

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 16PU-005452/25

Číslo smlouvy Poskytovatele: 56-SML-HN/2025

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název související veřejné zakázky:

I/48 Frýdek - Místek, Monitoring kanalizace křižovatka RUBIKOVKA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
zastoupeno: [redacted] ředitel Správy Ostrava
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted] ved. provozního úseku
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted] vedoucí oddělení oprav
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

SEZAKO Prostějov s.r.o.

se sídlem J. B. Pecky 4342/14
IČO: 25579703
DIČ: CZ25579703
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 35412
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a.s.
zastoupen: [redacted], jednatel
[redacted], jednatel
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted] jednatel

e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED] vedoucí střediska Třinec
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v zavedeném dynamickém nákupním systému (dále jen „**DNS**“) s názvem „Monitoring potrubí“ (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace na zavedení DNS nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: silnici I/48 Frýdek - Místek v km 48,000 – 48,600 provozního staničení. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese: Ředitelství silnic a dálnic s. p. Správa Ostrava, Mojmírovců 5,709 81 Ostrava
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností

zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „*Cena*“):

Cena bez DPH:	132 800,- Kč
DPH:	27 888,- Kč
Cena včetně DPH:	160 688,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury

Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelům bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatel, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatel uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatel uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatel vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatel bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.

2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním jakékoliv Vytčené vady v termínu stanoveném dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy, vzniká Objednateli vůči Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
4. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
5. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení

zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.

6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana poruší své smluvní povinnosti podstatným způsobem. Podstatným porušením smluvních povinností se rozumí zejména:
 - a) Neprovádění služeb v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1a – Specifikace Služeb
Příloha č. 1b – Situace
Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2025.10.07

10:04:41 +02'00'

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

POŽADAVKY NA PROVEDENÍ A KVALITU NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH VE SPRÁVĚ ŘSD, PPK – VOD

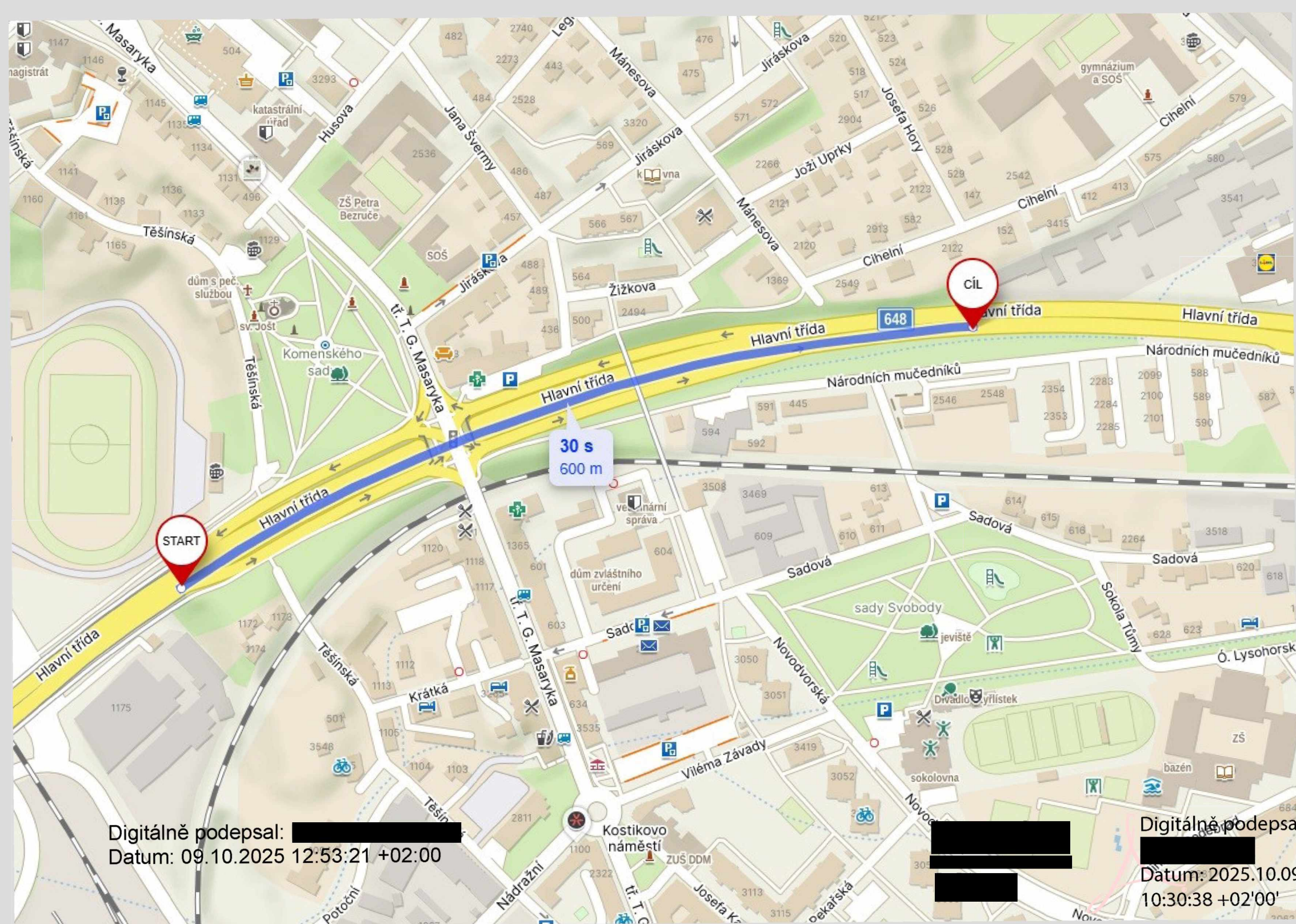
Tuto přílohu tvoří samostatný dokument.

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Tuto přílohu tvoří samostatný dokument.

Digitálně podepsal: 

Datum: 09.10.2025 12:53:35 +02:00



Digitálně podepsal: [redacted]
Datum: 09.10.2025 12:53:21 +02:00

Digitálně podepsal: [redacted]
Datum: 2025.10.09
10:30:38 +02'00'

SPECIFIKACE PLNĚNÍ

1. LEGISLATIVNÍ RÁMEC

Legislativní rámec pro Plnění je dán zejména zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále v této příloze jen „**Zákon**“) a vyhláškou Ministerstva dopravy ČR č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v platném znění (dále v této příloze jen „**Vyhláška**“). Pojmy používané v rámci Smlouvy mají význam stanovený v Zákoně a Vyhlášce.

2. SEZNAM REZORTNÍCH PŘEDPISŮ

Zhotovitel je povinen při práci dodržovat příslušné rezortní předpisy vydané Ministerstvem dopravy ČR a předpisy vydané Ředitelstvím silnic a dálnic s. p., dle následujícího seznamu. Předpisy ŘSD, které doplňují či zpřesňují předpisy vydané MD, mají vyšší platnost.

- 1) Technické podmínky MD ČR (TP) T83, které jsou uvedeny na portálu politiky jakosti pozemních komunikací www.pjpk.cz.
- 2) Vzorové listy, které jsou uvedeny na portálu politiky jakosti pozemních komunikací www.pjpk.cz
- 3) Podnikové standardy ŘSD s. p., tzv. PPK (Požadavky na provedení a kvalitu), které jsou uvedeny na stránkách www.rsd.cz v sekci Technické předpisy.
- 4) Směrnice s. p. 10-S-14.8 v platném znění (Pravidla BOZP na silnicích a dálnicích), která je uvedena na stránkách ŘSD s. p. www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
- 5) Směrnice s. p. 10-S-18.4 v platném znění (Provádění údržbových prací a oprav pozemních komunikací), která je uvedena na stránkách ŘSD s. p. www.rsd.cz v sekci Technické předpisy
- 6) Typové technologické postupy pro práci na komunikaci za provozu – Provozní směrnice, které jsou k dispozici na stránkách ŘSD s. p. www.rsd.cz v sekci Technické předpisy.

3. SPECIFIKACE PLNĚNÍ

3.1. Obecná specifikace

Plnění spočívá v poskytování služeb – monitoring středové kanalizace.

Zhotovitel je povinen provést vždy fotodokumentaci příslušné údržbové práce a vést pracovní deník v souladu se Směrnicí s. p. 10-S-18.4, v aktuálním znění. Kopie pracovního deníku je Dodavatel povinen předat ŘSD nejpozději spolu s fakturací. Kompletní originál pracovního deníku pak Dodavatel se všemi dílčími zápisy předá ŘSD k datu ukončení platnosti Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy jiným způsobem, než je skončení platnosti, Dodavatel předá pracovní deník ŘSD v co nejkratší době po ukončení Smlouvy.

Všechny práce budou prováděny v souladu s platnými TP, TKP a PPK. Veškeré pracovní činnosti související s prováděním služeb budou zapisovány do pracovního deníku a Dodavatel bude dle pokynů ŘSD předávat informace o prováděných činnostech.

Plnění bude realizováno za vhodných klimatických podmínek, v období mimo dopravní špičku, převážně v nočních hodinách a to tak, aby veřejný silniční provoz byl Plněním co nejméně rušen a omezován.

DIO bude po předchozí dohodě zajištěno ŘSD.

Dodavatel zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci včetně externích dodavatelů používali výstražný oděv třídy odpovídající požadavkům výkresu opakovaných řešení R 83.

3.2. Doklady k předložení před zahájením plnění

Dodavatel je před zahájením prací povinen předložit doklad o platném školení BOZP podle SSP 10-S-14.8 (4/2007).

4. SEZNAM PŘÍLOH

PPK - VOD Příloha č. 4b – Požadavky na kamerové prohlídky odvodňovacích systémů

 Digitálně podepsal

Datum: 2025.10.07
10:07:28 +02'00'

POŽADAVKY NA PROVEDENÍ A KVALITU NA DÁLNICÍCH A SILNICÍCH
VE SPRÁVĚ ŘSD ČR

PPK – VOD

Příloha č. 4b – Požadavky na kamerové prohlídky odvodňovacích
systémů



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

Vydání 11/2023

OBSAH

	Strana
1. Základní normativní požadavky na kamerové prohlídky potrubí	3
2. Základní normativní požadavky na fotodokumentaci	3
3. Obecné požadavky zpracování záznamu inspekce	4
4. Identifikace objektů stokové sítě	5
5. Minimální rozsah předávaných výstupů z TV prohlídky	9

Zpracoval: ŘSD – Správa dálnic, odd. 30 250, Praha

Schválil: [REDAKCE], ředitel provozního úseku GR ŘSD, dne 8. listopadu 2023

Aktualizace jsou vydávány průběžně dle potřeby a jsou umístěny na webových stránkách ŘSD na adrese www.rsd.cz v sekci *Technické dokumenty – PPK a dopravní značení*. Tato verze ruší platnost verze 03/2023.

1. Základní normativní požadavky na kamerové prohlídky potrubí:

- V rámci celého procesu provádění inspekce je nutno přihlédnout k aktuálním:
 - klimatickým podmínkám (vzájemný poměr mezi teplotou a vlhkostí vzduchu na terénu a v kanalizačním systému), kdy nesmí být kamerová inspekce provedena se zamlženým objektivem kamery a
 - světelným podmínkám (oslnění z prostoru šachet, barva vnitřních povrchů v systému atd.).
 - Objektiv kamery je nutné udržovat po celou dobu prohlídky dostatečně čistý tak, aby nebyla snižována kvalita záznamu.
- Zpracovatel zodpovídá za správné zaostření kamery a kvalitu záznamu. Snížená kvalita záznamu orosením, zamlžením, zašpiněním objektivu, oslněním, nedostatečným osvětlením či nezaostřením kamery je důvodem pro opakování kamerové inspekce.
- Stav systému musí být prohlížen a dokumentován komplexně a přesně, tedy se zaznamenáním všech závad, poruch a nálezů s kvalifikací a kvantifikací dle ČSN EN 13 508-2.
- Videozáznam úseku musí být proveden jako jeden celek (bez stříhů záznamu) a uložen jako jeden soubor. Zpracování více úseků v rámci 1 souboru je nepřijatelné.
- Na začátku videozáznamu před uvedením kamery do pohybu je po dobu 5 s zobrazen identifikační popis prohlídky. Po celou dobu záznamu musí být zřejmá identifikace předmětného úseku a staničení. Záznam musí být prováděn tak, aby štítky s popisy nepřekrývaly pohled na závady systémů. V koncovém uzlu je po zastavení kamery po dobu 5 s znovu zobrazen identifikační popis.
- Prohlídka musí probíhat dostatečně pomalu, aby mohly být zaznamenány všechny nálezy (maximální podélná rychlost pohybu kamery je 0,1 m/s).
- Vozík kamery smí být uváděn do pohybu vždy až po natočení objektivu kamery ve směru osy potrubí v poloze, kdy záklenek potrubí je na 12 hodinách a dna na 6 hodinách.
- U každého spoje potrubí musí kamera zastavit a musí být provedena jeho prohlídka. Prohlídka po obvodu může být zahájena nejdříve po 2 s od zastavení. Samotná prohlídka obvodu se provádí ve směru hodinových ručiček 3–6–9–12–3, plynule s rychlostí prohlídky spoje min. 12 s. V případě vady spoje je po této základní prohlídce ve stejném směru (hodinových ručiček) proveden samotný detailní záznam poruchy.
- Veškeré zjištěné závady musí být zaznamenány na video záznamu, v protokolu prohlídky a zároveň na fotografických snímcích tak, aby bylo možné i zpětně ověřit kvalifikaci a kvantifikaci vady/poruchy.
- Měřené hodnoty se musí zaznamenávat v jednotkách uvedených u jednotlivých kódů dle ČSN EN 13508-2.
- Při provádění záznamu je vždy prováděno zaznamenávání podélného spádu v úseku.
- Staničení se zaznamenává a vyhodnocuje v metrech s přesností na 2 desetinná místa.
- Objednatel může pro konkrétní průzkum určit, které vady mají být zaznamenávány i s požadovaným rozsahem záznamu jejich podrobností. Pokud toto písemným zadáním předem určeno není, je záznam prováděn v maximálním rozsahu (záznam veškerých nálezů v maximální podrobnosti).

2. Základní normativní požadavky na fotodokumentaci:

Složka obsahuje zdrojové fotografie (snímky obrazovky) pořízené v rámci samotné prohlídky uvnitř systému a fotografie objektů (počáteční a koncový uzel).

Z prohlídky uvnitř systému se jedná o snímky:

- počátečního uzlu vyfoceného při pohledu svisle vzhůru k poklopu/stropu objektu (platí pro potrubí zaústěné do dna šachty případně obdobného prvku),
- úseku z počátečního uzlu (st. 0,00) v ose potrubí při natočení kamery k záklenku na 12 hodinách a dna na 6 hodinách (platí pro potrubí zaústěné do dna šachty případně obdobného prvku),

- veškerých nálezů závad,
- veškerých přípojek (i v případě stavu bez závad),
- koncového uzlu na konci prohlídky s podhledem na případné přítoky/odtoky,
- koncového uzlu vyfoceného při pohledu svisle vzhůru k poklopu/stropu objektu.

Jednotlivé snímky jsou ve složce uloženy jako samostatné soubory ve formátu *.jpg, *.jpeg, *.png, s jedinečným názvem daným úsekem (viz obecné požadavky na zpracování záznamu inspekce) a staničením (s postupným číslováním v případě více snímků v 1 staničení).

Minimální rozměry snímku obrazovky jsou 874×1240 pixelů, snímky musí být zaostřeny a provedeny z úhlů, které jsou průkazné pro kódování poruchy.

3. Obecné požadavky zpracování záznamu inspekce

- Základní informace se zadávají na počátku prohlídky. Vždy musí být zadáno:
 - identifikace úseku pomocí kompletního označení počátečního a koncového uzlu,
 - směr prohlídky,
 - textový popis polohy umístění,
 - kódovací systém,
 - referenční bod pro určení polohy v podélném směru – tímto bodem je u běžných šachet střed uzlu,
 - způsob provedení prohlídky,
 - datum prohlídky,
 - zda bylo pro účely prohlídky prováděno čištění,
 - čas prohlídky,
 - jméno Zpracovatele/operátora,
 - značení zakázky,
 - účel prohlídky,
 - příčný průřez,
 - vnitřní průměr (rozměry) potrubí,
 - materiál,
 - podrobnosti k vnitřní výstelce či obložení (pokud byla v potrubí instalována),
 - konstrukční délka jednotlivých trub,
 - hloubka dna potrubí v počátečním a koncovém uzlu; pokud otevření není prokazatelně možné, hloubka zaznamenána není,
 - druh stokové sítě nebo kanalizačních přípojek (např. gravitační systém nebo tlakový systém),
 - rok výstavby (pokud je znám),
 - srážkové poměry,
 - teplota.
- Jakékoliv další informace požadované Objednatelem.

4. Identifikace objektů stokové sítě:

Úplné číslo jednotlivé šachty (uzlu): **ABBCDDDDDEFGG**

Písmeno formátu	Popis písmene formátu v rámci formátu	Označení	Popis označení
A	Typ označení komunikace	D I	Dálnice Silnice I. třídy
BB	Číslo komunikace	00 až 99	Příslušné číslo komunikace dle registru
C	Typ šachty (uzlu)	S U H V D P N X Z	Šachta Uliční / štěrbínová vpust' Horská vpust' Vtokový/výústní objekt Drenážní šachta Propustek Neidentifikovaná (neznámá) šachta Fiktivní uzel (např. počátek drenáže bez šachty) Ostatní stavební objekty (DUN, ORL, jímka apod.)
DDDDDD	Provozní staničení v metrech	012300 901200	Skutečné staničení 12,3 km Skutečné staničení –1,2 km
E	Poloha ve vztahu k ose PS	S P L PS/LS	Středový pas Pravý směr (i krajnice) Levý směr (i krajnice) pravá/levá strana (mimo vozovku a krajnici)
F	Bližší specifikace umístění	Y V R M P, L	uzel umístěný pod mostním objektem Těleso komunikace (v jízdních pruzích) Odpočívka, benzinka Označení polohy mimo těleso upřesnění polohy na středovém pásu
GG	Pořadové číslo – jen u uzlů mimo vozovku	01 až 99	Uzlu je přidělena kilometráž uzlu ležícího na komunikaci, se kterým je označovaný uzel propojen potrubím a rozlišení je provedeno doplňkovým pořadovým číslem

- soubor obsahující videozáznam musí být jednoznačně pojmenován názvy (číslu) startovacího a cílového uzlu ve směru prohlídky (například D11S012345S_D11U012345L.mp4, eventuálně Š12km12,345_UV12km12,345.mp4),
- plocha videozáznamu nesmí být rušena žádnými více či méně transparentními štítky s údaji a popisy, které by zakrývaly prohlížené potrubí,
- TV prohlídka přímého potrubí od vnitřního rozměru 200 mm musí být prováděna kamerou s rotační hlavou s vystředěním na osu potrubí, případně jiným zařízením, umožňujícím i kolmý pohled na stěnu,
- prohlídka musí být provedena dostatečně pomalu, aby i ze záznamu bylo možné objektivně posoudit stav potrubí; jednotlivé spoje musí být zobrazeny tak, aby byl viditelný celý jejich obvod,
- v případě zjištění jakékoliv anomálie na potrubí nebo ve spoji je nutné provést detailní záběry pro potvrzení nebo vyvrácení podezření na výskyt závady; každou zjištěnou závadu je nutné co nejpřesněji popsat příslušnými kódy dle ČSN EN 13508-2,
- prohlídka musí obsahovat měření spádu, doložitelné grafem v elektronické podobě – *.pdf,
- u poddajných konstrukčních materiálů je nutné zaznamenat zjištěné deformace a odchylky tvaru dle TKP 3,
- videozáznam (obraz po celou dobu prohlídky) a protokol z TV prohlídky musí umožňovat jednoznačnou identifikaci kontrolovaného úseku (hlavičkové údaje úseku),
- kamerové prohlídky musí provádět řádně proškolení operátoři.

Dle ČSN EN 13508-2:2003 + A1:2011 je stanovena řada informací a hlavičkových údajů, které jsou dodávány objednatelem. Z důvodu zachování jednotného postupu a unifikace výstupů z TV prohlídek se požaduje následující struktura těchto informací a hlavičkových údajů:

a) Základní informace:

1. kódovací systém pro zaznamenávání základních informací – **vždy ČSN EN 13508**
2. volně volitelné základní informace, které mají být zaznamenávány:

<i>kód</i>	<i>popis kódu</i>	<i>zaznamenávané údaje (příklad)</i>	<i>zdroj informací</i>
AAA	označení úseku	vždy označ. dle uzlů (start_cíl)	dle dokumentace
AAB	označení referenčního uzlu	vždy uzel výše po směru toku ^{a)}	dle dokumentace
AAC	souřadnice referenčního uzlu	neuvádět	
AAD	označení uzlu 1	č. uzlu, kde prohlídka úseku začíná	dle dokumentace
AAE	souřadnice uzlu 1	neuvádět	
AAF	označení uzlu 2	č. uzlu, kde prohlídka úseku končí	dle dokumentace
AAG	souřadnice uzlu 2	neuvádět	
AAJ	poloha umístění	označení stavebního objektu	dle dokum./objednatel
AAK	směr prohlídky	skutečný směr vzhledem ke směru toku	dle dokum./vizuálně
AAL	údaje k poloze umístění	poloha větší části potrubí dle číselníku	vizuálně
AAM	objednatel	název firmy objednatele	dodá objednatel
AAN	obec	označení dálnice, silnice, příp. obec	dle dokum./objednatel
AAO	okres	okres aktuální prohlídky	dokum./objedn./vizuálně
AAP	označ. systému stokové s.	označ. název stoky	dle dokum./objednatel
AAQ	majetkové poměry	převážně veřejný majetek (A)	specif. určí objednatel
ABA	norma	vždy ČSN EN 13508	
ABC	vztažný bod v podél směru	vždy střed spodní manipulační části šachty (C) ^{b)} (0,0 m)	
ABE	metoda prohlídky	převážně prohlídka TV inspekčním systémem	
ABF	datum prohlídky	aktuální datum provedení prohlídky	
ABG	čas prohlídky	aktuální čas prohlídky	
ABH	jm. pracovníka kontroly	uvést jméno operátora	
ABI	označení prohlídky	případný doplňující údaj ^{c)}	dodavatel/objednatel
ABJ	označení zakázky	možné vložit číslo zakázky apod. ^{c)}	dodavatel/objednatel
ABK	médium pro uchování		
	videozáznamu	uvést – převážně video HDD, flashdisk (B)	dodavatel
ABL	formát pro uchování foto.	uvést – převážně digit. snímky (B)	dodavatel
ABP	účel prohlídky	přesný účel prohlídky dle číselníku	dodá objednatel

a) platné i pro přípojky – v tomto případě je počátečním uzlem vždy UV/HV, řazení je potom možné podle čísel UV a HV

<i>kód</i>	<i>popis kódu</i>	<i>zaznamenávané údaje (příklad)</i>	<i>zdroj informací</i>
ACA	tvár příčného profilu	tvár potrubí dle číselníku	zjistí dodavatel
ACB	výška	výška nebo Ø prohlíženého profilu	změří dodavatel
ACC	šířka	šířka proh. prof. – u kruh. neuvádět	změří dodavatel
ACD	materiál	vždy uvádět – dle číselníku	u specifik. určí objednatel
ACE	vnitřní oblož. nebo vyst.	uvádět jen pokud je aplikováno	dodavatel/objednatel
ACF	materiál vnitřního obl.	uvádět ve spojitosti s předch. bodem	dodavatel/objednatel
ACH	hloubka na počát. uzlu	hl. od rámu na dno prohlíženého potrubí	změří dodavatel
ACI	hloubka na koncov. uzlu	hl. od rámu na dno prohlíženého potrubí	změří dodavatel
ACJ	druh stoky nebo kan. pot. uvádět – převážně gravitační (A)		u specifik. určí objednatel
ACK	využití stoky nebo kan. p.	uvést druh kan. – přev. potrubí pro odvod povrchových – dešťových vod (B)	u specifik. určí objednatel
ACL	strategický význam	nevyplňovat	
ACM	čištění	čištění před prohlídkou ano/ne	dle akt. stavu/objednatel
ACN	rok uvedení do provozu	uvést, pokud je údaj známý	dodá objednatel
ADA	srážky	uvést aktuální srážkové poměry	dodavatel
ADB	teplota	uvést údaj o teplotě nad nebo pod 0 °C	dodavatel
ADC	zadržování vody	uvést údaj o opatřeních k zadrž. vody	dodavatel / objednatel
ADE	všeobecné poznámky	zde uvést případné specifikace pro výše uvedené údaje nebo údaje, které není možné uvést jinde	

Každou odchylku od základních (hlavičkových) informací, která je zjištěna během prohlídky, je nutno zaznamenat (kódy AE.).

b) výjimku tvoří pouze kanalizační objekty typu jímka, výústní objekt apod. – zde je vztažným uzlem vnitřní stěna počátečního objektu (A)

c) možné použít pro údaje dodavatele, objednatele (stavební firmy) nebo provozovatele (ŘSD)

- vztažné (referenční) body pro určení polohy v podélném směru při kontrole stok a kanalizačních přípojek – u šachet a vpustí vždy střed spodní manipulační části (osa vstupní nebo revizní šachty, vpusti); v tomto bodu je počátek staničení v podélném směru – 0,0 m.

b) Informace k jednotlivým nálezům:

stupeň požadované podrobnosti pro každý nález:

zaznamenávat kvantifikace informací, polohu v podélném směru, ve svislém směru či na obvodu, nebo skutečnost, že zjištěný nález souvisí s trubním spojem;

zaznamenávat kvantifikace informací jako jednotlivou hodnotu nebo jako svazek (soubor) hodnot;

c) Deformace / ovalita:

Z hlediska charakteristiky velikosti kruhových profilů gravitačních potrubí dokument pracuje s dimenzemi (dle ČSN EN 476):

- DN – Diameter Nominal = výrobní označení velikosti potrubí – číselné označení velikosti dílce, které se přibližně rovná rozměru [mm] a které se vztahuje k vnitřnímu průměru (DN/ID) nebo k vnějšímu průměru (DN/OD),
- ID – Internal Diameter = vnitřní (světlý) průměr,
- OD – Outside Diameter = vnější průměr.

Deformace (stlačení potrubí)

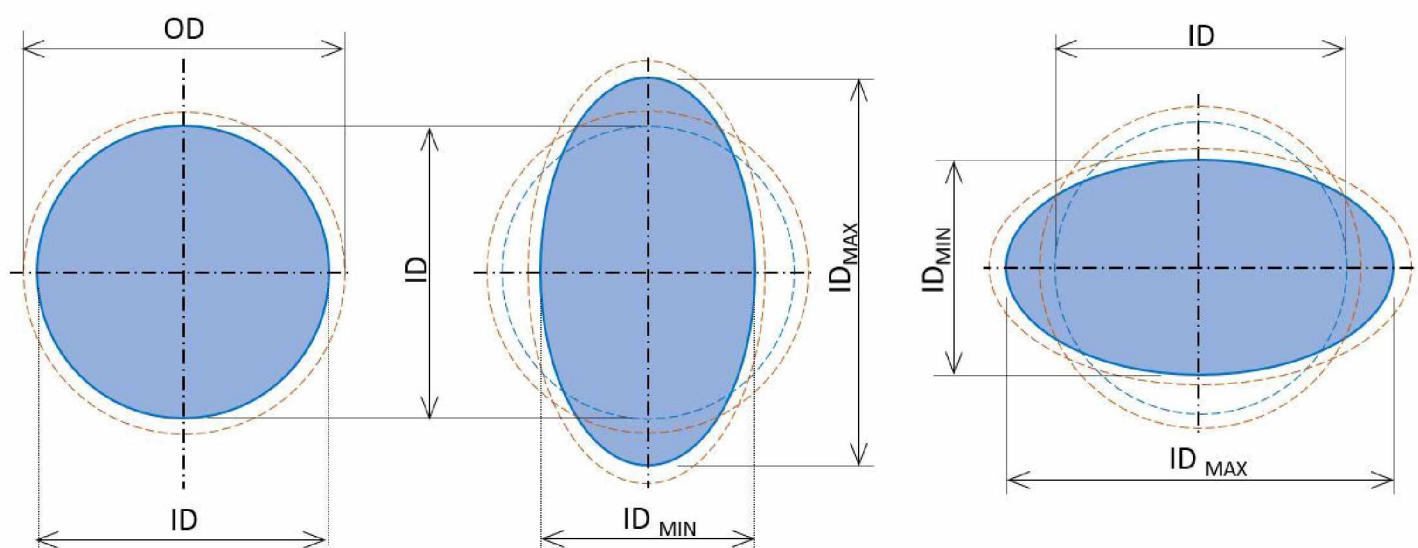
- Δ – procentuální poměr mezi původním nedeformovaným ID a velikostí zúžení v místě ID_{MIN}.

$$\Delta = 100 * \frac{ID - ID_{MIN}}{ID} \quad [\%]$$

Pozor, nezaměňovat s ovalitou

- θ – procentuální poměr mezi původním nedeformovaným ID a rozdílem rozměrů ID_{MAX} a ID_{MIN}.

$$\theta = 100 * \frac{ID_{MAX} - ID_{MIN}}{ID} \quad [\%]$$



Znázornění vnitřního průměru, vnějšího průměru a parametrů pro stanovení deformace, resp. ovality

Základní soubor informací předávaný objednatelem dodavateli kamerových prohlídek má obsahovat následující údaje:

- identifikace objednatele,
- označení silnice, dálnice, případně stavby, okres,
- označení stavebního objektu, název stoky,
- účel prohlídky,
- materiál potrubí a vnitřního obložení nebo vystýlky, údaj o vnitřním obložení nebo vystýlce,

- údaj o čištění, pokud jej nezajišťuje dodavatel,
- rok uvedení kanalizace do provozu,
- údaje o zadržování vody, pokud je provádí objednatel,
- specifické majetkové poměry,
- specifický druh stoky,
- specifický druh kanalizace a označení zakázky, případně označení prohlídky, pokud toto označení požaduje objednatel,
- případně další nutné údaje.

Součástí základního souboru má být vždy kopie situace s dobře čitelným označením uzlů, případně stok nebo snímky odtokových plánů alespoň v elektronické podobě, případně jiný mapový podklad umožňující identifikaci stavebních objektů, stok, uzlů a dálniční/silniční kilometráže.

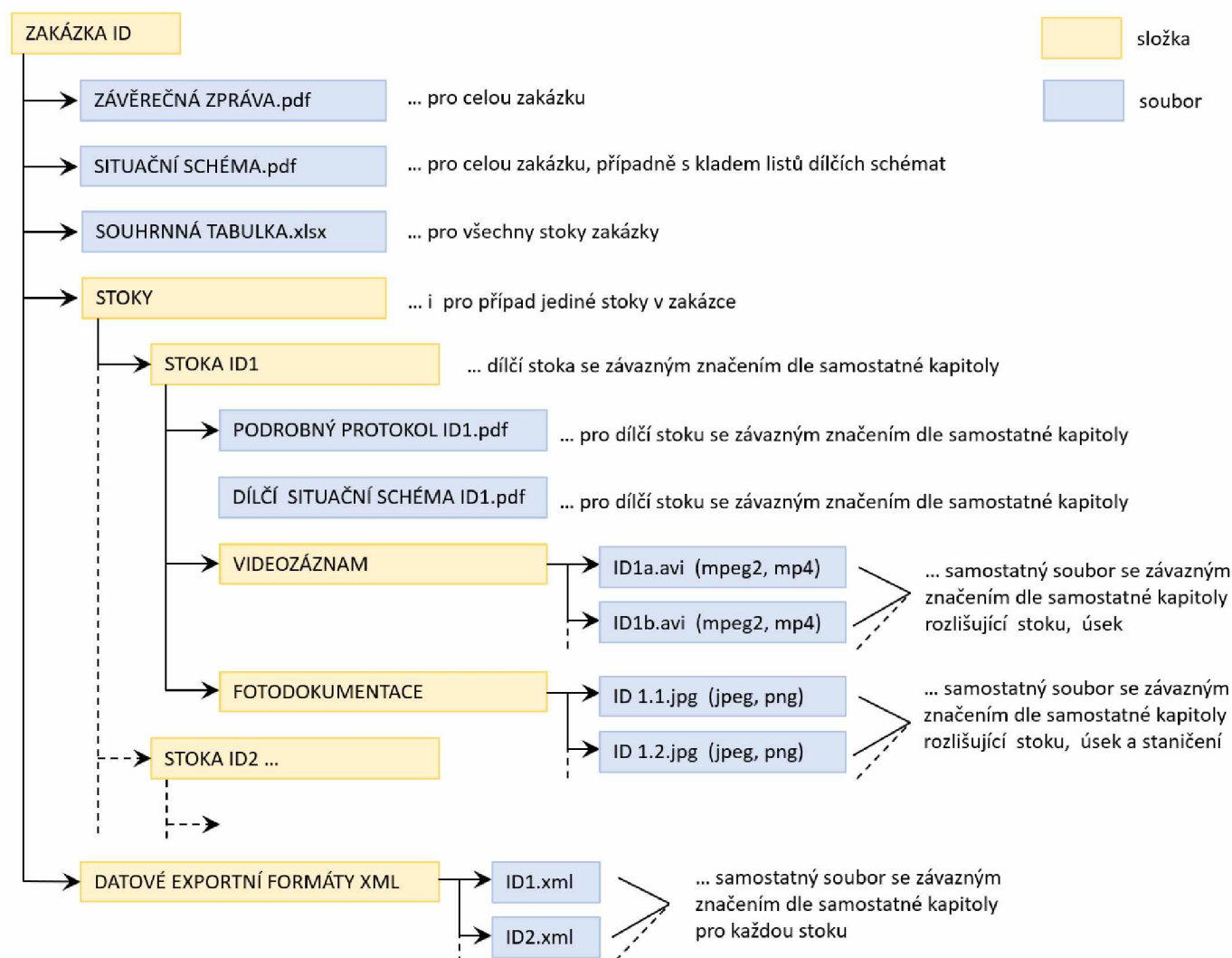
5. Minimální rozsah předávaných výstupů z TV prohlídky:

- přípustné formáty video souboru (*.AVI, *.MPEG2 a vyšší nebo *.MP4),
- minimální rozlišení videosouboru je 640×480 s min. snímkovou frekvencí 15 fps (snímků za sekundu),
- maximální velikost souboru je 30 MB/min,
- protokoly jednotlivých úseků v elektronické podobě (.pdf),
- grafy spádů jednotlivých úseků v elektronické podobě (.pdf),
- datový exportní soubor ve formátu ISYBAU 2006 XML,
- přehledně zpracovaný přehled úseků se zjištěnými závadami,
- schéma nebo situaci stavebního objektu (odvodňovacího systému) s vyznačením prohlédnutých úseků + seznam neprohlédnutých úseků s uvedením důvodu.

Výstupy jsou předávány na digitálním, řádně označeném médiu (USB flash disk nebo USB externí pevný disk). Předání na CD ani DVD se nepřipouští! Každý výstup zakázky musí obsahovat níže uvedené části:

- Závěrečná zpráva (celé zakázky),
- situační schéma s vyznačením provedení prohlídek (celé zakázky),
- souhrnná tabulka (seznam všech úseků stok celé zakázky ve formátu *.xls),
- podrobné protokoly prohlídek (pro všechny úseky dílčí stoky),
- dílčí situační schéma (pro všechny úseky dílčí stoky),
- videozáznam (pro každý úsek dílčí stoky),
- fotodokumentace (pro všechny úseky dílčí stoky definující staničení v daném úseku),
- datové exportní protokoly (pro všechny úseky stok v zakázce).

Závazná složková struktura výstupu předávaného objednateli pro každou samostatnou zakázku je zřejmá z níže uvedeného schématu.



Způsob distribuce výstupů z kamerových prohlídek stanoví objednatel.

Dokumentace budou jednotně zpracovány v datové struktuře o minimálním obsahu dle požadavků objednavatele definovaném ve smlouvě.

Struktura souhrnné tabulky

[illegible]

Digitálne podepsal: Ing. ús
Datum: 09.10.2025 12:53:07 +02:00

Digitálne podpísal:
Datum: 15.09.2025 12:28:56 +02:00

ŘSD – 30 250

verze 11/2023

11

Digitálne podpísal

Příloha č. 2 Rozpis Ceny Služeb

"I/48 Frýdek - Místek, Monitoring kanalizace křižovatka RUBIKOVKA"

Číslo položky	Kód položky	Název položky	MJ	Jednotková cena	Množství celkem	Cena celkem (Kč bez DPH)
1		Čištění kanalizace				
1	89980	VYTVOŘENÍ MAPOVÉHO PODKLADU	kpl			20 000,00 Kč
2	89980-2	MONITORING STOKY - STÁVAJÍCÍ KANALIZACE	m			112 800,00 Kč

Pozn.:

- Zahrnuje prohlídku potrubí televizní kamerou, záznam prohlídky na nosičích DVD a vyhotovení závěrečného písemného protokolu.

Celkem cena bez DPH				132 800,00
DPH 21%				27 888,00
Celkem cena s DPH				160 688,00

Práce budou prováděny v souladu s aktuální PPK-VOD, příloha 4b

Minimální rozsah předávaných výstupů z TV prohlídky:

- 1 Digitální videozáznam (min. formát MPEG 2).
- 2 Protokoly jednotlivých úseků v elektronické podobě (formát pdf.).
- 3 Grafy spádů jednotlivých úseků v elektronické podobě.
- 4 Datový exportní soubor ve formátu ISYBAU 2006 XML.
- 5 Přehledně zpracovaný přehled úseků se zjištěnými závadami.
- 6 Schéma nebo situace stavebního objektu (odvodňovacího systému) s vyznačením prohlédnutých úseků + seznam neprohlédnutých úseků s uvedením důvodu.

Výstupy jsou předány na digitálním médiu - DVD, Flash disk, externí HDD.

Digitálně podepsal

Datum: 2025.10.07
10:05:45 +02'00'

Digitálně podepsal:

Datum: 09.10.2025 12:52:52 +02:00

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710
zastoupeno: [redacted] ředitel Správy Ostrava
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí provozního úseku
e-mail: [redacted]
tel.: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail: dpo@rsd.cz
tel.: [redacted]
(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]
IČO: [doplní zpracovatel]
DIČ: [doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]
právní forma: [doplní zpracovatel]
bankovní spojení: [doplní zpracovatel]
zastoupen: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel.: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel.: [doplní zpracovatel]
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [redacted] e-mail: [redacted], tel: [redacted]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použit ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

_____, ředitel Správy Ostrava
(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]
(„Zpracovatel“)



Digitálně podepsal
Datum: 2025.10.07
10:09:06 +02'00'

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje, popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

 Digitálně podepsal

 Datum: 2025.10.07
10:09:29 +02'00'

Digitálně podepsal: 
Datum: 09.10.2025 12:52:36 +02:00