

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce (dále jen "Škola"):

Název školy: Základní škola Stará Boleslav, Brandýs nad Labem - Stará Boleslav,
Jungmannova 164, okres Praha - východ

Sídlo: Jungmannova 164, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

IČ: 75033330

Statutární zástupce: Iva Moualhi

Bankovní spojení: 27- 9112580207/0100

Příkazník (dále jen "MAS"):

Název: MAS – Střední Polabí, z.s.

Sídlo: Plantáž č. p. 402, 250 01 Brandýs nad Labem

Zastoupený: Ing. Barbora Krejčí Ph.D.

IČ: 01350935

Bankovní spojení: 3646909399/0800

E-mail / Tel: info@strednipolabi.cz, 774 842 464

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl L, vložka 25278

(společně jen "Smluvní strany")

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Škola je příjemcem dotace z výzvy OP JAK - Výzva č. 02_24_034 pro Šablony pro MŠ a ZŠ II. Priorita 2 – Vzdělávání (dále jen „Výzva“).

Název projektu: ZŠ Jungmannova - Šablony OP JAK II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/24_034/0015092

Fyzická realizace projektu: 1.9.2025 – 31.8.2028

MAS Střední Polabí, z.s., prostřednictvím svých projektových manažerů, je proškolená na postupy realizace šablon a po celou dobu realizace zjišťuje aktuální informace týkající se Výzvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje pro Školu zejména k těmto činnostem:

1. Kompletní zpracování Zpráv o realizaci (ZoR) a Závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR), včetně přípravy podkladů v systému ISKP 2021+.
2. Seznámení školy s pravidly povinné publicity, příprava a kontrola povinných nástrojů a textu na web.
3. Komunikace s poskytovatelem dotace a řešení nejasností či problémů při realizaci projektu.
4. Sumarizace podkladů k průběžným ZoR a žádostem o platbu.
5. Řešení připomínek poskytovatele dotace k ZoR a ZZoR.
6. Kontrola, aktualizace a předávání informací prostřednictvím depeší.
7. Pravidelné schůzky a řešení aktuálních potřeb projektu.

Příkazník neodpovídá za vedení projektu jako celku – tato odpovědnost zůstává plně na Škole jako příjemci dotace.

IV. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se zavazují k součinnosti pro úspěšnou realizaci projektu.

Příkazník se zavazuje nakládat s osobními údaji v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy ("Informace o zpracování osobních údajů dle čl. 13 a čl. 14 GDPR").

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od data podpisu oběma stranami do schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovatelem dotace (MŠMT).

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za zpracování žádosti o dotaci činí 15 000 Kč a je splatná po podání žádosti v systému ISKP 21+, a to i v případě neúspěchu.
2. Odměna za činnosti dle článku III. činí 5 % z celkové částky schválené dotace = 109 507,- Kč.
3. Odměna dle odst. 2 bude rozdělena do 2 faktur. Faktury budou zaslány po schválení 1. a 2. ZoR.
4. Splatnost faktur je 15 dnů od doručení Škole.
5. Faktura musí obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, název a r. č. projektu.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Každá strana může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc.
3. Při předčasném ukončení smlouvy má Příkazník nárok na poměrnou část odměny odpovídající již provedeným činnostem.
4. Při podstatném porušení smlouvy může druhá strana od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
2. Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými dodatky.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálních vyhotoveních, každá strana obdrží jedno.

V Brandýse nad Labem dne _____

Statutární zástupce Školy

Ing. Barbora Krejčí Ph.D.
Předsedkyně Výboru MAS – Střední Polabí, z.s.