

Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle - Zámek 44, PSČ 39701, Písek

IČ: 70869812; zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích
pod sp. zn. Pr 408; jednatelka PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou



č. smlouvy zpracovatele:.....č. smlouvy objednatele:40/2025, SMLD20250138.....

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ EXTERNÍHO ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

Uzavřená podle §2586 a násl. zák. č. 89/2012 ve znění pozdějších předpisů mezi

1. Domov pro seniory Světlo

se sídlem: Drhovle Čp.44 - zámek, 397 01 Písek

zastoupená: ve věcech smluvních ředitelkou PhDr. Šárkou Nováčkovou

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích pod sp. zn. Pr 408

IČ: 708 69 812

bankovní spojení [REDACTED]

dále jen „objednatel“

a

2. ENCROW s.r.o.

se sídlem: U Pergamenky 1629/13, Praha 7

zapsaná v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod sp.zn. C 330951

zastoupená: ve věcech smluvních Ing. Markem Saidou

IČ: 09142541

DIČ:CZ09142541

bankovní spojení [REDACTED]

dále jen „zpracovatel“

Článek I.

Předmět smlouvy'

1.1. Předmětem smlouvy je:

- a) účetní poradenství;
- b) vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoÚ“) a vyhlášky č. 504/2002 Sb.;
- c) statistika;
- d) fyzická přítomnost zpracovatele v sídle objednatele, minimálně však 2x měsíčně;
- e) spolupráce s daňovým poradcem pro podání Přiznání k dani z příjmů právnických osob (DPPO);
- f) ostatní služby dále specifikované v této smlouvě:



1.2. Zpracovatel se zavazuje kompletně zpracovávat na software užívaným Objednatelem (dálkový přístup) účetnictví Objednatele a vést s tím související agendy s výkonem hlavní účetní, které v rámci paušálu zahrnují zejména:

Převzetí/stažení prvotních dokladů pro zpracování účetnictví za daný kalendářní měsíc (zejména účtování a kontrola přijatých a vydaných faktur, bankovních výpisů, pohybů skladových zásob, mezd, majetkových transakcí, důchodů a plateb klientů atd.) v den určený Objednatelem a způsobem dohodnutým účastníky této smlouvy.

Provádění průběžné a následné řídicí kontroly v souladu s ustanovením § 26-27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a vyhlášky Č.416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí na základě pověření uvedeného v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy. Podrobnější popis viz bod. 1.2. Řídit se vnitřními směrnicemi objednatel a pokyny zřizovatele.

1.3. Měsíční zpracování zahrnuje:

Průběžné účetní operace:

- g) Zápis přijatých faktur do Knihy došlých faktur (dále jen KDF) a Croseus do 250 ks/měsíc, maximálně do 3000 ks faktur ročně - program Účetnictví a rozpočet (dále jen UCR), zápis (schvalování) přijatých faktur do programu Croseus - Dynatech, a to minimálně 2x,
- h) Zaúčtování přijatých faktur do 250 ks/měsíc - program UCR, maximálně do 3000 ks faktur ročně,
- i) Zápis vydaných faktur do Knihy odeslaných faktur (dále jen KOF) do 30ks/měsíc
- j) Zaúčtování vydaných faktur do 30ks/měsíc - program UCR
- k) Stažení všech bankovních výpisů
- l) Zaúčtování všech bankovních výpisů - denní výpisy, do 4 bankovních účtů (běžný účet, depozitní účet klientů, účet Fondu kulturních a sociálních potřeb, účet veřejné sbírky) - program UCR, zůstatky bankovních účtů, shoda s účetnictvím, kontrola pokladen,
- m) Zaúčtování všech interních dokladů k účetním operacím - mzdy, výnosy, stravné, tvorba Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP), odpisy, zařazení/vyřazení majetku, čerpání dotací, skladová evidence, spotřeba skladů příjem/výdej a další doklady dle specifikace zadavatele - program UCR.
- n) Zadáání rozpočtu do programu UCR, poskytovat 1x měsíčně výsledky hospodaření a další související administrativní práce v programech objednatel, zejména zadávání a schvalování účetních dokladů v programu Croseus k finanční kontrole, minimálně 2x týdně.

Závěrkové operace zahrnují zejména zaúčtování a současně kontrolu:

- o) Kontrola a pohledávky x evidence KOF, klienti
- p) Kontrola závazky x kniha KDF



- q) Zůstatky bankovních účtů, shoda s účetnictvím
- r) Kontrola pokladen
- s) Kontrola prostředků klientů - pokladna, účet x evidence
- t) Kontrola stavu fondů proti příslušným bankovním účtům
- u) Shoda stavu majetku - účetnictví
- v) Kontrola správnosti Pomocný analytický přehled (dále jen PAP) zápisů a odesílání na do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen CSUIS)
- w) Zadání rozpočtu do programu UCR a shoda zaúčtování s rozpočtem
- x) Kontrola správnosti analytik hlavní a vedlejší činnosti
- y) Odesílání měsíční závěrky na automat a CSUIS dle určených termínů zřizovatele
- z) Provedení inventury účtů (pravidelná/rádná/mimořádná) a další kontroly dle potřeby objednatele.

Článek II.

Místo plnění, způsob plnění, komunikace a termíny plnění

2.1. Místem plnění dle této smlouvy jsou prostory Zpracovatele na adrese: Domov pro seniory Světlo, čp. 44 — Drhovle zámek nebo Domov pro seniory Světlo, Karla Čapka 2549, Písek.

2.2. Způsob komunikace mezi Zpracovatelem a Objednatelem a jeho zaměstnanci je zprostředkován přes určené kontaktní osoby účastníků, které jsou přílohou č. I této smlouvy a jsou průběžně aktualizovány. Pravidelné předání měsíčních zpracovaných dokladů bude probíhat v organizaci objednatele, a to minimálně 1x za měsíc, pouze s výjimkou po skončení čtvrtletí, kdy je vždy nutná dvoudenní kontrola a kompletace dokladů v organizaci, a to v měsících leden, duben, červenec a říjen.

2.3. Podklady nezbytné pro plnění této smlouvy bude Objednatel předávat Zpracovateli průběžně, dle druhu dokladů, a to elektronicky nebo v rámci elektronického úložiště dat. Za včasné předání dokladů jednotlivých úseků zodpovídají kontaktní osoby uvedené v příloze č.1 této smlouvy.

Článek III.

Cena plnění a způsob úhrady

3.1. Cena za řádné a včasné plnění Zpracovatele podle této smlouvy činí v paušálu:

52 000,— Kč měsíčně bez DPH,

62 920,- Kč měsíčně s DPH,

a bude zpracovatelem fakturována vždy za uplynulý zpracovaný kalendářní měsíc.

3.2. Cena celkem za zhotovení předmětu plnění této smlouvy činí:

Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle - Zámek 44, PSČ 39701, Písek

IČ: 70869812; zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích

pod sp. zn. Pr 408; jednající PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou



Cena celkem bez DPH: 1 248 000,- Kč

Sazba DPH: 21 %: 262 080,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 1 510 080,—Kč

3.3. Faktura bude mít splatnost 30 dní ode dne doručení Objednateli, bude hrazena převodem na účet Zpracovatele. Faktura musí mít náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, jinak její splatnost nenastane.

Článek IV.

Povinnosti zpracovatele

4.1. Plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy, respektovat odůvodnění potřeby Objednatele a hájit jeho oprávněné zájmy.

4.2. Výsledek hotového zpracování jsou vytvořené veškeré tiskové výstupy za zpracovaný kalendářní měsíc a uzavřené období zpracování.

4.3. Chránit před zneužitím všechny údaje o Objednateli, zachovávat mlčenlivost (i po zániku této smlouvy) o všech skutečnostech, které se dozvěděl při plnění předmětu této smlouvy. Ohledně zpracování osobních údajů uzavřou účastníci zvláštní smlouvu.

4.4. V případě ukončení trvání této smlouvy předá Zpracovatel Objednateli k archivaci veškeré Objednatelem poskytnuté a Zpracovatelem vytvořené listinné materiály v souladu s předpisy upravujícím povinnost archivace dokumentů (zej. Zákon o archivnictví a spisové službě).

Článek V.

Povinnosti objednatel

5.1. Předat Zpracovateli veškeré podklady potřebné k zahájení plnění této smlouvy dohodnutým způsobem a ve vzájemně dohodnutých termínech.

5.2. Po zahájení plnění předávat Zpracovateli veškeré vzájemně dohodnuté podklady v úplném, čitelném a jednoznačném stavu, a to vzájemně dohodnutým způsobem a v dohodnutých termínech. Současně se Objednavatel zavazuje, že poskytne Zpracovateli pro plnění z této smlouvy veškeré potřebné informace a plnou součinnost.

5.3. Seznámit kontaktní osoby Objednatele s náležitostmi předávání podkladů Zpracovateli, podmínkami předání podkladů atd., jak je dohodnuto touto smlouvou.

Článek VI.

Další ujednání

6.1. Účastníci se zavazují spolupracovat a vzájemně se informovat, tak, aby smlouva mohla být řádně plněna.

Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle - Zámek 44, PSČ 39701, Písek

IČ: 70869812; zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích

pod sp. zn. Pr 408; jednající PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou



6.2. V případě nezaúčtování a nepředání kompletních účetních dokladů Zpracovatelem v řádných termínech může Objednatel snížit měsíční úhradu za daný měsíc ve výši 20% z měsíčního paušálu.

6.3. Podrobnosti spolupráce a plnění této smlouvy si účastníci mohou dohodnout podle potřeby i ústně. O důležitých skutečnostech však vždy pořídí záznam.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **od 01.01.2026-31.12.2027**. Objednavatel i Zpracovatel mohou vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná, výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po podání výpovědi.

7.2. Obsah této smlouvy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.

7.3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

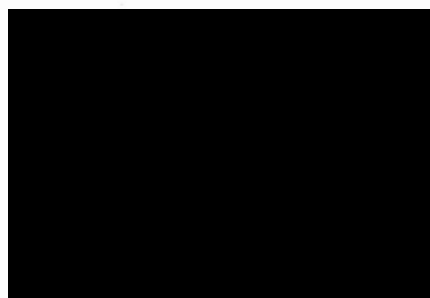
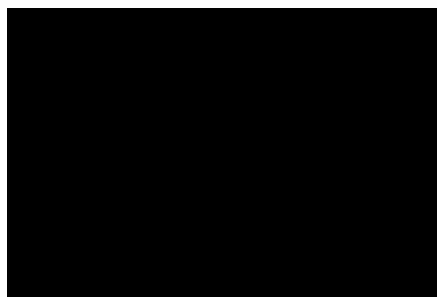
7.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství.

Příloha:

č. 1 Seznam kontaktních osob objednatele a zpracovatele

c. 2 Poverem

V Drhovli dne



Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle - Zámek 44, PSČ 39701, Písek

IČ: 70869812; zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích

pod sp. zn. Pr 408; jednající PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou



Příloha č. 1: Seznam kontaktních osob objednatele a zpracovatele ke smlouvě č. 40/2025, SMLD20250138 o zajištění externího zpracování účetnictví

Seznam kontaktních osob objednatele a zpracovatele

1. Za Zpracovatele je osobou odpovědnou za komunikaci s Objednavatelem a za správnost a včasnost zpracování účetnictví:
 - > Ing. Marek Saida, tel.: [REDACTED]
2. Za Objednavatele je osobou odpovědnou za komunikaci se Zpracovatelem a za správnost a včasnost předání potřebných dokladů a informací:
 - > PhDr. Šárka Nováčková, t [REDACTED]
 - > [REDACTED]
 - > [REDACTED]
 - > [REDACTED]
 - > [REDACTED]
 - > [REDACTED] S-
3. Případné změny kontaktních osob odpovědných za komunikaci budou oznamovány druhé smluvní straně písemně prostřednictvím e-mailové zprávy. Oznamující smluvní strana si vyžádá od druhé smluvní strany potvrzení o přijetí změny.

PhD
Nov
.....

[REDACTED]

[REDACTED]

Za objednatele:

PhDr. Šárka Nováčková

Za zpracovatele:

Ing. Marek Saida

Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle - Zámek 44, PSČ 39701, Písek

IČ: 70869812; zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích
pod sp. zn. Pr 408; jednající PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou



Příloha č. 2 Pověření ke smlouvě č. 40/2025, SMLD20250138 o zajištění externího zpracování účetnictví

POVĚŘENÍ

podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí

Jméno a příjmení zpracovatele: Ing. Marek Saida

Datum narození: [REDACTED]

Název firmy: Encrow s.r.o.

V souladu s ustanovením § 26-27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se zákon o finanční kontrole provádí, ve znění pozdějších předpisů. **Vás s účinností od 01.01.2026 do 31.12.2027 pověřuji**

**hlavním účetním
průběžnou řídicí kontrolou,
následnou řídicí kontrolou.**

Z tohoto pověření Vám vyplývají práva a povinnosti v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se zákon provádí.

V [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] [REDACTED]

PhDr. Šárka Nováčková

Ředitelka

Převzal dne:

[REDACTED]

Za zpracovatele: Ing. Marek Saida

