

Proxima Sociale o.p.s.

Sídlo: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 – Modřany

Zástupce: PhDr. Eva Weislová, vedoucí výchovných a vzdělávacích programů (pověřená plnou mocí)

IČO: 49625624

Telefon: 224 224 224

E-mail: weislova@proximasociale.cz

Kontaktní osoba: M. H., zástupce výchovných a vzdělávacích programů

Telefon: 224 224 224

E-mail: m.h@proximasociale.cz

(dále jen „**dodavatel**“)

a

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34

Sídlo: Ortenovo náměstí 1275/34, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Zástupce: Mgr. Jan Rychtr, ředitel školy

IČO: 62931016

Telefon: +420 732 401 198

E-mail: rychtr@zstgm7.cz

Kontaktní osoba: S. K., metodička prevence pro II. stupeň

E-mail: s.k@zstgm7.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

uzavírají podle § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu:

Smlouva č. 157_2024 o realizaci preventivního programu

I. Předmět smlouvy

Zadavatel objednává preventivní program (dále jen „**program**“) ve školním roce: 2024/2025 a to v rozsahu:

17 tříhodinových bloků pro 17 tříd 1. - 9. ročníku ZŠ

6 tříhodinových vztahových bloků pro 6 tříd 6., 7. a 8. ročníků

6 hodinových konzultací/metodických podpor pro třídní učitele 6., 7. a 8. ročníků

– přičemž 1 hodinou bloku se rozumí 1 vyučovací hodina, tedy 45 minut.

1. Dodavatel se zavazuje realizovat zadaný program.

II. Organizační ujednání

Proxima Sociale o.p.s.:

1. Dodavatel zajišťuje rozsah témat uvedených v písemné nabídce tematických okruhů.
2. Dodavatel zajišťuje pomůcky potřebné k realizaci preventivních bloků a seminářů.
3. Personální obsazení preventivního programu zajišťují v případě bloků dva lektori, v případě seminářů jeden lektor.
4. Na základě zjištění potřeb je pro třídu vypracován individuální plán poskytování služeb.
5. Téma preventivního bloku nebo semináře může být při samotné realizaci odkloněno, je-li ve třídě zjištěna akutní poptávka v jiné tematické oblasti.
6. Lektori se dostaví v dostatečném časovém předstihu (min. 15 minut) před zahájením preventivního programu tak, aby bylo možné zkontaktovat metodika školy nebo jinou pověřenou osobu a vyměnit si aktuální informace o třídě, se kterou budou pracovat.
7. Pokud je tak ujednáno, lektori po ukončení preventivního programu informují metodika školy, nebo jinou pověřenou osobu o jeho průběhu.
8. Školnímu metodikovi jsou jeden měsíc od realizace posledního z bloků v daném pololetí zaslány zprávy o jejich průběhu.
9. Na závěr školního roku poskytnou lektori škole závěrečnou zprávu o realizaci programu.
10. Proxima Sociale o.p.s. si vyhrazuje právo odmítnout realizaci programu v následujících případech:
 - i. požadované téma není v nabídce a není zaručena odborná připravenost lektorů
 - ii. forma požadované realizace není slučitelná s metodami práce a standardy služby
 - iii. patologie třídy nebo jednotlivce překračuje odbornou kvalifikaci lektorů
11. Proxima Sociale o.p.s. po dohodě se školou zprostředkovává, doporučuje školu/třídu/žáka návazným specializovaným pracovištím, vyskytují-li se u nich takové nežádoucí jevy, které nelze řešit v rámci programu specifické primární prevence.
12. V případě apriorního odporu třídy/žáků/žáka k programu mají lektori právo práci v této třídě, popř. práci s těmito žáky ukončit. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
13. Žáci mají možnost využít „práva stop“ a neúčastnit se programu. V těchto případech zajišťuje náhradní program škola.
14. Pokud dojde ke zrušení termínu preventivního bloku ze strany Proximy Sociale o.p.s. bude blok po dohodě s metodikem školy nebo jinou pověřenou osobou realizován v náhradním termínu.

Škola:

15. Metodik školy (po konzultaci s ředitelem školy) informuje koordinátora projektu (lektory) o všech požadavcích školy a podílí se na výběru témat preventivního programu. Před zahájením programu zajistí informace o jednotlivých třídách, které se mají programu účastnit.

16. Preventivního bloku nebo semináře se účastní vždy jen jedna třída (max. 30 osob). V případě vyššího počtu žáků v jedné třídě se vedoucí programu dohodne se školním metodikem na optimálním řešení situace (navýšení počtu lektorů, rozdělení třídy).
17. Škola má možnost využít prostory Proximy Sociale o.p.s. k realizaci preventivních bloků, pokud je nevyužije, poskytne k realizaci prostory vlastní (třída, školní klub apod.) s možností prostorových úprav.
18. Bloky jsou realizovány pouze v době školního vyučování.
19. Před zahájením preventivního programu informuje lektora metodik školy, třídní učitel nebo jiná pověřená osoba o aktuálním stavu třídy (počet dětí, aktuální důležité události).
20. Škola zajistí na dobu konání programu pedagoga pověřeného pedagogickým dozorem (v ideálním případě třídní učitel). Přítomnost třídního učitele je nutná při realizaci programu, který je zaměřen na vztahy. V případě, že je termín realizace již domluvený a třídní učitel nemůže být z jakýchkoli důvodů přítomen, škola situaci oznámí koordinátorovi a domluví se na dalším řešení.
21. Po skončení každého bloku pedagogický dozor přítomný na programu vyplní Dotazník na závěr bloku pro učitele, který obdrží od lektorů.
22. Po skončení všech bloků zašle školní metodik prevence koordinátorovi programu vyplněný Dotazník pro metodiky, ve kterém zhodnotí realizaci programu.
23. V rámci zaškolování nových pracovníků Proxima Sociale o.p.s. umožňuje škola těmto pracovníkům přítomnost ve třídě během realizace programu.
24. Pokud žák / žáci vážně narušují průběh preventivního programu, zajišťuje těmto žákům náhradní program škola.
25. Přesunutí termínů jednotlivých preventivních bloků nebo seminářů je vhodné domlouvat nejlépe 1 měsíc dopředu. V jiném případě může být komplikované nalezení vhodných náhradních termínů ještě v daném pololetí školního roku.
26. Pokud škola bude potřebovat zrušit smlouvaný termín bloku nebo semináře, může tak učinit nejpozději 3 dny předem. V opačném případě se termín účtuje jako realizovaný.
27. Škola má právo podat si v případě nespokojenosti s poskytovanými službami písemnou stížnost vedení Proximy Sociale o.p.s. s nárokem na odpověď do jednoho měsíce ode dne doručení.
28. V průběhu preventivních programů odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola dle školského zákona č. 561/2004 Sb.

III. Platební podmínky

1. **Cena za 1 hodinu bloku činí 1 300 Kč.**
2. **Cena za 1 hodinu vztahového bloku na 2. stupni ZŠ činí 1 400 Kč.**
3. **Cena za 1 hodinu konzultace/metodické podpory TU činí 1 400 Kč.**
4. **Celková částka za programy primární prevence činí 99 900 Kč.**
5. Fakturace proběhne nejpozději do 30.6.2025.
6. **Faktura na částku 99 900 Kč bude vystavena na Základní škola T. G. Masaryka Praha 7,**
- 7, **Ortenovo nám. 34**

IV. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení realizace programu, nebo do konce školního roku, v němž byla uzavřena, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Předčasné ukončení platnosti smlouvy je možné na základě vzájemné písemné dohody dodavatele a zadavatele.
3. Dodavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
 - a. Zadavatel nedodrží sjednané podmínky realizace programu.
 - b. Dodavatel nedisponuje dostatečnými finančními prostředky pro realizaci programu.
 - c. Dojde k jinému nepředpokládanému znemožnění realizace programu na straně dodavatele (např. náhlé personální oslabení dlouhodobějšího charakteru).
 - d. V případě nízké efektivity programu pro specifitu daného třídního kolektivu (např. pokročilá stadia šikanování či jinak výrazně posunuté skupinové normy chování, vysoká nekázeň a nespolupráce kolektivu). V takovém případě pak dodavatel doporučí zadavateli následující postup v práci se třídou, včetně odkazu na další odborné služby.
4. Zadavatel je oprávněn ukončit realizaci programu s okamžitou platností a vypovědět tuto smlouvu v případě, že je naplněna některá z následujících podmínek:
 - a. Při závažné, blíže neodůvodněné změně v realizaci programu ze strany dodavatele.
 - b. V případě zásadní nespokojenosti s realizací programu, lektory, či v případě porušení podmínek realizace programu ze strany dodavatele, vždy ale na základě projednání dané věci s dodavatelem.
 - c. V případě zrušení vzdělávací instituce zadavatele.
 - d. V případě přímého nařízení ředitele vzdělávací instituce, případně jejího zřizovatele.
5. Výpovědi smlouvy předchází ústní vyjednání situace a pojmenování konkrétních důvodů k ukončení spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem. V opodstatněných případech může být dostačující pouze ústí vyjádření pověřeného zástupce zadavatele či dodavatele.
6. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.

V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží zadavatel i dodavatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

Za dodavatele:

V Praze

PhDr. Eva Weislová Digitálně podepsal
PhDr. Eva Weislová
Datum: 2025.03.09
23:47:16 +01'00'

.....
ZÁSTUPCE DODAVATELE

PhDr. Eva Weislová
Vedoucí výchovných a vzdělávacích programů
Proxima Sociale o.p.s.

Za zadavatele:

V Praze dne

Mgr. Jan Rychtr Digitálně
podepsal Mgr.
Jan Rychtr
Datum:
2025.03.07
17:03:12 +01'00'

.....
ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Mgr. Jan Rychtr
Ředitel školy

Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34