

Příslušenstvím daně se rozumí penále, zvýšení daně, náklady daňového řízení, úroky a pokuty, uložené podle daňových zákonů.

### 2.6 Správce daně

Správci daně jsou územní finanční orgány a další správní i jiné státní orgány České republiky, jakož i orgány obcí v České republice věcně příslušné podle zvláštních zákonů ke správě daní.

### 2.7 Škoda

Škodou se rozumí majetková újma klienta, která mu vznikla v souvislosti s činností poradce v rámci uzavřené smlouvy dle ust. § 3 zákona č. 523/1992 Sb. Škodou zpravidla není daň dodatečně vyměřená klientovi správcem daně.

### 2.8 Sociální pojištění

Platby do státního rozpočtu, jejichž výši a způsob placení upravují zvláštní zákony o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

### 2.9 Zdravotní pojištění

Platby upravené zvláštními zákony o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, jejichž příjemci jsou zdravotní pojišťovny.

### 2.10 Daňový audit

Daňovým auditem se rozumí provedení kontroly plnění daňových povinností klienta za minulé období v rozsahu stanoveném smlouvou.

### 2.11 Závazné posouzení

Závazným posouzením se rozumí písemné vyjádření poradce ke klientem konkrétně vymezenému zadání.

### 2.12 Plná moc

Plná moc je důkazem existence zastoupení. Jde o právní úkon klienta, kterým prohlašuje vůči třetím osobám, že zmocnil poradce k tomu, aby ho v dohodnutém rozsahu zastupoval. Pro daňové řízení lze plnou moc platně udělit písemně nebo ústně do protokolu u správce daně.

### 2.13 Pojištění

Pojištěním se rozumí pojištění odpovědnosti poradce za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství.

### 2.14 Daňové přiznání

Daňové přiznání je vyjádřením povinnosti daňového subjektu uvést sám správci daně výši svého daňového základu a až na výjimky si daň sám vypočítat. Tuto povinnost lze platně a účinně splnit jen podáním na tiskopise, vydaném ministerstvem nebo na počítačových sestavách, které mají údaje, obsah i uspořádání údajů zcela totožné s tiskopisem vydaným ministerstvem a formou elektronických podání v souladu se zvláštními zákony.

### 2.15 Odměna

Odměna poradce je smluvní cena sjednaná za jeho službu.

### 2.16 Významnost

Při rozhodování o významnosti či nevýznamnosti položky se přihlíží ke všem okolnostem, zejména k charakteru dané položky a její výši vzhledem k obratu, vlastnímu kapitálu a výsledku hospodaření před zdaněním. Pokud částka položky přesáhne 1% obratu,

2% vlastního kapitálu nebo 10% výsledku hospodaření před zdaněním, považuje se tato položka obvykle za významnou a v souladu s tím se také posuzuje. Za významné je vždy považováno to, co je ve smlouvě jako významné sjednáno.

### **2.17 Zpracování daňového přiznání poradcem.**

Na základě smlouvy s klientem zpracovává poradce daňová přiznání uvedená ve smlouvě. Zpracování přiznání provádí poradce na základě podkladů uvedených ve smlouvě (zpravidla účetní závěrka, peněžní deník, inventury, apod.) a předložených klientem. Je-li to ve smlouvě sjednáno, mohou být v rámci jeho zpracování posouzeny též další významné účetní případy dle smlouvy buď vybrané poradcem, nebo navržené k posouzení klientem.

### **2.18 Podání daňového přiznání poradcem**

Podání daňového přiznání daňovým poradcem je úkon, kdy poradce na základě plné moci předloží daňové přiznání klienta správci daně.

## **3. Práva a povinnosti poradce**

**3.1** Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích i příkazy klienta. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu klienta a není-li možné získat souhlas a není-li to klientem vysloveně zakázáno, může se poradce od příkazu klienta odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku klienta neprodleně informovat.

**3.2** Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.

**3.3** Poradce je povinen před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.

**3.4** Poradce je oprávněn odmítnout poskytnutí zejména takových služeb, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.

**3.5** Poradce je v dohodnuté lhůtě povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování daňového poradenství a jež mohou mít vliv na změnu příkazu klienta.

**3.6** Poradce se při poskytování daňového poradenství může dát zastoupit jiným poradcem. Při jednotlivých úkonech může poradce zastoupit i jeho pracovník. Zastoupení v těchto případech není možné, pokud klient se zastoupením vyjádří nesouhlas.

**3.7** Poradce je oprávněn ponechat si originály korespondence, kterou při výkonu daňového poradenství převzal.

**3.8** Poradce je oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy o poskytnutí daňového poradenství, dojde-li k

narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil-li klient bez závažného důvodu přiměřenou zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství.

**3.9** Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od smlouvy o poskytnutí daňového poradenství:

- učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření;
- zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.

**3.10** Při ukončení smlouvy má poradce právo provést konečné vyúčtování v souladu s cenovými ustanoveními smlouvy a požadovat zaplacení všech svých pohledávek vůči klientovi ještě před navrácením všech dokladů, které mu byly klientem předány pro výkon daňového poradenství.

**3.11** Poradce je povinen svou činnost vyvíjet tak, aby nedošlo ke vzniku škody také v těch případech, kdy by škoda vznikla v důsledku nečinnosti daňového poradce. Poradce je povinen informovat klienta zejména o správné výši daňové povinnosti klienta, jakož i o termínech, ve kterých je klient povinen provést úhrady příslušných částek. Jde především o tyto položky: zálohy na daň (bez rozlišení daně), termín placení daně, dodanění odčitatelných položek v případě dodatečné změny podmínek pro jejich uplatnění, případy investičních pobídek, případně u dalších částek dle ustanovení příslušných zákonů.

**3.12** Poradce, jeho pracovník nebo zástupce, jakož i osoba, která pozbyla oprávnění k výkonu daňového poradenství, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze klient svým prohlášením, avšak i v tomto případě je poradce nebo jeho zástupce povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta.

**3.13** Poradce se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, kdy nesmí být vyslýchán jako svědek, jestliže by svou výpověď porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti a kdy jsou po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.

**3.14** Poradce se nemůže dovolávat mlčenlivosti:

- jestliže má zákonem uloženou povinnost překazit a oznámit spáchání trestného činu;
- je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven rozhodnutím soudu;
- v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.

**3.15** Klient zproští poradce mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje:

- v případech, kdy poradce uplatňuje náhradu škody způsobené klientovi ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
- vůči subjektu, který řeší spor mezi klientem a poradcem;

- jestliže klient požaduje po poradci poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení.

## **4. Práva a povinnosti klienta**

**4.1** Klient má právo na poskytnutí daňového poradenství v souladu s těmito OPDP a v rozsahu uzavřené smlouvy.

**4.2** Klient má právo na vysvětlení postupů, které poradce použil, úkonů, jež učinil, a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém jej poradce zastupuje. Klient má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem poradce učinil.

**4.3** Klient má právo nahlédnout do pojistné smlouvy poradce.

**4.4** Právem i povinností klienta je úzce spolupracovat s poradcem při poskytování daňového poradenství.

**4.5** Klient je povinen včas předávat poradci veškeré doklady, jakož i další informace, které mají souvislost s předmětem poskytovaného daňového poradenství. Jde přitom o doklady a informace, které jsou nezbytné pro řádný výkon daňového poradenství nebo které si poradce vyžádá. Klient je rovněž povinen informovat daňového poradce o všech známých rizicích vztahujících se k plnění předmětu smlouvy. Na vyžádání daňového poradce poskytne klient nezbytné informace a pokyny v písemné formě.

**4.6** Vyžádá-li si klient od daňového poradce závazné posouzení, je povinen sdělit mu informace o finančním rozsahu rizik, do kterých poradce při aplikaci svého právního názoru vstupuje.

**4.7** Skutečnost, že poradce je povinen pracovat s odbornou péčí a přitom odpovídá za kvalitu a správnost poskytovaných služeb, nesmí být vykládána tak, že klient sám není povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nedocházelo ke škodám.

**4.8** Klient je povinen poradce neprodleně informovat o všech úkonech učiněných bez jeho vědomí ve věcech, které jsou předmětem smlouvy. V případě takového jednání je klient za jeho následky plně odpovědný.

**4.9** Klient je povinen ve smluvených lhůtách zaplatit poradci přiměřenou zálohu na odměnu a výdaje, smlouvenou výši odměny a případná další plnění, pokud se k nim zavázal.

## **5. Odpovědnost poradce**

**5.1** Poradce odpovídá klientovi za škodu, pokud ji způsobil poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodu nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze požadovat.

**5.2** Poradce neodpovídá za škodu dle 5.1, která klientovi vznikla z důvodu, že klient porušil ustanovení těchto OPDP a smlouvy. Poradce rovněž nenese odpovědnost za autentičnost a obsahovou správnost dokladů a informací, které mu poskytl klient.

**5.3** Ustanoveními o odpovědnosti poradce za kvalitu a správnost poskytovaných služeb není dotčena povinnost klienta vynakládat trvale nejvyšší úsilí k prevenci vzniku škod.

**5.4** Vzniknou-li důvodné obavy, že následkem poskytnutého daňového poradenství může vzniknout škoda, jsou obě strany povinny uskutečnit kroky a úkony, kterými lze škodu zabránit nebo ji snížit. Klient je přitom povinen poradce na tyto skutečnosti po jejich zjištění neprodleně upozornit a poskytnout mu nutnou součinnost, zejména veškeré související podklady a informace.

**5.5** Je-li důvod vzniku škody vyplývající ze zjištění státního orgánu sporný, je klient povinen umožnit poradci vedení všech přípustných opravných prostředků a domáhat se také veškerými přípustnými prostředky soudní ochrany, případně se na těchto prostředcích efektivně podílet. V opačném případě poradce není povinen nahradit vzniklou škodu.

**5.6** Náhrada škody je ze strany poradce splatná plněním pojišťovny. Odmítne-li pojišťovna plnit s odůvodněním, že poradce za škodu neodpovídá, rozhodne o případné náhradě škody soud. Nedojde-li k plnění ze strany pojišťovny z jiných důvodů, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými právními předpisy.

## **6. Vedení spisu**

**6.1** Poradce je oprávněn vést spisovou evidenci o výkonu daňového poradenství.

**6.2** Spisovou evidenci se rozumí písemnosti a záznamy, které zůstávají poradci pro jeho potřebu.

**6.3** Při vedení spisu poradce postupuje s odbornou péčí.

**6.4** Klient bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů poradcem o své osobě v souvislosti s výkonem daňového poradenství a vedením spisu.

## **7. Odměna**

**7.1** Poradce má nárok na odměnu za poskytnuté služby. Není-li výše této odměny sjednána ve smlouvě nebo její příloze (ceníku), použijí se přiměřeně ustanovení advokátního tarifu.

**7.2** Smluvně sjednaná odměna nezahrnuje výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním, není-li sjednáno jinak. Mezi výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství patří zejména správní a jiné poplatky, cestovní výdaje, znalecké posudky, překlady a tlumočení.

**7.3** Výše odměny obvykle vyjadřuje odbornou a časovou náročnost služby, jakož i rozsah odpovědnosti daňového poradce.

**7.4** Daň z přidané hodnoty není součástí odměny sjednané nebo stanovené dle čl. 7.1 až 7.3; je-li poradce povinen daň z přidané hodnoty odvést, tato daň se k odměně připočte.

## **8. Sankce**

**8.1** Smluvní ujednání mezi klientem a poradcem může zahrnovat též smluvní sankce. Výše sankcí nesmí být stanovena v rozporu s dobrými mravy.

**8.2** Je-li klient v prodlení s úhradou odměny daňovému poradci, má poradce, vedle nároku na úrok z prodlení ve výši stanovené podle zvláštních předpisů, rovněž nárok na uplatnění sjednané smluvní sankce.

## **9. Vznik a zánik smluvního vztahu**

**9.1** Smluvní vztah mezi poradcem a klientem vzniká uzavřením smlouvy o poskytování daňového poradenství.

**9.2** Smluvní vztah uzavřený na dobu neurčitou může zaniknout výpovědí smlouvy kterýmkoliv účastníkem smluvního vztahu. Účinnost výpovědi se řídí ujednáními ve smlouvě. Není-li sjednáno jinak, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět.

**9.3** Smluvní vztah uzavřený na dobu určitou zaniká uplynutím sjednané doby.

**9.4** Smluvní vztah zaniká splněním předmětu smlouvy.

**9.5** Smluvní vztah lze ukončit kdykoli také dohodou.

**9.6** Smluvní vztah zaniká za podmínek uvedených v bodě 3.8. Stejně účinky má i zrušení souhlasu se shromažďováním údajů dle čl. 6.4.

**9.7** Je-li účastníkem smlouvy právnická osoba, zaniká smlouva také jejím zánikem bez právního nástupce. Smluvní vztah zaniká také úmrtím klienta.

**9.8** Smluvní vztah také zaniká, pokud poradce pozbyl právo vykonávat daňové poradenství dle ustanovení § 4 odst. 3 zákona o daňovém poradenství. O této skutečnosti je poradce povinen neprodleně uvědomit klienta.

**9.9** Po zániku smluvního vztahu podle výše uvedených článků zůstávají v platnosti všechna ustanovení těchto OPDP a smlouvy, z jejichž obsahu je zřejmé, že se mohou vztahovat na skutečnosti, jež nastanou až po skončení smluvního vztahu, pokud tyto skutečnosti mají svůj původ ve smlouvě a OPDP.

**Prohlašuji, že jsem se obeznámil s tímto textem Obecných podmínek pro poskytování daňového poradenství.**

**Datum a podpis: 3. 10. 2025**

Jde zejména o otázky odpovědnosti poradce, mlčenlivosti, náhrady škod a vzájemné informovanosti.

**9.10** Smluvní vztah zaniká také úmrtím poradce.

## **10. Plná moc**

**10.1** Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci klienta a poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, účinnost, případně dobu platnosti a podpis.

**10.2** Rozsah a dobu účinnosti plné moci lze omezit.

**10.3** Úřední ověření totožnosti klienta a poradce je na plné moci nezbytné pouze pokud to vyžaduje právní předpis.

**10.4** Zastupování na základě plné moci nevylučuje, aby klient jednal se správcem daně přímo, přitom platí články 4.7, 4.8, 5.2.

**10.5** Plná moc zaniká:

- je-li odvolána klientem;
- je-li vypovězena poradcem;
- uplynutím doby, je-li uzavřena na dobu určitou;
- provedením úkonů, pro které byla udělena;
- smrtí klienta či poradce nebo v případě, že je zmocnitelem právnická osoba jejím zánikem bez právního nástupce.

**10.6** V případě, že klient odvolá plnou moc, je povinen neprodleně a prokazatelně o tomto svém úkonu informovat poradce. Obdobně postupuje poradce v případě, že plnou moc vypoví nebo odmítne.

## **11. Doručování**

**11.1** Korespondence mezi klientem a poradcem se doručuje osobně, poštovní přepravou, kurýrní službou nebo za použití přenosových technik, a to za podmínek sjednaných ve smlouvě.

**11.2** Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, pak pro případ odepření přijetí či nepřevzetí poštovní zásilky se má za to, že zásilka byla doručena klientovi sedmý den následující po dni, kdy byla zásilka předána k poštovní přepravě.

**11.3** Doručuje se na adresy uvedené ve smlouvě.