

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Podmínky pro příjemce účelové podpory z programu TWIST

Podprogram 1 „Aplikovaný výzkum ve strategických oblastech“

1. veřejná soutěž

Verze 1.0



**MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU**



TWIST

Transfer znalostí, Výzkum, Vývoj a Inovace ve Strategických Technologiích

Obsah

Článek 1 – Obecná ustanovení	3
Článek 2 – Vymezení pojmů.....	3
Článek 3 – Poskytování podpory	4
Článek 4 – Povinnosti příjemce.....	5
Článek 5 – Předkládání zpráv	7
Článek 6 - Změny v projektu	8
Článek 7 - Kategorie způsobilých nákladů a podmínky jejich uznatelnosti.....	8
Článek 8 - Smlouva o účasti na řešení projektu	10
Článek 9 – Práva k výsledkům projektu	11
Článek 10 – Výzkumná data a otevřený přístup k výsledkům	11
Článek 11 – Kontroly	12
Článek 12 – Závěrečné oponentní řízení	12
Článek 13 – Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory	13
Článek 14 – Výpověď Smlouvy.....	15
Článek 15 – Ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran	16

Článek 1 – Obecná ustanovení

1. Podmínky pro příjemce účelové podpory z programu TWIST (dále jen „Podmínky“) jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu (dále jen „Smlouva“).
2. Příjemce je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky projektu. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky projektu.
3. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem, příjemcem a dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu, týkající se závazků a povinností vyplývajících ze Smlouvy, se uskutečňuje prostřednictvím příjemce.

Článek 2 – Vymezení pojmů

Pro účely Smlouvy se rozumí:

- a. **„dalším účastníkem“** - podnik nebo výzkumná organizace, jejichž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s nimiž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu,
- b. **„nařízením GBER“** - Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů,
- c. **„příjemcem“** - uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto, a který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu,
- d. **„podporou“** – účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže a na základě Smlouvy,
- e. **„projektem“** se dle Zákona rozumí činnosti výzkumu a vývoje, které mají splnit nedělitelný úkol přesné hospodářské, vědecké nebo technické povahy s předem jasně určenými cíli, formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích,
- f. **„propojenými a partnerskými podniky“** – propojené a partnerské podniky ve smyslu Přílohy 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem („GBER“),
- g. **„rozpočtovými pravidly“** - zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- h. **„účastníky“** – souhrnné označení pro příjemce a další účastníky,
- i. **„Zákonem“** - zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,
- j. **zákonem č. 563/1991 Sb.** - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- k. „**zadávací dokumentací**“ – zadávací dokumentace k příslušné veřejné soutěži (ve smyslu § 19 Zákona), v rámci které byl projekt podpořen,
- l. „**ZZVZ**“ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

Článek 3 – Poskytování podpory

1. Poskytovatel poskytuje příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům, a to vyjma těch případů, kdy je dalším účastníkem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva. V takovém případě poskytovatel tuto část podpory poskytne dalšímu účastníkovi převodem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci podporu:
 - a. pro 1. kalendářní rok řešení projektu jednorázově ve výši uvedené v příloze č. 1 Smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy;
 - b. v dalších letech řešení jednorázově ve výši uvedené v příloze č. 1 Smlouvy vždy na daný kalendářní rok do 120 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku.
3. Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že:
 - a. jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy;
 - b. byla poskytovatelem zhodnocena průběžná zpráva o plnění cílů projektu za předcházející kalendářní rok a bylo rozhodnuto o pokračování financování projektu;
 - c. je schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele.
4. Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve výše stanovených lhůtách v případě, že má pochybnosti o splnění veškerých povinností příjemce. V takovém případě poskytovatel nejprve vyzve příjemce k prokázání splnění povinností, kterých se pochybnosti poskytovatele týkají, případně zahájí kontrolu podle článku 11. Lhůta se v takovém případě prodlouží o dobu potřebnou k posouzení podkladů, které k prokázání splnění povinností zaslal příjemce, nebo o dobu provádění kontroly.
5. Příslušná podpora se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele.
6. Poskytnutá finanční podpora podléhá finančnímu vypořádání v souladu s rozpočtovými pravidly.
7. Podpora je poskytována podle nařízení GBER. Podpora je určena na způsobilé náklady definované v čl. 25 GBER, které jsou vymezeny v čl. 7 Podmínek. Výše podpory je stanovena v souladu s čl. 7 GBER a nepřekračuje limity stanovené v kapitole II GBER.
8. Podpora poskytnutá na způsobilé náklady nesmí být kumulována s jinou podporou z veřejných prostředků. Pokud by ke kumulaci mělo dojít, je příjemce povinen toto bezodkladně oznámit poskytovateli.

Článek 4 – Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen postupovat při řešení projektu v souladu s těmito Podmínkami, Smlouvou, zadávací dokumentací a schváleným návrhem projektu.
2. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu, a to v souladu s těmito Podmínkami, Smlouvou, zadávací dokumentací a schváleným návrhem projektu, Zákonem, rozpočtovými pravidly a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen vrátit nečerpanou část podpory v průběhu realizace projektu zpět na bankovní účet poskytovatele č. 1525001/0710 do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy se dozví, že tuto část podpory v průběhu řešení projektu z jakéhokoli důvodu nevyužije, nebo kdy byl poskytovatelem k jejímu navrácení vyzván, nejpozději však do 14 dnů před termínem ukončení realizace projektu.
4. Nečerpanou podporu poskytnutou v posledním roce řešení je Příjemce povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele č. 1525001/0710 před ukončením projektu tak, aby nejvýše 10 % nečerpané podpory vrátil nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení projektu na bankovní účet poskytovatele č. 6015-1525001/0710. V případě projektu končícího v průběhu roku pak do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu.
5. Příjemce je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace podle rozpočtových pravidel a vyhlášky č. 433/2024 Sb., o finančním vypořádání a zaslat příjemci řádně vyplněný formulář k tomu určený, a to do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu.
6. Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-1525001/0710 případné připsané úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na bankovním účtu příjemce, a to nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení projektu. Pokud by výpočet přesné částky k odvodu byl nepřiměřeně časově a administrativně náročný, příjemce zvolí vhodný způsob výpočtu, který se bude blížit skutečné výši úroků z příslušné části finančních prostředků.
7. Příjemce je povinen vést oddělenou účetní evidenci všech nákladů projektu podle zákona č. 563/1991 Sb.
8. V rámci uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu jsou příjemce i další účastníci povinni nepřekročit maximální intenzitu podpory jim stanovenou i intenzitu podpory pro celý projekt podle přílohy č. 1 Smlouvy.
9. Příjemce je povinen uzavřít písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle článku 8, a to nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, pokud se na řešení projektu podílí další účastníci.
10. Příjemce je povinen ze svého bankovního účtu převést na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle přílohy č. 1 Smlouvy ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu, přičemž lhůta pro převod příslušné části podpory nesmí být delší než 30 kalendářních dnů od připsání podpory na účet příjemce.
11. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli část podpory využitou dalším účastníkem v rozporu se Zadávací dokumentací, Smlouvou, těmito Podmínkami a v rozporu s rozpočtem projektu.

12. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků ve věci čerpání, použití a účetní evidence podpory poskytnuté na řešení projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě Smlouvy.
13. Příjemce je ve smyslu Článku 10 povinen do 6 měsíců od podpisu Smlouvy zpracovat a průběžně aktualizovat Plán správy dat. Příjemce zajistí zpracování a aktualizaci Plánu správy dat i u dalších účastníků.
14. Po ukončení řešení projektu je příjemce povinen pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to v termínu stanoveném poskytovatelem, v rozsahu vymezeném nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a podle prováděcích pokynů provozovatele Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
15. Příjemce je povinen dosáhnout nejpozději do ukončení projektu všech výsledků uvedených v článku IV. odst. 2 Smlouvy.
16. Příjemce i všichni další účastníci jsou povinni splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 Zákona po celou dobu řešení projektu a kdykoliv na základě výzvy poskytovatele toto prokázat.
17. Příjemce i všichni další účastníci jsou povinni splňovat i další podmínky způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci po celou dobu řešení projektu s výjimkou povinností, které musí být splněny pouze ke dni poskytnutí podpory.
18. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o případné neschopnosti plnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména změna velikosti podniku ve smyslu Přílohy č. 1 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví.
19. Příjemce je povinen zahájit řešení projektu v termínu uvedeném v článku V. odstavce 1 Smlouvy, nejpozději však do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
20. Příjemce je povinen požádat poskytovatele o schválení změn projektu podle článku 6 a v termínech v něm uvedených.
21. Příjemce je povinen předkládat poskytovateli zprávy a dokumenty k projektu v souladu s článkem 5.
22. Příjemce je povinen zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno, že projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TWIST spolu s uvedením loga programu.

23. Příjemce je povinen po dobu 10 let ode dne ukončení projektu uchovávat veškerou dokumentaci k projektu.
24. Jestliže se příjemce nebo další účastník projektu chce zúčastnit přeměny společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytovatele o tomto informovat, a to alespoň 30 kalendářních dnů předem dnem zveřejnění projektu přeměny ve smyslu § 33 zákona č. 125/2008 Sb. Má-li příjemce nebo další účastník zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti ze Smlouvy, je povinen po nabytí účinnosti přeměny bez zbytečného odkladu podat žádost o změnu příjemce nebo dalšího účastníka podle článku 6. odst. 4.
25. Příjemce je povinen zajistit, aby výše uvedené povinnosti dodržovali i další účastníci, případně aby poskytli veškerou potřebnou součinnost při dodržení těchto povinností.

Článek 5 – Předkládání zpráv

1. Příjemce předkládá poskytovateli prostřednictvím informačního systému následující zprávy a dokumenty:
 - a. **Průběžnou zprávu** o realizaci a výsledcích projektu za každý kalendářní rok řešení, a to nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.
 - b. **Závěrečnou zprávu** za celé období řešení projektu, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu. Závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok řešení projektu. V případě, že realizace projektu nepřesáhne jeden kalendářní rok, předkládá příjemce poskytovateli pouze závěrečnou zprávu.
 - c. **Přehled vynaložených nákladů a poskytnuté dotace za celou dobu řešení projektu**, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu.
 - d. **Audit financování projektu** zpracovaný nezávislým auditorem, jehož předmětem je ověření správnosti a úplnosti vedení účetní evidence a čerpání finančních prostředků za celou dobu řešení projektu, a to do 60 kalendářních dnů ode dne ukončení realizace projektu.
 - e. **Zprávu o přínosech projektu**, a to 1 x ročně vždy za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců po dobu tří let po ukončení projektu, přičemž první sledované období začíná měsícem následujícím po ukončení řešení projektu. Termín pro předložení je nejpozději do 3 měsíců od skončení jednotlivého sledovaného období. Zpráva obsahuje údaj o skutečně dosažené výši „tržeb“ a „úspor nákladů“ z uplatnění výsledků projektu v praxi spolu s vysvětlením způsobu jeho výpočtu, a dále slovní komentář ke způsobu uplatnění výsledků v praxi a přínosech projektu pro činnost příjemce.
2. V případě, že se na řešení projektu podílí příjemce a další či více dalších účastníků, zpracovává a předkládá zprávy podle odst. 1 příjemce, souhrnně za sebe a všechny další účastníky, a to podle pokynů poskytovatele. Výjimkou je audit financování projektu, který může nechat zpracovat každý z účastníků projektu samostatně za svou část, přičemž všechny audity předkládá poskytovateli příjemce.

3. V případě, kdy příjemce není schopen poskytovateli předložit některou z výše uvedených zpráv ve stanoveném termínu, může nejpozději do konce lhůty pro její předložení podat poskytovateli písemnou, odůvodněnou žádost o posun termínu. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení splnění povinnosti ve stanoveném termínu.

Článek 6 - Změny v projektu

1. Příjemce je povinen **předem** písemně požádat o změnu projektu a uvést odůvodnění navrhovaných změn, a to v případě:
 - a. změny cíle projektu,
 - b. změny výsledků projektu,
 - c. změny řešitele,
 - d. podstatné změny financování, za kterou je považována změna v nákladové položce rozpočtu příjemce či dalšího účastníka za celou dobu řešení o více jak 20 % a zároveň o více jak 500 000 Kč.
2. Příjemce je povinen podat žádost o změnu nejpozději do 1. listopadu roku, ke kterému se změna váže, ne však později než 60 dnů před koncem řešení projektu. Na později podané žádosti o změnu nemusí brát poskytovatel zřetel.
3. Příjemce podává žádost o změnu i v případě, že se změna týká dalších účastníků.
4. Podává-li příjemce žádost o změnu osoby příjemce nebo dalšího účastníka podle článku 4 odst. 24, předloží poskytovateli rovněž podklady potřebné k ověření, že nový účastník splňuje všechny podmínky stanovené Zákonem, programem a veřejnou soutěží. Konkrétní soupis požadované dokumentace předá příjemci poskytovatel.
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo žádost o změnu neschválit a změnu projektu neumožnit.

Článek 7 - Kategorie způsobilých nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

1. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se Zákonem a Zadávací dokumentací, vzniklé v době řešení projektu, které jsou zaevidované v oddělené účetní evidenci projektu a prokazatelně uhrazené do 30 dnů ode dne ukončení projektu, ne však později, než je předložena poskytovateli závěrečná zpráva. Přičemž tyto náklady musí být skutečné, přiměřené, nezbytně nutné, vynaložené v souladu s principy 3E a přímo související s realizací projektu a plněním jeho cíle.
3. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je datum zahájení řešení, bude na náklady vynaložené na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vynaložené po nabytí účinnosti Smlouvy.

4. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.
5. Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu či dalšími účastníky navzájem.
6. Na každý náklad se pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastních zdrojů příjemce či dalších účastníků v poměru podle maximální intenzity podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu.
7. Sníží-li se výše uznaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené intenzity podpory.
8. Dodavatelé musí být příjemcem vybráni postupem podle ZZVZ, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky ve smyslu tohoto zákona, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů a tak, aby byly náklady vynaloženy hospodárně, v souladu s principy 3E a pouze za účelem splnění cílů projektu. V obou případech nesmí být dodavatelem (a případně jeho subdodavatelem) další účastník, člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce či dalších účastníků, a rovněž ani propojené a partnerské podniky.
9. Způsobilými náklady jsou náklady v následujících položkách:

- a. **Osobní náklady** – zahrnují náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému obdobnému předpisu příjemce.

Do osobních nákladů je možné zahrnout také stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jejich poměrnou část, pokud jsou udělena na výzkumnou činnost v rámci projektu. Další typy stipendií (např. prospěchová, ubytovací či sociální) uznatelná v nákladech projektu nejsou.

- b. **Náklady na služby** – zahrnují náklady na:

- smluvní výzkum vzniklé přenesením části řešení projektu, a to charakteru průmyslového výzkumu nebo experimentálního vývoje, na dodavatele,
- náklady na služby „běžného“ charakteru, pokud jsou přímo přiřaditelné k projektu,

- náklady, které souvisí buď s ochranou duševního vlastnictví, které je nezbytně potřebné pro řešení projektu, nebo s ochranou duševního vlastnictví, které je výsledkem projektu, a to v případě, kdy ho lze celé přiřadit řešenému projektu. Mezi takové náklady typicky patří související poplatky, překlady, rešerše či další služby patentových zástupců atd.,
 - náklady na nákup potřebných dat pro trénování systémů či externí výpočetní kapacity, nákup softwaru, který nemá povahu investičního majetku, potřebného pro tvorbu řešení založené na AI. Dále pak přístup k AI nástrojům a AI modelům formou předplatných pro jejich integraci do nového produktu či služby.
- c. Ostatní přímé náklady** – zahrnují náklady na nástroje a vybavení zahrnující část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného použití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší než odpisy dle zákona o daních z příjmů.
- Dále lze zde zahrnout ostatní provozní náklady, tedy zejména náklady na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, cestovní náklady spojené s pracovními cestami.
- d. Nepřímé náklady** – zahrnují náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (resp. jejich část), a to zejm. náklady na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd., které však nelze celé (v přesné výši) k danému projektu přiřadit. Výše režijních nákladů za celou dobu řešení projektu nesmí přesáhnout 20 % ze součtu objemu položky Osobních nákladů a Ostatních přímých nákladů.
10. Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku v odstavci 9 se považují za nezpůsobilé a nemohou být uznané.
11. V případě, že příjemce nebo další účastník projektu je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad (bez ohledu na to, zda byl odpočet daně nárokován či nikoliv).

Článek 8 - Smlouva o účasti na řešení projektu

1. Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a musí obsahovat vymezení účasti na řešení projektu jednotlivých dalších účastníků a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této smlouvě, a dále zejména:
 - a. návrh či způsob rozdělení práv k výsledkům projektu a případně dalších pořízených či vytvořených práv;
 - b. závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky, k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností příjemcem, včetně odpovědnosti příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem;

- c. závazek příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků, pokud tito nejsou organizační složkou státu, včetně stanovené lhůty k tomuto převodu.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu může být posuzována v rámci kontrol prováděných poskytovatelem podle článku 11.

Článek 9 – Práva k výsledkům projektu

1. Otázka práv k výsledkům projektu, jejich ochrany a využití je upravena ustanovením § 16 Zákona.
2. Všechna práva k výsledkům projektu patří příjemci a dalším účastníkům projektu. Každému z těchto subjektů patří příslušná část práv k výsledkům podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory ve smyslu bodu 29 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.
3. Příjemce a další účastníci mezi sebou upraví podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 Zákona.

Článek 10 – Výzkumná data a otevřený přístup k výsledkům

1. Výzkumnými daty se pro účely těchto podmínek rozumí informace v elektronické podobě, které jsou shromažďovány nebo vytvářeny v průběhu řešení projektu, které jsou nezbytné k získání nebo ověření závěrů realizovaného výzkumu a poskytují důkazy pro dosažené výsledky.
2. Výzkumná data je příjemce povinen řádně spravovat, tedy zajistit, aby byla bezpečně uložena a správně organizována tak, aby je bylo možné dohledat, interpretovat, použít a reprodukovat. Příjemce se proto při správě výzkumných dat řídí tzv. FAIR principy, které představují soubor čtyř základních zásad pro výzkumná data (Findability, Accessibility, Interoperability, Reusability).
3. Za účelem řádné správy výzkumných dat je příjemce povinen zpracovat Plán správy dat (tzv. data management plan), který v souladu s FAIR principy obsahuje popis dat (původ, typy, formáty apod.), dokumentaci dat (metody a nástroje použité ke sběru a zpracování), archivaci dat (postupy pro zálohování, úložiště, zabezpečení atd.), sdílení a zveřejňování dat (přístupová práva k datům, uložení dat v repozitáři atd.), právní a etické aspekty správy dat (zacházení s citlivými nebo osobními údaji, soulad s relevantními předpisy apod.) a odpovědnosti a náklady souvisejícími s realizací Plánu správy dat.
4. Výzkumná data by v zásadě měla být otevřeně přístupná, resp. v souladu s § 12a odst. 1 Zákona je má příjemce podpory povinnost třetí osobě poskytnout. Tato povinnost však platí pouze v případě, že jsou činnosti vedoucí k získání těchto dat plně financovány z veřejných prostředků. V praxi se tato povinnost proto týká pouze výzkumných organizací jako dalších účastníků projektů, které na dofinancování projektu využívají pouze další veřejné zdroje (například podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace). Příjemce však na dofinancování nákladů projektu používá

vždy neveřejné zdroje a výzkumná data tedy zveřejňovat nemusí, resp. jejich poskytnutí může v souladu s § 12a odst. 3 Zákona odmítnout.

5. Náklady spojené se správou a uchováním výzkumných dat vzniklých při řešení projektu jsou v případě dodržení podmínek uvedených v tomto článku považovány za způsobilé.

Článek 11 – Kontroly

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu a hodnocení plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a použití podpory a neveřejných zdrojů, účelnosti uznaných nákladů a zhodnocení dosažených výsledků, a to v minimálním rozsahu stanoveném v § 13 Zákona. Finanční kontrolu provádí poskytovatel podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, postupem podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku. Příjemce je v této souvislosti zejména povinen poskytovat pouze pravdivé a úplné informace, zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 Zákona, jakožto i další doklady a dokumentaci související s realizací projektu, musí umožnit vstup do prostor, ve kterých probíhá/probíhala realizace projektu, a přístup k movitým věcem a majetku, který byl pořízen v rámci realizace projektu, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do deseti let od jeho ukončení, a poskytnout mu při tom potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
3. Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží příjemce při kontrole doklady vztahující se k projektu i za další účastníky projektu, které si v dostatečném předstihu obstará.
4. O kontrolách zahájených jinými subjekty, nálezech a výsledcích těchto kontrol, o navržených opatřeních k nápravě a o opatřeních k nápravě vykonaných je příjemce povinen bezodkladně informovat poskytovatele.

Článek 12 – Závěrečné oponentní řízení

1. Vyhodnocení naplnění cílů projektu a dosažení výsledků řešení projektu ve smyslu § 13 Zákona bude zhodnoceno na závěrečném oponentním řízení po ukončení projektu.
2. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli konání závěrečného oponentního řízení do 180 dnů ode dne ukončení projektu a poskytnout mu potřebnou součinnost a doložit potřebnou dokumentaci související s projektem dle pokynů poskytovatele.
3. Poskytovatel stanoví způsob provedení závěrečného oponentního řízení, složení oponentní rady, místo a termín konání a zajistí zpracování dvou oponentních posudků jako podklad pro závěrečné hodnocení projektu oponentní radou. O termínu konání závěrečného oponentního řízení poskytovatel příjemce informuje nejpozději 14 kalendářních dnů před jeho konáním.

4. Oponentní rada je tvořena zástupci poskytovatele v minimálním počtu tří členů. Závěrečného oponentního řízení se dále účastní zástupce příjemce, řešitel projektu a případně další členové řešitelského týmu příjemce/dalších účastníků projektu.
5. Při závěrečném oponentním řízení je příjemce povinen oponentní radě prezentovat postup a harmonogram prací na projektu, vynaložené náklady a zejména dosažení cíle a výsledků projektu. Členové oponentní rady jsou oprávněni klást příjemci dotazy a žádat praktickou ukázkou dosažených výsledků a výstupů projektu.
6. Příjemce bere na vědomí, že pokud poskytovateli neumožní konání závěrečného oponentního řízení, nebo při něm neposkytne součinnost potřebnou k vyhodnocení naplnění cílů a dosažení výsledků projektu, je poskytovatel oprávněn vypovědět Smlouvu podle článku 14.

Článek 13 – Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

1. V případě jakéhokoli porušení povinností příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
2. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle Smlouvy spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory a rovněž k porušení jiných povinností vyplývajících ze Smlouvy, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a postihované podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel, případně podle § 44a odst. 4 písm. a), je-li tak uvedeno níže.
3. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 5 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory projektu.
4. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 9 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory projektu.
5. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 10 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory připadající na dalšího účastníka, jemuž nebyla podpora převedena ve stanoveném termínu.
6. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 13 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory projektu.
7. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 14 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % až 10 % z celkové částky podpory projektu.
8. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 18 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 1 % až 5 % z celkové částky podpory projektu.

9. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 19 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 1 % až 10 % z celkové částky podpory projektu.
10. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 20 spočívající v:
- a. postupu v rozporu s čl. 6 odst. 1 písm. a) má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 5 % - 15 % z celkové částky podpory projektu;
 - b. postupu v rozporu s čl. 6 odst. 1 písm. b) má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 5 % - 15 % z celkové částky podpory projektu;
 - c. postupu v rozporu s čl. 6 odst. 1 písm. c) má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 1 % - 10 % z celkové částky podpory projektu;
 - d. postupu v rozporu s čl. 6 odst. 1 písm. d) je odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši rovnající se částce podpory, o kterou byl překročen limit pro podstatnou změnu financování.
11. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 21 spočívající v:
- a. nepředložení průběžné zprávy v termínu podle čl. 5 odst. 1 písm. a) má toto porušení za následek podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,1 % - 1 % z celkové částky podpory projektu;
 - b. nepředložení závěrečné zprávy v termínu podle čl. 5 odst. 1 písm. b) má toto porušení za následek podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % - 15 % z celkové částky podpory projektu;
 - c. nepředložení přehledu vynaložených nákladů a poskytnuté dotace za celou dobu řešení projektu v termínu podle čl. 5 odst. 1 písm. c) má toto porušení za následek podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % - 15 % z celkové částky podpory projektu;
 - d. nepředložení auditu financování za celé období řešení projektu v termínu podle čl. 5 odst. 1 písm. c) má toto porušení za následek podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 % - 15 % z celkové částky podpory projektu;
 - e. nepředložení zprávy o skutečně dosažených přínosech podle čl. 5 odst. 1 písm. e) má toto porušení za následek podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory projektu.
12. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 22 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory připadající na dalšího účastníka, který povinnost porušil.
13. V případě porušení povinnosti stanovené v čl. 4 odst. 24 má toto jednání dle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši ve výši 0,1 % až 1 % z celkové částky podpory připadající na dalšího účastníka, který povinnost porušil.

14. Příjemce bere na vědomí, že pokud poruší povinnosti stanovené Zákonem, Smlouvou nebo těmito Podmínkami, je poskytovatel v souladu s § 14 odst. 4 Zákona oprávněn vyloučit z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích jakýkoliv návrh projektu, v němž příjemce vystupuje jako uchazeč nebo další účastník, a to na dobu až 3 let ode dne, kdy bylo příjemci prokazatelně doručeno oznámení o zjištěném porušení, nebo příjemce toto porušení písemně uznal.

Článek 14 – Výpověď Smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že:
 - a. příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu Smlouvy poskytnuta,
 - b. je zřejmé, že postup řešení nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu,
 - c. další řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektu, nebo existence lépe využitelných metod a postupů, nebo legislativních překážek,
 - d. příjemce poruší povinnost podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel vyzval příjemce k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - e. příjemce není nadále schopen plnit povinnosti vyplývající mu ze Smlouvy,
 - f. dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce,
 - g. příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži, při uzavírání Smlouvy nebo na základě informační povinnosti v průběhu řešení projektu a po jeho skončení,
 - h. příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - i. příjemce se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - j. neschválil změnu osoby příjemce podle Článku 6 odst. 4,
 - k. na základě provedené kontroly byly u projektu, resp. příjemce, shledány závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod,
 - l. příjemce neumožnil provedení kontroly nebo závěrečného oponentního řízení, nebo k jejich provedení neposkytl potřebnou součinnost, nebo
 - m. nebyl dosažen cíl projektu.
2. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné výpovědi příjemci. Příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti

s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti výpovědi.

3. Pokud se prokáže, že byly porušeny podmínky podle nařízení GBER, je příjemce podle § 7 a § 7a zákona 215/2004 Sb. povinen vrátit do 30 kalendářních dnů od doručení výpovědi Smlouvy poskytnuté finanční prostředky, a to včetně případných úroků.
4. Příjemce je oprávněn vypovědět Smlouvu na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky ze Smlouvy, nebo že se rozhodl v řešení projektu nadále nepokračovat. Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné výpovědi poskytovateli. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti výpovědi.

Článek 15 – Ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran

1. Ve výjimečných případech, kdy postup řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností, které příjemce nemohl předvídat a ani je nezavinil, lze Smlouvu předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení Smlouvy dohodou budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.