

**Smlouva**  
**o poskytnutí služeb spojenými s granty, projekty, školním parlamentem a jiné administrace**  
**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 občanského zákoníku**

Základní škola a Mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 10, příspěvková organizace  
se sídlem Ostrčilova 2557/10  
IČ: 61989037  
zastoupená ředitelkou školy Mgr. Lenkou Lednickou  
(dále jen „škola“)

a

**Mgr. Terezou Vráblovou**

Keltičkova 333/34, Slezská Ostrava 710 00

tel:

mail:

IČO: 22072900

č. OP:

č. účtu:

(dále jen „poskytovatel služeb“)

uzavřeli tuto smlouvu o spolupráci při zajištění služeb viz níže:

**Čl. I**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele služeb pro školu poskytnout veškeré služby specifikované níže.
2. Poskytovatel se zavazuje, že pro školu bude osobně vykonávat funkci poskytovatele služeb spojených s granty, projekty i školním parlamentem. Bude zpracovávat veškeré dokumenty s tímto spojené. Dále bude pro školu zpracovávat i jiné doplňující podklady jako např. Ostrčilka News a zpracovávat jednou, vždy v červenci daného roku, Výroční zprávu školy. Dále bude koordinovat uskupení školního parlamentu, který je tvořen žáky základní školy. Dále příprava akcí, které školní parlament pořádá, svolávání a účast na schůzkách školního parlamentu. Bude zpracovávat žádosti o granty podávané na MOaP či SMO aj., vždy dle instrukcí a požadavků ředitele školy.
3. Poskytovatel je povinen vykonávat činnost podle čl. 1 s odbornou péčí a v souladu s řádem školy včetně vnitřních směrnic. Přitom je povinen plnit pokyny ředitele školy.
4. Rozsah práce bude vždy dopředu sjednán a bude se každý měsíc lišit dle zadaných úkolů a potřeb školy a ředitele školy.
5. Místem výkonu služeb jsou pracoviště ZŠ a MŠ a další místa, na kterých se v rámci ZŠ a MŠ budou akce pořádat.
6. Poskytovatel se zavazuje chránit osobní údaje žáků a zaměstnanců, se kterými přijde při výkonu své činnosti do styku, a to podle obecně platných právních předpisů. Dále se poskytovatel zavazuje chránit právo žáků na ochranu jejich osobnosti.
7. Škola se zavazuje zajistit organizační a materiální podmínky pro výkon činnosti poskytovatele služeb a poskytnout součinnost při plnění závazků z této smlouvy.

**Čl. II**  
**Cenové podmínky**

1. Za výkon služeb se sjednává odměna ve výši **300,- Kč/1** hodinu činnosti. Poskytovatel není plátcem DPH..
2. Odměna je splatná za každý kalendářní měsíc, a to na základě faktury vystavené poskytovatelem. Sjednává se minimálně 14 ti denní splatnost faktur.
3. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci své činnosti podle vzoru poskytnutého školou. Součástí faktur musí být vždy kopie evidence za daný kalendářní měsíc.

**Čl. III**

**Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti **08.09.2025** a uzavírá se na dobu určitou do **31.08.2026**. S ohledem na skutečnost, že škola je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v souladu s ustanovením § 6 citovaného zákona nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle uvedeného zákona. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle citovaného zákona zajistí škola.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu, a to písemnou formou. Platnost smlouvy v případě výpovědi skončí uplynutím dvouměsíční výpovědní doby, která počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě zvlášť závažného porušení povinností druhou smluvní stranou skončí platnost smlouvy dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně (tj. bez výpovědní doby). Za zvlášť závažné porušení povinností se považuje:
  - porušení povinností poskytovatele vyplývající z předmětu této smlouvy;
  - opakované nesplnění pokynu ředitelky nebo jí určeného pedagogického pracovníka;
  - opakované nedodržení termínů odevzdávání podkladů na straně poskytovatele neodpovídajícího některé z důležitých osobních překážek v práci na straně zaměstnance podle zákoníku práce;
  - opakované nedodržení splatnosti faktury ze strany školy.
3. Změny a doplňky této smlouvy musejí mít písemnou formu a musejí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

v Ostravě dne: 8.9.2025



Mgr. Tereza Vrabířová  
poskytovatel

08-09-2025  
v Ostravě dne: .....



Mgr. Lenka Lednická  
ředitelka školy