

## **Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb**

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, mezi:

**Střední škola a Základní škola,  
Vimperk, Nerudova 267**

(jako Objednatel)

a

**Mediclinic a.s.**

(jako Poskytovatel)

**Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267**

IČ: 00477419

sídlem: Nerudova 267, Vimperk II, 385 01 Vimperk

Právní forma: Příspěvková organizace

zastoupení: Mgr. Dagmar Rückerová, ředitelka

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Mediclinic a.s.**

IČ: 27918335

DIČ: CZ27918335

sídlem: Minská 84/97, 616 00 Brno - Žabovřesky

zapsaná v OR: Krajského soudu v Brně, oddíl B, č. vložky 5714

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 131-2781380227/0100

zastoupení: Ing. Petr Kameník, ředitel OSZP, na základě plné moci

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto

## **Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb**

(dále také „Smlouva“)

### **1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele poskytování pracovnělékařských služeb (dále též „PLS“) podle zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o specifických zdravotních službách“); dle vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „vyhláška o PLS“; dle zákona č. 361/2000 Sb., Zákon o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silničním provozu“) a dalších prováděcích předpisů, v platném znění, pro Objednatele v rozsahu dle čl. 3 Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit za tyto služby Poskytovateli sjednanou odměnu.
- 1.2. Objednatel je jako zaměstnavatel povinen zajistit svým zaměstnancům pracovní podmínky umožňující bezpečný výkon práce a za tím účelem mj. zajišťovat poskytování PLS ve smyslu ustanovení § 224 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů – (dále jen „zákoník práce“), a v souladu s Úmluvou o závodních zdravotních službách Mezinárodní organizace práce č. 161 (vyhláška č. 145/1988 Sb.).
- 1.3. Vzhledem k tomu, že Objednatel neprovozuje vlastní zařízení pracovnělékařských služeb, má v úmyslu poskytovat PLS pro své zaměstnance a uchazeče o zaměstnání (dále jen „zaměstnanci“) prostřednictvím Poskytovatele.

- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že je poskytovatelem zdravotních služeb ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), (dále jen „zákon o zdravotních službách“) a zákona o specifických zdravotních službách, a je odborně způsobilý tyto služby vykonávat.
- 1.5. Touto Smlouvou není dotčeno právo svobodné volby poskytovatele zdravotních služeb ze strany zaměstnanců Objednatele, vyjma poskytovatele pracovnělékařských služeb, který je smluvně zajištěn zaměstnavatelem, a zaměstnanci mají povinnost podrobit se pracovnělékařským prohlídkám u tohoto smluvního poskytovatele.

## **2. Závazky smluvních stran**

- 2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli PLS v rozsahu stanoveném v čl. 3 Smlouvy.
- 2.2. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za poskytování PLS ve výši dohodnuté smluvními stranami v Příloze č. 3 – Cenové ujednání této Smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel i Objednatel se zavazují k vzájemné spolupráci v poskytování PLS. Objednatel je zejm. povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k zajištění účelu této Smlouvy, a plnit své povinnosti zejm. vyplývající z ustanovení § 55 odst. 1 zákona o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů.
- 2.4. Poskytovatel i Objednatel se dohodli, že v souladu s ustanovením § 57a zákona o specifických zdravotních službách, může Poskytovatel některou součást pracovnělékařských služeb zajišťovat prostřednictvím jiného poskytovatele pracovnělékařských služeb (dále jen „pověřený poskytovatel“) na základě písemné smlouvy s ním uzavřené. Poskytovatel toto uvede v Příloze č. 2 – Pracoviště Poskytovatele.

## **3. Rozsah poskytovaných pracovnělékařských služeb**

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat PLS pro Objednatele v souladu s platnou legislativou, a to v následujícím rozsahu:
  - 3.1.1. **zjišťování vlivu práce a pracovních podmínek na vývoj zdravotního stavu zaměstnanců při lékařských prohlídkách nezbytných k posouzení zdravotní způsobilosti k práci (dále jen „pracovnělékařská prohlídka“) včetně hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců;**
  - 3.1.2. **poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací;**
  - 3.1.3. **školení v poskytování první pomoci;**
  - 3.1.4. **pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce;**
  - 3.1.5. **poskytování dalších zdravotních služeb a služeb souvisejících s bezpečností a organizací práce na pracovištích Objednatele, a dalších služeb obsažených v ustanovení § 57 odst. 1 zák. č. 373/2011 Sb., dle dodatečné dohody s Objednatелеm.**

## 4. Místo plnění a personální obsazení

- 4.1. Místem plnění dle bodu 3.1.1. této Smlouvy je pracoviště (zdravotnické zařízení) Poskytovatele na adrese uvedené v Příloze č. 2 – Pracoviště Poskytovatele této Smlouvy. Místem plnění školení první pomoci dle bodu 3.1.3., dohledu pracoviště dle bodu 3.1.4. a služeb souvisejících s bezpečností a organizací práce dle bodu 3.1.5. je pracoviště Objednatele. Plnění dalších zdravotních služeb dle bodu 3.1.5. je prováděno v místě dle individuální dohody.
- 4.2. Pracovnílékařské prohlídky jsou za Poskytovatele poskytovány lékařem, který je odborným zástupcem Poskytovatele, a splňuje podmínky odbornosti ve smyslu zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.3. Pro potřeby poskytování PLS je v ordinaci Poskytovatele přítomen vyjma lékaře další oprávněný zdravotnický personál.

## 5. Organizace provádění PLS

- 5.1. Pracovnílékařské prohlídky zaměstnanců Objednatele jsou prováděny dle ustanovení § 59 a § 60 zákona o specifických zdravotních službách a dle vyhlášky o PLS na základě předchozí (telefonické, e-mailové či osobní) objednávky prohlídky Objednatele (či přímo zaměstnance). Objednání probíhá na ordinaci Poskytovatele v souladu s ordinačními hodinami či na dotčených kontaktech uvedených Poskytovatelem v Příloze č. 2, či jinými způsoby (zejm. elektronickou formou) po dohodě s mezi smluvními stranami.
- 5.2. Na vstupní prohlídku je Objednatel povinen zaměstnance před plánovaným nástupem do práce objednat tak, aby mohl být posudek o zdravotní způsobilosti vydán přede dnem nástupu do zaměstnání, nejméně 10 pracovních dní předem, nevyžaduje – li zájem Objednatele uskutečnění prohlídky v době kratší.
- 5.3. Objednatel vysílá zaměstnance na prohlídky vždy s dostatečným předstihem tak, aby mohl být posudek o zdravotní způsobilosti vydán před plánovaným nástupem do zaměstnání a před dnem ukončení platnosti předchozího posudku.
- 5.4. Objednatel je povinen vybavit svého zaměstnance před odesláním k pracovnílékařské prohlídce žádostí o provedení prohlídky, obsahující: základní údaje o Objednateli, o zaměstnanci, údaje o požadovaném typu prohlídky, příp. důvod prohlídky, druh vykonávané práce a konkrétní pracovní činnosti pro Objednatele, o jeho režimu pracovní doby a pracovních podmínkách, k nimž je posouzení zaměstnance požadováno, v souladu s ustanovením § 55 odst. 1 písm. d) zákona o specifických zdravotních službách. Náležitosti žádosti jsou konkretizovány v Příloze č. 5 – Náležitosti žádosti o provedení pracovnílékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci. V případě, že žádost o pracovnílékařskou prohlídku nebude obsahovat potřebné náležitosti, je Poskytovatel oprávněn odmítnout provedení pracovnílékařské prohlídky.
- 5.5. K pracovnílékařské prohlídce se zaměstnanec dostaví se všemi potřebnými dokumenty – žádostí o pracovnílékařskou prohlídku, výpisem ze zdravotní dokumentace vedené jeho registrujícím praktickým lékařem, s výsledky odborných vyšetření, která jsou nařízena orgánem ochrany

veřejného zdraví či jiným právním předpisem případně se zprávami jiných orgánů (Česká správa soc. zabezpečení ve věci invalidních důchodů apod.). V případě, že se zaměstnanec nedostaví se všemi potřebnými dokumenty, je Poskytovatel oprávněn odmítnout provedení pracovnělékařské prohlídky.

- 5.6. Dohled na pracovištích a nad výkonem práce dle čl. 3, bod 3.1.4. této Smlouvy a dle příslušného ustanovení zákona o specifických zdravotních službách (dále jen „pravidelný dohled“) provádí Poskytovatel:

5.6.1. vždy na základě předchozí písemné objednávky Objednatele (včetně e-mailové objednávky na kontaktní e-mail uvedený v čl. 9 odst. 9.3. Smlouvy); Poskytovatel je v takovém případě povinen vykonat pravidelný dohled pouze za podmínky doručení objednávky Poskytovateli k provedení prohlídky v konkrétní provozovně (provozovnách) Objednatele; Poskytovatel je povinen vykonat prohlídku (v rámci pravidelného dohledu) nejpozději do tří (3) měsíců od obdržení objednávky ze strany Objednatele;

5.6.2. vždy v případech, kdy tak stanoví obecně závazný právní předpis; v takových případech je Objednatel povinen umožnit Poskytovateli prohlídku své provozovny (provozoven) v termínu stanoveném Poskytovatelem v jeho písemné výzvě doručené Objednateli (včetně e-mailové výzvy na kontaktní e-mail uvedený v čl. 9 odst. 9.3. Smlouvy), nejpozději však do 60 dnů ode dne doručení výzvy Objednateli.

#### 5.6.3. INICIAČNÍ DOHLED NA PRACOVIŠTI:

Pracovnělékařské služby (PLS) zajišťujeme v souladu s platnou legislativou, která vyplývá ze zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 79/2013 Sb., v platném znění. Pro kvalitní provedení lékařských prohlídek je nutné znát konkrétní pracovní prostředí. Proto je nutné se seznámit s Vaším pracovištěm a provést zde iniciační dohled na pracovišti. Z každého dohledu na pracovišti vznikne záznam o jeho provedení. Tento záznam využívá ordinace provádějící PLS pro jasnou a přehlednou orientaci v daném pracovním prostředí a v míře vyskytujících se rizikových faktorů daného zaměstnance. V případě, že lékař nebude mít kompletní podklady, může se stát, že nebude schopen pracovnělékařskou prohlídku uzavřít. Zajištěním pravidelného dohledu pracoviště snižujete pravděpodobnost vzniku úrazů Vašich zaměstnanců. A v případě pojistného plnění máte k dispozici relevantní podklad, že je Vaše pracoviště v pořádku.

- 5.7. V případě, že Objednatel neposkytne Poskytovateli součinnost a nepředloží Poskytovateli objednávku k výkonu prohlídky v rámci pravidelného dohledu v souladu a termínech předpokládaných obecně závaznými právními předpisy, nebo neumožní Poskytovateli uskutečnění prohlídky na jeho výzvu v souladu s odst. 5.6.2. této Smlouvy, Objednatel je povinen uhradit Poskytovateli smluvně sjednanou odměnu dle Přílohy č. 3 – Cenové ujednání; současně Poskytovatel neodpovídá za škodu tímto případně vzniklou, zejm. v důsledku uvalení sankcí ze strany orgánů veřejné správy vůči Objednateli za porušení zákonných povinností k provádění pravidelného dohledu. Objednatel si je vědom, že posuzování zdravotní způsobilosti, jakož i pracovnělékařské prohlídky lze provádět na základě pravidelné kontroly pracovišť a dle schválené kategorizace práce vypracované ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně

některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.8. Objednávání očkování a školení první pomoci v rámci PLS probíhá výhradně přes Obchodní oddělení Poskytovatele (viz čl. 9 odst. 9.3.).
- 5.9. Ostatní úkony PLS budou provedeny na základě objednávky (telefonická či e-mailová objednávka) v ordinaci Poskytovatele nebo přes Obchodní oddělení Poskytovatele (kontakt viz čl. 9 odst. 9.3. této Smlouvy), případně ve smluvním zařízení Poskytovatele – dle aktuálních požadavků a způsobu zajištění.

## 6. Platební podmínky

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na paušální odměně zahrnující administraci a správu služeb poskytovaných na základě Smlouvy, o poskytování pracovnělékařských služeb uvedené v Příloze č. 3 – Cenové ujednání.
- 6.2. Smluvní strany se dále dohodly na odměně za poskytnuté plnění dle čl. 3 bod 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.4. uvedené v Příloze č. 3 – Cenové ujednání této Smlouvy. Poskytovatel provede vyúčtování poskytnutých služeb po ukončení kalendářního měsíce.
- 6.3. Veškerá odborná vyšetření provedená v rámci pracovnělékařských prohlídek nutná k vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci (nařízená orgánem ochrany veřejného zdraví nebo jiným právním předpisem), jež nejsou definována v Příloze č. 3, jsou fakturována Poskytovatelem Objednateli dle aktuálních cen těchto vyšetření.
- 6.4. Ostatní úkony včetně školení v poskytování první pomoci a očkování v rámci PLS a všech služeb uvedených v čl. 3 odst. 3.1.5. budou fakturovány Poskytovatelem Objednateli na základě smluvního ujednání o ceně za konkrétní poskytnuté služby. Poskytovatel provede vyúčtování poskytnutých služeb po ukončení kalendářního měsíce.
- 6.5. Poskytovatel vystaví fakturu na paušální odměnu dle odst. 6.1. této Smlouvy, zpětně za každý kalendářní měsíc poskytovaných služeb, a to vždy do 15 dnů následujícího měsíce.
- 6.6. Poskytovatel vystaví fakturu za poskytnuté plnění dle Přílohy č. 3 této Smlouvy, vyjma plnění dle odst. 6.1., vždy do 15 dnů v měsíci následujícím po měsíci, za nějž je provedeno vyúčtování. Přílohou k faktuře je podrobný soupis všech fakturovaných výkonů nebo poskytnutých služeb.
- 6.7. Faktura vystavená Poskytovatelem je splatná do 15 dnů od jejího doručení Objednateli a je hrazena bezhotovostně na účet Poskytovatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy. Za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet Poskytovatele.
- 6.8. K jednotlivým fakturovaným úkonům PLS se připočte patřičná sazba DPH dle platných právních předpisů.
- 6.9. V případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 10 dnů, zavazuje se Objednatel uhradit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.10. V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv platby dle této Smlouvy, je Poskytovatel

oprávněn na základě písemného oznámení (poštou nebo e-mailem) pověřené osobě Objednatele pozastavit poskytování PLS dle čl. 3 Smlouvy do doby plného uhrazení všech závazků včetně smluvní pokuty dle odst. 6.9. Smlouvy.

6.11. Poskytovatel je oprávněn jednou (1 x) ročně, a to vždy nejpozději do 31. 10. probíhajícího kalendářního roku, jednostranně oznámit Objednateli (písemnou formou, včetně emailové) navýšení ceny poskytovaných služeb dle odst. 6.1. a 6.2. Smlouvy na období následujícího kalendářního roku (dále jen „Oznámení“) s tím, že účinnost takového zvýšení nastává od 1. ledna následujícího kalendářního roku. V případě takového Oznámení Poskytovatele je Objednatel, pro případ nesouhlasu s jednostranným zvýšením ceny ze strany Poskytovatele, oprávněn nejpozději do 30. 11. probíhajícího kalendářního roku vypovědět tuto Smlouvu doručením písemného vyhotovení výpovědi na adresu Poskytovatele uvedenou v záhlaví Smlouvy, s výpovědní dobou do 31. 12. probíhajícího kalendářního roku, a to pouze z důvodu nesouhlasu s navýšením ceny uvedeným v Oznámení. V případě, že Objednatel nejpozději do 30. 11. probíhajícího kalendářního roku nepodá výpověď smlouvy nebo se nevyjádří, nebo se s Poskytovatelem nedohodne jinak, platí pro smluvní vztah založený touto Smlouvou ceny uvedené v Oznámení Poskytovatele.

## 7. Další práva a povinnosti smluvních stran

7.1. Objednatel má právo provádět kontrolu poskytování PLS, a to jak z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, tak i z hlediska dohodnutého plnění dle této Smlouvy. Kontrolu je oprávněn provádět vedoucí personálního oddělení nebo k tomu pověřený pracovník.

7.2. Poskytovatel se dále zavazuje:

7.2.1. Poskytovat PLS v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

7.2.2. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se obchodního tajemství Objednatele ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), které se dozvěděl v souvislosti s výkonem PLS.

7.2.3. Provést pracovnělékařskou prohlídku a vystavit lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci uchazeče o zaměstnání nebo pro zaměstnance ve lhůtě v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tato lhůta neběží, pokud Poskytovatel neobdrží veškeré potřebné podklady k vydání posudku (výpis ze zdravotní dokumentace, výsledky odborných vyšetření apod.). V případě, že nejsou potřebná odborná vyšetření a nic nebrání uzavření prohlídky, lékař ji uzavírá neprodleně a předává posudek zaměstnanci a jeho prostřednictvím Objednateli.

7.2.4. V případě vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci se závěrem „pozbyl/a dlouhodobě zdravotní způsobilost“, sdělit neprodleně tuto skutečnost oprávněné osobě, která o vydání takového posudku požádala či odpovědné osobě jako zástupce Objednatele.

7.2.5. V případě, že se zaměstnanec bez omluvy nedostaví na prohlídku, nebo očkování, či jinou zdravotnickou službu, nebo prohlídku, očkování nebo jinou zdravotnickou službu zruší ve lhůtě kratší než 48 hodin (do lhůty se započítávají pouze pracovní dny) před plánovaným termínem, či se odmítne podrobit vyžádanému odbornému vyšetření nebo Poskytovatel oprávněně

odmítne provedení prohlídky z důvodů uvedených čl. 5, Poskytovatel posudek o zdravotní způsobilosti nebo potvrzení o provedení výstupní prohlídky (dále jen „potvrzení“) nevydává. Pokud zaměstnanec neposkytne součinnost s provedením prohlídky dle tohoto odstavce, což v důsledku nedovolí Poskytovateli vydat posudek o zdravotní způsobilosti zaměstnance nebo potvrzení, z hlediska vyúčtování odměny dle čl. 6. této Smlouvy se na provedené úkony hledí tak, jako by posudek o zdravotní způsobilosti nebo potvrzení byly vydány a Objednatel je v takovém případě povinen uhradit poskytnuté zdravotní služby. Nárok Poskytovatele na vyúčtování odměny dle tohoto odstavce vzniká při zrušení služeb Objednatelem ve lhůtě kratší než 48 hodin (do lhůty se započítávají pouze pracovní dny) před plánovaným termínem nebo při stejném neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele i v případě všech ostatních služeb poskytovaných v souladu s ustanovením čl. 3. této smlouvy.

7.2.6. Vést samostatnou dokumentaci o PLS poskytnutých pro Objednatele včetně všech podkladů, které obdrží od Objednatele a evidovat veškeré zprávy, posudky a analýzy, které pro Objednatele vypracoval. Zdravotnická dokumentace zaměstnanců Objednatele týkající se PLS je uložena u ošetřujícího lékaře, který je odborným zástupcem Poskytovatele a provádí PLS pro Objednatele za Poskytovatele. Veškeré informace týkající se zdravotního stavu zaměstnanců podléhají lékařskému tajemství a se zdravotnickou dokumentací zaměstnanců je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

7.2.7. Dát bezodkladně Objednateli podnět k vyžádání mimořádné pracovnělékařské prohlídky, jestliže Poskytovatel obdrží od ošetřujícího lékaře informaci o důvodném podezření, že změnou zdravotního stavu pacienta došlo ke změně zdravotní způsobilosti k činnosti nebo k výkonu činnosti s podmínkou, anebo že pacientův zdravotní stav nesplňuje předpoklady nebo požadavky, ke kterým byl posuzován.

7.3. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při poskytování PLS, tedy zejm.:

7.3.1. Dodat Poskytovateli přehled o počtu svých zaměstnanců, kterým se Poskytovatel na základě této Smlouvy zavazuje poskytovat PLS. Tento přehled tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a obsahuje počet zaměstnanců s aktuálním zařazením do jednotlivých kategorií. Objednatel přehled aktualizuje vždy při navýšení o:

- více než 100 % při součtu do 19 zaměstnanců;
- více než 50 % při součtu od 20 do 99 zaměstnanců;
- více než 10 % při součtu nad 100 zaměstnanců.

Objednatel aktualizuje počty a zařazení elektronicky na kontaktní e-mail uvedený v čl. 9, odst. 9.3. Smlouvy bez povinnosti uzavřít dodatek. V případě, že Poskytovatel nebude informován o navýšení počtu zaměstnanců, kterým poskytuje na základě této Smlouvy PLS, nemusí být dodrženy lhůty dle odst. 7.2.3. Smlouvy.

7.3.2. Vést lhůtník periodických prohlídek svých zaměstnanců a zaměstnance posílat na pracovnělékařské prohlídky v řádném termínu dle periody jednotlivých prohlídek a současně vést lhůtník pravidelného dohledu na všech svých pracovištích. Poskytovatel neodpovídá za škodu případně vzniklou, zejm. v důsledku uvalení sankcí ze strany orgánů veřejné správy vůči

Objednateli za porušení zákonných povinností vyplývajících z vedení lhůtníku prohlídek dle vyhlášky o PLS a dle jiných právních předpisů.

7.3.3.5 dostatečným předstihem (minimálně jeden kalendářní měsíc) informovat Poskytovatele na kontaktech uvedených v čl. 9, odst. 9.3. Smlouvy či přímo odpovědnou osobu na pracovišti Poskytovatele, které se týká (dle Přílohy č. 2), o počtu zaměstnanců, kterým je v daném období potřeba provést pracovnílékařské prohlídky nad rámec průměrného měsíčního požadavku. Průměrný měsíční požadavek na provedení prohlídek je součástí Přílohy č. 1 a lze jej z této přílohy odvodit. Poskytovatel v průměrném měsíčním požadavku zohlední odchylky v případě rizik ohrožení zdraví z Přílohy č. 2 II. bod 6, 7, 8, 10 a 13 vyhlášky o PLS, zákona o silničním provozu, drážní vyhlášky či jiných právních předpisů. V případě, že Poskytovatel či odpovědná osoba na pracovišti Poskytovatele nebude o navýšení požadavku informována, nemusí být ze strany Poskytovatele dodrženy lhůty dle odst. 7.2.3. této Smlouvy.

7.3.4. Posílat zaměstnance na prohlídky PLS s žádostí o lékařské vyšetření (žádostí o pracovnílékařskou prohlídku), řádně informované a to především o nutnosti pořídit si na prohlídku výpis ze zdravotnické dokumentace od svého registrujícího lékaře v patřičném rozsahu. Dále pak informovat zaměstnance o nutnosti podrobit se vybraným odborným vyšetřením (stanoví-li tak orgán ochrany veřejného zdraví nebo jiný právní předpis) ještě před absolvováním pracovnílékařské prohlídky, a to tak, aby výsledky těchto vyšetření měl zaměstnanec k dispozici před zahájením prohlídky.

7.3.5. Odeslat zaměstnance na mimořádnou pracovnílékařskou prohlídku, obdrželi-li od Poskytovatele podnět k vyžádání mimořádné pracovnílékařské prohlídky.

7.3.6. Informovat Poskytovatele o dlouhodobé pracovní neschopnosti zaměstnanců, která má vliv na vznik povinností zaměstnanců podrobit se mimořádné pracovnílékařské prohlídce v souladu s platnou legislativou.

7.3.7. Cizí státní příslušníci musí při lékařské prohlídce předložit doklad totožnosti a doklad o pojištění v ČR (má-li) a doložit výpis ze zdravotnické dokumentace od registrujícího lékaře ve své zemi s úředně ověřeným překladem do českého jazyka – toto neplatí pro slovenský jazyk (pokud je registrovaný v ČR, doloží výpis od svého praktického lékaře).

7.3.8. Dodat Poskytovateli nejpozději do 14 dnů od podepsání Smlouvy všechny potřebné informace o skutečnostech potřebných k poskytování PLS (např. o technologii a organizaci výroby) - rozhodnutí o kategorizaci prací, rozhodnutí Krajské hygienické stanice (dále jen „KHS“) o vyhlášení rizikových profesí apod. V případě změny je povinností Objednatele nejpozději do 30 dnů informovat Poskytovatele o všech záležitostech týkajících se ochrany zdraví při práci a pracovních podmínkách, které u něj nastanou. Objednatel může aktualizovat údaje a dodat požadované informace také elektronicky na kontaktní e-mail uvedený v čl. 9, odst. 9.3. Smlouvy. Poskytovatel má nárok na pozastavení provádění PLS do doby dodání zmíněných dokumentů.

7.3.9. Zajistit Poskytovateli a jeho zástupci vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z pověřených zaměstnanců Objednatele).

7.3.10. V případě, že Objednatel neposkytne Poskytovateli součinnost a nepředloží Poskytovateli objednávku k výkonu pravidelného dohledu dle odst. 5.5. této Smlouvy v souladu a termínech předpokládaných obecně závaznými právními předpisy, neodpovídá Poskytovatel za škodu tímto případně vzniklou, zejm. v důsledku ulovení sankcí ze strany orgánů veřejné správy vůči Objednateli za porušení zákonných povinností k provádění pravidelného dohledu. Objednatel si je vědom, že posuzování zdravotní způsobilosti (pracovnílékařské prohlídky) lze provádět na základě pravidelné kontroly pracovišť a dle schválené kategorizace práce vypracované ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně veřejného zdraví“). Poskytovatel má současně u rizikových pracovišť nárok pozastavit provádění PLS do doby provedení pravidelného dohledu takového pracoviště v termínech daných obecně závazným právním předpisem. Rizikovým se rozumí pracoviště, kde je zařazen min. jeden (1) zaměstnanec, který vykonává rizikovou práci dle § 39 zákona o ochraně veřejného zdraví.

7.3.11. V případě objednání dohledu pracoviště dle odst. 5.5. či objednání školení první pomoci dle odst. 5.6. se zavazuje Objednatel tento sjednaný a oboustranně odsouhlasený termín provedení dodržet. Pokud se potvrzený termín provedení služby zruší ve lhůtě kratší než 48 hodin (do lhůty se započítávají pouze pracovní dny), či není objednaná služba provedena z důvodu překážky na straně Objednatele, z hlediska vyúčtování odměny dle čl. 6. této Smlouvy se na provedené úkony hledí tak, jako by dané služby provedeny byly a Objednatel je v takovém případě povinen uhradit objednané služby. Povinnosti je Objednatel zproštěn v případě zásahu vyšší moci.

7.4. Objednatel i Poskytovatel se dále zavazují k tomu, že každý samostatně si bude plnit povinnosti správce při ochraně osobních údajů, zejm. ve vztahu k zaměstnancům Objednatele, vyplývající z nařízení EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů neboli „GDPR“). Obě smluvní strany tímto konstatují, že každá z nich je samostatným správcem osobních údajů ve vztahu k zaměstnancům Objednatele.

## **8. Doba trvání Smlouvy a její ukončení**

8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

8.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Tímto ustanovením není dotčena možnost výpovědi dle odst. 6.11. Smlouvy.

## **9. Závěrečná ustanovení**

9.1. Vztahy mezi smluvními stranami, které tato Smlouva výslovně neupravuje, se přiměřeně řídí ustanoveními občanského zákoníku, zejm. § 2636 a násl. občanského zákoníku, zákonem o specifických zdravotních službách a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.

9.2. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy jsou možné pouze formou písemných chronologicky očíslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.

9.3. Vzájemná komunikace týkající se plnění předmětu této Smlouvy probíhá přes tyto zástupce smluvních stran:

za Poskytovatele: **Obchodní oddělení Mediclinic**

tel.: +420 549 121 549

e-mail: [obchod@mediclinic.cz](mailto:obchod@mediclinic.cz)

El. objednávka dohledu pracoviště dle čl. 5 odst. 5.5. Smlouvy: [dohled.pls@mediclinic.cz](mailto:dohled.pls@mediclinic.cz)

El. objednávka očkování v rámci PLS dle čl. odst. 5.6. Smlouvy: [ockovani.pls@mediclinic.cz](mailto:ockovani.pls@mediclinic.cz)

El. objednávka školení první pomoci dle čl. odst. 5.6. Smlouvy: [skoleni.pls@mediclinic.cz](mailto:skoleni.pls@mediclinic.cz)

Pro další informace (např. dle čl. 7 odst. 7.3.1., 7.3.2., 7.3.8. aj.): [info.pls@mediclinic.cz](mailto:info.pls@mediclinic.cz)

za Objednatele: **Michaela Binderová**

tel.: +420 734200749

e-mail: [binderova@stredni-skola.eu](mailto:binderova@stredni-skola.eu)

e-mail /elektronické zasílání faktur/: [kerekesova@stredni-skola.eu](mailto:kerekesova@stredni-skola.eu)

9.4. V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy shledána jako neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí tato neplatnost či nevynutitelnost neplatnost celé Smlouvy. V takovém případě nahradí smluvní strany taková neplatná či nevynutitelná ustanovení ustanovením novým, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu neplatného nebo nevynutitelného ustanovení.

9.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno podepsané vyhotovení obdrží Objednatel a jedno Poskytovatel.

9.6. Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva v plném rozsahu nahrazuje původní smluvní vztah ze dne 17.07.2023 uzavřenou mezi Objednatelem Střední škola a Základní škola, Vimperk, Nerudova 267, IČ: 00477419 a Poskytovatelem Mediclinic a.s., IČ: 27918335.

9.7. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností od 01.09.2025.

V Brně dne .....

**Ing. Petr  
Kameník**

Digitálně podepsal

Ing. Petr Kameník

Datum: 2025.08.31

23:17:10 +02'00'

**Ing. Petr Kameník**

ředitel OSZP

za Poskytovatele

V ..... dne .....

**Mgr. Dagmar  
Rückerová**

Digitálně podepsal Mgr.

Dagmar Rückerová

Datum: 2025.09.05

14:56:26 +02'00'

**Mgr. Dagmar Rückerová, ředitelka**

odpovědná osoba za smluvní vztah PLS

za Objednatele

## Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Počet zaměstnanců

Příloha č. 2 – Pracoviště Poskytovatele

Příloha č. 3 – Cenové ujednání

Příloha č. 4 – Obsah lékařských prohlídek

Příloha č. 5 – Náležitosti žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci

Příloha č. 6 – Kopie plných mocí

## Příloha č. 1 – Počet zaměstnanců

| Kategorie práce | Počet zaměstnanců |
|-----------------|-------------------|
| Kategorie 1     | 80                |
| Kategorie 2     | 40                |
| Kategorie 2R, 3 | 0                 |
| Kategorie 4     | 0                 |
| Součet          | 120               |

Průměrný měsíční požadavek na provedení prohlídek: 2

## Příloha č. 2 – Pracoviště Poskytovatele

### **Pracoviště poskytovatele:**

**Ordinace praktického lékaře pro dospělé:** MediClinic a.s.

**Sídlo ordinace:** Pasovská 175/5, 385 01 Vimperk

**Tel.:** +420 388 411 290

**E-mail:** [praktik1-Vimperk@ordinace.mediclinic.cz](mailto:praktik1-Vimperk@ordinace.mediclinic.cz)

**Web:** <http://www.mediclinic.cz/pracoviste-praktickeho-lekare-pro-dospele/vimperk>

## Příloha č. 3 – Cenové ujednání

|                                            | Název                                                                      | Cena v Kč bez DPH           |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Vyhláška č. 79/2013 Sb.                    | Vstupní lékařská prohlídka                                                 | 1 000,-                     |
|                                            | Periodická lékařská prohlídka                                              | 1 000,-                     |
|                                            | Mimořádná lékařská prohlídka                                               | 1 100,-                     |
|                                            | Periodická lékařská prohlídka – souběh s mimořádnou                        | 1 300,-                     |
|                                            | Výstupní prohlídka                                                         | 1 000,-                     |
| Neklinická činnost v rámci poskytování PLS | Paušální měsíční poplatek<br>(dle odst. 6. 1. Smlouvy)                     | 15 Kč / zaměstnanec / měsíc |
|                                            | Odborná konzultační a poradenská činnost<br>v oblasti PLS                  | 2 000,- / (započatou) hod.  |
|                                            | Dohled na pracovišti<br>(povinnost dle vyhl. č. 79/2013 Sb. podle § 2 a 3) | 4 000,- / pracoviště        |

V případě výjezdu lékařského personálu na pracoviště je účtována sazba za ujetý km plus amortizace vozu, dle platné vyhlášky MPSV ČR.

Specializovaná vyšetření nedefinovaná touto přílohou Smlouvy budou realizována Objednatelem nad rámec smlouvy.

Paušální poplatek bude účtován za každého zaměstnance, který byl alespoň jeden den za fakturační období (měsíc) aktivním zaměstnancem Objednatele.

Objednatel je povinen před podpisem Smlouvy zhotoviteli předat seznam zaměstnanců z důvodu plnění dle Smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb. V případě změny, je objednatel zavázán o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele s aktuálním stavem zaměstnanců.

## Příloha č. 4 – Obsah lékařských prohlídek

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Vstupní prohlídka</u></b><br/> <b><u>Periodická prohlídka</u></b><br/> <b><u>Mimořádná prohlídka</u></b><br/> <b><u>Periodická prohlídka – souběh s mimořádnou</u></b><br/> <b><u>dle vyhlášky o PLS</u></b></p> | <p><b><u>Základní vyšetření:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyšetření praktickým lékařem</li> <li>• Rozbor anamnestických údajů se zaměřením na výskyt dědičných nemocí, údaje o úrazech, nemocí ovlivňující zdravotní způsobilost, dlouhodobé užívání léků a hodnocení výpisu ze zdravotní dokumentace pacienta</li> <li>• TK, P, váha, výška, orientační vyšetření kůže, fyzikální vyšetření srdce, plic a orgánů dutiny břišní, vyšetření pohybového aparátu orientační neurologické vyšetření</li> <li>• Optotyp</li> <li>• Sluch šepotem</li> <li>• základní chemické vyšetření moči</li> <li>• Závěrečné zhodnocení zdravotního stavu a vydání posudku</li> </ul> |
| <p><b><u>Výstupní prohlídka</u></b><br/> <b><u>dle vyhlášky o PLS</u></b></p>                                                                                                                                             | <p><b><u>Základní vyšetření:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyšetření praktickým lékařem</li> <li>• Rozbor anamnestických údajů se zaměřením na výskyt dědičných nemocí, údaje o úrazech, nemocí ovlivňující zdravotní způsobilost, dlouhodobé užívání TK, P, váha, výška, orientační vyšetření kůže, fyzikální vyšetření srdce, plic a orgánů dutiny břišní, vyšetření pohybového aparátu, orientační neurologické vyšetření</li> <li>• základní chemické vyšetření moči</li> <li>• Závěrečné zhodnocení zdravotního stavu a vydání potvrzení o výstupní prohlídce</li> </ul>                                                                                          |

## **Příloha č. 5 – Náležitosti žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci**

Objednatel v písemné žádosti o provedení prohlídky a vystavení posudku vždy uvede všechny náležitosti, které mu ukládá vyhláška č. 79/2013 Sb., zejména ty, uvedené v § 15:

### **Identifikační údaje zaměstnavatele:**

- obchodní firmu nebo název a adresu sídla zaměstnavatele nebo organizační složky zahraniční osoby na území České republiky, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, je-li zaměstnavatelem právnická osoba,
- adresu sídla, jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky, jde-li o cizince, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba,
- název, sídlo a identifikační číslo organizační složky státu nebo kraje nebo obce, je-li zaměstnavatelem stát, kraj nebo obec.

### **Identifikační údaje zaměstnance nebo osoby ucházející se o zaměstnání, a to:**

- jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu popřípadě místo pobytu na území České republiky, jde-li o cizince.

### **Další údaje potřebné k provedení pracovnělékařské prohlídky:**

- Druh požadované pracovnělékařské prohlídky (vstupní, periodická, mimořádná, periodická s mimořádnou, výstupní, následná); v případě souběhu mimořádné a periodické prohlídky se uvede i tato skutečnost.
- Důvod k provedení prohlídky (především uvedení důvodu provedení mimořádné prohlídky); v případě souběhu mimořádné a periodické prohlídky se i zde uvede důvod pro provedení mimořádné prohlídky.
- Čitelné jméno zástupce zaměstnavatele (ne jen parafa), oprávněného vyslat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k prohlídce.
- Datum, kdy Objednatel odesílá zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k prohlídce a posouzení zdravotní způsobilosti.
- Údaje o pracovním zařazení zaměstnance nebo údaje o předpokládaném pracovním zařazení osoby ucházející se o zaměstnání.
- Údaje o druhu práce a konkrétní pracovní činnosti, režimu pracovní doby, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce podle jednotlivých rozhodujících rizikových faktorů pracovních podmínek, případně další důležité údaje např. riziko a jeho druh pokud je vyhlášeno orgánem ochrany veřejného zdraví včetně důležitých údajů z Rozhodnutí o zařazení práce do kategorií.
- V případě výstupní prohlídky se pro potřeby následné prohlídky uvede údaj o době expozice příslušnému rizikovému faktoru.
- Údaje o případné nemoci z povolání, nebo ohrožení nemocí z povolání zaměstnance, který je na prohlídku vysílá.