

Příloha 1 ROZSAH SLUŽEB

1. Obecná ustanovení

Funkci Konzultanta vykonává **INFRAM a.s.**, Správce společnosti INF/PGP – areál Zbraslav a **PRAGOPROJEKT, a.s.**, Společník společnosti INF/PGP. Základní práva a povinnosti Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle tzv. *Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, 5. vydání, 2017 (FIDIC WHITE BOOK)*.

Konzultant bude poskytovat činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně s cílem řádného a včasného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace a Smlouvy. Služby Konzultanta budou dále poskytovány v souladu se smlouvou uzavřenou se Zhotovitelem Díla, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů Objednatele.

Konzultant, jakožto Správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti Správce stavby tzv. *Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem, 1. vydání, 1999 (FIDIC RED BOOK)* a v souladu s principy následujících metodik (publikovaných na <https://sfdi.gov.cz/>):

- Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC, Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- Metodika pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb výkon funkce Správce stavby, a to podle smlouvy o dílo, která má být uzavřena na základě tzv. FIDIC RED BOOK.

Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu, a to především prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby, jehož činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi coby odborníkovi a profesionálovi, aby dostatečně identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Součástí této Přílohy 1 je rovněž Rozpis služeb sloužící k nacenění, který připravil Objednatel a ocenil Konzultant.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o „týmu Správce stavby“, rozumí se jím Konzultant, respektive „Personál konzultanta“ ve smyslu Smlouvy. Konzultant se zavazuje zajistit poskytování Služeb prostřednictvím minimálně následujících členů týmu Správce stavby:

- Vedoucí týmu;
- První asistent;
- Koordinátor BOZP;
- Geotechnik;
- Geodet;
- Člen týmu – kontrola soupisu prací;
- Člen týmu – Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení;
- Člen týmu – Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení.

Konzultant je však povinen pro poskytování Služeb alokovat takové kapacity týmu Správce stavby, aby bylo zajištěno jejich řádné poskytování v souladu se Smlouvou, a to rovněž s přihlédnutím k pozicím týmu Správce stavby dle Metodiky pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.

Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o „výkonu činnosti Správce stavby“, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení, zápisy atd. musí být vypracovány v souladu s předpisy pro veřejné zakázky hrazené z prostředků IROP.

Podrobný popis této investiční akce „Rozvoj areálu Zbraslav – hlavní etapa“ („**Projekt**“), je uveden v rámci příloh (resp. dokumentů) F a G Smlouvy.

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím subdodavatelů, minimálně následující rozsah Služeb, tj. výkon činností souvisejících s následujícími pozicemi:

- Vedoucí týmu;
- První asistent.

2. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

Běžné služby jsou základní povinnosti Konzultanta stanovené v této Příloze. Dodatečné služby jsou služby poskytované nad rámec Běžných služeb a budou poskytovány na pokyn Objednatele, který bude vydán na základě Konzultantem odůvodněné potřeby Dodatečných služeb. Konzultant vykonává Běžné služby a Dodatečné služby v rámci jednotlivých etap v souladu s touto Přílohou.

2.1 Přípravná etapa

2.1.1 Vymezení služeb

V Přípravné etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- A Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro stavební povolení“ („**DSP**“)*

B Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro provedení stavby“ („DPS“) (+ DVZ), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby

C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Objednatel poskytne Konzultantovi potřebné podklady a nezbytnou součinnost, mimo jiné:

- Kompletní projektovou dokumentaci ve stupních dokumentace pro vydání územního rozhodnutí („DÚR“), DSP a DPS (včetně rozsahu dokumentace pro výběr zhotovitele stavby („DVZ“), tj. mimo jiné včetně dokumentace dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů);
- Veškeré informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy.

2.1.2 Způsob poskytování Služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.1.1 písm. A, B, C poskytovat tak, že podle instrukcí Objednatele vypracuje dílčí úkoly. Ke každému úkolu zašle Objednatel Konzultantovi zadání v rozsahu minimálně:

- Definice cíle, kterého má být Konzultantem dosaženo,
- Podklady Objednatele, potřebné pro splnění úkolu.

Konzultant do 1 týdne od obdržení zadání zkontroluje úplnost zadání a potvrdí Objednateli jeho přijetí. V případě, že na základě žádosti předané Konzultantem Objednateli v této lhůtě, nebo kdykoliv na základě rozhodnutí Objednatele poskytne Objednatel Konzultantovi nové nebo změněné podklady, má se za to, že datum obdržení zadání úkolu Konzultantem nastalo až dnem obdržení těchto nových nebo změněných podkladů.

Konzultant do 2 týdnů od obdržení zadání předloží Objednateli návrh pracnosti v souladu se Smlouvou a její Přílohou 3 (Odměna a platba) a návrh termínu splnění úkolu v kalendářních týdnech od obdržení potvrzení zadání.

Objednatel do 1 týdne od obdržení návrhu dle předchozího odstavce zašle Konzultantovi potvrzení zadání nebo změnu zadání úkolu. Jak již bylo uvedeno výše, v případě zaslání změny zadání se následně postupuje tak, jako by šlo o zadání nové.

Poté, co Konzultant obdrží potvrzení zadání, začíná běžet lhůta pro dokončení dílčího úkolu.

Konzultant bude Služby poskytovat tak, že samostatně, s využitím své odbornosti a zkušeností, na základě pokynu Objednatele a při respektování mezinárodní dobré praxe připomínkuje nebo upraví podklady, které mu Objednatel předá.

Konzultant je při své činnosti vázán příslušnými normami (ČSN a EN) a dále při své činnosti zohlední zejména znění následujících dokumentů:

- Vzor smlouvy na Zhotovitele Díla, který je přílohou zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla,
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- Ostatní související právní předpisy a technické předpisy v platném znění,
- Informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy,
- další podklady a pokyny, udělené Objednatelem.

Konzultant je povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat samotný návrh a postup prací. Konzultant doručí Objednateli vždy alespoň 7 kalendářních dnů před konáním výrobního výboru písemnou pozvánku, obsahující informaci o předmětu jednání. Konzultant vyhotoví z každého výrobního výboru vždy zápis nebo záznam. Zápis z jednání se stává závazným podpisem osob přítomných na jednání. Záznam z jednání (výrobního výboru) se stává závazným jeho odsouhlasením poslední z osob přítomných na jednání. Konzultant i Objednatel se zavazují poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k získání potřebných podpisů nebo souhlasů osob přítomných na jednání (výrobním výboru), které jsou nezbytné pro závaznost jednotlivých zápisů nebo záznamů.

V rámci prvního výrobního výboru, který Konzultant svolá nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení plnění Smlouvy, je Konzultant povinen předložit Objednateli harmonogram zpracování dílčích úkolů (Revizí dokumentací A, B a C). Harmonogram bude rozdělen po vzájemné dohodě mezi Objednatelem a Konzultantem do časových etap, ve kterých budou zpracovávány a projednávány jednotlivé úkoly a činnosti. Z harmonogramu bude patrné, v jaké lhůtě a který dokument předloží Konzultant Objednateli k připomínkám. Objednatel následně do 14 kalendářních dnů oznámí Konzultantovi své připomínky k harmonogramu. Konzultant následně připomínky v celém rozsahu vypořádá, vypořádání připomínek bude s Objednatelem projednáno a poté, co bude Objednatelem písemně odsouhlaseno, Konzultant zpracuje čistopis harmonogramu.

Konzultant odevzdá požadované výstupy (tj. protokoly o provedené kontrole) v termínech, které budou v souladu s Přílohou 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

2.1.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v článku 2.1.1 v následujícím rozsahu:

A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP

Ve fázi DSP je Konzultant povinen především:

- Provést kontrolu DSP z hlediska platnosti vyjádření dotčených orgánů a zajištění jejich případnou obnovu během poskytování Služeb během Přípravné etapy.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DSP**, včetně dokladové části pro zahájení stavebního řízení. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro stavební řízení, ověřil dostatečnost a úplnost DSP, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutné dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy pro plnění Přípravné etapy. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS (+ DVZ), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby

Ve fázi DPS je Konzultant povinen především:

- Provést kontrolu DPS z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu správnosti agregovaných položek, koordinaci metodického sestavení výkazu výměr a technických specifikací, kontrolu souladu technických specifikací s platnými předpisy a kvalitativními a funkčními požadavky na výsledné dílo, včetně prokazatelnosti prací prováděných Zhotovitelem,
- Provést kontrolu výkazu výměr a hodnot předpokládaných cen navržených Projektantem v kontrolním (projektovém) rozpočtu,
- Provést kontrolu doložení veškerých dokladů pro výstavbu a jejich zapracování do zadávacích podmínek na výběr Zhotovitele stavby,
- Koordinovat zásady organizace výstavby, zkontrolovat řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DPS,
- Provést kontrolu zavedení specifických podmínek příslušné stavby plynoucí ze správních rozhodnutí, vyjádření a povolení a místních podmínek do vzorové smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby představující obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení na výběr Zhotovitele,
- Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DPS**. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro daný stupeň projektové dokumentace, ověřil její dostatečnost a úplnost, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutno dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy pro plnění Přípravné etapy. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám poskytovaným Konzultantem v Přípravné etapě, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, se považují v případě jejich odůvodněné potřeby za Dodatečné služby.

C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby

Ve fázi kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby je Konzultant povinen především:

- zkontrolovat kompletní dokumentaci a doklady pro realizaci stavby se zpracováním protokolu o provedené kontrole před zahájením realizace o komplexní připravenosti projektu pro zahájení realizace,
- komplexně vyhodnotit podklady před předáním staveniště, včetně integrace vydaných povolení a výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele.

Výstupem fáze kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby bude **protokol o provedené kontrole**, jako podklad pro předání staveniště Zhotoviteli a zahájení stavby.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy pro plnění Přípravné etapy. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám poskytovaným Konzultantem v Přípravné etapě, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, se považují v případě jejich odůvodněné potřeby za Dodatečné služby.

2.2 Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

2.2.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace (tj. vysvětlení zadávací dokumentace) účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- G Další činnosti, které Objednatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla.*

2.2.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.2.1 poskytovat tak, že na základě žádosti Objednatele vypracuje na základě svých odborných znalostí a zkušeností odpověď na písemné dotazy Objednatele vztahující se k Dílu. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele reagovat do 2 pracovních dnů nebo v přiměřené lhůtě odsouhlasené

Objednatelem, a to již přímo zpracováním konkrétní odpovědi. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz Objednatele za spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu Objednatele služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto skutečnost s náležitým zdůvodněním neodkladně oznámit.

2.2.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.2.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám poskytovaným Konzultantem v Etapě zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují v případě jejich odůvodněné potřeby za Dodatečné služby.

2.3 Etapa výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze)

2.3.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC RED BOOK) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (TDS), který bude nepřetržitě dozorovat veškeré práce Zhotovitele

I Níže vymezené činnosti:

- *Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění*
- *Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)*
- *Člen týmu – kontrola soupisu prací XC4*
- *Člen týmu geotechnik*
- *Člen týmu – Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení*
- *Člen týmu – Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení*

J NEPOUŽÍJE SE

K NEPOUŽÍJE SE

Jeden člen týmu může zastávat maximálně 2 funkce člena týmu.

2.3.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností Správce stavby tak, jak je stanovuje smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím osob, které tvoří Personál konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou a souvisejícími Metodikami SFDI. Konzultant se rovněž zavazuje v rámci výkonu činností Správce stavby průběžně kontrolovat projektovou dokumentaci Projektu a písemně upozornit Objednatele na případné nedostatky zjištěné při výkonu své činnosti v dokumentaci či jiných souvisejících dokladech.

Specifikace obecně – kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je tým Správce stavby povinen zejména:

- Zajistit předání staveniště Zhotoviteli Díla včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci Zhotovitele pořídí Konzultant zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku Zhotovitele,
- Zajistit protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby Zhotovitelem,
- Zúčastnit se před zahájením stavby Zhotovitelem na kontrolním zaměření terénu a potvrdit o uvedené skutečnosti protokol,
- Před zahájením prací posoudit harmonogram stavebních prací z následujících hledisek:
 - zda plánované práce lze provést s ohledem na postupné předání staveniště, na předpokládané roční období, na projektové zabezpečení dokumentace, příslušná povolení a definované limity apod.
 - zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůty výstavby, dílčích objektů a návazných dílčích etap výstavby
 - zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a zajištěnými zdroji k financování stavby
 - zda jsou zajištěny podmínky smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem týkající se věcného i finančního rozsahu stavby.

Ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

- Průběžně vykonávat trvalý TDS v průběhu celé výstavby, organizovat a vést kontrolní dny stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele,
- Vést evidenci dokumentace stavby, která se skládá z platné DSP, DPS a DVZ včetně případných schválených změn DPS a DVZ s následným zapracováním do projektové dokumentace skutečného provedení, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení,
- Organizovat a evidovat kontrolní dny v prostorech zajištěných Zhotovitelem,
- Kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi,
- Kontrolovat dodržování zásad a zabezpečení areálu Ministerstva vnitra ČR;
- Kontrolovat a přejímat ty části dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat a přejímat základové spáry, plně a dna rýh, sledovat řádné vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, u zemních prací posuzovat vhodnost zemin a dostatečnost hutnění, odsouhlasovat úplnost a určené polohy výztuže, tvar bednění, apod. Přítomnost Konzultanta je nutná při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem, předpínání výztuže, svařování nosných svarů ocelové konstrukce, betonáži nosných konstrukcí a injektáže apod. O těchto úkonech je nutné vést fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam,
- Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku včetně příslušných zápisů do něj a neprodleně informovat Objednatele o zápisech vedených vůči Objednateli,
- Sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad s požadavky dotačního orgánu IROP, stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Konzultant má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměř), skutečnými výměrami, specifikací prací, evidencí majetku s dodacími listy s uvedenými výrobními čísly a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Konzultant je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Vlastní zkoušky obvykle zajišťuje Zhotovitel, přičemž Konzultant ověřuje jejich správnost. V případě pochyb si Konzultant vyžádá od Zhotovitele doplnění nebo změnu přiložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Konzultant oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací,
- Zajišťovat kontrolu postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti a zpracovávat měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací,

- Projednávat a řešit případné změny v projektové dokumentaci s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Konzultant především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodlužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Konzultant splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele vůči Objednateli a v rámci změnového listu potvrzuje:
 - objektivní nepředvídatelnost, nezbytnost a účelnost realizace změn prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby,
 - skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací,
 - že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby,
 - že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy,
 - že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Konzultant, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem,
- Kontrolovat změnové listy, které jsou výstupem softwaru pro rozpočtování a tím odpovídají podmínkám dotačního orgánu IROP,
- Vést agendy a řešit claimy a změny (zejména variace a zlepšení) v souladu s aplikovatelnými Metodikami SFDI včetně jejich posuzování z pozice Správce stavby,
- Dozorovat náklady realizace Díla (posuzování měření a oceňování pro účely platby Zhotoviteli stavby, včetně oceňování změn v souladu s aplikovatelnou Metodikou SFDI),
- Bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby,
- Dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo uzavřené se Zhotovitelem, upozorňovat Zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídit Zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 občanského zákoníku),
- V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti,
- Zajišťovat hlášení archeologických nálezů v souladu s platnými právními předpisy,
- Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,

- V průběhu stavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- Zajišťovat péči o systematické doplňování dokumentace stavby: tj. kontrolovat, zda Zhotovitel stavby průběžně doplňuje a zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- Spolupracovat s pracovníky Zhotovitele na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
- Průběžně kontrolovat plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby, kontrolovat platnost stavebního povolení a navazujících souhlasů a rozhodnutí, včetně lhůt v nich uvedených, a zajistit jejich případnou obnovu během poskytování Služeb během Realizační fáze.

Ve fázi po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových) a při uvádění do provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

- Připravit podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se na jednáních o předání a převzetí,
- Kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby,
- Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby a její odsouhlasení z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla,
- Účastnit se převjímacího řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích převjímkách a závěrečném zápisu o převjímcce stavby. Konzultant je v této souvislosti povinen soustřeďovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci,
- Zajišťovat kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí v dohodnutých termínech,
- Na základě dokončeného převjímacího řízení a po dohodě s Objednatelem vypracovat žádost o kolaudaci stavby,
- Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí,
- Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení,
- Zajistit návrhy servisních smluv na dodanou technologii;
- Zajistit kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem,
- Kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení,

- Spolupracovat s Objednatelem na celkovém vyhodnocení stavby,
- Zpracovat závěrečnou zprávu technického dozoru a předat ji Objednateli,
- Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem.

Ve všech dílčích fázích realizační fáze je tým Správce stavby povinen provádět:

Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění („**zákon BOZP**“ a „**výkon činnosti koordinátora BOZP**“).

Mezi povinnostmi Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- Vypracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla,
- Vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
- Zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
- Vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP),
- Zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci,
- Zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- Kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
- Upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitel Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření,
- Oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- Sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření,

- Zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky,
- Vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy,
- Provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele („**ÚOZI-O**“) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti Objednatele ve fázi přípravy realizace Díla, v průběhu její realizace a při závěrečném vyhodnocení Díla.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla:

- Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru),
- ÚOZI-O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně úředně oprávněnému zeměměřickému inženýrovi Zhotovitele („**ÚOZI-Z**“) základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Objednatele a Zhotovitele Díla vybrané dokumentace:

- Situační výkres ve formátu dwg.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla:

- Kontrolní činnost dle požadavků Správce stavby. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů,
- Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí,
- Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek,
- Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy instalovaných technologií a kontroly kubatur). Při této činnosti se řídí pokyny Správce stavby. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů,
- Dle požadavků Správce stavby nebo Objednatele kontroluje činnosti ÚOZI-Z. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení („**GDSP**“),

- ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem,
- Odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla):

- tvorba geometrických plánů („GP“) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba GP v požadavcích Objednatele na Dílo určena jako povinnost Zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O,
- Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby („GDSPS“) SO včetně zákresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany Zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,
- GP pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že:
 - rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřený pracovník Objednatele a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
 - o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
 - ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezení nově vyšetřených majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
 - hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele.
- Na základě GDSP zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje a zajišťuje ÚOZI-O zpracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
- Chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu GDSP si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím Správce stavby u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
- Předává GDSPS na datovém nosiči od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

Činnost kontrola soupisu prací

Kontrolní činnost Správce stavby při kontrole soupisu provedených prací jako podkladu pro fakturaci v datovém formátu XC4, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, včetně evidování majetkových položek s dodacími listy s uvedenými výrobními čísly.

Činnost Geotechnika

Kontrolní činnost Správce stavby v oblasti geotechnika.

Činnost člena týmu – Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení

Kontrolní činnost Správce stavby v oblasti technika prostředí staveb – specializace technická zařízení.

Činnost člena týmu – Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení

Kontrolní činnost Správce stavby v oblasti technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení.

2.3.3 Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy pro plnění Etapy výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze), a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby nad rámec Běžných služeb poskytovaných v Etapě výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze) jsou považovány za Dodatečné služby a jejich poskytování podléhá předchozímu pokynu Objednatele, který bude vydán na základě Konzultantem odůvodněné potřeby Dodatečných služeb.

2.3.4 Dokumentace

V rámci Etapy výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze) je Konzultant povinen pravidelně vypracovávat a Objednateli v níže uvedených termínech předávat následující dokumenty, a to i bez výslovné žádosti Objednatele:

Měsíční zprávu, která bude obsahovat zejména:

- Postup prací při zpracování projektové dokumentace, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
- Postup prací při realizaci Projektu, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
- Evidenci změnových řízení,
- Doporučení a návrhy pro optimalizaci realizace Projektu,
- Stav přejímacích řízení,
- Návrh měsíční platby včetně její kalkulace v návaznosti na Konzultantem skutečně realizované plnění.

Měsíční zpráva bude rovněž obsahovat náležitosti stanovené v Pod-článku 3.10.1 Zvláštních podmínek.

Měsíční zprávu za předcházející kalendářní měsíc Konzultant předloží Objednateli do 10 dne následujícího měsíce. Objednatel je oprávněn zprávu vrátit Konzultantovi v případě námitek vůči jejímu obsahu do 20. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je měsíční zpráva předkládána; pokud v tomto termínu Objednatel zprávu nevrátí (tzn. nedoručí její vrácení), platí, že zprávu schválil. V případě vrácení je Konzultant povinen do konce uvedeného

měsíce přeložit Objednateli zprávu znovu ke schválení tak, že námitky Objednatele řádně vypořádá.

Roční zprávu odpovídající náležitostem stanoveným v Pod-článku 3.10.2 Zvláštních podmínek.

Závěrečnou zprávu odpovídající náležitostem stanoveným v Pod-článku 3.10.3 Zvláštních podmínek.

Veškeré dokumenty, které je Konzultant povinen na základě Smlouvy vypracovat a předložit Objednateli, budou vyhotoveny v českém jazyce tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Budou vyhotoveny vždy ve 2 tištěných vyhotoveních. Měsíční zprávu bude Konzultant vedle tištěné formy předkládat Objednateli v digitální podobě (e-mailem).

Čistopis závěrečné zprávy včetně seznamu pořízených dokumentů bude vedle tištěné formy poskytnut 2 x digitálně na DVD či flash disk („**datový nosič**“).

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek bude obsahovat celý název investiční akce, číslo Projektu, název dokumentace, informace o financování, Objednatel a Konzultant včetně log, jména autorů a datum.

Vrchní strana nosiče DVD bude obsahovat minimálně zkrácený název dokumentace, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem. Obdobně bude označen i jiný datový nosič.

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude název přílohy, její číslo.

Desky a přílohy budou označeny číslem příslušného vyhotovení (paré).

Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu se Smlouvou, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn název investiční akce včetně názvu dokumentace, v zápatí specifikace Objednatele, název Konzultanta a číslo stránky.

Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace (měsíční zprávy, roční zprávy a závěrečné zprávy) je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech Konzultantem vytvořených příloh. Soubory jsou zaznamenávány na datovém nosiči, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá, tj. má velký počet souborů, musí zpracovatel přiložit textový soubor "readme.txt", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu *.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky - *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.jpg.

Ve formátu *.pdf je povinné ukládat veškeré části projektové dokumentace v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na datovém nosiči rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.doc, *.rtf, *.xls, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

Veškeré dokumenty, které v souvislosti s činností Správce stavby Konzultant zpracuje nebo obdrží od Objednatele, Zhotovitele, úřadů či třetích osob, je Konzultant povinen archivovat způsobem umožňujícím dohledání kteréhokoliv dokumentu po celou dobu do ukončení Smlouvy a v případě požadavku Objednatele je Konzultant povinen vydat Objednateli z archivovaných dokumentů ověřený opis. Po ukončení Smlouvy je Konzultant povinen veškerou archivovanou dokumentaci předat Objednateli. Odměna za tuto činnost je již zohledněna v Nabídkové ceně.

2.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

2.4.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

L Vyřízení reklamací Díla

M Závěrečná prohlídka Díla

2.4.2 Způsob poskytování služeb

L Vyřízení reklamací Díla

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatелеm vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení. O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamace řešena opravou, a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

M Závěrečná prohlídka Díla

Tři měsíce před koncem každé záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

2.4.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.4.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy pro plnění Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby nad rámec Běžných služeb poskytovaných v Etapě poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla jsou považovány za Dodatečné služby a jejich poskytování podléhá předchozímu pokynu Objednatel, který bude vydán na základě Konzultantem odůvodněné potřeby Dodatečných služeb.

3. Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a případně Mimořádné náklady) za položkové sazby uvedené níže, nebo do jaké míry je to vhodné podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených, a to v souladu se Smlouvou (zejm. Pod-článkem 7.1 Obecných podmínek).

Strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Paušální odměny a měsíční a hodinové odměny uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Běžných služeb a Dodatečných služeb, vyjma nákladů všech ostatních výdajů na Mimořádné náklady dle Pod-článku 7.1.2 písm. b) Obecných podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu konzultanta nutného k vykonávání Běžných služeb a Dodatečných služeb.

Paušální sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Služba	(1) Jednotka	(2) Předpokládaný počet jednotek	(3) Paušální sazba / Měsíční + Hodinová odměna (Kč/jedn.)	(4)=(2)x(3) Nabídková cena (Kč)
Přípravná etapa (A – C)				
<i>A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP – Běžné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi projektové dokumentace ve stupni DSP	Paušální odměna	1	71 000	71 000,00
<i>B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS (+ DVZ), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby – Běžné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi projektové	Paušální odměna	1	40 000	40 000,00

dokumentace ve stupni DPS (+ DVZ)				
<i>B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS (+ DVZ), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby – Dodatečné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi projektové dokumentace ve stupni DPS (+DVZ)	Hod.	50 hod.	850	42 500,00
<i>C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby – Běžné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	paušální odměna	1	59 000	59 000,00
<i>C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby – Dodatečné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	Hod.	20 hod.	850	17 000,00
Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (D – G)				
<i>D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Běžné služby</i>				
D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědi Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	Hod.	40 hod.	850	34 000,00
E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	Hod.	15 hod.	850	12 750,00
F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	Hod.	40 hod.	850	34 000,00
G Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k	Hod.	15 hod.	850	12 750,00

zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla				
<i>D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Dodatečné služby</i>				
Poradenské a konzultační služby a další činnosti a další činnosti v rámci Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	Hod.	25 hod.	850	21 250,00
Etapa výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze) (H – I)				
<i>H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (RED BOOK FIDIC) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – Běžné služby.</i>				
Činnost týmu Správce stavby ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací	Měsíc	1 měsíc	42 750	42 750,00
Činnost týmu Správce stavby ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušební) provozu	Měsíc	36 měsíců	225 000	8 100 000,00
Činnost týmu Správce stavby ve fázi po dokončení stavebních prací	Měsíc	6 měsíců	28 500	171 000,00
<i>H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (RED BOOK FIDIC) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – Dodatečné služby</i>				
Činnosti týmu Správce stavby poskytované v rámci Etapy výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze)	Hod.	100 hod.	850	85 000,00
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O), kontrola soupisu prací XC4, činnosti geotechnika, činnost technika prostředí staveb – specializace technická zařízení a činnost technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení – Běžné služby</i>				
Činnosti BOZP, ÚOZI-O, kontroly soupisu prací XC4, geotechnika, technika prostředí staveb – specializace technická zařízení a technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení v rámci Etapy výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze)	Měsíc	36 měsíců	312 875	11 263 500,00
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O), kontrola soupisu prací XC4, činnosti</i>				

<i>geotechnika, činnost technika prostředí staveb – specializace technická zařízení a činnost technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení – Dodatečné služby</i>				
Činnosti BOZP, ÚOZI-O, kontroly soupisu prací XC4, geotechnika, technika prostředí staveb – specializace technická zařízení a technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení v rámci Etapy výkonu činnosti Správce stavby (Realizační fáze)	Hod.	100	hod. 850	85 000,00
Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla (L – M)				
<i>L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla – Běžné služby</i>				
Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla	Hod.	200	hod. 850	170 000,00
<i>L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla – Dodatečné služby</i>				
Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla	Hod.	100	hod. 850	85 000,00
Celkem (bez DPH)				20 346 500,00
DPH 21 %				4 272 765,00
Celkem vč. DPH				24 619 265,00

Příloha 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

1. Obecná ustanovení

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných služeb a Dodatečných služeb jsou zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v Nabídkové ceně. Nabídková cena pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, souvisící výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.

2. Personál Objednatele

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. Vybavení a zařízení

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádné vybavení ani zařízení.

4. Podklady a dokumentace poskytnutá Objednatelem

5. Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činností, případně v průběhu poskytování Služeb relevantní projektovou dokumentaci k Dílu včetně souvisejících povolení a případně dalších dohodnutých podkladů. Viz blíže Příloha 1.

6. Služby třetích osob poskytované Objednatelem

Objednatel musí zajistit následující služby třetích osob poskytované Objednatelem:

- Autorský dozor podle právních předpisů.

Příloha 3

Odměna a platba

1. Odměna

Odměna je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže. Podle Pod-článku 7.3.1 Obecných podmínek se stanovuje měna koruna česká (Kč).

Služby A, B a C (paušální odměna)

U Služeb označených „A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP“, „B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS (+ DVZ), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby“ a „C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby“ je cena nabídnutá vybraným dodavatelem (Konzultantem) v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ cenou na základě odborného odhadu pracnosti vzhledem k celému rozsahu těchto Služeb specifikovanému ve Smlouvě.

Objednatel tak Konzultantovi uhradí za každou fázi (tzn. za každou kontrolu A, B a C) pouze hodnotu uvedenou ve sloupci označeném č. 3 dané tabulky.

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení na základě paušálních sazeb uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. **Konzultantovi tak nebude v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby.**

Služby D, E, F, G, L a M (=hodinová odměna)

U Služeb označených „D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti“, „L Vyřízení reklamací Díla“ a „M Závěrečná prohlídka Díla“ je množství služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ pouhým **odhadem Objednatele**, který slouží k určení Nabídkové ceny a pro účely vyhodnocení nabídek.

Konzultantovi **bude uhrazeno takové množství těchto služeb, které budou v souladu se Smlouvou reálně poskytnuty**. Jestliže dojde k překročení nebo naopak nedočerpání odhadovaného množství těchto služeb, jedná se o součást vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem (Konzultantem). Množství služeb v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.

Služby H, I, (= pravidelná měsíční odměna)

U Služeb označených „H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby“, I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O), činnost při kontrole soupisu prací v XC4, činnost geotechnika, činnost technika prostředí staveb – specializace technická zařízení a činnost technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení je

množství služeb uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ **předpokladem Objednatel**, který vychází z předpokládané délky Etapy výkonu činnosti Správce stavby v době uzavření Smlouvy. **Objednatel tak Konzultantovi uhradí za Službu (Činnosti H, I) pouze Paušální sazbu uvedenou ve sloupku označeném č. (3).**

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatel hrazeny na základě **paušálních sazeb** uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. Konzultantovi tak nebude ani v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby. **Jedná se o vyhrazenou změnu Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.**

1.1 Přípravná etapa

A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Mimořádné náklady formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, která je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy, a ve výši ceny Dodatečných služeb a Mimořádných nákladů stanovených v souladu se Smlouvou, a to v jedné splátce:

- i) 100 % po odevzdání čistopisu protokolu.

B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS (+ DVZ), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Mimořádné náklady formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných služeb a Mimořádných nákladů stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

- i) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
- ii) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

C Revize kompletní dokumentace a doklady pro realizaci stavby

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Mimořádné náklady formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných služeb a Mimořádných nákladů stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

- iii) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
- iv) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

1.2 Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

- D** Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- E** Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- F** Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- G** Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a případně Mimořádné náklady dle článku 2.2 Přílohy 1 vždy zpětně **za období 1 měsíce na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období**. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém měsíčním období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy. Obdobně bude stanovena cena Dodatečných služeb.

Cena případných Mimořádných nákladů bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 7.1 Obecných podmínek.

1.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

- H** Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- I** Níže vymezené činnosti:
 - *Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění*
 - *Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)*
 - *Člen týmu - kontrola soupisu prací XC4*
 - *Člen týmu geotechnik*

- Člen týmu – Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení
- Člen týmu – Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a případně Mimořádné náklady dle článku 2.3 Přílohy 1 vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb **formou paušální platby** ve výši součtu ceny Běžných služeb, poskytovaných Konzultantem v období 1 měsíce v Realizační fázi, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ceny Dodatečných služeb a Mimořádných nákladů poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou. Cena Dodatečných služeb bude v každém měsíčním období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy.

V případě přerušení výkonu činnosti Správce stavby po období delší, než jeden kalendářní měsíc, nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za Běžné služby Objednatelům uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního měsíce přísluší Konzultantovi poměrná měsíční platba za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady Konzultanta navíc se v souladu s Pod-článkem 1.1.12 a 6.3.3 Obecných podmínek pohlíží jako na Mimořádné náklady.

1.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

L Vyřízení reklamací Díla

M Závěrečná prohlídka Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a případně Mimořádné náklady dle článku 2.4 Přílohy 1 vždy zpětně za období uplynulých 6 měsíců na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po skončení šestiměsíčního období, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny příslušné danému členu týmu Správce stavby, kterou Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“. Obdobně bude stanovena cena Dodatečných služeb.

Cena případných Mimořádných nákladů bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 7.1 Obecných podmínek.

2. Úpravy jednotkových cen při podstatném prodloužení Doby pro dokončení

Úprava cen v důsledku inflace nebude prováděna, s výjimkou úpravy sazeb Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“ v případě, kdy Konzultant poskytuje odpovídající Běžné služby nebo Dodatečné služby v době příslušné etapy poskytování Služeb dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy, **avšak současně nejméně o 12 měsíců později, než byl původní termín předpokládaného ukončení příslušné etapy** dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy. V takovém případě se příslušné sazby Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, zvyšují maximálně o míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen oficiálně stanovené Českým statistickým úřadem z původní výše za každých 12 měsíců, které uplynuly od předpokládaného termínu ukončení příslušné etapy dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

3. Společná ustanovení k fakturám a platbám

Každá faktura je splatná vždy ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy byla Konzultantem v souladu se Smlouvou doručena Objednateli.

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Odměnu bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře. Strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Konzultanta lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Objednateli nejpozději s příslušnou fakturou.

Případně-li poslední den splatnosti na den pracovního volna nebo pracovního klidu, pak je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den. Fakturu předá Konzultant Objednateli spolu s Měsíční zprávou. Faktura musí obsahovat číslo SMVS, registrační číslo dotačního projektu IROP, název projektu, a případně další informace vyžadované podmínkami realizace projektu IROP. Dané informace k názvu a registračnímu číslu projektu a SMVS budou Objednatelům Konzultantovi sděleny.

Faktura doručená v termínu od 15. 12. daného roku do 28. 2. následujícího roku je splatná ve lhůtě šedesát (60) kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.

Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatelů uvedeného v záhlaví Smlouvy. S ohledem na skutečnost, že Dílo je hrazeno z prostředků IROP, vyhrazuje si Objednatel právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany IROP.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je:

- i) vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna účtována, pro služby hrazené jednou měsíčně,
- ii) vždy poslední den období o délce 6 měsíců, za které je odměna účtována, pro služby hrazené jednou za 6 měsíců,

- iii) v den podpisu písemného potvrzení o převzetí služeb bez vad a nedodělků Objednatel pro Služby hrazené jednorázově po jejich splnění nebo ve splátkách odpovídajících splnění dílčích částí služeb.

Objednatel neodmítne elektronickou fakturu vystavenou Konzultantem z důvodu jejího formátu, pokud bude tento formát v souladu s evropským standardem elektronické faktury, který je stanoven prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2017/1870 ze dne 16. října 2017 o zveřejnění odkazu na evropskou normu pro elektronickou fakturaci a seznamu syntaxí podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU.

4. Termíny a způsob plateb

Zálohy nebudou poskytovány.

Odměna bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultanta způsobem uvedeným výše. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených ve Smlouvě. Pakliže není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, jednotkové ceny, uvedené Konzultantem v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.

DPH bude fakturováno podle platných právních předpisů.

Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí Smlouvy má Objednatel právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Konzultant však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek Smlouvy. Tato pozastávka bude Objednatel uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

Rozpis části Odměny připadající na Realizační fázi na jednotlivé měsíční platby spolu s adekvátními předpokládanými dílčími plněními předloží Konzultant Objednateli ke schválení ze strany Objednatele k datu předání staveniště Zhotoviteli. Schválení rozpisu Objednatel je podmínkou fakturace první měsíční platby podle tohoto ustanovení.

Příloha 4

Harmonogram služeb

Konzultant předloží Objednateli Harmonogram plnění Služeb do 14 dnů od Data zahájení. Obsahové náležitosti Harmonogramu jsou upraveny v Pod-čl. 4.3.1 Smluvních podmínek. Harmonogram bude předložen v elektronicky čitelné podobě, a to jak v otevřeném (.mpp a .xlsx), tak uzavřeném (.pdf) formátu.