



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXX

Datum narození: XXX

Kontaktní adresa: XXX

Telefon: XXX

Zdravotní stav dobrý: ANO
/zaškrtněte/

Omezení /vypište/: bez omezení

V evidenci ÚP ČR od: únor 2025

Vzdělání: Střední lesnická škola a
Střední odborné učiliště Křivoklát -
Píška

Znalosti a dovednosti: anglický jazyk -
pokročilý

Pracovní zkušenosti: HPP Tesco
Slaný 2024-2025 , HPP Amazon
Dobrovíz 2021 - 2024

Absolvent se účastnil před nástupem
na odbornou praxi v rámci aktivit
projektu:

rozsah

druh

a) Poradenství

12h

Vstupní a individuální
poradenství

b) Rekvalifikace

x

x



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: HR & HR Slaný
s.r.o.

Adresa pracoviště: Ouvalova 824,
Slaný, 274 01

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

není

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora
zástupce vedoucího prodejny

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ administrativa,
prodej



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
odborný prodejce

Místo výkonu odborné praxe:
Ouvalova 824 Slaný, 274 01

Smluvený rozsah odborné praxe:
Prodej, administrativa

Kvalifikační požadavky na
absolventa: žádné

Specifické požadavky na
absolventa: žádné

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa. Prodej, skládání zboží,
úklid, administrativa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

- Seznámení s provozem společnosti
Orientace na prodejně, seznámení s jednotlivými úseky zboží

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

- Získání odborných vědomostí v oboru elektro
- Komunikace se zákazníky
Získání certifikátu ČBA pro sepisování úvěrů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně s
vyúčtováním
Nejpozději do
31.10.2025
Nejpozději do
31.10.2025
Nejpozději do
31.10.2025



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2025	seznámení s provozem společnosti, prodejny, doplňování zboží, úklid, příjem a výdej balíků a 1.kontakt se zákazníky a pokladnou pod vedením mentora	40h týdně	
11/2025 – 02/2026	seznámení s programem na PC-odbyt, příjem zboží od dodavatelů, příjem a výdej reklamací, komunikace se zákazníky, komunikace se spolupracujícími firmami, sestavování časového harmonogramu, práce na prodejně	40h týdně 40h týdně	
02/2026 – 04/2026	Odvoz a zapojení zboží u zákazníků, komunikace s klienty, dojednávání schůzek, koordinace časového plánu, práce na prodejně	40h týdně	
05/2026 – 09/2026	Samostatná práce na prodejně, kontakt s klienty, práce v programu, kontakt s obchodními partnery, sepisování úvěrů	40h týdně	



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)