

Smlouva č. 20/2025

o poskytování úklidových služeb

CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

Brodská 100, 261 01 Příbram VIII

IČO: 47067071

(dále jen „objednatel“)

a

ÚKLIDOVÝ SERVIS – Pb s.r.o.

Lomená 549, 261 01 Příbram V

Zapsaná u Městského soudu v Praze odd. C, vl. Č. 111212

IČ: 274 09 384

DIČ: CZ 27409384

Zastupuje:

bankovní s

(dále jen „zhotovitel“)

dle vlastního prohlášení způsobilí uzavírají, dále uvedeného dne, měsíce a roku, tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“ anebo „smlouva o poskytování služeb“).

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby, dále jen „služby“, které jsou vymezeny v této smlouvě a jejích přílohách.
- 1.2. Objednatel se zavazuje poskytované služby přijmout a zaplatit za ně zhotoviteli sjednanou cenu ve sjednané lhůtě splatnosti.

Článek II.

Cena a platební podmínky

- 2.1. Ceny za provádění sjednaných služeb byly mezi smluvními stranami sjednány dohodou jako ceny smluvní ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách.

Cena je stanovena za celkový výkon úklidových služeb ve všech objektech za 36 měsíců včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků, a nákladů na dopravné.

Cena je stanovena takto :

- a) Celková cena za 36 měsíců,- Kč je 804 600,- Kč bez DPH, cena včetně 21% DPH = 973 566,- Kč
- b) Cena za 1 měsíc : 22 350,- Kč bez DPH, cena včetně 21% DPH = 27 043,50 Kč
- c) Cena hodinová : (pro případ rozšíření úklidových prací, či nadprací) – 296,70 Kč bez DPH.

- 2.2. Ke sjednaným cenám se připočte daň z přidané hodnoty ve výši dle příslušných právních předpisů právně účinných ke dni data uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.3. Realizovaná plnění považují účastníci z hlediska předpisů o dani z přidané hodnoty za opakovaná a datum uskutečnění zdanitelného plnění se sjednává vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž jsou provedeny sjednané služby, a to za celý tento měsíc. K tomuto dni se vždy za celý kalendářní měsíc vystaví příslušný daňový doklad (faktura).
- 2.4. Fakturovaná cena je splatná do 14 dnů ode dne vystavení faktury. Za datum zaplacení se považuje datum připsání částky na účet zhotovitele.
- 2.5. Pro případ prodlení objednatele s jakoukoli platbou se ve prospěch zhotovitele sjednává právo na úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení se zaplacením. Zákonná ustanovení o úroku z prodlení zůstávají tímto ustanovením nedotčena.
- 2.6. V případě změny zákonných předpisů, majících vliv na výši nákladů zhotovitele nebo v případě významné změny cen vstupů na trhu, mající vliv na změnu výše nákladů zhotovitele, zavazují se smluvní strany jednat o případné úpravě smluvených cen.
- 2.7. V případě prodlení objednatele s úhradou vůči zhotoviteli déle než 30 dní ode dne splatnosti, je zhotovitel oprávněn zdržet poskytování veškerého plnění vůči objednateli po dobu tohoto prodlení a plnit až poté, kdy objednatel závazky vůči zhotoviteli v plném rozsahu vyrovná.
- 2.8. Objednatel souhlasí, v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty, s vystavováním faktur (daňových dokladů) zhotovitelem v obvyklém způsobem a zasíláním poštou na adresu místa plnění.
- 2.9. Ostatní úklidové práce vykonané mimo smlouvu budou na základě objednávky od objednatele po zhotovení vyúčtovány na samostatném řádku faktury nejpozději k poslednímu datu kalendářního měsíce v němž byly řádně vykonány.

Článek III.

Místo a způsob plnění

- 3.1. Služby bude zhotovitel zajišťovat pro objednatele na adresách objektů :

Objekt 1) Ředitelství CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

Brodská 100, 261 01 Příbram VIII.

Objekt 2) STŘEDISKO TERÉNNÍCH SLUŽEB, ul. Čs. Armády č.p. 5, Příbram IV.

Objekt 3) SOCIÁLNÍ PORADNA, nám. TGM č.p. 1, Příbram I.

Objekt 4) PROTIALKOHOLNÍ A TOXIKOMANSKÁ ZÁCHYTNÁ STANICE – Areál 2 ONP, Podbrdská 269, Příbram V.

Objekt 5) Pečovatelská služba Jana Drdy 494, Příbram VII.

- 3.2. Přehled objektů a místností, které jsou předmětem služeb, a bližší popis rozsahu služeb je uveden v Příloze č. 1, která je neoddělitelnou součástí této smlouvy.
- 3.3. Plnění služeb probíhá v četnostech uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Denní doba úklidu v jednotlivých prostorách objednatele se stanovuje po dohodě mezi objednatelům a zhotovitelem.

- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že úklidové služby tak, jak je jejich rozsah v této smlouvě a jejích přílohách definován, se týkají běžného provozu u objednatele a nevztahují se na situace jiné jako např., úklid po živelné katastrofě, úklid po provedení stavebních prací, po malování, opravách či rekonstrukcích, úklid podlah strojem, extrakční čištění koberců a čalouněného nábytku, které spadají do tzv. mimořádných prací, a které si mohou smluvní strany písemně (emailem) navíc sjednat pro konkrétní případ na *Objednávku- nadpráce**.

Článek IV.

Práva a povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli všechny požadované informace o prostorách, jež jsou předmětem plnění této smlouvy.
- 4.2. Objednatel uzavřením této smlouvy dává zhotoviteli výslovný souhlas k nezbytnému vstupu na pozemky a do nemovitostí, jež objednatel vlastní či užívá a které mohou být dotčeny výkonem služeb dle smlouvy. Objednatel se dále zavazuje řádně zajistit přístup pracovníků zhotovitele na místa výkonu sjednaných služeb, případně předat zhotoviteli potřebné klíče a přístupové kódy k zabezpečovacím zařízením.
- 4.3. *Objednatel zajistí proškolení pracovníků zhotovitele, vykonávajících služby dle této smlouvy, a to ze specifických předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, požární ochraně a interních předpisů objednatele. Splnění tohoto závazku prokáže objednatel písemným záznamem podepsaným příslušným proškoleným pracovníkem zhotovitele, jinak zhotovitel ani jeho pracovníci neodpovídají za případné porušení těchto předpisů.*
- 4.4. Objednatel je povinen vytvořit zhotoviteli podmínky pro plnění úklidových služeb (přístup k výlevce, teplé a studené vodě, elektrické energii, místům s odpadkovými nádobami, aj.) a poskytnout zhotoviteli maximální součinnost. Média, uvedená v tomto bodě zhotovitel pro plnění sjednaných služeb využívá na náklady objednatele.
- 4.5. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli vhodné prostory (úklidové místnosti) pro úschovu úklidového materiálu, techniky a hygienických potřeb, které předá zhotoviteli nejpozději jeden pracovní den před účinností této smlouvy. Úklidové místnosti poskytne objednatel zhotoviteli na náklady objednatele, jsou uzamykatelné a má k nim klíč jen zhotovitel. Pokud mají klíče od úklidové místnosti obě strany, nesou rovněž obě strany hmotnou zodpovědnost za uložené úklidové prostředky. Smluvní strany se mohou dohodnout na mechanismu kontrol a údržby úklidových místností ze strany objednatele.
- 4.6. Objednatel je oprávněn ověřit způsobilost zaměstnance zhotovitele k výkonu služeb použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec zhotovitele je povinen takové ověření strpět.
- 4.7. Objednatel má právo reklamovat provedené služby e-mailovou formou u určené osoby zhotovitele, uvedené v bodě 7.1. smlouvy. Zhotovitel musí na tyto podněty reagovat, a to tak, že zrealizuje nápravu ve lhůtě 48 hodin od reklamace (pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak).

Článek V.

Práva a povinnosti zhotovitele

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1 této smlouvy.

- 5.2. Zhotovitel je povinen sdělit objednateli jména pracovníků, určených k zajištění služeb. V případě změny je zhotovitel povinen objednatele neprodleně informovat.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje umožnit proškolení svých pracovníků objednatelem dle bodu 4.3. smlouvy.
- 5.4. Zhotovitel je povinen dodržovat při vstupu do objektů objednatele a při pohybu v nich obecně závazné právní předpisy a předpisy objednatele o BOZP a PO, se kterými byl zhotovitel objednatelem seznámen dle bodu 4.3. této smlouvy.
- 5.5. Pracovníci zhotovitele jsou při výkonu služeb povinni se řídit obecně závaznými předpisy a pokyny oprávněných osob objednatele, uvedených v této smlouvě.
- 5.6. Zhotovitel upozorní objednatele na jím zjištěné skutečnosti, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy nebo normami.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje provádět sjednané služby dle této smlouvy řádně a v souladu s platnými právními předpisy a normami. Řídit se při provádění služeb pokyny objednatele, je zhotovitel povinen, pokud tyto nejsou v rozporu s platnými obecně závaznými předpisy, zjevně nevhodné či bránící splnění účelu této smlouvy nebo ukládající nemožné plnění; v takových případech je však povinen objednatele na takovou skutečnost bez zbytečného odkladu upozornit.
- 5.8. Odpad vzniklý při plnění smlouvy likviduje zhotovitel v souladu s pokyny objednatele na náklady objednatele.
- 5.9. Zaměstnanci zhotovitele jsou povinni všechny nalezené, zjevně ztracené věci, odevzdat pověřenému pracovníkovi objednatele.
- 5.10. Zhotovitel je povinen neprodleně ohlásit objednateli zjištěné nedostatky a škody, které způsobil svou činností a prohlašuje, že je v době uzavření smlouvy řádně pojištěn proti případným škodám způsobeným svými zaměstnanci do výše 10 miliónů Kč.
- 5.11. Zhotovitel je oprávněn použít k veškerým plněním vůči objednateli i třetí osoby. V takové případě, za plnění závazků touto třetí osobou ve vztahu k objednateli odpovídá zhotovitel tak, jako by plnil sám.

Článek VI.

Doba trvání smlouvy

- 6.1. Tato smlouva je platná dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem **6. 10. 2025**.
- 6.2. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou do 30. 9. 2028**. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpověď musí být udělena v písemné formě a pro tento případ se sjednává dvouměsíční výpovědní doba a šestiměsíční zkušební doba. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena smluvní straně, již je určena.
- 6.3. Účastníci jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět také v případech stanovených zákonem a dále v případě rozhodnutí o úpadku kteréhokoli účastníka této smlouvy nebo v případě rozhodnutí o zrušení účastníka smlouvy a jeho likvidaci.

Článek VII.

Ostatní ujednání

- 7.1. Pověřenými pracovníky smluvních stran ve věci realizace této smlouvy jsou:

Za objednatele

Za zhotovitele:

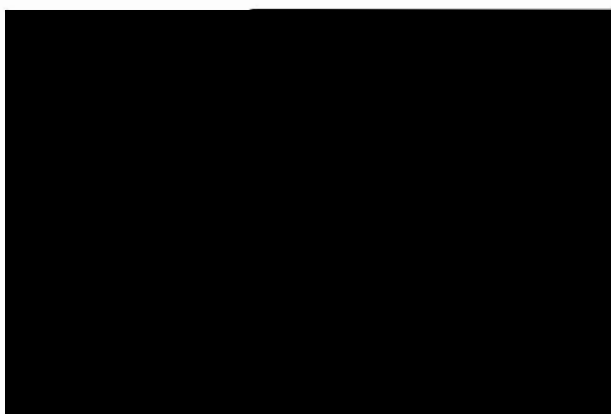
- 7.2. Služby nad rámec smlouvy mohou být zhotovitelem vykonávány pouze po předchozí , objednatelům písemně (email) potvrzené, objednávce.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1. Obchodní podmínky výkonu sjednaných služeb, v této smlouvě výslovně neupravené, jsou mezi účastníky závazně stanoveny v přílohách k této smlouvě, na které účastníci v tomto smyslu shodně odkazují.
- 8.2. Započetí vzájemných závazků a pohledávek je možné jen na základě dohody objednatele se zhotovitelem. Jakékoli případné pohledávky objednatele vůči zhotoviteli je možné postoupit na třetí osobu až na základě předchozího písemného souhlasu zhotovitele.
- 8.3. Za řádné doručení písemností se mezi smluvními stranami považuje jejich doručení formou doporučené pošty, proti podpisu k tomu kompetentního pracovníka smluvní strany již je písemnost určena, případně dalšími způsoby doručení, jež jsou obvyklé a odpovídají zásadám poctivého obchodního styku. Účinky doručení nastanou i v tom případě, odmítne-li strana, již je písemnost určena, převzetí této písemnosti. Písemnost se považuje za doručenu v případě uložení zásilky na poště (udržitele poštovní licence) třetím dnem jejího uložení, jestliže si ji adresát nevyzvedl. Pokud nelze písemnost doručit na adresu uvedenou ve smlouvě či objednávce a jiná adresa není známa, považuje se za den doručení den vrácení nedoručené zásilky, i když se o ní adresát nedověděl. V případě pochybností, se písemnost považuje za doručenu třetí den od jejího předání k doporučené poštovní přepravě.
- 8.4. Ukáže-li se v průběhu trvání smluvního vztahu některé ustanovení této smlouvy jako právně neplatné nebo neúčinné, neznamená tato skutečnost neplatnost smlouvy jako celku. Takováto ustanovení smlouvy budou nahrazena ustanoveními svým smyslem a obsahem nejbližšími těmto ustanovením (použití zásad analogie).
- 8.5. Smluvní strany sjednávají oboustrannou povinnost řešit případné spory, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, mimosoudně. V případě, že smluvní strany nenaleznou v přiměřené lhůtě mimosoudní řešení v případě zhotovitelem vyúčtovaných částek, pak tyto spory rozhoduje s konečnou platností soud.
- 8.6. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, podepsanou oběma smluvními stranami a odsouhlasena jako dodatek ke smlouvě, jinak jsou neplatné.

- 8.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis obdržel zhotovitel a jeden stejnopis obdržel objednatel.
- 8.8. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, výslovně berou na vědomí, že jsou svými projevy vůle vázání a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.
- 8.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Harmonogram a rozsah úklidových prací





Harmonogram a rozsah úklidových prací

Ředitelství organizace, Brodská 100 - 101, Příbram VIII

- kancelář 4x, recepce vč. chodby a kuchyňky, 2x WC s umývárnou - celková výměra 128,88 m²
- kancelář skladová účetní – 20,52 m²
- kancelář vedoucí provozu a sociální pracovnice 28,8 m²
- WC na chodbě
- kancelář ekonomky – kancelář, chodbička, WC, umývárna – 29,52 m²
- prostory personálního oddělení – 2x kancelář, chodbička, WC, kuchyňka – 53,90 m²
- jídelna 20,52 m²
- vše výše uvedené **2 x týdně**

Požadované práce:

- stírání a přešetření ohmatů na exponovaných místech, vstupní dveře,
- ohmaty kolem klik dveří, pult recepce
- vysypání odpadkových košů + výměna ochranných sáčků
- mytí podlahových krytin, linoleum, dlažba, u WC s dezinfekcí
- mytí s dezinfekcí WC, včetně sanity, přešetření zrcadel
- běžná údržba kuchyňského koutu – umytí pracovní desky, dřezu, použitého nádobí
- průběžná péče o čistotu elektrospotřebičů (lednice, mikrovlnná trouba)
- stírání prachu z volně dostupných ploch (nábytek, stoly, parapety, police, pulty)
- ošetření volných ploch nábytku leštěnkou **1x týdně**
- mytí oken (9x) **1x ročně**
- stírání prachu ze skříní nad 1,70 m a topných těles, případně svítidel **1x měsíčně**
- smýčení pavučin **1x měsíčně**
- mytí obkladů stěn WC + umyvární **1x měsíčně**

Středisko terénních služeb, Čs. Armády 5, Příbram IV

- 4 x kanceláře, 1x sklad, 1x WC, 1x chodbička – zadní vchod, 1x kuchyňský kout o celkové výměře 127,96 m² – **2 x týdně**
- 4x kanceláře, chodbička s kuchyňkou, 2x WC o celkové výměře 118,19 m² – **2 x týdně**

Požadované práce:

- stírání prachu z volných dostupných ploch (nábytek, stoly, parapety, police, pulty)
- běžná údržba kuchyňského koutu – umytí pracovní desky, dřezu, použitého nádobí
- průběžná péče o čistotu elektrospotřebičů
- stírání a přešetření ohmatů na exponovaných místech, vstupní dveře, ohmaty kolem klik dveří
- vysypání odpadkových košů + výměna ochranných sáčků
- mytí podlahových krytin, u WC s dezinfekcí
- mytí s dezinfekcí WC, včetně sanity, přešetření zrcadel
- vysávání zátěžových kobercových ploch **1x týdně** (1 kancelář)
- ošetření volných ploch nábytku leštěnkou **1x týdně**
- celkové mytí dveří vnitřních **1x měsíčně**
- mytí oken (8x) **1x ročně**
- stírání prachu ze skříní nad 1,70 m a topných těles, případně svítidel **1x měsíčně**
- smýčení pavučin **1x měsíčně**
- mytí obkladů stěn WC + umyvární **1x měsíčně**



Sociální poradna, Náměstí T. G. Masaryka 1, Příbram

- 7x kancelář vč. chodby a kuchyňky ve 2. nadzemním podlaží, sociální zařízení o celkové výměře 176m²
- **1 x týdně**

Požadované práce:

- stírání prachu z volných dostupných ploch (nábytek, stoly, parapety, police, pulty)
- běžná údržba kuchyňského koutu – umytí pracovní desky, dřezu, použitého nádobí
- průběžná péče o čistotu elektrospotřebičů
- stírání a přešetření ohmatů na exponovaných místech, vstupní dveře, ohmaty kolem klik dveří
- vysypání odpadkových košů + výměna ochranných sáčků
- mytí podlahových krytin, u WC s dezinfekcí
- mytí s dezinfekcí WC, včetně sanity, přešetření zrcadel
- vysávání zatěžových kobercových ploch
- ošetření volných ploch nábytku leštěnkou
- celkové mytí dveří vnitřních **1x měsíčně**
- mytí oken (12x) **1x ročně**
- stírání prachu ze skříní nad 1,70 m a topných těles, případně svítidel **1x měsíčně**
- smýčení pavučin **1x měsíčně**
- mytí obkladů stěn WC + umyvárny **1x měsíčně**

Pečovatelská služba, Jana Drdy 494, Příbram

- 2x kancelář vč. vstupní chodby, kuchyň, WC a koupelna o celkové výměře 71,6 m²
- **1 x týdně**

Požadované práce:

- stírání prachu z volných dostupných ploch (nábytek, stoly, parapety, police, pulty)
- běžná údržba kuchyňského koutu – umytí pracovní desky, dřezu, použitého nádobí
- průběžná péče o čistotu elektrospotřebičů (lednice, mikrovlnná trouba, konvice)
- stírání a přešetření ohmatů na exponovaných místech, vstupní dveře, ohmaty kolem klik dveří
- vysypání odpadkových košů + výměna ochranných sáčků
- mytí podlahových krytin u WC s dezinfekcí
- mytí s dezinfekcí WC, včetně sanity, přešetření zrcadel
- vysávání zatěžových kobercových ploch
- celkové mytí dveří vnitřních **1x měsíčně**
- mytí oken **1x ročně**
- stírání prachu ze skříní nad 1,70 m a topných těles, případně svítidel **1x měsíčně**
- smýčení pavučin **1x měsíčně**
- mytí obkladů stěn WC + umyvárny **1x měsíčně**

Protialkoholní a protitoxikomanická záchytná stanice – Areál 2 ONP, Podbrdská 269, Příbram V

Požadované práce:

- mokrý úklid podlahových ploch prostředky dle dezinfekčního řádu v těchto prostorech: pokoj muži, pokoj ženy, příjmová místnost, izolace, chodba, sanitární místnost, hygienická zařízení pro klienty a personál (WC, sprchy), celkem 158m² **1x týdně**



- mokrý úklid (prostředky dle dezinfekčního řádu) sanitárního zařízení (umyvadla 4 ks, WC 3 ks, výlevky 3 ks, sprchové kouty 3 ks) včetně mokrého úklidu všech keramických obkladů těchto hygienických zařízení 34 m² v četnosti **1x týdně**
- vynesení 3 košů s běžným odpadem, výměna odpadkových pytlů – **1x týdně**
- vlhký stěr prostředky podle dezinfekčního řádu: rámy postelí na pokoji muži a ženy (celkem 8 lůžek), veškerého nábytku a vybavení umístěného v příjmové místnosti – **1x týdně**
- mokrý úklid dezinfekčními prostředky podle provozního řádu **1x za 2 týdny**: podlahová plocha denní místnosti pro zaměstnance 53 m², vlhký stěr nábytku a vybavení této místnosti, na chodbě, izolační místnosti, úklidové místnosti (+ keramické obklady 6.4 m²), včetně všech dveří a zárubní (8 dveří)
- stírání parapetů oken **1x za 2 týdny**
- mytí osvětlení, radiátorů, ometení stěn ve všech prostorech **4x ročně**
- mytí oken **1x ročně** (cca 8 oken různých velikostí, některé opravdu malé)

Všechny prostory je možno si osobně prohlédnout po telefonické domluvě s Ing. Bambasovou na tel. č. 326 551 729.

Odnášení tříděného odpadu do správných nádob považujeme za samozřejmost.