

**Příloha č. 3 k:**

**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a  
koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025,  
01PU-005992**

**Obchodní podmínky**

- a) Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací;**
- b) Zvláštní obchodní podmínky, přílohy A, B, C.**

**Příloha č. 3 k Rámcové dohodě na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro  
stavby GREEN BOOK 2025, 01PU-005992**

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY  
ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY  
PŘÍLOHY A, B, C

Schváleno: MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2  
ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015.

Praha, únor 2015

# OBSAH

## I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

1. DEFINICE
2. VÝKLAD POJMŮ

### POVINNOSTI KONZULTANTA

- 3.1 ROZSAH SLUŽEB
- 3.2 ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI
4. BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE
6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE – DOSTATEČNOST NABÍDKY – DŮVĚRNOST

### POVINNOSTI OBJEDNATELE

7. INFORMACE
8. ROZHODOVÁNÍ
9. POSKYTNUTÍ POMOCI
10. PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB
11. POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE
12. SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

### PERSONÁL

13. PERSONÁL KONZULTANTA
14. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI
15. ZMĚNY PERSONÁLU

### ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY  
NÁHRADA ŠKODY
17. DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI
18. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA
19. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY
20. POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

### ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

21. PLATNOST SMLOUVY
22. ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ
23. ZMĚNY
24. DALŠÍ NÁVRHY
25. ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB, SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA
26. ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI – VYŠŠÍ MOC
27. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY
  - 27.1 OZNÁMENÍM OBJEDNATELE
  - 27.2 OZNÁMENÍM KONZULTANTA
28. MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY
29. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### PLATBY

30. PLATBY KONZULTANTOVI
31. TERMÍNY PLATEB
32. MĚNA PLATEB
33. SPORNÉ PLATBY
34. KONTROLA OBJEDNATELE

### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

35. JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY
36. ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

- 37. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT
- 38. VLASTNICKÁ PRÁVA
- 39. KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY
- 40. OZNÁMENÍ
- 41. PUBLIKACE

ŘEŠENÍ SPORŮ

- 42.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHY

- A – Rozsah služeb
- B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem
- C – platby a platební podmínky



# I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

## DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

### DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 **„Zakázka“** znamená zakázku nebo její část, určenou ve Zvláštních obchodních podmínkách, pro kterou mají být služby poskytnuty.
- 1.2 **„Konzultační služby“** jsou činnosti, které má provést konzultant v souladu se Smlouvou a zahrnují běžné služby, dodatečné služby a mimořádné služby. Služby vyžádané objednatelem podle Smlouvy jsou „konkrétní služby“. Příkladem konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací je výkon inženýrských činností ve výstavbě zahrnující zařízení záležitostí v souvislosti s přípravou a realizací staveb, výkon dozoru stavebníka nebo supervize, provedení odborné expertizy apod.
- 1.3 **„Objednatel“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, která přijala nabídku nebo objednala provedení služeb, popřípadě její právní nástupce. Ve fázi zadání veřejné zakázky je objednatel zadavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.4 **„Konzultant“** znamená stranu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě podle zvláštních předpisů. Ve fázi zadání veřejné zakázky je konzultant dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.5 **„Rámcová dohoda“** je vícestranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Rámcovou dohodu tvoří Souhrn smluvních dohod, Dopis o přijetí nabídek (Oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek), Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce, Zvláštní obchodní podmínky, včetně Přílohy A (Rozsah služeb), Přílohy B (Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem) a Přílohy C (Platby a platební podmínky), vzor Smlouvy, tyto Všeobecné obchodní podmínky, Zvláštní technické podmínky a Technické podmínky (pokud pro zhotovení díla existují) a další související dokumenty specifikované ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo Souhrnu smluvních dohod.
- 1.6 **„Sub-konzultant, podkonzultant, subdodavatel nebo též poddodavatel“** znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou v Rámcové dohodě a ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních předpisů a je pověřena konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání zakázky je sub-konzultant subdodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.7 **„Strana“** a **„Strany“** znamená objednatele a konzultanta a „třetí strana“ – znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.8 **„Smlouva“** nebo také **„Smlouva o dílo“** je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle občanského zákoníku. Smlouvou se ve smyslu Rámcové dohody rozumí smlouva na plnění Veřejné zakázky, uzavřená na základě Rámcové dohody.
- 1.9 **„Den“** je období mezi dvěma za sebou následujícími půlnočními.
- 1.9 **„Sazba“** je jednotková cena nabídnutá konzultantem, která se může měnit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 1.10 **„Dozor stavebníka“** nebo **„technický dozor stavebníka“** nebo **„výkon stavebního dozoru“** nebo **„stavební dozor“** nebo **„technický dozor investora“** znamená dozor stavebníka ve smyslu Metodického pokynu. Zahrnuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona.
- 1.13 **„Dopis o přijetí nabídky“** znamená oznámení o výběru nejvhodnějších nabídek, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky za účelem uzavření Rámcové dohody. Smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy oběma stranami.
- 1.14 **„Dopis nabídky“** znamená dokument, který byl sestaven každým jednotlivým konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku objednateli na uzavření Rámcové dohody včetně příslušných dokumentů podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.15 **„Nabídka“** znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty každého jednotlivého konzultanta, které konzultant v souladu se zákonem o veřejných zakázkách předal spolu s Dopisem nabídky za účelem uzavření Rámcové dohody.

- 1.16 „Nabídka na plnění Veřejné zakázky“** znamená nabídku, kterou konkrétní konzultant podal za účelem uzavření Smlouvy.
- 1.15 „Zvláštní příloha k nabídce“** znamená vyplněné stránky nadepsané Zvláštní příloha k nabídce, které jsou připojeny k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást“.
- 1.16 „Souhrn smluvních dohod“** znamená Rámcovou dohodu jako smluvní dokument, který smluvní strany uzavřou do 30 dnů poté, co konzultanti obdrží Dopis o přijetí nabídek (pokud nebyly podány námitky ve smyslu zákona o veřejných zakázkách – v tomto případě platí lhůty podle tohoto zákona).
- 1.17 „Metodický pokyn“** znamená Metodický pokyn MD ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, MD-23349/2024-940/2, ze dne 21.5.2024 s účinností od 1. 6. 2024.

## **VÝKLAD POJMŮ**

- 2.1** Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2** Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3** Dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- a) Prováděcí Smlouva (Smlouva)
  - b) Nabídka na plnění dílčí zakázky
  - c) Rámcová dohoda
  - d) Dopis o přijetí nabídek
  - e) Dopisy nabídek a Zvláštní přílohy k nabídce
  - f) Zvláštní obchodní podmínky včetně Přílohy A, B a C
  - g) Vzor Smlouvy
  - h) Všeobecné obchodní podmínky
  - i) Vybrané části nabídek konzultantů, specifikované v Rámcové dohodě – souhrnu smluvních dohod
  - j) Zvláštní technické podmínky (pokud pro konkrétní zakázku existují)
  - k) Technické podmínky (pokud pro poskytované služby existují)
  - l) Související dokumenty tvořící součást Rámcové dohody a/nebo Smlouvy
- Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.
- 2.4** Ostatní pojmy jsou uvedeny v Metodickém pokynu

## **POVINNOSTI KONZULTANTA**

### **ROZSAH SLUŽEB**

- 3.1** Obsah a rozsah služeb je stanoven v Příloze A, konkrétní obsah služeb bude stanoven ve Smlouvě.

### **ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI**

- 3.2** Konzultant předloží bezodkladně po uzavření Rámcové dohody doklad o zavedeném systému zajištění jakosti ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat jakostní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.

### **BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMORÁDNÉ SLUŽBY**

- 4.1** Běžné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A.
- 4.2** Dodatečné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A nebo takové, které jsou dohodou obou stran označeny jako dodatečné k běžným službám.

4.3 Mimořádné služby jsou služby, které nejsou běžné ani dodatečné, které však konzultant musí provést v souladu s ustanovením článku 28.

## **POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE**

5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.

5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi objednatelem a třetí stranou, konzultant:

- bude jednat v souladu s Rámcovou dohodou a Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v Příloze A a/nebo ve Smlouvě,
- je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu objednatele,
- upozorní neprodleně objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.

5.3 V případě potřeby objednatel vydá konzultantovi příslušné plné moci.

5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat objednatele o průběhu služeb. Způsob informování je stanoven ve Zvláštních obchodních podmínkách.

## **VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE**

6.1 Cokoliv je dodáno nebo placeno objednatelem k použití konzultantem zůstane ve vlastnictví objednatele, a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování služeb konzultant provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá to objednateli dle jeho pokynů. Činnost spojená s předáním se považuje za dodatečné služby, pokud se nejedná o věci uvedené v článku 10.

## **DOSTATEČNOST NABÍDKY**

6.2 Předpokládá se, že se konzultant před odevzdáním své Nabídky a/nebo Nabídky na plnění dílčí zakázky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v Nabídce, resp. v Nabídce na plnění dílčí zakázky, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb, pokud není v Rámcové dohodě stanoveno jinak.

## **DŮVĚRNOST**

6.3 Veškeré informace týkající se služeb, jakož i celé stavby, pro niž jsou služby poskytovány, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům než k plnění Smlouvy, není-li dále ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uvedeno jinak.

6.4 Konzultant je povinen zajistit, aby služby poskytovaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

## **POVINNOSTI OBJEDNATELE**

### **INFORMACE**

7.1 Aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb, objednatel předá konzultantovi po podpisu Smlouvy v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou služeb týkat.

### **ROZHODOVÁNÍ**

8.1 Na písemné dotazy konzultanta objednatel vydá stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování poskytování služeb.

### **POSKYTNUTÍ POMOCI**

9.1 Objednatel bude konzultantovi nápomocen při:

- zajištění přístupu všude tam, kde je to zapotřebí k poskytování služeb,
- zajištění přístupu k jiným osobám za účelem získání potřebných informací k poskytování služeb.

## **PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB**

- 10.1 Objednatel dá konzultantovi po podpisu Smlouvy bezplatně k dispozici podklady k provedení služeb, uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě. Dokumentaci nad rozsah dokumentace poskytované bezplatně objednatelem konzultantovi, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, ohlášení a souhlasy dotčených subjektů které jsou dostupné z veřejných zdrojů a které jsou, nezbytné pro řádné poskytování služeb, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
- 10.2 Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně rovněž vybavení uvedené v Příloze B Zvláštních obchodních podmínek a/nebo ve Smlouvě o poskytování služeb.

## **POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE**

- 11.1 V dohodě s konzultantem objednatel po podpisu Smlouvy poskytne konzultantovi na své náklady vlastní zaměstnance v souladu s Přílohou B. Tito zaměstnanci se budou řídit v souvislosti se službami pouze instrukcemi konzultanta.
- 11.2 Personál poskytnutý objednatelem v souladu s článkem 11.1 musí být přijatelný pro konzultanta.

## **SLUŽBY TŘETÍCH STRAN**

- 12.1 Objednatel zajistí na své náklady služby od třetích stran uvedené v Příloze B a/nebo ve Smlouvě a konzultant bude spolupracovat s takovými poskytovateli služeb, ale nebude odpovědný za ně ani za jejich činnost.
- 12.2 Jestliže závazky objednatele podle čl. 11.1 nebo 12.1 nemohou být splněny a je stranami odsouhlaseno, že jsou nezbytné pro poskytování služeb, zajistí konzultant jejich provedení jako dodatečné služby, pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli.

## **PERSONÁL**

### **PERSONÁL KONZULTANTA**

- 13.1 Personál určený konzultantem k poskytování služeb musí být způsobilý pro poskytování těchto služeb a jeho kvalifikace musí být přijatelná pro objednatele.

### **POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**

- 14.1 Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněn k jednání ve věcech Rámcové dohody a Smlouvy.

### **ZMĚNY PERSONÁLU**

- 15.1 Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle čl. 13.1, konzultant zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 15.2 Náklady na náhradu personálu určeného podle čl. 13.1 ponese konzultant. V případě, že náhrada je požadována objednatelem
- (i) bude taková žádost písemná a bude obsahovat zdůvodnění,
  - (ii) objednatel ponese náklady na náhradu, pokud důvodem není prokázané nesprávné chování nebo neschopnost poskytovat uspokojivě služby.

## **ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY**

- 16.1 Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených Rámcovou dohodou a/nebo Smlouvou.

### **NÁHRADA ŠKODY**

- 16.2 Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční podle následujících podmínek:
- a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,

b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou bude náhrada škody omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.

16.3 Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda nebude prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její prokazatelné výlohy, které vznikly jako obrana proti uplatněnému nároku na náhradu škody.

## **DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI**

17.1 Objednatel ani konzultant nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

## **ODPOVĚDNOST KONZULTANTA**

18.1 Konzultant odpovídá za řádné provedení služeb podle Smlouvy.

## **POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY**

19.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách, na své náklady sjednat pojištění

- odpovědnosti za škody,
- odpovědnosti vůči třetím stranám,
- případných dalších rizik uvedených ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistných smluv ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

## **POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE**

20.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě uzavřít pojištění proti ztrátám a škodám na věcech ve vlastnictví objednatel dle článku 6 a 10 (včetně odpovědnosti za škody vzniklé užíváním těchto věcí) a náklady na pojištění zahrnout do návrhu ceny jako samostatnou položku. Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistné smlouvy ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.

## **ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A Odstoupení od smlouvy**

### **PLATNOST SMLOUVY**

21.1 Rámcová dohoda, resp. Smlouva je platná od data posledního podpisu, potřebného k jejímu uzavření.

### **ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ**

22.1 Poskytování služeb bude zahájeno a dokončeno v termínech nebo lhůtách stanovených ve Smlouvě.

22.2 Služby nebo jejich část jsou dokončeny předáním dokumentů podle této Smlouvy (Zvláštních obchodních podmínek) objednateli.

22.3 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, budou tyto dokumenty konzultantem předány v místě sídla objednatel proti potvrzení.

### **ZMĚNY**

23.1 Rámcová dohoda a/nebo Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou dohodou (dodatkem smlouvy). Veškeré změny budou respektovat zadávací podmínky zakázky a zákon o veřejných zakázkách.

23.2 Objednatel může požadovat změnu rozsahu služeb. Konzultant je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu sdělí objednateli, zvýšit rozsah služeb s tím, že:

- a) při snížení rozsahu se cena odpovídajícím způsobem sníží,
- b) při zvýšení rozsahu budou tyto služby považovány za služby dodatečné,

c) termín dokončení poskytování služeb se přiměřeně upraví dohodou smluvních stran.

## **DALŠÍ NÁVRHY**

24.1 Jestliže o to objednatel písemně požádá, předloží konzultant návrhy na změnu služeb. Příprava a předložení těchto návrhů bude dodatečnými službami.

## **ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB**

25.1 Dojde-li ze strany objednatele nebo třetích stran ke ztížení nebo zdržení poskytování služeb konzultanta s následným zvětšením jejich rozsahu nebo prodloužením doby jejich poskytování:

- a) konzultant bude informovat objednatele o situaci a pravděpodobných důsledcích,
- b) zvýšení rozsahu služeb se bude považovat za dodatečné služby,
- c) termín pro dokončení poskytování služeb se patřičně upraví.

## **SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA**

25.2 Jestliže konzultant neprovádí služby v termínech (lhůtách) podle článku 22.1, resp. podle Smlouvy, zaplatí objednateli na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu, jejíž denní sazba a maximální výše se stanoví ve Zvláštních obchodních podmínkách nebo ve Smlouvě procentní sazbou z ceny díla.

25.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti dokončit poskytování služeb ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy a z platných právních předpisů.

## **ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI**

26.1 Vzniknou-li okolnosti, za které není konzultant odpovědný a které mu zabráňují pokračovat v poskytování služeb v souladu se Smlouvou, zašle o tom oznámení objednateli.

26.2 V případě, kdy následkem okolností uvedených v čl. 26.1 musí být poskytování služeb přerušeno, termín dokončení se prodlouží o dobu trvání nepříznivých okolností zvětšenou o přiměřenou dobu nepřesahující 42 dní.

Jestliže poskytování určitých služeb musí být zpožděno, termín jejich dokončení se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi.

## **VYŠŠÍ MOC**

26.3 Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- které se vymykají kontrole smluvní strany,
- před níž se tato strana nemohla přiměřeně ochránit před uzavřením Smlouvy,
- které se (vznikla-li) nemůže strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- kterou nemohla přičíst druhé straně.

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodnou smluvní strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.

## **PŘERUŠENÍ SLUŽEB NEBO Odstoupení od Smlouvy**

### **OZNÁMENÍM OBJEDNATELE**

27.1 Objednatel může přerušit poskytování všech nebo části služeb, nebo odstoupit od Smlouvy písemným oznámením konzultantovi. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušování poskytování služeb do 14 dnů od obdržení tohoto oznámení.

27.1.1 Usoudí-li objednatel, že konzultant bez vážných důvodů neplní své povinnosti, oznámí konzultantovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou odpověď do 14 dnů, objednatel může dalším oznámením odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 35 dnů od prvního oznámení.

27.1.2 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel konzultantovi částku odpovídající poskytnutým službám v rozsahu dokladovaném konzultantem a odsouhlaseném objednatelem.

## OZNÁMENÍM KONZULTANTA

- 27.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení objednateli může konzultant dalším oznámením se 42denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, nebo podle svého uvážení, aniž by porušil svá práva na odstoupení, může zastavit poskytování služeb, nebo jejich části:
- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty, nebo
  - b) jestliže poskytování služeb bylo přerušeno podle čl. 26 nebo čl. 27.1 a doba přerušeni přesáhla 182 dní.
- 27.2.1 Odstoupí-li konzultant od Smlouvy podle čl. 27.2, platí ustanovení čl. 27.1.2 obdobně s tím, že objednatel uhradí konzultantovi kromě částky odpovídající poskytnutým službám také další prokazatelně účelně vynaložené náklady.

## MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

- 28.1 V případě popsaném v čl. 26 nebo při zastavení, dočasném přerušeni a opětném zahájení poskytování služeb nebo při odstoupení od Smlouvy jiným způsobem, než podle ustanovení čl. 27.1.1, každá nezbytná činnost nebo náklady konzultanta nad běžné a dodatečné služby se považují za mimořádné služby.
- 28.2 Prokazatelně nezbytné mimořádné služby opravňují konzultanta k čerpání času a platbám za poskytnutí těchto služeb.

## PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 29.1 Odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy neomezuje nebo neovlivňuje vzniklá práva, nároky a odpovědnosti smluvních stran. Po odstoupení od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy zůstává v účinnosti ustanovení čl. 16.1 až 16.3 a 17.1.

## PLATBY

### PLATBY KONZULTANTOVI

- 30.1 Objednatel zaplatí konzultantovi za běžné služby v souladu s obchodními podmínkami způsobem uvedeným v Příloze C a/nebo ve Smlouvě.
- 30.2 Sazby se zvyšují na podkladě státem vymezené míry inflace postupem dle Přílohy C.
- 30.3 Dodatečné služby zaplatí konzultantovi cenami a sazbami, které jsou uvedeny v Příloze A a/nebo ve Smlouvě, nebo z nich odvozeny, pokud jsou použitelné anebo jinými, pokud jsou dohodnuty v souladu s článkem 23.2.
- 30.4 Jestliže není ve Smlouvě uvedeno jinak, zaplatí objednatel konzultantovi za mimořádné služby:
- a) stejně jako za dodatečné služby, cena (honorář) se určí na základě potřebné doby konzultanta na provedení mimořádných služeb, a dále
  - b) skutečná vydání odsouhlasená objednatelem, která musel konzultant vynaložit při mimořádných službách.

### TERMÍNY PLATEB

- 31.1 Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem po splnění předmětu Smlouvy. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.
- 31.2 Peněžitý závazek objednatele placený prostřednictvím banky bude splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.
- 31.3 Jestliže konzultant neobdrží platbu v termínu uvedeném ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, zaplatí objednatel konzultantovi smluvní pokutu, stanovenou procentní sazbou z nezaplacené platby za každý den prodlení (včetně limitu celkové výše smluvní pokuty), která je uvedena ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě, počítanou od data splatnosti faktury. Úhrada smluvní pokuty nezabavuje konzultanta práv uvedených v čl. 27.1.2. V případě prodlení s úhradou faktury nezaviněného objednatelem nebude smluvní pokuta uplatňována.

## **MĚNA PLATEB**

32.1 Měna plateb je koruna česká.

## **SPORNÉ PLATBY**

33.1 Jestliže bude jakákoliv položka faktury konzultanta objednatelem zpochybněna, objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nezdrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po konečném rozhodnutí mají být konzultantovi proplaceny, se vztahuje ustanovení čl. 31.3.

33.2 Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je objednatel oprávněn fakturu vrátit konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

## **KONTROLA OBJEDNATELE**

34.1 Konzultant povede aktuální záznamy určující příslušné doby a výdaje.

Je-li cena za služby účtována podle skutečně odpracovaného času, je konzultant povinen vést pracovní výkaz a záznam o svých výdajích, jsou-li samostatně fakturovány. Objednatel může v tomto případě do dvanácti měsíců po dokončení nebo zastavení poskytování služeb oznámením se sedmidenní lhůtou požadovat, aby on nebo oznámená osoba mohli provést kontrolu těchto výkazů a záznamů.

## **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

### **JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY**

35.1 Jazykem Rámcové dohody a Smlouvy je jazyk český, není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak.

35.2 Rámcová dohoda a Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

### **ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**

36.1 Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změnám ceny nebo lhůty pro provedení služeb vlivem změn právních předpisů, upraví se cena a termín pro dokončení služeb dohodou mezi objednatelem a konzultantem

### **PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT**

37.1 Objednatel ani konzultant nepřevедou závazky plynoucí z Rámcové dohody a/nebo ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

37.2 Konzultant bez písemného souhlasu objednatele neuzavře se sub-konzultantem smlouvu na provedení části služeb, přesahující limit stanovený ve Zvláštních obchodních podmínkách. Za souhlas objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem se považuje přijetí nabídky konzultanta, v níž jsou sub-konzultanti jmenovitě uvedeni.

37.3 Konzultant bude odpovídat objednateli za služby sub-konzultantů, stejně jako by je poskytoval sám.

## **VLASTNICKÁ PRÁVA – NEPOUŽITO**

### **KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY**

39.1 Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být vzneseny proti konzultantovi podle právních předpisů, objednatel bude oprávněn odstoupit od Rámcové dohody a/nebo Smlouvy v souladu s článkem 27.1 a bude se mít za to, že konzultant porušil ustanovení článku 5.1, jestliže je prokázáno, že konzultant se dopustil nesprávného jednání:

- (i) nabízením, dáváním, přijímáním nebo zprostředkováváním nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo konání kohokoliv, ať státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo



- (ii) zkreslováním skutečností za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

## **OZNÁMENÍ**

- 40.1 Všechna oznámení v rámci Rámcové dohody a/nebo Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

## **PUBLIKACE**

- 41.1 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě stanoveno jinak, může konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu objednatele.

## **ŘEŠENÍ SPORŮ**

### **SMÍRNÉ ŘEŠENÍ**

- 42.1 Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související s Rámcovou dohodou a/nebo se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle Rámcové dohody, resp. Smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom každá ze stran je oprávněna předložit spor k rozhodnutí obecnému soudu České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.

## II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

### Článek 1.1 VOP se doplňuje o následující text:

Název zakázky: „Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025“

### Článek 1.4 VOP se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen řídit se při plnění Smlouvy pokyny objednatele. Pokud ze Smlouvy nevyplývá, že správcem stavby je konzultant, je konzultant povinen řídit se při plnění Smlouvy rovněž pokyny Správce stavby. Výkonem funkce Správce stavby může být v takovém případě objednatelem pověřena i třetí osoba odlišná od objednatele. O takovém určení osoby Správce stavby, případně o změně v osobě Správce stavby, objednatel konzultanta bezodkladně písemně vyrozumí. Pakliže nebyl objednatelem určen jiný Správce stavby, vykonává jeho působnost objednatel.

V případě, že je pokyn objednatele nebo Správce stavby v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu (svém či Správce stavby) přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

### Článek 1.7 VOP, první věta se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Smlouva“ je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle Občanského zákoníku.“

### Doplňuje se nový článek 1.17 VOP, který zní:

„Metodický pokyn“ znamená Metodický pokyn MD ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, v platném znění, který je dostupný na odkaze: <http://www.pjpk.cz/>.

### Doplňuje se nový článek 1.18 VOP, který zní:

„Správcem stavby je konzultant, jen pokud tato skutečnost vyplývá ze Smlouvy. V opačném případě je správcem stavby objednatelem zmocněná osoba objednatele nebo objednatelem zmocněná třetí osoba odlišná od objednatele.“

### Článek 2.3 VOP se ruší.

### Doplňuje se nový článek 2.4 VOP, který zní:

„Technické podmínky jsou: Metodický pokyn.

Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty v písemné nebo elektronické podobě budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).“

### Doplňuje se nový článek 3.3 VOP, který zní:

„Konzultant nejpozději před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Dokladu o certifikaci systému environmentálního managementu – certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektová činnost ve výstavbě</li> <li>– výkon zeměměřických činností</li> <li>– geologické práce</li> <li>– poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> </ul>
Doklad o zavedení systému managementu kvality – certifikát dle ČSN EN ISO 9001 v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektová činnost ve výstavbě</li> <li>– výkon zeměměřických činností</li> <li>– geologické práce</li> <li>– poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> </ul>
Dokladu o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění	<ul style="list-style-type: none"> <li>– projektová činnost ve výstavbě</li> <li>– výkon zeměměřických činností</li> <li>– geologické práce</li> <li>– poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci</li> </ul>

Konzultant je povinen zajistit platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody, resp. s ním uzavřených Smluv, a tuto skutečnost na vyžádání objednateli bezodkladně doložit předložením příslušných dokladů.

Pakliže konzultant v souvislosti s uzavřením Rámcové dohody nebo Smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejich trvání předloží objednateli jiné než shora uvedené doklady (např. zahraniční doklady či doklady vydané pro jiné než stanovené činnosti) a objednatel tyto neakceptuje z důvodu jejich nerovnocennosti se shora uvedenými doklady, je konzultant povinen objednateli bezodkladně předložit jiné doklady o kvalitě poskytovaného plnění, odpovídající Rámcové smlouvě. Konzultant je rovněž povinen před ukončením platnosti dříve předloženého dokladu doložit objednateli nový platný doklad o kvalitě poskytovaného plnění odpovídající Rámcové dohodě.

V případě, že konzultant nezajistí platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění dle článku 3.2. a 3.3. VOP, nebo tyto doklady objednateli nedoloží ve stanovené lhůtě, uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) v případě jednorázového porušení povinnosti, a to i opakovaně, a v případě trvání prodloužení delším než 3 dny 0,3 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení se splněním povinností.“

#### **Článek 5.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Konzultant je povinen při zařizování veškerých záležitostí postupovat s péčí řádného hospodáře jako odborník a chránit v maximální míře zájmy objednatele.“

#### **Článek 5.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„V případě uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou

- a) konzultant bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i když nejsou tyto pravomoci a povinnosti detailně uvedeny v Příloze A,
- b) jestliže je konzultant dle této Smlouvy nebo písemných pokynů objednatele oprávněn schvalovat, rozhodovat nebo jednat podle vlastního uvážení, bude jednat s péčí řádného hospodáře jako odborník na základě své zkušenosti a úsudku a chránit v maximální možné míře zájmy objednatele; na nedostatky v činnosti třetí strany upozorní neprodleně objednatele,
- c) je-li tak konzultant zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít významný vliv na ceny nebo kvalitu nebo termíny služeb jen po předchozím písemném souhlasu objednatele (s výjimkou případů, kdy je opatření konzultanta naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho souhlas; v takovém případě bude konzultant o provedených opatřeních neprodleně informovat objednatele),

- d) veškerá případná rozhodnutí konzultanta mohou být uplatněna pouze prostřednictvím stálých pracovníků nebo specialistů delegovaných trvale na stavbu, resp. po jejich schválení správcem stavby,
- e) v případě překročení pravomocí pracovníků nebo specialistů konzultanta nebo sub – konzultanta je objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání ze stavby. Opakované překročení pravomocí pracovníků nebo specialistů konzultanta nebo sub-konzultanta může mít za následek odvolání příslušného sub-konzultanta z poskytování služeb dle této Smlouvy objednatel a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy objednatel pro podstatné porušení povinnosti ze strany konzultanta.“

#### **Článek 5.3 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„Je-li součástí plnění Smlouvy rovněž výkon funkce Správce stavby, vydá objednatel konzultantovi plnou moc k výkonu této funkce ke dni podpisu Smlouvy.“

#### **Článek 5.4 VOP se upřesňuje následovně:**

„Způsob informování o průběhu provádění služeb:

a) Ústně:

Na pravidelných kontrolních dnech stavby, resp. kontrolních dnech ohledně provádění služeb, svolávaných objednatel nebo konzultantem.

b) Písemně:

Čtvrtletními zprávami o průběhu realizace stavby, resp. provádění služeb, a závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci stavby, resp. provádění služeb, a poskytnutém plnění, zápisy ve stavebním deníku, pravidelnými měsíčními zprávami o výkonu služeb, vedením měřických deníků, vedením záznamů a protokolů o provedených zkouškách, protokoly o geodetickém zaměření, kopiemi o ohlášení stavební činnosti na Oblastní inspektorát práce (OIP), měsíčními zprávami koordinátora BOZP, plány BOZP a jejich aktualizacemi.“

#### **Článek 6.3 VOP se doplňuje o následující text:**

„Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a běžně dostupné.“

#### **Doplňuje se nový článek 8.2 VOP, který zní:**

„Konzultant je povinen řídit se pokyny objednatele. Od pokynů objednatele se může konzultant odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. V takovém případě je však konzultant povinen bezodkladně oznámit objednateli výskyt těchto okolností a výsledky jednání. Konzultant se zavazuje při plnění Smlouvy včas upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů, jinak odpovídá za vady, resp. škodu vzniklou objednateli v důsledku dodržení těchto pokynů. V případě, že je pokyn objednatele v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Konzultant je oprávněn zvýšit počet jakýchkoli pracovníků (osob delegovaných trvale na stavbu či ostatních osob) nad minimální počet uvedený v „Příloze A – rozsah služeb“, oceněném rozpisu služeb, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Tím není dotčen následný postup výběru navržených osob delegovaných trvale na stavbu.

Ostatní pracovníci konzultanta, kteří nejsou trvale delegováni na předmětnou stavbu, vykonávají svou činnost pouze v rozsahu stanoveném v písemném pokynu Objednatele, a pokud takový pokyn není dán, pak v rozsahu, který je nezbytný a účelný pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel má právo upravit interval poskytování služeb jednotlivci personálu konzultanta podle potřeby, a to výhradně v souvislosti s jejich vytížením při realizaci stavebních prací a v závislosti na potřebách objednatele/ dozoru stavebníka a Správce stavby. Stejně tak má objednatel právo upravit interval poskytování zařízení a vybavení, které zajišťuje konzultant.“

#### **Článek 10.1 VOP se doplňuje o následující text:**

„Konzultant je povinen až do skončení své činnosti podklady od objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady.“

#### **Článek 11.1 VOP se ruší.**

## **Článek 11.2 VOP se ruší.**

## **Článek 12.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Jedná se zejména o nezávislé laboratoře, hydrogeologické posouzení apod.

## **Článek 13.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Personál určený konzultantem k provádění služeb musí být shledán způsobilým pro poskytování daných služeb. Veškerý pracovní personál delegovaný jako trvalý na tuto stavbu (včetně specialistů) bude mít na starosti pouze stavbu či stavby, které jsou předmětem této Smlouvy, tj. bude plně k dispozici pro plnění této Smlouvy a nebude konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly. Pracovním personálem delegovaným jako trvalý na tuto stavbu se rozumějí pozice zastávané uvedené ve Smlouvě.

Výběr navržených osob delegovaných trvale na stavbu, které nebyly uvedeny v nabídce konzultanta v rámci prokazování kvalifikace, podléhá schválení objednatele. V případě, že objednatel neschválí konkrétního pracovníka, je konzultant povinen navrhnout objednateli bezodkladně ke schválení jinou osobu s odpovídajícími zkušenostmi a odborností. Neschválení konkrétního pracovníka konzultanta musí objednatel řádně odůvodnit.

Konzultant je oprávněn zvýšit počet jakýchkoli pracovníků (osob delegovaných trvale na tuto stavbu či ostatních osob) nad minimální počet uvedený v „Příloze A – rozsah služeb“, oceněném rozpisu služeb, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Tím není dotčen následný postup výběru navržených osob delegovaných trvale na tuto stavbu.

V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba zvýšit počet osob nad rámec osob u pozic uvedených ve Smlouvě, konzultant doloží objednateli odbornost nové osoby v rozsahu požadavků na kvalifikaci uvedených v zadávací dokumentaci Rámcové dohody, resp. Výzvy k podání nabídky (minitendru) u dané pozice, postupem dle čl. 15.3. ZOP s tím, že se nebude jednat o náhradu osob, nýbrž o rozšíření osob u dané pozice, bez navýšení ceny Smlouvy.

Objednatel má právo upravit interval poskytování služeb jednotlivci personálu konzultanta podle potřeby, a to výhradně v souvislosti s jejich vytížením při realizaci stavebních prací a potřebách objednatele/technického dozoru investora (TDI) a Správce stavby, tj. technické dozoru správy (TDS). Stejně tak má objednatel právo upravit interval poskytování zařízení a vybavení, které zajišťuje konzultant. V každém takovém případě musí objednatel u konzultanta toto své právo uplatnit písemně minimálně 2 měsíce předem.“

## **Doplňuje se nový článek 13.2 VOP, který zní:**

„Konzultant je pro plnění Rámcové smlouvy, resp. jednotlivých Smluv povinen (ve smyslu Metodického pokynu) zajistit, aby jeho personál provádějící výkon dozoru stavebníka dle Smlouvy disponoval odbornou způsobilostí, odpovídající požadavkům Objednatele na kvalifikaci uvedeným v zadávací dokumentaci Rámcové dohody, resp. jednotlivých Smluv a doporučením Metodického pokynu v platném znění pro příslušnou pozici.

Konzultant je povinen stanovená Oprávnění objednateli doložit předložením příslušných dokladů před podpisem Rámcové dohody, Smlouvy a následně kdykoli po dobu trvání Rámcové dohody, a to bezodkladně na vyžádání objednatele. Porušení této povinnosti představuje podstatné porušení Rámcové dohody, resp. Smlouvy ze strany konzultanta.“

## **Článek 15.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:**

„Objednatel má právo zejména při neplnění povinností personálu konzultanta, v případě prokazatelné nespokojenosti objednatele s kvalitou služeb poskytovaných konzultantem nebo v případě porušování povinností ze strany konzultanta, požadovat výměnu konkrétního pracovníka konzultanta za jiného pracovníka konzultanta. Výměna musí být konzultantem provedena na náklady konzultanta, a to nejpozději do 30 dnů od prvního dne v měsíci, který následuje po dni předání požadavku objednatele na výměnu tohoto pracovníka. Současně s touto výměnou (a rovněž v případě jakéhokoliv jiného případu výměny pracovníka) konzultant objednateli doloží odbornost nového pracovníka v rozsahu dle čl. 15.3. ZOP.

## **Doplňuje se nový článek 15.3 VOP, který zní:**

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) podílely na plnění každé s ním uzavřené Smlouvy v termínech daných touto smlouvou. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu trvání Rámcové dohody a plnění každé s ním uzavřené Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění objednatele požadovat výměnu pracovníka dle čl.

15.2 VOP. V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky a/nebo které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli, nejpozději však do 7 pracovních dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením konzultant objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního klíčového experta/specialisty, kterými doloží (i) splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu a/nebo (ii) získání minimálně stejného hodnocení v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“. Porušení povinnosti konzultanta plnit s ním uzavřenou Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“ (tým klíčových expertů/specialistů) a/nebo oznámit objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradního klíčového experta/specialisty splňujícího kvalifikaci zakázky a/nebo osob, které uvedl ve své nabídce v rámci hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, představuje podstatné porušení Rámcové dohody a Smlouvy ze strany konzultanta.“

#### **Článek 17.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo objednatele na náhradu škody způsobené konzultantem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené konzultantem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla. Mezi škody způsobené konzultantem patří mj. vady dokončené stavby způsobené nedostatečným výkonem dozoru stavebníka.

#### **Doplňuje se nový článek 18.2 VOP, který zní:**

„**Bankovní záruka za zajištění splnění Smlouvy** (dále jen „**Bankovní záruka**“). Konzultant nejpozději před zahájením plnění Smlouvy objednateli předloží Bankovní záruku ve výši 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH na plnění minutendru dle kalkulace v příloze A ZOP, vystavenou ve prospěch objednatele. Konzultant se zavazuje udržovat tuto Bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy a dále minimálně 2 měsíce po předání a převzetí bezvadného díla, resp. ukončení služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování Bankovní záruky za řádné poskytování služeb a po stanovenou dobu v platnosti provede konzultant na své náklady a riziko. Konzultant je povinen zajistit, že objednatel bude oprávněn čerpat z Bankovní záruky za řádné poskytování služeb částku až do výše 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH na plnění minutendru dle kalkulace v příloze A ZOP v případě, že:

- a) služby nejsou realizovány v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či konzultant neplní své závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
- b) konzultant neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla objednatel uplatněna.

Vystavení Bankovní záruky doloží konzultant objednateli originálem záruční listiny nejpozději před zahájením plnění Smlouvy. Vzorový formulář Bankovní záruky je uveden ve Výzvě k podání nabídky. Originál záruční listiny zůstává v dispozici objednatele. V případě, že platnost konzultantem předložené Bankovní záruky za řádné poskytování služeb má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží konzultant objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.

Objednatel se zavazuje vrátit konzultantovi příslušnou Bankovní záruku za řádné poskytnutí služeb bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla objednateli předána platná a účinná Bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou Bankovní záruku.

Porušení povinnosti konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou Bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

#### **Doplňuje se nový článek 18.3 VOP, který zní:**

„Pakliže poskytování služeb konzultanta dle této Smlouvy spočívá mj. ve zhotovení díla, odpovídá konzultant za vady, které má předmět díla v čase jeho odevzdání objednateli, byť se projeví až později. Právo objednatele založí i později vzniklá vada, kterou konzultant způsobil porušením své povinnosti. Smluvní strany výslovně vylučují

použití § 2605 odst. 2 Občanského zákoníku a sjednávají, že objednatel je oprávněn uplatnit zjevné vady díla u konzultanta nejpozději do 20 dní ode dne převzetí dokončeného díla objednatelem. Konzultant v takovém případě poskytuje objednateli záruku za jakost v délce 2 roky ode dne odevzdání a převzetí předmětu díla. Konzultant je povinen nejpozději do 15 dnů od obdržení oznámení vad: (i) dohodnout s objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad, (ii) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu. Nebudou-li vady konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li konzultant k odstraňování vad v souladu s tímto článkem, má objednatel právo zadat odstranění vad na náklady konzultanta jinému subjektu. V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) díla se smluvní strany zavazují stanovit nezávislou osobu, která spor posoudí a doporučí jeho řešení. V případě, že strany neakceptují toto doporučení, bude se spor dále řešit dle článku 42.1. Všeobecných obchodních podmínek. Vlastnické právo přejde na objednatele převzetím díla, nebo jeho části objednatelem.“

#### **Článek 19.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Konzultant je povinen sjednat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
Pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění Rámcové dohody, resp. každé Smlouvy.	Limit pojistného plnění minimálně 15.000.000, - Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy. Pokud je Rámcová dohoda uzavřena s více konzultanty (tj. konzultant podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve sdružení), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení objednateli, zajištění platnosti smlouvy, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání Rámcové dohody a každé s ním uzavřené Smlouvy, a platné pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to objednatel požadovat, je konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému objednatelem.

V případě porušení některé z těchto povinností uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodloužení 0,3 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý započatý den prodloužení se splněním povinnosti.“

#### **Článek 22.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Konzultant je povinen zahájit poskytování plnění na základě uzavřené Smlouvy a po písemném pokynu objednatele. Udělit takový písemný pokyn je za objednatele oprávněn pouze (i) generální ředitel (osoba pověřená řízením objednatele) nebo (ii) ředitel úseku výstavby objednatele a/nebo věcně příslušný ředitel příslušné Správy/Závodu objednatele. Objednatel není povinen pokyn k zahájení poskytování plnění vydat, neudělení takového pokynu ze strany objednatele ve lhůtě delší, než dva roky od podpisu Smlouvy je však důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany konzultanta.

Termín nebo lhůta pro dokončení a dílčí termíny nebo lhůty pro dokončení budou uvedeny ve Smlouvě.“

#### **Článek 23.2 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Pro odstranění pochybností smluvní strany uvádějí, že předmětem Smlouvy je poskytování služeb po celou dobu realizace konkrétní stavby bez ohledu na to, zda případně dojde k překročení či naopak nedočerpání rozsahu služeb oproti množství předpokládanému ve Smlouvě. V případě snížení nebo zvýšení rozsahu služeb oproti množství předpokládanému ve Smlouvě se vychází z jednotkových cen, které jsou závazné a nepřekročitelné a nebudou již

dále upravovány. Smluvní strany se však pro účely kontroly rozsahu plnění konzultanta dohodly, že konzultant není oprávněn bez předchozího písemného pokynu objednatele pokračovat v poskytování služeb v případě, že již poskytl služby v rozsahu předpokládaném ve Smlouvě.

Smluvní strany se dohodly, že tento souhlas objednatele může být poskytnut pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě. Vzhledem k tomu, že předmětem Smlouvy bude vždy poskytování služeb konzultantem až do okamžiku dokončení a vyvedení příslušné stavby, není takový dodatek změnou závazku ve smyslu § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny Smlouvy o dílo spočívající ve změně termínu pro dokončení služeb z důvodu požadavků dotčených orgánů státní správy, které nebyly známy v době uzavření smlouvy, nebo z důvodu nemožnosti získat takové stanovisko, případně obsahové změny plnění vyplývající z těchto důvodů. Bude-li taková změna mít dopad na rozsah činnosti konzultanta s dopadem na cenu za poskytované služby, budou změny ceny odvozeny od cen uvedených ve Smlouvě o dílo nebo Rámcové dohodě.

Konzultant prohlašuje, že toto omezení respektuje a zavazuje se jej dodržovat. V případě, že takový písemný dodatek nebude uzavřen, a objednatel tedy neudělí svůj souhlas s poskytováním služeb nad rámec množství předpokládaného ve Smlouvě, nepřísluší konzultantovi za případně bez souhlasu poskytnuté další služby odměna ani náhrada nákladů ani mu nevznikne nárok na náhradu za případné bezdůvodné obohacení objednatele, s výjimkou náhrady účelně vynaložených nákladů na činnosti, jež nesnesou odkladu pro zachování práv objednatele nebo pro předejití vzniku škody na straně objednatele. Konzultant se zároveň všech nároků na případné protiplnění za takto poskytnuté služby vzdává. Konzultant ve smyslu § 1753 Občanského zákoníku prohlašuje, že toto ustanovení Smlouvy výslovně přijímá.“

#### **Článek 25.1 odstavec c) VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„c) termín pro dokončení poskytování sužeb se prodlouží o dobu, která je z důvodu takového ztížení nebo zdržení nezbytná pro řádné dokončení poskytování sužeb.“

#### **Článek 25.2 VOP se upřesňuje následovně:**

„Smluvní pokuta za nedodržení termínu dokončení poskytování služeb nebo jejich části podle čl. 22.2: 0,3 % z odpovídající ceny nedokončených služeb bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to za každý započatý den prodlení.“

#### **Článek 25.3 VOP se upřesňuje následovně:**

„Smluvní pokuta za nesplnění dohodnutého termínu odstranění vad: 0,1 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě), a to za každý započatý den prodlení a každou vadu.“

#### **Doplňuje se nový článek 25.4 VOP, který zní:**

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP, za každý níže uvedený případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení 0,3 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním povinností, jestliže:

- a) v důsledku prodlení konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení termínu realizace stavby;
- b) konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- c) konzultant v rozporu se Smlouvou neposkytne objednateli, správci stavby nebo jiné osobě přístup na staveniště;
- d) konzultant nebude plnit povinnosti podle Smlouvy – Metodického pokynu, kap. 4.7 Kontrola kvality;
- e) konzultant nebude plnit povinnosti podle Smlouvy – Metodického pokynu, kap. 4.8 Fakturace provedených prací;
- f) konzultant nebude plnit povinnosti podle Smlouvy – Metodického pokynu, kap. 5 Výkon činnosti při přejímacím řízení;
- g) personál konzultanta delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude v rozporu s čl. 13.1 VOP, ve znění ZOP, pověřen jinými úkoly.

V případě, že konzultant neodstraní vadné plnění v dohodnutém termínu, má objednatel vůči konzultantovi právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP/ceny



za realizovanou dílčí část Smlouvy bez DPH za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti a za každou vadu.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Výzva musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za nedodržení termínu provádění služeb) nepřesáhne částku 30 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP, a to s výjimkou smluvní pokuty za i) porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím subdodavatele dle článku 37.5 obchodních podmínek a (ii) porušení zákazu o střetu zájmů dle článku 39.2 obchodních podmínek. Na uvedené smluvní pokuty se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.“

#### **Doplňuje se nový článek 25.6 VOP, který zní:**

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.“

#### **Doplňuje se nový článek 25.7 VOP, který zní:**

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za nedodržení termínu provádění služeb) nepřesáhne částku 30 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě). Na smluvní pokuty za i) porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím sub-konzultanta dle článku 37.5 obchodních podmínek a (ii) porušení zákazu o střetu zájmů dle článku 39.2 obchodních podmínek se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.“

#### **Doplňuje se nový článek 25.7 VOP, který zní:**

„Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Výzva musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.“

#### **Článek 27.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:**

„Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušování plnění, jestliže konzultant podstatně porušil Rámcovou dohodu nebo Smlouvu anebo z dalších důvodů výslovně uvedených. Objednatel může dále od jakékoli Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušování plnění mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování předmětné stavby (např. dojde ke změně investiční politiky státu v rámci investorské přípravy silnic a dálnic v ČR, ke změně strategie přípravy vybraných silnic a dálnic v ČR Ministerstvem dopravy nebo objednatelem, nebude-li schválen investiční záměr stavby, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci připravované/zasmluvněné akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky realizace předmětné stavby (např. nemožnost projednání či vydání územního rozhodnutí a/nebo stavebního povolení apod.). V takovém případě budou strany postupovat dle čl. 27.1.2. Konzultant je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele k přerušování plnění nebo od ukončení Rámcové dohody a/nebo jakékoli Smlouvy. Odstoupením od Rámcové dohody současně nedochází k odstoupení od uzavřených Smluv. Odstoupením od Smlouvy současně nedochází k odstoupení od Rámcové dohody. Odstoupením od jakékoli smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.“

#### **Doplňuje se nový článek 27.1.3 VOP, který zní:**

Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn Rámcovou dohodu a/nebo jakoukoli Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě činí výpovědní doba tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena konzultantovi.

#### **Článek 31.1 VOP se ruší a nahrazuje novým zněním:**

„Podkladem pro úhradu ceny bude faktura, vystavená konzultantem měsíčně vždy po skončení příslušného kalendářního měsíce. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách a/nebo ve Smlouvě.“

Případné podmínky dílčí fakturace stanoví Zvláštní obchodní podmínky a/nebo o Smlouva. Platby, nebo dílčí platby, na které má konzultant nárok, musí být uhrazeny v termínech podle Zvláštních obchodních podmínek nebo Smlouvy.“

#### **Článek 31.3 VOP se doplňuje:**

„Smluvní pokuta za opoždění platby: 0,01 % z neuhrazené částky za každý den prodlení, maximálně však 1 % z neuhrazené částky. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok konzultanta na úhradu zákonného úroku z prodlení.“

#### **Článek 35.1 VOP se upřesňuje následovně:**

Konzultant je povinen při plnění Smlouvy komunikovat s objednatelem a s ostatními dotčenými subjekty výlučně v českém jazyce, pakliže objednatel nedá předem výslovný souhlas s použitím jiného pracovního jazyka. Veškeré písemné výstupy konzultanta dle Smlouvy musí být v českém jazyce. Komunikace a písemné výstupy neodpovídající shora uvedeným podmínkám nejsou řádným plněním Smlouvy a nebude na ně brán zřetel. V případě, že objednatel konzultanta upozorní na využití nesprávného jazyka, není tato skutečnost důvodem pro jakékoli prodloužení termínů plnění dle Smlouvy.

Smluvní pokuta za porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku (komunikace a písemné výstupy v českém jazyce) činí 0,3 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení povinnosti.“

#### **Článek 35.2. VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:**

„Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník, s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.“

#### **Doplňuje se nový článek 35.3 VOP, který zní:**

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění Rámcové dohody.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy,

předložit objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele předložit objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze strany konzultanta. Objednatel má v takovém případě nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení s doložením potřebných dokladů 0,05 % z celkové ceny bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě)

za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.“

### Článek 36.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Smluvní strany v souladu s § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ sjednávají, že částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto Článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto Článku. Tento Článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ [https://www.czso.cz/csu/czso/mira\\_inflace](https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace) (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

a) Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění z Rámcové dohody (minitendr):

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto Článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty služby provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně. Objednatel musí nejpozději do 28 dnů vyúčtování schválit nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce uzavření Rámcové dohody.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočítat podle vzorce:

(i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UC_n = F_{nz} * ((P_{nz} - 1) - L_{min}/100)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UC_n = F_{nz} * ((P_{nz} - 1) + L_{min}/100)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby podléhající úpravě podle tohoto Článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (L_i + 100)/100$$

kde:

„n“ je příslušný kalendářní rok, pro který je vypočítávána úprava částek;

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, za který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak Li = 3, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3 % tak Li = -3)

„L<sub>min</sub>“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši L<sub>min</sub> = 5

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá uzavření Rámcové dohody

„P<sub>nz</sub>“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, za který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby podléhající úpravě podle tohoto Článku

„UC<sub>n</sub>“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za kalendářní rok „n“

„F<sub>nz</sub>“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby provedené za kalendářní rok „n“; „F<sub>nz</sub>“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, ve kterém byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu uzavření

Rámcové dohody, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu uzavření Rámcové dohody.

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

(b) Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

**Doplňuje se nový článek 36.2 VOP, který zní:**

„Jednotkové ceny uvedené konzultantem v soupise prací Příloze A Zvláštních obchodních podmínek se mohou zvýšit též v případě, že dojde ke změně daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši jednotkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, budou jednotkové ceny sníženy oproti cenám uvedeným v nabídce konzultanta (nabídce předložené za účelem uzavření Rámcové dohody).“

**Článek 37.2 VOP se upřesňuje následovně:**

„Limit pro získání souhlasu objednatele se sub-konzultantem: více než 5 % z celkového objemu konkrétní Dílčí zakázky.“

**Doplňuje se nový článek 37.4 VOP, který zní:**

„Konzultant je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve Zvláštní příloze k nabídce, která byla součástí nabídky a je nedílnou součástí Souhrnu smluvních dohod. V případě kolize ustanovení obchodních podmínek a závazku konzultanta, obsaženého ve Zvláštní příloze k nabídce, se přednostně použije znění Zvláštní přílohy k nabídce. Sub-konzultanti uvedení v nabídce konzultanta a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu objednatele udělovaného na žádost konzultanta pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uvedené platí rovněž pro sub-konzultanty schválené objednatelem dle tohoto článku a jejich procentuální podíl na poskytování služeb. Objednatel je oprávněn udělení takového souhlasu odepřít, a to i bez uvedení důvodů.“

**Doplňuje se nový článek 37.5 VOP, který zní:**

„Část plnění musí být realizována vlastními kapacitami konzultanta, tj. nikoliv prostřednictvím sub-konzultantů. Jde o minimálně následující části plnění – výkon pozic:

- (i) Asistent Pověřené osoby –vedoucí Týmu Pověřené osoby
- (ii) Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi
- (iii) Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu, a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky. V případě porušení této povinnosti konzultanta má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny díla bez DPH (cena sjednaná v příslušné Smlouvě) za každý jednotlivý případ.“

**Doplňuje se nový článek 38.1 VOP, který zní:**

„Strany prohlašují, že žádné z plnění konzultanta či sub-konzultanta na základě Smlouvy nenaplňuje definici autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.“

**Článek 39.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:**

„(iii) úmyslným nevykonáváním dozoru stavebníka nebo zkruslováním činnosti dozoru stavebníka ke škodě objednatel u smlouvy na zhotovení díla uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.“

**Doplňuje se nový článek 39.2 VOP, který zní:**

„Žádná z fyzických osob podílejících se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného dle Metodického pokynu nebude připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace (či jiné obdobné dokumentace) stavby pro zhotovitele stavby dle této Smlouvy.“

Konzultant ani žádný z jeho podkonzultantů podílejících se na plnění této Smlouvy:

- a. nebude připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele;
- b. nepřipravoval, ani se nepodílel na přípravě některého z projektových stupňů VD-ZDS nebo PDPS nebo ZDS (nebo DSP v případě zadání stavby dle žluté knihy FIDIC) stavby dle této Smlouvy;
- c. nebude nezávislým expertem posuzujícím projektovou dokumentaci stavby dle této Smlouvy ani jiným supervizorem projektové dokumentace stavby dle této Smlouvy ani podkonzultantem podílejícím se na takovém posouzení či supervizi. Tato podmínka se nevztahuje na dokončené zakázky na supervizi, které byly realizovány před zahájením zadávacího řízení na uzavření této Smlouvy.
- d. nebude zhotovitelem stavby ani žádný z jeho podzhotovitelů podílejících se na plnění Smlouvy.

Smluvní strany za střet zájmů považují také situaci, kdy ve střetu zájmů dle výše uvedených písmen a), b) anebo c) bude právnícká osoba Konzultantem nebo některým z jeho podkonzultantů ovládaná, případně Konzultanta ani žádného z jeho podkonzultantů ovládající, nebo právnícké osoby, které jsou ovládány stejnou osobou, tzv. „sesterské“ (viz zákon o obchodních korporacích).

Porušení této povinnosti Konzultantem nebo podkonzultantem představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tento závazek trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy.“

#### **Článek 40.1VOP se upřesňuje následovně:**

Adresa objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p., Generální ředitelství, Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

Tel.: +420 241 084 111

E-mail: [posta@rsd.cz](mailto:posta@rsd.cz)

Adresa jednotlivých konzultantů je uvedena v Rámcové dohodě – souhrnu smluvních dohod.

## **PŘÍLOHA A**

### **ROZSAH SLUŽEB PRO SPRÁVCE STAVBY/ASISTENTA SPRÁVCE STAVBY A SLUŽBY DOZORU STAVEBNÍKA (TDI NEBO TAKÉ JEN „VÝKON DOZORU STAVEBNÍKA“)**

Tato příloha specifikuje rozsahu služeb pro dvě následující varianty: 1) výkon činnosti konzultanta, jehož předmětem práce je výkon funkce Správce stavby zahrnující společně i výkon dozoru stavebníka (TDI), tak pro 2) výkon činnosti konzultanta, jehož předmětem práce je výkon funkce asistenta Správce stavby zahrnující společně i výkon dozoru stavebníka (TDI), nikoliv funkce Správce stavby.

Výkon Správce stavby/asistenta Správce stavby a dozoru stavebníka (TDI) bude prováděn dle Metodického pokynu, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost autorizovaných zeměměřických inženýrů (AZI) a dle pokynů objednatele.

Součástí přílohy A je rozpis služeb stanovený objednatelem a oceněný každým konzultantem, se kterým je uzavírána Rámcová dohoda.

Funkci Správce stavby/asistenta Správce stavby a dozoru stavebníka vykonává osoba konzultanta.

Rozsah služeb je podrobně specifikován v níže uvedeném popisu, a dále rovněž v rozpisu služeb (soupisu prací) sloužícím k nacenění (oceněném soupisu prací) tvořícím nedílnou součást přílohy A. Soupis prací sloužící k nacenění (oceněný soupis prací) doplňuje níže uvedený popis rozsahu služeb, přičemž v případě věcného rozporu mezi níže uvedeným popisem a soupisem prací sloužícím k nacenění (oceněným soupisem prací) má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný soupis prací).

**Odovědnosti a povinnosti Správce stavby/asistenta Správce stavby a jednotlivých členů týmu Správce stavby pro jednotlivé pozice uvedené v rozpisu služeb (soupisu prací) jsou detailněji popsány v dokumentu „Metodiky pro tým Správce stavby“ uveřejněné na webovém profilu Státního fondu dopravní infrastruktury, [www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/](http://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/). Některé odpovědnosti a povinnosti uvedené níže a vztahující se obecně na konzultanta se vzájemně duplikují, ale nevylučují s odpovědnostmi a povinnostmi Správce stavby/asistenta Správce stavby a jednotlivých členů týmu Správce stavby uvedené ve výše zmiňovaném dokumentu, kde jsou uvedeny konkrétně pro jednotlivé pozice. Konzultant je povinen zajistit veškeré úkony v souladu s celou Přílohou A, krom činností týkající se výhradně Správce stavby ve variantě 2.**

Na základě Rámcové dohody bude objednatel jejím konzultantům zadávat jednotlivé Veřejné zakázky spočívající v provádění konkrétních služeb Správce stavby/asistenta Správce stavby a dozoru stavebníka (TDI) dle aktuálních potřeb objednatele.

#### **Další běžné služby:**

- Konzultant je povinen:
  - V souladu s Metodickým pokynem vykonávat technický dozor stavebníka nad prováděním stavby.
  - Používat elektronický stavební deník dle požadavků konkrétní stavby. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Konzultant na základě uživatelských rolí a práv stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Konzultanta, které k tomuto účelu musí disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku.
  - Vykonávat svou činnost ve společném datovém prostředí (CDE) zajištěném Objednatelem, případně Zhotovitelem.
  - Vedení agendy v rozpočtářském systému dle požadavku Objednatele.
  - Výkon své činnosti v prostředí BIM dle požadavků konkrétní stavby, a to včetně dokumentace skutečného provedení.
- Veškeré vybavení vlastních pracovníků IT a spojovací technikou, PC, centrální PC serverem, sítí, mobilní přístroj pro práci s interními aplikacemi objednatele, měřicími přístroji a dopravními prostředky. Tato cena je součástí jednotkových denních/týdenních sazeb. Součástí jednotkových denních/týdenních sazeb jsou rovněž veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností pracovníků (jedná se zejména o ubytování, stravné, dopravné, cestovné, automobil apod.), a to vše pro potřeby plnění předmětu díla Rámcové dohody v rozsahu působnosti na celém území České republiky.
- Součástí nabídky a nabídkové ceny je i zajištění kanceláří v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb. Všechny uvedené náklady jsou zahrnuty v denních/týdenních sazbách konkrétních pracovníků, kteří je pro své činnosti využívají.
- Pro potřeby kontroly prostavěnosti, sledování změn během výstavby (ZBV), fakturaci, průběžné a závěrečné finanční vyhodnocení stavby a průběžné kontroly stavby konzultant zajistí:
  - Aplikaci systému umožňujícího kompatibilitu s formátem.XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrnici objednatele.
  - Aplikaci interního systému objednatele pro sledování dokumentace k položkám výkazu výměr.
  - Aplikaci interního systému objednatele pro sledování a průběžné vyhodnocování změn během výstavby.
  - Aplikaci interního systému objednatele pro kontrolu stavby pomocí mobilních aplikací, pokud bude objednatelem požadována.
  - Zpřístupnění datového úložiště objednateli.
  - Synchronizaci databází objednatele v rozsahu použitých systémů (server GRŘ ŘSD a ŘSD, pracoviště hlavního inženýra realizace (HIR), Správce stavby).Tato činnost je oceněna jako součást jednotkových denních/týdenních sazeb.
- Podmínky práce s prostředky IT:
  - dozor stavebníka je povinen zajistit (a do denních/týdenních sazeb zahrnout) napojení IT infrastruktury dozoru stavebníka na stávající technickou infrastrukturu sítě objednatele a/nebo Správce stavby s využitím veřejné sítě.
  - Konzultant je povinen zajistit/zabezpečit přístup do místnosti s internetovým připojením a komponenty specifikovanými v zadávací dokumentaci a dodávanými oddělení IT ŘSD.
  - Servis, správu, údržbu a incidenty je Konzultant povinen vždy řešit ve spolupráci s oddělením IT ŘSD, a to následující formou:
    1. zadáním incidentu do HelpDesku na veřejně dostupném portále na adrese: <https://podpora-it.rsd.cz>,
    2. telefonicky, nahlášením incidentu či požadavku na linku HelpDesku ŘSD 901 151,
    3. emailem, nahlášením incidentu a zaslání na adresu: [podpora-it@rsd.cz](mailto:podpora-it@rsd.cz).
  - IT infrastruktura poskytnutá konzultantem minimálně zahrnuje:
    - Dataprojektor (alespoň 1 kus)
    - Internetové připojení
    - WIFI
    - Zásuvky v počtu minimálně 6 kusů pro potřeby sítě.
  - dozor stavebníka je povinen zajistit správu a kompatibilitu IT prostředků používaných správcem stavby v součinnosti s osobami pověřenými objednatelem.
  - dozor stavebníka je povinen zajistit (a do denních/týdenních sazeb zahrnout) rutinní správu a údržbu prostředků IT používaných správcem stavby.



- dozor stavebníka je povinen zajistit zabezpečení e-mailové komunikace dle pravidel stanovených objednatelem (např. domény).
- Pracovníci dozoru stavebníka budou standardně vybaveni PC (např. notebook) se softwarovým vybavením (min. ASPE, Office) a mobilním zařízením (telefon, tablet apod.) s operačním systémem Android a fotoaparátem min. 12Mpx, pokud bude objednatelem požadováno zajištění kontroly stavby pomocí mobilních aplikací. Konzultant pro tým dozoru stavebníka dále zajistí minimálně jednu tiskárnu umožňující tisk ve formátu A3 a skenování a jednu záložní tiskárnu.
- Pracovníci dozoru stavebníka jsou povinni řídit se pravidly práce s prostředky IT stanovenými objednatelem.

### **Činnosti Asistenta správce stavby – specialisty pro odbornost zeměměřictví, jakožto AZI-O-TSS**

Autorizovaný zeměměřický inženýr Objednatele (AZI-O-TSS), jakožto Asistent Správce stavby (specialista pro odbornost zeměměřictví) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti investora (Objednatele) ve fázi přípravy realizace Díla, při její realizaci a závěrečném vyhodnocení Díla. Pro potřeby ocenění je činnost AZI-O-TSS chápána jako činnost týmu vedeného AZI (fyzická osoba) včetně všeho nutného personálu na jeho straně k naplnění požadavků Smlouvy.

#### **Základními povinnostmi AZI-O-TSS je zejména**

- a) řádně plnit tuto Smlouvu,
- b) dodržovat obecně závazné předpisy,
- c) dodržovat pokyny příslušného specialisty Objednatele,
- d) spolupracovat s
  1. hlavním inženýrem realizace (HIR), popř. Správcem stavby nebo dalšími osobami určenými Objednatelem nebo Správcem stavby, zejména se specialisty geodety Objednatele,
  2. autorizovaným zeměměřickým inženýrem projektanta (AD) a RDS (dále AZI-P),
  3. hlavním autorizovaným zeměměřickým inženýrem zhotovitele Díla (dále AZI-Z) podle Smlouvy,
- e) zúčastňovat se kontrolních dnů kvality a kontrolních dnů Díla,
- f) na vyzvání se zúčastnit
  1. koordinačních porad zhotovitele Díla
  2. výrobních výborů
- g) bezodkladně po zaktivování činností AZI-O-TSS vypracovat „Plán a harmonogram práce AZI-O pro provádění Díla“, následně ho udržovat a průběžně aktualizovat.

Činnost AZI-O-TSS se řídí zejména těmito předpisy:

- a) zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění
- d) vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- e) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- g) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- h) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- i) směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, uveřejněném na [www.pjpk.cz](http://www.pjpk.cz),
- j) technické kvalitativní podmínky staveb (TKP) <https://pjpk.rsd.cz/technicke-kvalitativni-podminky-staveb-tpk/>
- k) požadavky na provádění a kvalitu staveb (PPK) <https://www.rsd.cz/web/guest/technicke-dokumenty/ppk-a-dopravni-znaceni#zalozka-ppk>
- l) Metodický pokyn,
- m) Metodika SFDI – Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC, <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>;
- n) Směrnice státního podniku 10-S-11.7 – Kontrola geometrických parametrů s využitím technologií 3D měření při realizaci staveb ŘSD <https://www.rsd.cz/web/guest/technicke-dokumenty/smernice-a-pokyny-pro-vystavbu>;
- o) datové předpisy ŘSD řady B a C, zejména B1, B2, B3, B4, B6, B7, C1, C2 a C3, v platném znění,
- p) zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Činnost AZI-O-TSS před realizací Díla**

(1) K termínu předání staveniště:

- a) AZI-O-TSS pečlivě prostuduje dokumenty Díla;
  - b) Pokud je v předstihu ze strany Objednatele vybudována základní vytyčovací síť (ZVS) v souladu s povinnostmi z Projektu, PPK-BOD a TKP 1, převezme ji na základě předávacího protokolu a provede kontrolu stabilizace i signalizace;
  - c) U mostních a tunelových objektů s vybudovanými lokálními vytyčovacími sítěmi (LVS) bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně přeměří;
  - d) Provede kontrolu vytyčení obvodu staveniště v rozsahu obvodu Stavby (trvalého i dočasného záboru, případně věcných břemen).
  - e) Nejpozději k předání staveniště zpracuje „Plán a harmonogram práce AZI-O pro provádění Díla“, který předá ke kontrole a odsouhlasení Správci stavby a Objednateli a bude komplexně zahrnovat a popisovat práci AZI-O-TSS pro provádění Díla.
- (2) AZI-O-TSS se aktivně účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně AZI-Z základní vytyčovací síť (případně LVS) i s výsledky své kontroly a obvod Díla. K těmto činnostem obdrží od Objednatele vybrané dokumentace dle TKP 1 čl. 1.6.3.1 (obecně součástí ZDS) včetně jejich digitální verze:
- a) geodetické podklady pro projektovou činnost zpracované dle předpisu Objednatele B2/C1;
  - b) projekt a elaborát/protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. podkladů z měření;
  - c) seznam zřízených bodů pro mapování, které byly použity pro projektování a mohou být využity při vytyčovacích, kontrolních, ověřovacích a dokumentačních činnostech;
  - d) tabelogram hlavní trasy;
  - e) Geodetickou část PDPS, zejména vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů;
  - f) vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru, případně věcných břemen – obvod Díla;
  - g) záborový elaborát Díla.

#### Činnost AZI-O-TSS v průběhu realizace Díla

- (1) AZI-O-TSS obdrží od Objednatele přístup ke kompletní zadávací dokumentaci stavby i k digitální verzi zpracované dle předpisu Objednatele C2. Další potřebné přílohy či dokumenty ke své činnosti obdrží od Objednatele na vyžádání.
- (2) V průběhu výstavby AZI-O-TSS provádí kontrolní činnost samostatně podle své odbornosti nebo dle požadavků Správce stavby. Svou denní účast a činnost uvádí v Elektronickém stavebním deníku. Průběžně kontroluje geodetickou část RDS.
- (3) Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou protokolů Správci stavby (akceptační nebo měřické protokoly). Na vyžádání provádí kontrolní měření a kontrolu doplnění bodů primární i sekundárních sítí Zhotovitele. Vždy je přítomen při doplňování bodů primární sítě Zhotovitelem, budování LVS, odsouhlasuje a kontroluje umístění sledovacích značek pro sledování na konstrukcích podle projektu RDS. Kontroluje soulad ZVS s požadavky PPK-BOD před jejím přechodem do provozu, zajišťuje případnou nápravu u Zhotovitele a účastní se přijímacího řízení.
- (4) Pod kontrolní činnost AZI-O-TSS spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek.
- (5) AZI-O-TSS provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí, kontrola průjezdného profilu a kontroly kubatur). Při této činnosti se řídí samostatně nebo pokyny Správce stavby.
- (6) Vyhodnocuje/porovnává po geodetické stránce výsledky všech kontrolních měření Zhotovitele. Kontrolní činnost měření AZI-O-TSS je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů.
- (7) Výsledky kontrolního měření v digitální formě AZI-O-TSS (digitálně ověřený geodetický protokol podle Zákona č. 200/1994 Sb.) neodkladně předává Správci stavby a Objednateli přes datové uložení.
- (8) Podle své odbornosti, případně požadavků Správce stavby nebo Objednatele AZI-O-TSS kontroluje a eviduje činnosti AZI-Z i jeho týmu a dohlíží na plnění projektů sledování i na případného jmenovaného geodeta geotechnických monitoringů. Průběžně v průběhu výstavby přebírá a kontroluje od AZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení (GDSP) a Digitální technické mapy (DTM) podle Smlouvy.



- (9) AZI-O-TSS odsouhlasuje/připomínkuje projekt na vybudování mikrosítí (LVS) nejčastěji v RDS a dohlíží na fyzickou realizaci LVS včetně měření. Postupy případně konzultuje s odborníky Objednatele.
- (10) AZI-O-TSS navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu geodetických základů, informačních sad, sledování přetvoření v průběhu a po dokončení realizace Díla.

#### Činnost AZI-O-TSS po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

- (1) Tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad:
- Pokud není tvorba geometrických plánů v ZDS (ZTKP) určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost zajišťující AZI-O-TSS;
  - Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zakresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole AZI-O-TSS z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO a je základem pro odsouhlasení a tvorbu GP.
  - Na pokyn Správce stavby svolá a moderuje AZI-O-TSS rozhraničující komisi, pokud není určeno jinak.
- (2) Geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že:
- rozhraničovací komise ve složení AZI-O-TSS, AZI-Z, pověřenými pracovníky Objednatele, hlavní inženýr realizace a pozvanými nabyvateli objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
  - o průběhu vyšetřené hranice AZI-Z (případně AZI-O-TSS) vyhotoví všechny nutné dokumenty, které podepíše všichni účastníci jednání. Zkompletuje v součinnosti s AZI-Z všechny potřebné doklady dle platných normativů Smlouvy (zejména katastrální zákon) k majetkoprávnímu vypořádání,
  - AZI-Z, pokud se jedná o jeho povinnost vyplývající ze Smlouvy (jinak AZI-O-TSS), provede v rámci tvorby GP omezení původních i nově vyšetřovaných majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
  - hotové, zkontrolované GP v digitální formě, případně písemné formě přebírá pověřený pracovník Objednatele.
- (3) Tvorbu ZMK přebírá a kontroluje od Zhotovitele AZI-O-TSS dle předpisu Objednatele B2/C1. Pokud je požadována po Zhotoviteli v rámci Smlouvy tvorba podkladů pro Digitální technickou mapu kraje, provádí AZI-O-TSS jejich kontrolu.

#### **Rozsah výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „KOOBOZP“)**

Součástí předmětu Smlouvy je i zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Koordinátor BOZP je povinen dodržovat a postupovat dle Směrnice státního podniku 10-S-14.7 Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla;
- vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP Díla dle zákona o BOZP je Konzultant povinen:

- zajistit seznámení všech zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;

- oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

### **Rozsah výkonu činnosti asistenta Správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu**

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým Správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správce stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

### **Rozsah výkonu činnosti asistenta Správce stavby pro kontrolu jakosti**

Nad rámec povinnosti definovaných Metodickým pokynem pro tým Správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

### **Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta Správce stavby pro harmonogram**

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým Správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finančním harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Dále konzultant poskytne technickou pomoc v rozsahu:

- Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby; majetkoprávní vypořádání (včetně vypořádání po stavbě); poskytování nezbytně nutné součinnosti pro stavební úřady; zajištění kolaudací; zajištění přejímek objektů cizích správců a související činnosti.
- Claim managementu a kontroly úplnosti a bezvadnosti Změn během výstavby (ZBV), a to v rozsahu:
  - Spolupráce s objednatelům při projednávání a administraci změny (zjištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Posouzení důvodu a charakteru navrhovaných změn díla / služeb z pohledu smluvních, zákonných podmínek a interních předpisů objednatel (smluvní podmínky, zákon o zdávání veřejných zakázek, prováděcí směrnice objednatel, metodika SFDI pro správu změn díla apod.). Posouzení

věcné a formální správnosti postupu předložení návrhu změny a předložené dokumentace změny, včetně základního cenového posouzení. Návrh textace smluvních dohod a dodatků mezi objednatelem a zhotovitelem (poskytovatelem), jakož i korespondence odesílané objednatelem / správce zakázky – odpovědi, stanoviska, pokyny a jiné písemnosti. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci změny (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání atd.). Veškerá konzultační činnost související s aktivním řízením variací dle smluvních podmínek FIDIC.

- Komplexní řízení smluvní korespondence stran vyplývající z provádění díla podle smlouvy, smluvních podmínek, technické specifikace a dalších souvisejících smluvních dokumentů. Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Řízení smluvní korespondence stran související se smluvními kompenzačními nároky stran (claimy).
- Posouzení vzneseného smluvního kompenzačního nároku (claimu) z pohledu smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku vyplývajícího ze smlouvy. Návrhy textace smluvní korespondence odesílané objednatelem / správcem stavby – odpovědi, stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů a jiné písemnosti. Návrhy rozhodnutí (určení) Správce stavby ve věci vznesených nároků na základě dodané analýzy časového claimu / posudku finančního claimu. Návrhy textace dohod a dodatku mezi objednatelem a zhotovitelem.

c) Kontrola závěrečné faktury.

Technická pomoc spočívá v kontrole závěrečné faktury dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných objednatelem. Jedná se o kompletní Souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou.

d) Technická pomoc v rámci přejímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti zhotovitel zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorce stavby. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb objednatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb objednatele.

e) Předávání pozemků dočasného záboru.

Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby.

f) Kolaudace stavebních objektů.

Technická pomoc spočívá v přípravě a shromažďování dokladů pro kolaudaci. Objednatel poskytne přístup do archivu, kde jsou uloženy doklady z přejímacích řízení. Pokud bude třeba vyhotovit kopie dokladů potřebných pro kolaudaci, budou náklady uhrazeny objednatelem.

g) Zajištění vedení společného datového prostředí stavby. Součinnosti pro objednatele/Správce stavby při vkládání dat do systému CEV (Centrální evidence vad). Schvalování výrobků v systému CES (Centrální evidenční systém).

h) Monitoring stavby.

Monitoring stavby – systematické sledování průběhu výstavby s průběžným ukládáním video a foto dokumentace na el. přístroj (chytrý telefon, tablet nebo obdobné vyhovující zařízení dostupné v době realizace zakázky).

Součástí monitoringu stavby – systematického sledování průběhu výstavby (tj. video a foto dokumentace) bude záznam z přejímacích řízení a technických prohlídek, záznam rozhodujících zápisů do stavebního deníku, záznam vývoje stavby včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných in situ, případně další záznamy dle požadavku objednatele.

Pro zpracování záznamů z monitoringu stavby bude využíván objednatelem určený stávající systém objednatele, případně jiný, objednatelem určený systém, případně i systém zavedený až v průběhu výstavby.

Rozsah a požadavky používání systému TEMPUS včetně výkazu činnosti TDI je jednoznačně stanoven Směrnicí státního podniku 10-S-18.5 Řízení a kontrola stavebních prací.

V rámci činnosti konzultanta bude požadováno vykazování činnosti výkazem generovaným systémem TEMPUS, které bude dokládáno k fakturaci činnosti.

## **SOUPIS PRACÍ SLOUŽÍCÍ K NACENĚNÍ (oceněný rozpis služeb)**

Soupis prací tvoří nedílnou součást přílohy A. Rozsahu služeb a z kapacitních důvodů je přiložen samostatně.

Soupis prací se skládá ze dvou částí, a to ze (i) soupisu prací vztahujícího se k typovému příkladu (typový příklad viz díl 4 zadávací dokumentace) a ze (ii) soupisu prací vztahujícího se k předpokládanému celkovému objemu služeb, poptávaných v rámci Rámcové dohody. Soupis prací je vyplněn v souladu s čl. 7 zadávací dokumentace veřejné zakázky na uzavření Rámcové dohody a ceny jednotlivých konkrétních položek (Kč bez DPH za 1 MJ) jsou v obou částech soupisu prací totožné (pakiže se daná položka nachází v obou těchto částech).

V případě výkonu AZI-O-TSS, se vždy jedná o výkon Asistenta Správce stavby jako celého nutného týmu, který vede AZI (Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost zeměměřictví) jako fyzická osoba. Jakékoli externí zajištění týmu AZI, zejména pro zajištění měření, je nepřijatelné a rozpuštěné v ceně AZI-O-TSS.

Ceny jednotlivých položek (Kč bez DPH za 1 MJ, tj. denní/týdenní sazby konkrétního pracovníka konzultanta) jsou pro konzultanta závazné po celou dobu trvání Rámcové dohody a pro všechny služby poskytované na základě Smluv. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních/týdenních sazbách. Při uzavírání Smluv nebudou konzultanti oprávněni nabídnout objednateli vyšší jednotkové ceny (Kč bez DPH za 1 MJ), než jaké uvedli v soupisu prací předloženém ve své nabídce na uzavření Rámcové dohody, který je součástí Rámcové dohody, budou však oprávněni nabídnout objednateli jednotkové ceny nižší. Ceny jednotlivých položek uvedené v nabídce musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Rámcové dohody, resp. Smlouvy.

Pro stanovení ceny za plnění Smlouvy budou rozhodné denní/týdenní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedené ve Smlouvě. Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Za odpracovaný týden se považuje celý kalendářní týden.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě denních/týdenních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta uvedených ve Smlouvě, v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek a za podmínek uzavřené Smlouvy. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem služeb nemá žádný vliv na výši denních/týdenních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta.

Údaje týkající se typového příkladu či odhadovaného rozsahu Rámcové dohody jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody, resp. konkrétní Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované plnění pouze dle skutečného rozsahu poskytnutého a objednatelům odsouhlaseného plnění a za podmínek uzavřené Smlouvy.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Smlouvy v rozsahu působnosti na celém území České republiky. Denní sazby tak zahrnují rovněž veškeré vybavení vlastních pracovníků konzultanta IT a spojovací technikou, PC, centrálním PC serverem, sítí, měřicími přístroji a dopravními prostředky, veškeré související náklady spojené s pojištěním konzultanta a s činností jeho pracovníků (jedná se zejména o ubytování, kanceláře v rozsahu nezbytném pro poskytování služeb, stravné, dopravné, cestovné, automobil apod.). Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních sazbách. Denní/týdenní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou stanoveny v Kč bez DPH.

**Výkon Správce stavby/asistenta Správce stavby a dozoru stavebníka (TDI) a se bude řídit:**

**Příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo na zhotovení stavby, VOP a ZOP.**

**Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatel a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakiže tak není objednatelům výslovně stanoveno.**

## **PŘÍLOHA B.**

### **PERSONÁL, PODKLADY, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH STRAN POSKYTNUTÉ OBJEDNATELEM**

#### **1. Personál**

##### **1.1 Personál konzultanta**

Personál určený konzultantem k provádění služeb je uveden v Příloze A.

Konzultant/personál konzultanta je oprávněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou rozhodovat v souladu s Přílohou A.

##### **1.2 Personál objednatele**

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

#### **2. Podklady, vybavení a zařízení**

##### **2.1 Dokumentace poskytnutá objednatelem**

Bude specifikována v konkrétní Smlouvě.

##### **2.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem**

Poskytnutí kanceláří, vybavení a zařízení objednatelem nebo jejich zajištění zhotovitelem stavby bude upraveno vždy v konkrétní Smlouvě.

#### **3. Služby od třetích stran**

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence konzultanta, jejichž nezbytnost vyplyne z průběhu realizace stavby.

## Příloha C

### ÚHRADY A PLATBY

#### **Platby a platební podmínky**

Objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních/týdenních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených v příloze A Zvláštních obchodních podmínek.

Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin, bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Pakliže v některém dni pracovník neodpracoval celých 8 hodin, lze tyto odpracované hodiny za účelem fakturace sečíst s hodinami odpracovanými v jiný den či v jiných dnech. Cena za poskytované služby bude v takovém případě konzultantem fakturována až po dosažení součtu 8 celých hodin. Sčítání odpracovaných hodin v rámci dvou či více dní je konzultant povinen přehledně vyznačit v evidenci odpracované doby a ve faktuře – daňovém dokladu (viz níže).

Za odpracovaný týden se považuje celý kalendářní týden, tj. 7 odpracovaných dní.

**1. Zálohy** nebudou objednatelem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

#### **2. Termíny plateb, doba splatnosti**

Fakturace bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované služby (odpracovaná doba) budou oceňovány denními/týdenními sazbami příslušných pracovníků konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle Smlouvy nárok) eviduje konzultant a tato evidence, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury konzultanta. V případě uplatnění Článku 36.1 VOP ve znění ZOP bude součástí podkladů k fakturaci vyúčtování za příslušné období v rozsahu a v termínech uvedených v tomto Článku.

#### **3. Způsob plateb:**

Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Pakliže se bude konkrétní uzavřená Smlouva vztahovat k více stavbám současně, bude fakturace pro tyto jednotlivé stavby probíhat odděleně. Konzultant bude vystavovat pro jednotlivé stavby samostatné faktury, obsahující příslušné číslo ISPROFIN. Bližší údaje budou případně uvedeny ve Smlouvě.

Faktura je splatná do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele dle čl. 40 ZOP-S.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžitý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována.

**4. Úpravy cen v důsledku inflace budou prováděny pouze v rozsahu a způsobem stanovenými Rámcovou dohodou.**

**5. DPH** – Bude připočtena dle platných právních předpisů.

**Příloha č. 4 k:**

**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a  
koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025,  
01PU-005992**

**Oceněné soupisy prací  
(všech konzultantů, kteří jsou smluvní stranou Rámcové  
dohody)**



**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025**

**SG GB 2025, Správce společnosti Dopravoprojekt Brno a.s.**

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025

**TDI MIN 2025 – SHPTS, SAFETY, VYSPL, 4R, Vedoucí společník SHP  
TS s.r.o.**

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů	sazba	Kč
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikoroziní ochrany)	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025

**TES + SGS + SGG – RS GREEN BOOK 2025, Vedoucí sdružení TES Consulting, s. r. o.**

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů		
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikoroziní ochrany)	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH):</b>						

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025

**INFRAM/PRAGOPROJEKT/EXACT ING – RD na SD a BOZP GREEN BOOK 2025, Správce společnosti INFRAM a.s.**

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025

**HBH /GEOtest GEOSTAR,  
Vedoucí společník HBH Projekt spol. s r.o.**

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025

**SDRUŽENÍ CM – RD GREEN BOOK 2025, Vedoucí Společnosti Contract management, a.s.**

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým pověřené osoby objednatele:</b>						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025

TDI MIN GB 2025

PRINTES/WORING/INGEM/INVESTINŽENÝRING/AEDOZORING,

Vedoucí společnosti PRINTES – ATELIER s.r.o.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	týdnů		
Tým pověřené osoby objednatele:						
Asistent Pověřené osoby – vedoucí týmu Pověřené osoby	100	21	2100	300		
Pomocný pracovník Pověřené osoby pro administrativní práce	300	21	6300	900		
Asistent Pověřené osoby specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	800	21	16800	x		
Pomocný asistent Pověřené osoby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	400	21	8400	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	600	21	12600	x		
Pomocný Pověřené osoby asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	300	21	6300	x		
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	400	15	6000	x		
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	400	15	6000	x		
koordinátor BOZP	900	10	9000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro harmonogram a claim management	200	10	2000	x		
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM	50	10	500	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	70	21	1470	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost zeměměřičství	800	10	8000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	100	10	1000	x		
Asistent Pověřené osoby specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	80	10	800	x		
Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)	15	15	225	x		
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost pozemní objekty	50	21	1050	x		
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						

**Příloha č. 5 k:**

**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a  
koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK  
2025,  
01PU-005992**

**Vzory**

**(Výzvy, Smlouvy a Bankovní záruky zajištění splnění  
smlouvy)**



## **Vzory**

### **Výzvy, Smlouvy a Bankovní záruky zajištění splnění smlouvy**

Seznam vzorů:

1. Výzva k podání nabídky
2. Smlouva
  - Příloha č. 4 - Seznam podkonzultantů
  - Příloha č. 5 - Prohlášení o odborném personálu
  - Příloha č. 6 - Předávací protokol ke Smlouvě
3. Bankovní záruka zajištění splnění Smlouvy

## VZOR VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

[Pozn. pro zpracovatele: Bude upraveno v souladu se zněním Rámcové dohody a jejích příloh, a s ohledem na specifika Dílčí veřejné zakázky]

Číslo výzvy: «InvestorOrderNumber»	Vyřizuje: «ExecutingPerson»
------------------------------------	-----------------------------

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky „«ObjectOfContract»“ zadávané na základě rámcové dohody s názvem „«PreviousObjectOfContract»“

Ředitelství silnic a dálnic s. p., se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4, jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody s názvem „«ObjectOfContract»“ (dále jen „Dílčí veřejné zakázka“) Vás tímto vyzývá v souladu s § 135 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a uzavřenou rámcovou dohodou s názvem „«PreviousObjectOfContract»“, č. rámcové dohody: «PreviousInvestorOrderNumber» uzavřené dne [bude doplněno] (dále jen „Rámcová dohoda), k podání nabídky a poskytuje Vám následující informace.

### 1. Identifikační údaje Zadavatele, další informace

Název Zadavatele	Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Sídlo Zadavatele	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
Datová schránka	
IČO Zadavatele	65993390
DIČ Zadavatele	CZ65993390
Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele	[bude doplněna osoba, která bude podepisovat Výzvu]
Útvar Zadavatele zajišťující administrativu Dílčí veřejné zakázky	Ředitelství silnic a dálnic s. p., «SubdivisionOfRSD» «AddressSubdivisionOfRSD»
Kontaktní osoba	[bude doplněno]
Telefon	[bude doplněno]
E-mail	[bude doplněno]

### 2. Vymezení a popis Plnění Dílčí veřejné zakázky

Předmětem Plnění Dílčí veřejné zakázky je [bude doplněno].

Místo Plnění: [bude doplněno].

Doba Plnění: [bude doplněno].

Bližší podmínky Plnění jsou obsaženy v závazném vzoru Smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky a jejích přílohách, který tvoří přílohu této výzvy a jeho přílohách, mj. soupisu prací (výkazu výměr/soupisu služeb), které tvoří přílohu této výzvy.

Předpokládaná hodnota Dílčí veřejné zakázky činí «ExpectedCost» Kč bez DPH.

Prohlídka místa Plnění Dílčí veřejné zakázky se nekoná.

### 3. Obsah nabídky, způsob podání nabídky

- a) Nabídka konzultanta musí obsahovat návrh Smlouvy na plnění veřejné zakázky, včetně všech příloh.
- b) Konzultant je povinen ve své nabídce předložit návrh Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky, včetně všech příloh (tj. včetně mj. řádně vyplněného soupisu služeb), který bude odpovídat závaznému vzoru, který tvoří přílohu této výzvy. Konzultant je oprávněn doplnit do vzoru Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky pouze údaje, které jsou ve vzoru označeny [modře podbarvené (u Soupisu prací zeleně podbarvené)] jako nedoplněné. Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) návrhu Smlouvy. Jednotlivé přílohy návrhu Smlouvy na plnění dílčí veřejné zakázky je konzultant povinen zpracovat v členění, které je stanoveno ve vzoru, přičemž tyto přílohy musí plně respektovat veškeré podmínky této výzvy.
- c) Zadavatel požaduje podání nabídky v elektronické podobě. Listinné podání nabídky Zadavatel nepřipouští.
- d) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION – Tender arena (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- e) Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka konzultanta jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce konzultanta) byla konzultantem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 600 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 500 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z. Soupis služeb bude konzultantem předložen v datových formátech shodných s formáty, ve kterých byl poskytnut soupis služeb jako součást této výzvy.
- g) V případě, že bude nabídka konzultanta obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný konzultant, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

### 4. Údaje o hodnotících kritériích

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této dílčí veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená návrhu Smlouvy.

Při stanovení nabídkových cen na plnění dílčí veřejné zakázky jsou konzultanti povinni respektovat příslušná ustanovení Rámcové dohody.

### 5. Jazyk nabídky, cizí měna

- a) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud Zadavatel nestanovil v této výzvě pro jednotlivé dokumenty jinak.
- b) Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla podána nabídka.

### 6. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu Zadavatele.

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této výzvě.

Při podávání nabídky ze strany konzultanta bude elektronickým nástrojem Tender arena automaticky použit veřejný klíč k zašifrování nabídky.

**Otevírání nabídek** je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

## 7. Uzavření Smlouvy

a) Vybraný konzultant je povinen před podpisem Smlouvy na písemnou výzvu Zadavatele předložit:

- doklad o platném pojištění
- doklady o kvalitě poskytovaného plnění (ISO)

b) Vybraný konzultant je povinen nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předložit Zadavateli bankovní záruku za zajištění splnění smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze této výzvy.

## 8. Zrušení řízení na uzavření dílčí veřejné zakázky

Zadavatel je oprávněn zrušit Dílčí veřejnou zakázku až do doby uzavření Smlouvy na plnění Dílčí veřejné zakázky, a to i bez udání důvodu.

## 9. Střet zájmů

V případě, že je některý z konzultantů ve střetu zájmů, není v rámci této Dílčí veřejné zakázky oprávněn nabídku podat. Zadavatel v případě podání nabídky některým z konzultantů, který je ve střetu zájmů, nebude tuto nabídku hodnotit a z hodnocení nabídek ji vyřadí. Střet zájmů k Dílčím veřejným zakázkám je vymezen v čl. 39.2 Přílohy č. 3 Rámcové dohody (Zvláštní obchodní podmínky, přílohy A, B, C).

## 10. Vyhrazená změna závazku

[bude doplněno nebo uvedeno Nepoužito]

## 11. Součástí výzvy k podání nabídky jsou následující přílohy

- Návrh Smlouvy včetně příloh
- Vzor Bankovní záruky za zajištění splnění smlouvy

*PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ*



# VZOR

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): [bude doplněno]  
Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

### 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: státní podnik  
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

datová schránka:

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat Smlouvu]

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“)

a

### 2. [Název konzultanta podle Rámcové dohody]

[Název oprávněného zástupce konzultanta podle Rámcové dohody, v případě společné nabídky dodavatelů, vedoucího (správce společností)]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

DIČ: [doplní konzultant]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní konzultant]

právní forma: [doplní konzultant]

bankovní spojení: [doplní konzultant]

zastoupen: [doplní konzultant]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní konzultant]

e-mail: [doplní konzultant]

tel: [doplní konzultant]

kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní konzultant]

e-mail: [doplní konzultant]

tel: [doplní konzultant]

a

[bude doplněno o další společníky v případě společné nabídky dodavatelů]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

zápis v obchodním rejstříku: [bude doplněno]

zastoupen: [bude doplněno]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - [bude doplněno];
  - [bude doplněno].Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
  - [bude doplněno];
  - [bude doplněno].Technické podmínky tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
  - 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

## Článek II.

### Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:
  - bez DPH: [doplň konzultant] Kč
  - DPH: [doplň konzultant] Kč
  - včetně DPH: [doplň konzultant] KčPodrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. **Varianta 1:** Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.  
**Varianta 2:** Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.  
[Pozn. pro zpracovatele: Tato varianta bude použita v případě, že předmět smlouvy souvisí s provozem, opravami a údržbou a je hrazen z „paušální platby“ nebo jako jmenovitá neinvestiční akce.]  
[Pozn. pro zpracovatele: Pokud se zpracovatel neumí rozhodnout, zda předmět smlouvy podléhá DPH či nikoli, bude se řídit ISPROFINem, který je v oblasti DPH jasným parametrem.]
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je [bude doplněno].
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele [bude doplněno]



za konzultanta [bude doplněno].

### Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
  - zahájení plnění: [bude doplněno, např. ode dne účinnosti této smlouvy / od písemného pokynu (výzvy) objednatele apod.]
  - dokončení plnění: [bude doplněno, např. po dobu realizace stavby, po kolaudaci apod.]
  - specifikace případných etap: [bude doplněno].
  - lhůta pro předání a převzetí plnění: [bude doplněno].
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [bude doplněno].

### Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: [bude doplněno]; [bude doplněno].  
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta [bude doplněno]. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující [bude doplněno] (podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: [bude doplněn název pozice]; [bude doplněn název pozice].
6. Objednatel poskytne/neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu: [bude doplněno].
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou nebo e-mailem na adresu [bude doplněno] v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2, až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv.

PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
11. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy stanovenou v čl. I Smlouvy a dobu plnění Služeb dle 4 čl. III. Smlouvy, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: [budou doplněny konkrétní podmínky pro tuto změnu a obsah změny (v souladu s VOP)].

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění, [bude doplněno].
  2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: [bude doplněno].
  3. Soupis prací
  4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.



## SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno] jakožto konzultant služby „Název veřejné zakázky, číslo Smlouvy“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

**Poznámka:** Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno], jakožto konzultant služby „Název veřejné zakázky, číslo Smlouvy“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „Název související veřejné zakázky, číslo Smlouvy“.

Funkce <sup>4</sup>	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi <sup>5</sup>
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo Rámcové dohody 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno]. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.

5) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Příloha č. 6, ke Smlouvě č. [bude doplněno] objednatele

## VZOR

### PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

#### Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]

(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]

(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:  
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.  
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b). se vy pustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby].

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]



# VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY

## ZAJIŠTĚNÍ SPLNĚNÍ SMLOUVY

**Stručný název Smlouvy:** [bude doplněno]

Název a adresa příjemce (jehož Smlouva uvádí jako Objednatele):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Sídlo: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Tato bankovní záruka je poskytnuta v souvislosti s veřejnou zakázkou zadávanou na základě rámcové dohody, Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo Rámcové dohody 01PU-005992, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno], vedenou pod názvem [bude doplněn název Smlouvy] (dále jen „Zakázka“ nebo „Služby“), evidenční číslo Objednatele [bude doplněno číslo zakázky ze Symbasis]. Na základě hodnocení a posouzení nabídek v rámci Zakázky byla dne [bude doplněno] mezi Ředitelstvím silnic a dálnic s. p., se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4, IČO: 65993390, coby Objednatel na straně jedné a společností [bude doplněno], se sídlem [bude doplněno], IČO: [bude doplněno], [Pozn.: v případě, že je Konzultantem konsorcium složené z více osob, bude doplněna identifikace všech těchto osob], coby Konzultantem na straně druhé uzavřena smlouva (dále jen „Konzultant“, resp. „Smlouva“).

Byli jsme informováni, že Konzultant uzavřel s Ředitelstvím silnic a dálnic s. p. Smlouvu. Na základě Pod-článku 18.2 Obchodních podmínek pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací (dále jen „Smluvní podmínky“), jež tvoří nedílnou součást Smlouvy, je konzultant povinen zajistit řádné plnění svých povinností ze Smlouvy bankovní zárukou vystavenou ve prospěch Ředitelství silnic a dálnic s. p. Dále jsme byli informováni, že Konzultant zajistí, aby platnost této bankovní záruky podle Smluvních podmínek byla udržována minimálně 2 měsíce po předání a převzetí dokončené Služby nebo výsledků poskytnuté Služby.

Na žádost Konzultanta se my, [bude doplněn název, sídlo a IČ banky], na základě této bankovní záruky, referenční číslo [bude doplněno], tímto neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme, že Vám, Ředitelství silnic a dálnic s. p., vyplatíme bez nutnosti předchozí výzvy Konzultantovi, bez námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku jakoukoliv sumu nebo sumy nepřesahující celkem částku [bude doplněno] Kč (slovy: [bude doplněno]), (dále jen „Zaručená částka“), obdržíme-li od Vás písemnou žádost v českém jazyce, která bude v souladu se všemi podmínkami této bankovní záruky, obsahující referenční číslo této bankovní záruky a prohlášení, že Smlouva nabyla účinnosti a že

- (i) Konzultant porušil svou (své) povinnost (povinnosti) vyplývající ze Smlouvy nebo technických norem nebo právních předpisů a v jakém ohledu je porušil, a Ředitelství silnic a dálnic s. p. z takového porušení dle Smlouvy vzniklo právo na smluvní pokutu, slevu z ceny díla, náhradu škody či jiné újmy či vydání bezdůvodného obohacení, nebo nárok na jakékoliv jiné finanční plnění (ať už sankčního, reparačního, restitučního či jiného charakteru), nebo
- (ii) před dnem zániku této bankovní záruky uvedeným pod písm. d) níže nebyl Vámi Konzultantu vydán protokol o předání dokončené Služby nebo výsledků poskytnutých Služeb, anebo že platnost této bankovní záruky nebyla prodloužena, přestože je Konzultant dle Smlouvy povinen zajistit v těchto případech prodloužení platnosti této bankovní záruky  
(dále jen „Žádost o platbu“).

Každá Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky nám musí být prezentovány v listinné podobě a doručeny na naši adresu [bude doplněno] doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně a musí obsahovat vlastnoruční podpis Vašeho statutárního orgánu nebo Vámi zmocněné osoby, který musí být ověřen úředně nebo Vaší bankou. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být přiložen i originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem Vašeho statutárního orgánu. Jakékoli jiné způsoby prezentace a doručení Žádosti o platbu a/nebo prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky jsou výslovně vyloučeny. Žádné další dokumenty nebudou z naší strany požadovány jako podmínka vyplacení požadované částky z této bankovní záruky.

Změna výše uvedené adresy, na kterou nám má být prezentována Žádost o platbu a/nebo níže uvedené prohlášení o zproštění povinností z této bankovní záruky, je vůči Vám účinná uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy Vám bude doručeno naše písemné oznámení o změně této adresy.

Zaručená částka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná a účinná od data vystavení uvedeného níže, s tím, že zaniká automaticky:

- a) v den, kdy nám bude doručen (vrácen) originál této záruční listiny nebo
- b) v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí nebo
- c) vyplacením celé Zaručené částky nebo
- d) v den [bude doplněn odhadnutý datum].

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Je nutno, abychom Vaši Žádost o platbu obdrželi v naší bance nejpozději v den zániku této bankovní záruky, jak je uvedeno výše.

Tato bankovní záruka se řídí právem České republiky a podléhá „Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání“, která pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora v Paříži.

Banka nebo finanční skupina, do které banka patří, vydávající tuto bankovní záruku, splňuje ke dni vystavení této bankovní záruky minimálně následující požadavky na long-term rating alespoň u jedné z následujících ratingových agentur:

Moody's „Baa2“, Fitch/IBCA „BBB“, Standard & Poor's „BBB“.

Datum:

Podpis(y):

**Příloha č. 6 k:**

**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a  
koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025,  
01PU-005992**

**Vzor**

**Smlouvy o zpracování osobních údajů**

Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná

## Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

### Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390  
právní forma: státní podnik  
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze  
bankovní spojení: ČNB, č. ú. [redacted]  
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]  
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]  
e-mail: [bude doplněno]  
tel: [bude doplněno]  
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „Správce“)

a

### [zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]  
IČO: [doplní zpracovatel]  
DIČ: [doplní zpracovatel]  
zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]  
právní forma: [doplní zpracovatel]  
bankovní spojení: [doplní zpracovatel]  
zastoupen: [doplní zpracovatel]  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]  
e-mail: [doplní zpracovatel]  
tel: [doplní zpracovatel]  
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]  
e-mail: [doplní zpracovatel]  
tel: [doplní zpracovatel]  
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

### Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „Smlouva“).



## 1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatel (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.



„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách [www.rsd.cz](http://www.rsd.cz) v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

## **2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce**

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:
  - 2.4.1 osoba pověřená Správцем:
  - 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplní zpracovatel], e-mail: [doplní zpracovatel], tel: [doplní zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

## **3 Zpracování Osobních údajů Správce**

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.

- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

#### **4 Spolehlivost Zpracovatele**

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby **zachovávaly mlčenlivost o** osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
  - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
  - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
  - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;
  - 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
  - 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

#### **5 Zabezpečení osobních údajů**

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
- 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
  - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správci je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

## **6 Další Podzpracovatelé**

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použit ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
  - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
  - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
  - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
  - 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
  - 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

## **7 Plnění práv subjektů údajů**

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
  - 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií

stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;

- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

## **8 Porušení zabezpečení osobních údajů**

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
  - 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
  - 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
  - 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;
  - 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

## **9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace**

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

## **10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce**

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
  - 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
  - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.

- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

## **11 Právo na audit**

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.
- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

## **12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce**

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

## **13 Všeobecné podmínky**

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.

- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[bude doplněno]

(„Správce“)

\_\_\_\_\_

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)



# PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

## 1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.); údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

## 2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: **prosím zaškrtněte Vás týkající se**

Zpracování

Automatizované zpracování

Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby, ...]

## 3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

Osobní údaje (viz výše odst. 1)

Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

## 4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

## **PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**

### **1. Organizační bezpečnostní opatření**

#### **1.1. Správa zabezpečení**

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
  - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
  - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

#### **1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu**

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
  - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
  - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

#### **1.3. Lidské zdroje**

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajícími se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviu;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně informováni o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

### **2. Technická bezpečnostní opatření**

#### **2.1. Kontrola přístupu a autentizace**

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

#### **2.2. Logování a monitorování**



- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).
- 2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu**
- a. Bezpečnost serveru / databáze
    - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
    - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
  - b. Zabezpečení pracovní stanice
    - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
    - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
    - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
    - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.
    - v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.
- 2.4. Zabezpečení sítě / komunikace**
- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
  - b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).
- 2.5. Zálohování**
- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
  - b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
  - c. Je monitorována úplnost prováděných záloh.
- 2.6. Mobilní / přenosná zařízení**
- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
  - b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.
- 2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace**
- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.
- 2.8. Vymazání / odstranění údajů**
- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
  - b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.
- 2.9. Fyzická bezpečnost**
- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

### PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uveďte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

