



Úřad práce ČR

Krajská pobočka pro hl. m. Prahu

OBJEDNÁVKA

Dodavatel (název): STĚHOVÁNÍ Praha spol. s r.o.
Sídlo: Vratimovská 624/11
718 00 Ostrava-Kunčičky

Fakturační adresa: U Pekařky 484/1a
180 00 Praha 8

IČ: 26847132

Předmět objednávky: Na základě vyhodnocení tržiště NEN, systémové číslo zakázky N006/24/V00024835 objednáváme u Vás stěhovací práce dle přiložené specifikace a Vámi zaslané cenové nabídky.

Cena: Celková předpokládaná cena zakázky činí max. 971 025 Kč vč. DPH (802 500 Kč bez DPH).

Lhůta plnění: Vlastní stěhování dne: 07.10. - 9.10.2025
Dodání všech stěhovacích krabic kartonových nejpozději do 26.09.2025.
Dodání stěhovacích krabic na PC: v den stěhování

Zvláštní ujednání: Fakturu s 30denní splatností zašlete prosím elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo na e-mail: podatelna.aa@uradprace.cz
Na faktuře uvádějte prosím číslo objednávky.
Součástí faktury bude potvrzení o převzetí dodávky objednatelem.
Kontaktní osoba k objednávce:

Ing. Andrea Kupková
ředitelka odboru kanceláře
krajské pobočky

Objednatel: ČR - Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7, IČO: 72496991
Kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR, Krajská pobočka pro hlavní město Prahu, Domažlická 1139/11, 130 11 Praha 3
ID DS: w7aznwp
Pozor, od 1. 10. 2025 dochází ke změně kontaktní a fakturační adresy:
Nová adresa je Hartigova 2660/141, 130 00 Praha 3.
Na faktuře uvádějte číslo objednávky. ÚP ČR není plátcem DPH.

č.obj.: ÚPPHA-2025/0231

č.ú.: [REDACTED]

Tato objednávka je:

- a) u dodávky zboží návrhem kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
- b) u dodávky prací návrhem smlouvy o dílo dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

Příloha k objednávce ÚPPHA-2025/0231

1. Stěhování – cca 80-90 pracovníků

- Nábytek, spisy, osobní věci, ICT věci
- Odvoz odpadu - vyklizení budovy do konce měsíce – budova se bude vracet majiteli
- Po odvozu nábytku na Domažlickou a Žerotínovu:
- Rozmístění nábytku v kancelářích na Domažlické 11 a Hartigové 141 dle požadavku pracovníků ÚP ČR

2. Na Žerotínově:

- Odvoz nepořádku (směsný odpad) z celé budovy Žerotínova do sběrného dvora – nutno přivést vlastní pytle či krabice, aby bylo nepořádek kam dát!!!!!!
- Demontáž zbylého nábytku (stoly, skříně, regály) v celém objektu Žerotínova vč. sklepních prostor
- Pomoc s přesunem archivů ze suterénu do pater
 - o aby byl přístup k regálům,
 - o regály je nutno rozmontovat a následně převést do objektu Hartigova (cca 70/80 regálů)
- Pomoc s vyklizením nepořádku ve skříních ve zdi
 - o staré tiskoviny, šanony apod. – jsou v různých patrech
- Příprava demontovaného nábytku na patrech k následnému odvozu (ten bude následovat později – po vyřazení majetku z evidence)
 - o možno soustředit do nižších pater či vyklizeného suterénu bude na místě upřesněno
- Dále na jiných pracovištích než Žerotínova:

3. Na Domažlické 11

- Vyklizení podatelny na Domažlické (3 místnosti)
 - o odvoz nábytku z podatelny do Běchovic,
 - o přemístění nábytku v přízemí dle instrukcí p. Ing. Němce – TOTO udělali minule navíc(!)
- Odvoz velkého objemu odpadu z Domažlické a Hartigovy
- Přesuny nábytku v rámci objektu (cca 40 ks)
 - o Rozmontování / smontování stolů, stěn
- Příprava demontovaného nábytku na patrech k následnému odvozu (ten bude následovat později – po vyřazení majetku z evidence)
 - o možno soustředit do nižších pater či vyklizeného suterénu bude na místě upřesněno

