

Smlouva
o spolupráci s lektorem španělského jazyka
uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

Základní škola a Mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace
se sídlem Ostrčilova 2557/10
IČ: 61989037
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Lenkou Lednickou
(dále jen „škola“)

a

Maria Carla Luparia

 **Hrádek 520, Frýdek-Místek 739 97**

tel: 

email: 

IČ: 22333622

č. účtu: 

ZP: 

OP: 

(dále jen „lektor“)

uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci při zajištění výuky anglického jazyka žáků školy:

Čl. I

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Lektor se zavazuje osobně vykonávat pro školu lektorskou činnost spočívající v konverzaci se žáky a dále ve vypracovávání písemných podkladů a jejich prezentací, i v rámci případné distanční výuky, dále vedení odpoledních aktivit/kroužků, a to buď podle zadání nebo na základě vlastní iniciativy.
2. Lektor je povinen vykonávat činnost podle čl. 1 s odbornou péčí a v souladu se školním vzdělávacím programem a řádem školy včetně vnitřních směrnic. Přitom je povinen plnit pokyny zástupkyně ředitele školy pro bilingvu a pedagogického pracovníka určeného zástupkyní ředitele školy. Lektor je v průběhu své lektorské činnosti povinen strpět přítomnost ředitele školy, jeho zástupkyně a pedagogického pracovníka určeného zástupkyní ředitele školy. Lektor je povinen účastnit se konzultací a porad podle pokynů zástupkyně ředitele školy.
3. Rozsah a rozvrh lektorské činnosti, tj. počet lektorovaných hodin v jednotlivých týdnech, je dán pro každý školní rok rozvrhem hodin třídy (skupiny), v níž probíhá výuka **španělského jazyka** s účastí lektora podle školního vzdělávacího programu. S tímto rozvrhem lektorské činnosti bude lektor seznámen vždy před začátkem školního roku, a min. 14 dnů před nabytím účinnosti každé jeho změny.
4. Místem výkonu lektorské činnosti jsou pracoviště ZŠ a MŠ a další místa, na kterých se v rámci ZŠ a MŠ budou akce pořádat. Specifikace místa výkonu práce lektora bude dle pokynů zástupkyně ředitele pro bilingvní třídy.
5. Lektor se zavazuje chránit osobní údaje žáků a zaměstnanců, se kterými přijde při výkonu své činnosti do styku, a to podle obecně platných právních předpisů. Dále se lektor zavazuje chránit právo žáků na ochranu jejich osobnosti.
6. Škola se zavazuje zajistit organizační a materiální podmínky pro výkon lektorské činnosti lektora a poskytnout součinnost při plnění závazků z této smlouvy.

Čl. II Cenové podmínky

1. Za výkon lektorské činnosti se sjednává odměna ve výši **500,- Kč/1** hodinu lektorské činnosti. Je-li lektor plátcem DPH, sjednávají smluvní strany výslovně, že tato odměna je sjednána včetně DPH.
2. Odměna je splatná za každý kalendářní měsíc, a to na základě faktury vystavené lektorem. Sjednává se **desetidenní splatnost faktur**.
3. Lektor se zavazuje vést evidenci své lektorské činnosti podle vzoru poskytnutého školou. Součástí faktur musí být vždy kopie evidence za daný kalendářní měsíc.

Čl. III Společná a závěrečná ustanovení

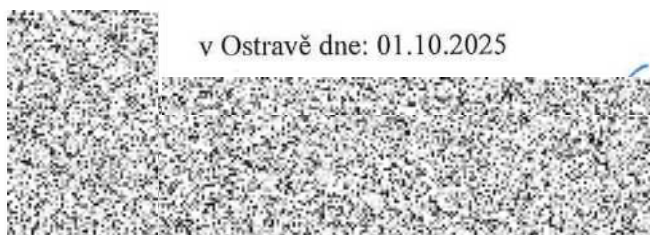
1. Tato smlouva nabývá platnosti **01.10.2025** a uzavírá se na dobu určitou do **19.06.2026**. S ohledem na skutečnost, že škola je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v souladu s ustanovením § 6 citovaného zákona nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle uvedeného zákona. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle citovaného zákona zajistí škola.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou. Platnost smlouvy v případě výpovědi skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
V případě zvlášť závažného porušení povinností druhou smluvní stranou skončí platnost smlouvy dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně (tj. bez výpovědní doby). Za zvlášť závažné porušení povinností se považuje:
 - porušení povinností lektora vyplývajících z čl. I odst. 5 této smlouvy;
 - opakované nesplnění pokynu zástupkyně ředitelky nebo jí určeného pedagogického pracovníka;
 - opakované nedodržení rozvrhu lektorské činnosti bez vážného důvodu na straně lektora odpovídajícího některé z důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance podle zákoníku práce;
 - opakované nedodržení splatnosti faktury ze strany školy.
3. Změny a doplňky této smlouvy musejí mít písemnou formu a musejí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

v Ostravě dne: 01.10.2025



lektor

v Ostravě dne: 01.10.2025



ředitelka školy