



KRAJSKÉ ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
A INFORMAČNÍ CENTRUM, NOVÝ JIČÍN, příspěvková organizace
IČ: 62330403, DIČ: CZ62330403, Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
tel.: 595 538 000, e-mail: office@kvic.cz, www.kvic.cz

EVIDENČNÍ ČÍSLO SMLOUVY		
18	2025	
poř. číslo	rok	středisko

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRACE PROJEKTU Č. KVIC/00118/2025/NJ-77

I.

Smluvní strany

1. **Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace**

Se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín

Zastupuje: Ing. Petr Nehasil, ředitel organizace

IČO: 62330403

DIČ: CZ62330403

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 1778444379/0800

datová schránka: xv3gncr

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou evidenční číslo ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 9/932 ze dne 15. září 2022.

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **Škola Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace**

Se sídlem: Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava

Zastupuje: Mgr. Petra Kalousková, ředitelka

IČO: 70978361

DIČ: -

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 50234761/0100

Datová schránka: 8demdt6

Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou č. schválenou usnesením Zastupitelstva MOB Ostrava-Jih č. 0330/ZMOB-JIH/1822/12 ze dne 11. 3. 2021

vydanou MOB Ostrava-Jih

ze dne 1. 8. 2021.

(dále jen „objednatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Účelem smlouvy je poskytnutí součinnosti administrace projektu objednatel „Šablony JAK II“, registrační číslo CZ.02.02.04/00/24_034/0014961 projektu (dále jen „projekt“), který je podpořen z Operačního programu Jan Ámos Komenský (dále jen „OP JAK“). Projekt je financován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky.

5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy obecně závazné právní předpisy ČR, Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie v rámci OP JAK, požadavky v oblasti plnění politik Evropských společenství, tj. zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy aktuální Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů a Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 24_034/0014961-01 ze dne 14.08.2025 (dále jen Rozhodnutí).
7. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn a odborně způsobilý k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění administrace projektu spočívající v těchto činnostech:
 - úvodní schůzka (prezenčně, resp. online)
 - průběžné sledování indikátorů a závazného výkaznictví
 - zpracování Zprávy o realizaci (včetně závěrečné) v termínech uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy
 - online konzultace, resp. osobní konzultace v sídle poskytovatele, resp. objednatele
 - formulování dotazů na MŠMT
 - kontrola dodržování pravidel publicity.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby sjednanou cenu.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Cena služeb

1. Cena za služby poskytnuté dle čl. III odst. 1 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 22 000 Kč (slovy: dvacetdvatisíce korun českých). Poskytovatel prohlašuje, že plnění dle této smlouvy je osvobozeno od DPH dle §51 a §57 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
2. Cena dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků z této smlouvy.
3. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a není možno ji překročit.

V.

Trvání smlouvy a doba plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, která začíná datem podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a končí schválením závěrečné zprávy o realizaci projektu.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět smlouvy dle čl. III odst. 1 dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1 této smlouvy.

VI.

Místo plnění

Místem plnění předmětu smlouvy dle čl. III odst. 1 je sídlo poskytovatele a jeho pracoviště.

VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.

Kontaktními osobami poskytovatele jsou:

Ing. Renata Kocurková, tel. 777 723 449, e-mail: renata.kocurkova@kvic.cz

Mgr. Blanka Kozáková, tel. 777 136 410, e-mail: blanka.kozakova@kvic.cz

Mgr. Gabriela Návrátová, tel. 777 645 269, e-mail: gabriela.navratova@kvic.cz

2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámil při plnění dle této smlouvy, nezveřejnit je a neposkytnout třetím osobám bez souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel uhradí škodu, která objednateli vznikla plněním v rozporu s touto smlouvou, a to v plné výši. Poskytovatel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
4. Poskytovatel zpřístupní pro objednatele (statutárního zástupce a kontaktní osobu) ve svém cloudovém úložišti sdílenou složku pro vzájemné předávání dokumentace. Tato složka bude prioritním místem pro sdílení dokumentů, náhradní variantou bude použití e-mailu mezi kontaktními osobami (šifrovaná elektronická komunikace).

VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost při plnění dle této smlouvy.
2. Objednatel nejpozději při podpisu smlouvy **zpřístupní projekt v systému ISKP2021+ pro kontaktní osoby poskytovatele uvedené v odst. 1., článku VII. této smlouvy (pro jejich účty registrované v systému ISKP2021+). Pro předávání dokumentace použít prioritně sdílenou složku (viz VII. 4.).**
3. Objednatel se zavazuje písemně informovat poskytovatele o skutečnostech majících vliv na plnění této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.

Kontaktní osobou objednatele je:

Mgr. Dita Nitschmannová

tel. 596 784 723, 604 865 448

e-mail dita.nitschmannova@zslukasove.cz.

IX.

Platební podmínky

1. Úhrada ceny za poskytnuté služby bude provedena ve dvou splátkách, vždy na začátku každého roku realizace projektu.
2. Zálohy nejsou sjednány.
Podkladem pro úhradu ceny za služby bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo této smlouvy
 - b) předmět smlouvy a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření
 - c) registrační číslo projektu
 - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat objednatele),
 - e) lhůtu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu.
3. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby je splněna dnem připsání příslušné částky na účet poskytovatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (úroků z prodlení, náhrady škody apod.)
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury.
6. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

X.

Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy platnými v rozhodné době po celou dobu prodlení.
2. Smluvní pokuty se nezapočítávají do náhrady případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu.

XI.

Zánik smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným písemným odstoupením od smlouvy (účinným okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně) pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou s tím, že podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - opakované neposkytnutí služeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě nebo ve sjednané době plnění,
 - neuhrazení ceny služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 14 dnů“.

XII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vstupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Obě smluvní strany se zavazují uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů nutných pro plnění dle této smlouvy.
4. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Nedílnou součástí smlouvy je:
Příloha č. 1 – Harmonogram plnění
Příloha č. 2 – Rozhodnutí

V Ostravě dne

V Novém Jičíně dne

etr

56

—
za objednatele
Mgr. Petra Kalousková
ředitel(ka) školy

—
za poskytovatele
Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace



KRAJSKÉ ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
A INFORMAČNÍ CENTRUM, NOVÝ JIČÍN, příspěvková organizace
IČ: 62330403, DIČ: CZ62330403, Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
tel.: 595 538 000, e-mail: office@kvic.cz, www.kvic.cz

Příloha č. 1

ke Smlouvě o zajištění administrace projektu č. KVIC/00118/2025/NJ-77

Den zahájení projektu dle ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 24_034/0014961-01 je
01.09.2025

HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Zpráva o realizaci	Podklady za období	Datum předání podkladů školou KVIC	Datum zpracování podkladů a vložení KVIC do ISKP2014+	Datum digitálního podepsání vložených příloh a Zprávy o realizaci	Datum pro předložení zprávy
ZoR č. 1	01.09.2025- 31.05.2026	Do 07.06.2026	Do 14.06.2026	Do 21.06.2026	28.06.2026
ZoR č. 2	01.06.2026- 28.02.2027	Do 07.03.2027	Do 14.03.2027	Do 21.03.2027	28.03.2027
ZoR č. 3 závěrečná	01.03.2027- 31.08.2027	Do 07.10.2027	Do 14.10.2027	Do 21.10.2027	25.10.2027

Operační program Jan Amos Komenský

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985

Č. j.: MSMT-16082/2025-2

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 24_034/0014961-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02_24_034 s názvem Šablony pro MŠ a ZŠ II, v aktuálním znění, priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne 16. 06. 2025 o poskytnutí dotace ve výši 1 590 300,95 Kč příjemci**

Název: Základní škola MUDr. Emílie Lukášové a Klegova, Ostrava-Hrabůvka, příspěvková organizace

Sídlo: Klegova 1169/29, 700 30 Ostrava

IČO: 70978361

Bankovní účet: 000000-0050234761/0100

(dále jen „příjemce“)¹

na realizaci projektu

Název projektu dle MS2021+: ²	Šablony JAK II
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	CZ.02.02.04/00/24_034/0014961

(dále jen „projekt“).

Část I SPECIFIKACE DOTACE

1. Účel dotace

Účelem dotace je zvyšování kvality, inkluзивity a účinnosti systémů vzdělávání, zajišťování rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluзивnímu vzdělávání a prosazování socioekonomické integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové.

(dále jen „účel dotace“)

2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

Datum zahájení fyzické realizace projektu: 01. 09. 2025

Datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 08. 2027

Doba trvání projektu: 24 měsíců

¹ Název (vč. právní formy), sídlo a IČO příjemce se doplňuje dle informací uvedených na záložce „Subjekty“ v MS2021+.

² Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (ISKP21+) je modulem MS2021+.



Spolufinancováno
Evropskou unií



3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očistěných o příjmy
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	1 674 001,00 Kč	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	-	-
c) Vlastní financování celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu a)	83 700,05 Kč	5 %
d) Dotace d = a – c	1 590 300,95 Kč	-
z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“), tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	1 284 544,66 Kč	-
z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].	305 756,29 Kč	-

3.1 Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu c). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.

3.2 Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování nákladů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky, je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.

3.3 Režim financování projektu: ex-ante.

Část II POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU, s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále jen „PpŽP ZP“), Metodickými dopisy k PpŽP ZP a Přehledem šablon a jejich věcným výkladem, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2. Realizace projektu

2.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí, a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

2.2 Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v ISKP21+ postupovat dle PpŽP ZP.

2.3 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.

3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu ve smyslu čl. 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský

sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky není vyžadována.

4. Plnění rozpočtu projektu

Příjemce je povinen vykazovat náklady v souladu se stanovenou metodou vykazování nákladů uvedenou v PpŽP ZP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP ZP.

5. Způsobilé náklady

Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých nákladů projektu, které nejsou kryty dotací, z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

6.1 Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí. U projektů, které vykazují indikátor 600 000 Celkový počet účastníků, je příjemce dále povinen vykazovat indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 2021/1057.³

6.2 Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykazovat indikátory:

6.2.1 výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,

6.2.2 výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 5 tohoto Rozhodnutí.

6.3 Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.

6.4 Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

7. Oznamovací povinnost

7.1 Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

7.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.

7.3 Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP ZP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci v souladu s PpŽP ZP.

7.4 Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP ZP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v ISKP21+.

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) č. 1296/2013.

8. Vedení účetnictví

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR.

9. Veřejné zakázky

9.1 Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy⁴ a PpŽP ZP.

9.2 Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím ISKP21+ informace o:

9.2.1 všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),

9.2.2 všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,

9.2.3 smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),

9.2.4 jménu a identifikačním číslem pro účely DPH nebo daňovém identifikačním číslem poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR⁵ a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

10. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP ZP.

11. Kontrola/audit

11.1 Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditu dle platných právních předpisů⁶ a PpŽP ZP.

11.2 Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.

11.3 Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.

11.4 Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech

⁴ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Pro účely převodu částky se použije měsíční kurz Evropské komise platný v den uzavření smlouvy mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí poddodávky na plnění veřejné zakázky.

⁶ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v ISKP21+.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP ZP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

- 13.1** Příjemce nesmí na náklady projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.
- 13.2** Příjemce nesmí v projektu vykázat výstup již dříve vykázaný v jiném projektu podpořeném z OP JAK, z jiného programu EU či z jiných národních veřejných prostředků. Výstup vykázaný v projektu nesmí příjemce ani později vykázat v jiném projektu podpořeném z OP JAK, z jiného programu EU či z jiných národních veřejných prostředků.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.⁷ Vratku finančních prostředků je příjemce povinen provést prostřednictvím svého zřizovatele dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet⁸: 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků⁹: 6015-821001/0710.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP ZP.

16. Odečtení příjmů

Příjemce je povinen v souladu s PpŽP ZP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí. Na vyžádání Poskytovatele dotace je příjemce povinen prokázat a doložit výši čistých peněžních příjmů projektu.

17. Péče o majetek

- 17.1** Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.
- 17.2** Příjemce nesmí po dobu realizace projektu majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹⁰), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídícího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.
- 17.3** Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.

⁷ Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

⁸ Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

⁹ Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

¹⁰ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

- 17.4** V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.¹¹
- 17.5** Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídící orgán OP JAK v příslušné zprávě projektu.
- 17.6** Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace projektu).

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP ZP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP ZP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031.

19. Veřejná podpora¹²

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

¹¹ Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

¹² Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

20. Evaluace

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP ZP poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

21. Komunikace v MS2021+

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje příjemce jakožto zpracovatele v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a za níže uvedených podmínek ke zpracování osobních údajů osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 22.2** Osobní údaje podpořených osob definované v čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) je příjemce povinen zpracovávat a chránit v souladu s platnými právními předpisy, a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP ZP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvy dle čl. 28 GDPR s dodavateli, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1** Zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP ZP. Výše takto stanovené zálohové platby činí 1 590 300,95 Kč a tato částka bude odeslána zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2** Dotace je poskytována na způsobilé náklady projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé náklady ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých a řádně prokázaných výstupů aktivit.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dle bodu 1.1 této části Rozhodnutí, a to prostřednictvím účtu kraje: 000094-0015826761/0710. Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Část IV

PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3, 6.4, 7, 9.2, 11.2 – 11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4 a 20 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
5. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $x = 50$, a pokud $n > 90$, pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $y = 50$, a pokud $n > 90$, pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku

x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu

y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = $x/2 + y/2$) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových

pravidel stanoven podle nejzávažnějšího¹³ identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek¹⁴ a v souladu s PpŽP ZP.

7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:¹⁵

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí, nebo je chybně: – logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) – předepsaný rozměr nástroje ¹⁶	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %
	Na nástroji chybí nebo je uvedeno chybně logo MŠMT	10 000 Kč

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %
	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uvedeno chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %
	Logo MŠMT	chybí nebo je uvedeno chybně	10 000 Kč

Část V

- Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP ZP.
- Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP ZP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.

¹³ Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

¹⁴ Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP ZP.

¹⁵ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, ve znění účinném ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

¹⁶ Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Základní parametry projektu

Příloha č. 2 – Přehled šablon a jejich věcný výklad

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2, účinná od 20. 3. 2024

Příloha č. 4 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, verze 2, účinný od 19. 7. 2024

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka

.....
Ing. Ivana Galanová, MBA

ředitelka odboru administrace zjednodušených projektů

✓ Vypraveno dne: datum schválení PA v MS2021+/IS KP21+

