



RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

č.: 166/25

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve oboje znění ve pozdějších předpisech,
(dále jen „**Rámcová smlouva**“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu

se sídlem: Na Františku 32, 110 15 Praha 1

Zastoupená:

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

Bankovní spojení:

č. účtu:

DS: bxtaaw4

(dále jen „**Objednatel**“), na straně jedné

a

UNNI Trading s.r.o.

se sídlem: Na Letné 57, Olomouc, 779 00

IČO: 27802221

DIČ: CZ27802221

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl C, vložka 30105

Bankovní spojení:

č. účtu:

zastoupená:

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně druhé

(společně též jako „**smluvní strany**“ a/nebo samostatně jako „**smluvní strana**“)

Preamble

Smluvní strany uzavírají tuto Rámcovou smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Organizační zajištění Podnikatelského projektu roku, Seminářů, Workshopů, Monitorovacích výborů, Konferencí a Kulatých stolů/odborných diskuzí**“ (dále také jen „**Veřejná zakázka**“ či „**Zadávací řízení**“). Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OP TAK**“).



článek 1.

Předmět plnění Rámcové smlouvy

1.1 Předmětem plnění této Rámcové smlouvy je sjednání závazných podmínek, kterými se budou po dobu její účinnosti smluvní strany řídit při poskytování komplexních služeb při zajištění různých typů seminářů a konferencí (dále jen „akcí“), které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1, a to včetně pronájmu prostor, organizačního zajištění a cateringu, a v případě potřeby také tlumočení, ubytování, dopravy, on-line streamu/záznamu, výzdoby a ostatních souvisejících služeb.

1.1.1 Organizační zajištění akce

Organizační zajištění akce je požadováno Objednatelem dle typu akce v souladu s přílohou č. 1, avšak vždy v minimálním rozsahu:

- zajištění vhodných prostor dle požadavku Objednatele, a to vč. vybavení a úklidu,
- technické zajištění akce, včetně profesionální obsluhy techniky, dle požadavku Objednatele,
- přítomnost zástupce Poskytovatele, pozice produkčního, po celou dobu konání akce
- catering
- šatna dle požadavku Objednatele
- a jiné organizační požadavky Objednavatele dle charakteru akce – např. ubytování, on-line stream, audiovizuální záznam, hostesky, moderátor, tlumočení, květinová výzdoba, zvukový záznam, fotodokumentace, doprava včetně účasti zástupce Poskytovatele u autobusu/odnosu věcí k autobusu, pokud není možné zajistit dopravu přímo od sídla Objednatele atd.

1.1.2 Požadavky Objednatele na prostory konání akce:

- Zajištěním vhodných prostor se rozumí pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně technického vybavení a přiměřenost prostor vzhledem k charakteru akce i k počtu účastníků v souladu s požadavky dle přílohy č. 1.
- Technické vybavení zahrnuje ozvučení a osvětlení sálu, mikrofony, projekční plátno, dataprojektor, notebook, úpravu prostor včetně směrových tabulí, zvukový záznam atd dle požadavku Objednatele. Vše v kvalitě odpovídající profesionálnímu použití.
- Prostory musí být Poskytovatelem plně připraveny včetně odzkoušení techniky nejpozději v 7:00 hod v den konání akce (v případě zajištění Podnikatelského projektu roku nejpozději v 16:00 hod).

1.1.3 Catering

- Cateringové služby budou zahrnovat (a to bez ohledu na místo konání Akce):
 - a) servisní cateringové služby,
 - b) obslužný personál,
 - c) zapůjčení a dopravu cateringového inventáře a mobiliáře,
 - d) nákup, příprava, balení, čištění, mytí a dezinfekce veškerého použitého nádobí a nádob pro přepravu potravin,
 - e) průběžné doplňování občerstvení po celou dobu trvání akce,
 - f) průběžné sklizení nádobí po celou dobu trvání akce a
 - g) odklizení občerstvení, nádobí a vzniklého odpadu po ukončení akce.
- Účastníkům akce bude poskytnuto občerstvení dle typu akce (blíže příloha č. 1), bude vždy předem detailně upřesněno.



- Po celou dobu trvání akce budou poskytnuty nealkoholické nápoje. Nápoje budou vždy účtovány dle skutečné spotřeby.
- Po celou dobu cateringu Objednatel požaduje přítomnost osoby, která bude zodpovědná za průběžné doplňování potravin a nápojů, včetně úklidu.
- Objednatel požaduje, aby nápoje nebyly podávány v jednorázových pet lahvích, ale ve skleněných nebo jiných ekologicky zpracovatelných obalech. Veškerý catering nebude servírován na jednorázovém nádobí.
- Objednatel požaduje, aby odpady vznikající při zajištění cateringu byly minimalizovány, nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě, med k čaji apod.) nebyly podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad byl důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším papír/plasty/sklo. Po celou dobu trvání akce budou mít její účastníci možnost třídit odpady k recyklaci, přinejmenším na papír/plast/sklo.
- V případě požadavku Objednatele, Poskytovatel zajistí minimálně 10 papírových krabiček s min. rozměry 24x14x8 cm na nevyužitý catering s cílem zamezit plýtvání.

1.1.4 Tlumočení

- Na akce, kde bude účast zástupců Evropské komise (EK) či jiná zahraniční účast, Objednatel požaduje zajistit simultánní tlumočení z/do anglického jazyka včetně tlumočnické techniky a příslušného počtu sluchátek. Tlumočení bude využito pouze v případě potvrzené účasti zahraničního zástupce a bude vždy potvrzeno Objednatelem.

1.1.5 Ubytování

- Ubytování v jednolůžkových nebo dvoulůžkových (případně třílůžkových) pokojích dle požadavku Objednatele, včetně snídaně, vybavených vlastním WC a koupelnou. U objektu musí být možnost parkování.

1.1.6 Doprava

- U akcí konaných mimo Prahu bude zajištěna hromadná doprava účastníků (dle požadavku Objednatele).

1.1.7 On-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací/audiovizuální záznam

- U vybraných akcí Objednatel požaduje zajištění on-line přenosu, případně audiovizuálního záznamu,
- V případě, že nebude možné vybranou akci realizovat prezenčně a bude zajištěn pouze online přenos akce (případně pořízení audiovizuálního záznamu) se náklady na organizační zajištění akce poníží o položky prezenční akce,
- Součástí bude zajištění odpovídající reže, min. 2 snímajících kamer, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream.

1.1.8. Ostatní produkční služby

- U vybrané akce zajištění kompletní výroby spotů a videozáznamů.

1.2. Přesné vymezení předmětu plnění Rámcové smlouvy a bližší požadavky na služby a na způsob jejich poskytování je podrobně specifikován v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy – Specifikace předmětu plnění (dále též „Příloha č. 1“ či „Specifikace plnění“).

1.3. Počet akcí uvedený v příloze č. 2 Rámcové smlouvy není stanovený jako konečný a pevný. Počet může být upraven na základě aktuálních potřeb Objednatele. V příloze č. 2 jsou



jednotlivé akce naceněny v maximálním možném počtu a rozsahu akcí.

článek 2.

Doba a místo plnění, způsob poskytování služeb, akceptace plnění

- 2.1. Místem plnění je s ohledem na charakter poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy území celé České republiky. Místem předávání výstupů pak je sídlo Objednatele: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, Praha 1, popř. pracoviště Politických vězňů 20, Praha 1, nebude-li v konkrétním případě sjednáno jinak.
- 2.2. Plnění předmětu této Rámcové smlouvy bude zahájeno dnem nabytí účinnosti Rámcové smlouvy. Termín ukončení poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy je vyčerpáním finanční částky stanovené touto Rámcovou smlouvou, nejpozději však uplynutím 36 měsíců od nabytí účinnosti této Rámcové smlouvy.
- 2.3. Jednotlivé dílčí požadavky na plnění budou zadávány na základě písemné výzvy k plnění. Za tuto výzvu je považována objednávka (stačí formou e-mailové komunikace Kontaktní osoby Objednatele dle článku 3, odst. 3.1.). V objednávce bude stanoven přesný název a typ akce, termín a místo konání, předpokládaný počet účastníků. V objednávce bude detailně upřesněn zejména rozsah požadovaných služeb podle Přílohy č. 1 (tj. zda Objednatel požaduje cateringové služby, atd).
- 2.4. Objednatel zašle objednávku Poskytovateli obvykle nejméně 7 pracovních dnů před konáním akce. Poskytovatel zašle Objednateli akceptaci navrženého rozsahu plnění dle objednávky během následujícího pracovního dne. Až touto akceptací se považují akce za objednané.
- 2.5. Výstupy plnění v rámci jednotlivých akcí dle Přílohy č. 1 Poskytovatel doloží tak, že Objednateli nejpozději týden po skončení akce doručí fotografie či naskenované zobrazení zachycující splnění závazku; fotografie či naskenované zobrazení budou uloženy na přenosném nosiči dat (flash disk) a Poskytovatel jej doručí do sídla Objednatele spolu s originálem daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“ či „faktury“) a předávacím protokolem.

článek 3.

Kontaktní osoby

- 3.1. Kontaktní osoby smluvních stran:

Kontaktní osobou Poskyvatele je: [REDACTED]

tel. [REDACTED] mail: [REDACTED]

Kontaktní osobou Objednatele je:

[REDACTED] tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

- 3.2 Smluvní strany se zavazují, že změny kontaktních osob oznámí bez zbytečného odkladu



písemně druhé smluvní straně. Při změně kontaktních osob není nutné uzavírat k Rámcové smlouvě dodatek.

článek 4.

Odměna

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za plnění poskytnuté řádně a včas odměnu za podmínek stanovených touto Rámcovou smlouvou ve výši dle jednotlivých položek uvedených v příloze č. 2 této Rámcové smlouvy. Odměna představuje cenu za organizační zajištění akce, rozklíčovanou na jednotlivé položky tak, jak bude podrobně specifikováno v objednávce, která byla potvrzena jak ze strany Objednatele, tak ze strany Poskytovatele.
- 4.2. Maximální celková odměna Poskytovatele za veškeré služby poskytnuté dle této Rámcové smlouvy činí celkem 16 000 000 Kč (slovy: šestnáct milionů korun českých) bez DPH, tj. 19 360 000 Kč (slovy: devatenáct milionů třistašedesát tisíc korun českých) Kč včetně DPH.
- 4.3. Odměna je stanovena jako cena konečná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady, odměny, poplatky, pojištění, apod. spojené s poskytováním služeb Poskytovatelem. K této částce bude účtováno DPH podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Výše odměny může být změněna pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změně právních předpisů upravujících sazbu DPH.

článek 5.

Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli odměnu za plnění dle této Rámcové smlouvy průběžně, způsobem uvedeným dále v tomto článku Rámcové smlouvy na základě faktur vystavených Poskytovatelem.
- 5.2. Fakturu je Poskytovatel oprávněn vystavit vždy až po řádném dodání a převzetí plnění na základě poskytnutých služeb dle písemné objednávky dle článku 2. odstavce 2.3. a násl., po podpisu předávacího protokolu oprávněnými zástupci smluvních stran. Přílohu faktury bude tvořit kopie předávacího protokolu k jednotlivé akci a soupis provedených služeb s naceněním dle položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 2 – nabídková cena, této Rámcové smlouvy.
- 5.3. Faktury musí obsahovat číslo Rámcové smlouvy, číslo objednávky a dále veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, to vše ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktury nebudou mít právními předpisy nebo touto Rámcovou smlouvou odpovídající náležitosti nebo budou neúplné nebo chybné, nebo nebude-li přiložena kopie předávacího protokolu, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených faktur.
- 5.4. Poskytovatel je povinen vystavit a předat faktury Objednateli v elektronické formě (na



emailovou adresu kontaktní osoby) nebo ve fyzické podobě, a to nejpozději do 15 dnů od vzniku práva Poskytovatele fakturovat.

- 5.5. Doba splatnosti faktur je stanovena na třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli.
- 5.6. Platby učiněné dle této Rámcové smlouvy se uskutečňují bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Rámcové smlouvy. Faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 5.7. Výdaje na catering budou vyfakturovány na základě závazného počtu skutečně přihlášených účastníků na akci, který Objednatel zašle Poskytovateli nejpozději 72 hodin (3 pracovní dny) před konáním akce dle článku 6. odstavce 6.13.
- 5.7. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

článek 6.

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost a odpovědnost za vady

- 6.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost pro zajištění plnění dle této Rámcové smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Rámcové smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými právními předpisy ČR, platnými normami ČSN, bezpečnostními předpisy a předpisy požární ochrany.
- 6.3. Poskytovatel je povinen veškeré plnění dle této Rámcové smlouvy poskytovat svědomitě, řádně, včas a v náležitě kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu s obecně závaznými předpisy. Po skončení akce, budou-li splněny veškeré závazky dle této Rámcové smlouvy, podepíší oprávnění zástupci smluvních stran předávací protokol, který tvoří nedílnou část přílohy faktury.
- 6.4. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat poskytování plnění dle této Rámcové smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3, odst. 3.1, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel pověří.
- 6.5. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda.
- 6.6. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti, vyplývající mu z této Rámcové smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Postoupení práv a povinností dle předchozí věty bez předchozího písemného souhlasu Objednatele je neplatné a neúčinné. Postoupení práv a povinností se řídí úpravou § 1895 a násl. občanského zákoníku.
- 6.7. Poskytovatel se zavazuje, že nebude v rámci realizace plnění předmětu Rámcové smlouvy propagovat žádné komerční subjekty, případně takové subjekty, kterým by takto mohla plynout výhoda. Žádný z výstupů z plnění této Rámcové smlouvy nebude opatřen logy a označením Poskytovatele.
- 6.8. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku na služby na dobu dvou (2) měsíců ode dne převzetí služby Objednatelem bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Zárukou přejímá



Poskytovatel závazek, že dodané služby budou po tuto dobu způsobilé pro použití ke smlouvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachovají smlouvené, jinak obvyklé vlastnosti. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu, jež se vyskytne v době trvání záruky. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Poskytovateli nejpozději do 30 dnů od jejich zjištění. Poskytovatel je povinen odstranit záruční vady nejpozději do 30 dnů od jejich oznámení ze strany Objednavatele. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže služby užívat pro vady, za které odpovídá Poskytovatel.

- 6.9. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Rámcové smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění v hodnotě minimálně 2.000.000,- Kč, (slovy: dva miliony korun českých). Kopii pojistné smlouvy je Poskytovatel povinen na vyžádání Objednatele předložit bez zbytečného odkladu.
- 6.10. Doručování písemností mezi smluvními stranami se uskutečňuje do datové schránky nebo na adresy uvedené v záhlaví této Rámcové smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit nejpozději do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů, bez nutnosti uzavřít dodatek k této Rámcové smlouvě. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná až okamžikem, kdy se o ní prokazatelně dozví.
- 6.11. Poskytovatel tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření Rámcové smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2. občanského zákoníku.
- 6.12. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a úplnost plnění dle této Rámcové smlouvy a zaručuje se, že plnění bude probíhat v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a zadávací dokumentací. Pokud Poskytovatel použije k plnění této Rámcové smlouvy třetí osobu, odpovídá jako by plnil sám.
- 6.13. Objednatel je povinen s konečnou platností oznámit předpokládaný počet účastníků nejpozději 48 hodin (2 pracovní dny) před vlastním konáním Akce. Toto číslo bude považováno za závazně potvrzený počet účastníků, který již nelze snížit, a veškeré platby budou účtovány na základě tohoto počtu. Pokud ve stanovené době Poskytovatel neobdrží žádné závazné potvrzení počtu účastníků akce dle tohoto odstavce, bude Poskytovatel za závazně potvrzený počet účastníků považovat původně předpokládaný počet osob udaný v objednávce Objednatele a veškeré platby budou účtovány na základě takového počtu.
- 6.14. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci plnění dle této Smlouvy v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání a zavazuje se dodat plnění v souladu s požadavky dle této smlouvy.
- 6.15. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněným zástupcům Objednatele provádět kontrolu řádného plnění dle této Rámcové smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly, včetně umožnění nahlížení do smluvní dokumentace Poskytovatele a kontroly v jeho prostorách v místě plnění. Za účelem kontroly požadavků dle Přílohy č. 1 této Rámcové smlouvy je Objednatel dále oprávněn si vyžádat dodací listy k surovinám a produktům použitým při cateringu či jiné rovnocenné důkazy tak, aby došlo k prokázání splnění požadavků Objednatele. Poskytovatel je povinen předmětné dodací listy či jiné rovnocenné důkazy doložit nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od odeslání výzvy Objednatele.



článek 7.

Ochrana informací, mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel nesmí ani z nedbalosti zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Rámcové smlouvy získal od Objednatele. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Rámcové smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smuvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění této Rámcové smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranami, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Rámcové smlouvy.
Za důvěrné informace se podle této Rámcové smlouvy považují veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s Rámcovou smlouvou. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - 7.2.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 7.2.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 7.2.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas Objednatele k zpřístupnění dané informace;
 - 7.2.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu;
 - 7.2.5. smluvní strana sdělí informaci osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Rámcové smlouvy, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti, nebude využívat při poskytování služeb třetím osobám. Tím není dotčena možnost Poskytovatele uvádět činnost dle této Rámcové smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě v rozsahu stanoveném Objednatelem.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Rámcové smlouvy.
- 7.6. Povinnost ochrany důvěrných informací a osobních údajů dle článku 10. této Rámcové smlouvy trvá bez ohledu na ukončení účinnosti či platnosti Rámcové smlouvy.
- 7.7. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádné ustanovení Rámcové smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním Rámcové smlouvy nejen za



podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147 a zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ale i dle rozhodnutí Objednatele.

článek 8.

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

- 8.1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy a nebezpečí škody na takovýchto věcech přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí.
- 8.2. Vznikne-li jako výsledek plnění Poskytovatele dle této Rámcové smlouvy autorské dílo ve smyslu §2 zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Poskytovatel prohlašuje, že Objednatel bude na základě této Rámcové smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, a že vůči Objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.) a pokud by byly uplatněny, Poskytovatel se zavazuje tyto nároky na vlastní účet vypořádat.
- 8.3. Poskytovatel Objednateli uděluje výhradní oprávnění (licenci) užit toto dílo, a to včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence (podlicence). Pokud je držitelem autorských práv jiná osoba než Poskytovatel, je Poskytovatel povinen ve smlouvě uzavřené s touto osobou zajistit pro Objednatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence (podlicence). Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této Rámcové smlouvy.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout výsledek plnění či licenci dle předchozího odstavce k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.
- 8.5. Budou-li Objednatelem Poskytovateli předány podklady pro plnění této Rámcové smlouvy, které naplňují znaky autorského díla, uděluje Objednatel Poskytovateli nevýhradní licenci k užití takového díla pro zpracování díla, jeho rozmnožování a sdělování veřejnosti v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této Rámcové smlouvy. Tato licence se uděluje pro užití díla na území ČR a na dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

článek 9.

Odpovědnost za škodu, sankční ujednání

- 9.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Rámcové smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím



- třetí osoby, tj. poddodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda či újma.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu či újmu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Rámcové smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.4. Pro případ, že Poskytovatel zmaří konání akce, specifikované v příslušné objednávce, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý takový případ.
- 9.5. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý den prodlení s odstraněním vady dle čl. 6, odst. 6.8. Rámcové smlouvy.
- 9.6. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 6. odst. 6.9. Rámcové smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
- 9.7. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle čl. 7. Rámcové smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé zjištěné porušení takové povinnosti.
- 9.8. V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 8. odst. 8.4. Rámcové smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a to i opakovaně.
- 9.9. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky Poskytovateli se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši.
- 9.10. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Rámcové smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 9.11. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti dle této Rámcové smlouvy a nedotýká se povinnosti zaplatit náhradu škody či újmy v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody či újmy, která má být uhrazena.
- 9.12. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či újmy nebo úroku z prodlení jsou splatné do deseti (10) dnů ode dne, kdy povinná smluvní strana obdržela výzvu k úhradě.

článek 10.

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

- 10.1. V případě, že při plnění předmětu Rámcové smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Rámcová smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,.
- 10.2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění Rámcové



smlouvy.

- 10.3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Rámcové smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou pro realizaci plnění dle Rámcové smlouvy, nejdéle však do okamžiku splnění předmětu Rámcové smlouvy, vést řádnou evidenci o těchto datech včetně jejich likvidace, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat. S osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely realizace plnění dle Rámcové smlouvy a se zachováním všech předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
- 10.4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 10.5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Rámcové smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

článek 11.

Platnost a účinnost Rámcové smlouvy, ukončení Rámcové smlouvy

- 11.1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti 1. ledna 2026. V případě, že dojde k uveřejnění této Rámcové smlouvy v registru smluv až po tomto datu, nabývá tato Rámcová smlouva účinnosti až dnem uveřejnění v registru smluv.
- 11.2. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 36 měsíců od nabytí účinnosti této Rámcové smlouvy. V případě, že dojde k vyčerpání maximální celkové odměny ve smyslu čl. 4., odst. 4.2. před tímto datem, dojde k ukončení platnosti Rámcové smlouvy k datu vyčerpání maximální celkové odměny. Maximální celková odměna nesmí být překročena.
- 11.3. Platnost této Rámcové smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 11.4. Platnost této Rámcové smlouvy zaniká také:
- 11.4.1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - 11.4.2. písemným odstoupením od Rámcové smlouvy v případě podstatného porušení Rámcové smlouvy dle odst. 11.6 a 11.7 tohoto článku Rámcové smlouvy;
 - 11.4.3. písemnou výpovědí bez udání důvodu ze strany Objednatele; a to s účinností ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Rámcové smlouvy prokazatelně doručena Poskytovateli.
- 11.5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení Rámcové smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje zejména:
- 11.6.1. pokud Poskytovatel soustavně neplní řádně a včas své závazky specifikované v objednávkách a nesjedná nápravu bez zbytečného prodlení od doručení písemného



- oznámení Objednatele o takovém porušování Rámcové smlouvy;
- 11.6.2. pokud bude Poskytovatel při plnění této Rámcové smlouvy postupovat v rozporu s platnými právními předpisy;
- 11.6.3. pokud Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady stanovené zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
- 11.6.4. porušení povinnosti Poskytovatele dle článku 7. této Rámcové smlouvy či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně porušil pokyny Objednatele.
- 11.7. Objednatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení a/nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 11.9. Smluvní strany se dohodly, že ukončením platnosti této Rámcové smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele. V případě odstoupení od Rámcové smlouvy je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy ve výši, kterou Poskytovatel prokáže Objednateli, pokud jejich vyčíslení doručí Objednateli do patnácti (15) dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od Rámcové smlouvy, to však pouze za předpokladu, že poskytnuté služby jsou pro Objednatele využitelné.
- 11.10. Odstoupení od Rámcové smlouvy je platné a účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Rámcová smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení.
- 11.11. Při ukončení platnosti této Rámcové smlouvy však nezanikají ustanovení, která mají podle zákona nebo této Rámcové smlouvy trvat i po ukončení platnosti Rámcové smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody či újmy, smluvních pokut, ustanovení o licenci, ochrany informací, osobních údajů a řešení sporů.
- 11.12. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli v případě ukončení tohoto smluvního vztahu veškeré poskytnuté písemnosti a nosiče informací, a to v případě odstoupení do 3 dnů od ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy, v ostatních případech nejpozději k datu ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy.

článek 12.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů



rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Rámcové smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Rámcové smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

- 12.2. Nestanoví-li tato Rámcová smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Rámcové smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Podpisy osob oprávněných za smluvní strany dle této Rámcové smlouvy, musí být na jedné straně téže listiny. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OP PIK. Prvky povinné publicity budou dodrženy při realizaci všech akcí, také při tvorbě materiálů (uvedení příslušných log), prezenční listiny, pozvánky apod. Zároveň Objednatel požaduje, aby na dodaném plnění nebyla uvedena loga Poskytovatele.
- 12.4. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě této Rámcové smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména pak občanským zákoníkem.
- 12.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové smlouvy nebo v souvislosti s touto Rámcovou smlouvou a k jejich vyřešení, a to zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.
- 12.6. Tato Rámcová smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě (2) vyhotovení obdrží Objednatel a dvě (2) vyhotovení Poskytovatel.
- 12.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Rámcovou smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 12.8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Rámcové smlouvy včetně jejích příloh a dodatků a uveřejnění všech prováděcích objednávek v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a rovněž na profilu Objednatele, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění Rámcové smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel.
- 12.9. Poskytovatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 12.10. Přílohy jsou nedílnou součástí této Rámcové smlouvy.

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 - Nabídková cena



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

V Praze dne ..



Objednatel

**Česká republika - Ministerstvo
průmyslu a obchodu**



V Olomouci dne

Poskytovatel





Příloha č. 1 Rámcové smlouvy - Specifikace předmětu plnění

Počet akcí není stanovený jako konečný a pevný a může být upraven na základě aktuálních potřeb Objednatele. Jednotlivé položky u každé akce budou naceněny zvlášť a Objednatel je není povinen objednat nebo je může objednat v jiném než maximálním rozsahu.

Součástí plnění budou následující typy akcí:

1. Podnikatelský projekt roku

- akce typu Slavnostní galavečer (večerní slavnostní program);
- dress code Business Casual,
- 1 x ročně v Praze pro **150 osob**;
- délka trvání **cca 7 hod.**;
- **Požadované služby:**

A. Zajištění prostor pro konání akce

- reprezentativní prostory nebo historicky/industriálně významné prostory (interiéry) na území hl. m. Prahy (mohou být i ve správě Poslanecké sněmovny, Senátu, Pražského hradu, Úřadu vlády a jiných státních institucí). Musí se jednat o prostory nehotelového typu, nabídky hotelů nebudou Objednatelem akceptovány.
- prostory musí být v maximální vzdálenosti 300 m od zastávky MHD,
- prostory musí být čisté a rekonstruované odpovídající slavnostnímu charakteru akce,
- prostory budou zajištěny včetně pronájmu nábytku a mobiliáře podtrhující atmosféru prostor;
- řešení prostor:
 - dva oddělené sály:
 - 1. sál pro vyhlášení výsledků soutěže (prostory musí mít pro hladké technické zajištění akce vyšší strop - minimální světlá výška 3 m)
 - 2. sál pro raut
 - bude se zde konat VIP setkání před akcí a následný raut po akci
 - může se jednat o reprezentativní foyer, kde lze přivítat hosty a zároveň uspořádat následný raut,
 - technická místnost:
 - uzamykatelné zázemí pro organizátory a zástupce Objednatele s kapacitou min 20 osob (odkladový prostor pro kufry, tašky, propagační materiály atp),
 - prostor pro ukládání věci Objednatele.
 - šatna pro účastníky:
 - mimo prostor sálu pro vyhlášení výsledků soutěže a sálu pro raut,
 - technická místnost a šatna může být v jedné místnosti, pokud i tak budou splňovat všechny požadavky Objednatele (možnost oddělení prostor, dostatečná kapacita),
- v prostorách pro vyhlášení výsledků uspořádání kulatých stolů formou „banket“:
 - min. 8 a max. 12 sedících u jednoho stolu dle typu prostor,
 - slavnostní stolování (podrobnější specifikace níže),
 - zajištění dostatečného množství židlí pro usazení všech účastníků – židle musejí být kvalitní, odpovídající slavnostnímu charakteru



- akce, s látkovým podsedákem, (výběr podléhá schválení Objednatele),
 - řečnický pult s možností obrandování.
- v prostorách pro raut budou bistro stolky s ubrusy;
- součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce;
- zajištění parkingu pro VIP klienty v počtu max. 10 míst v místě či blízkém okolí (v docházkové vzdálenosti do 300 m);
- zástupce Objednatele bude mít zajištěn vstup do všech prostor pro přípravu akce (po celý den),
- výběr prostor musí být předem odsouhlasen Objednatelem.

B. Zajištění technické produkce

- pódium
 - minimální rozměry 7 x 5 m,
 - výška od podlahy min. 50 cm (dle výšky stropu v prostoru konání),
 - povrch - koberec,
 - výkryt přední a boční stěny - skirting,
 - zajištění schodů na pódium,
 - na pódium bude v jednu chvíli maximálně 10 řečníků (konečný počet bude upřesněn Objednatelem),
- LED stěna (5x3m) - ve formátu Full HD, min p 3,9 mm,
- čtecí zařízení či tablet pro moderátora;
- osvětlení:
 - LED technologie světelných efektů pro nasvícení a vytvoření atmosféry na pódium, zvýraznění budovy, interiéru nebo akce, inteligentní a scénická světla, ovladače a stmívače,
 - minimálně 12x inteligentní světla statická
 - minimálně 12x inteligentní světla otočná,
 - minimálně 2x reflektor na nasvětlení řečníků na pódium,
 - minimálně 4x světla statická pro exteriér budovy.
- ozvučení akce:
 - dostatečné ozvučení odpovídající vybraným prostorám (a to jak pro mluvené slovo, tak i pro hudební doprovod),
 - minimálně - reprosoustava, mixážní pult, zesilovače, efekty a procesory, stativy, 2x bezdrátový mikrofon, 1x headset pro moderátora, in ear odposlech pro moderátora.
- přenosné LCD obrazovky pro umístění do prostoru:
 - min. 4 ks
 - velkoplošné TV min. uhlopříčka 75"
 - LCD obrazovky budou umístěny na stojanu a budou vzájemně propojené.
- zajištění on-line streamování akce:
 - přenos on-line streamu probíhá primárně přes YouTube kanál MPO, Objednatel však nevylučuje ani jiné platformy pro přenos on-line streamu (stream zahrnuje i on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech),
 - online stream bude zajištěn po celou dobu trvání akce,
 - součástí bude zajištění odpovídající režie s náležitým příslušenstvím (min. 2 snímající kamery, osvětlení, ozvučení, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream - nemusí se však jednat o různé osoby),
 - jedna z kamer může být statická, druhá by měla být s obsluhou pro různé záběry řečníků.



- Objednatel dodá úvodní, závěrečný obrázek či obrázek pro pauzu obsahující loga či název akce.
- včetně zajištění profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).

C. Zajištění cateringových služeb

- zajištění slavnostního stolování před zahájením akce:
 - každý stůl bude pokryt čistým ubrusem bez známek opotřebení, zakrývající celou plochu stolu a sahající až k podlaze,
 - na každém stole min. 3x karafa s vodou a odpovídající počet skleniček (viz dále),
 - zajištění jmenovek s čísly stolů dle zasedacího pořádku (zasedací pořádek bude dodán ze strany Objednatele),
 - stolování bude předem odsouhlaseno Objednatelem,
- 1x Welcome drink (u registrace) podávaný hosteskami;
- 1x Drobné pohoštění před zahájením slavnostního večera formou rautu;
- Nealko nápoje do sálu - nealko nápoje budou připraveny na slavnostních stolech;
- 1x večerní raut po ukončení oficiální části večera (Studený bufet a Teplý bufet, Neomezený nápojový balíček - 3 hodiny),

D. Zajištění doplňkových služeb

- po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
- zajištění živé hudby po dobu 3 hodin:
 - klidná hudba k poslechu, která neruší rozhovor účastníků,
 - Objednatel bude mít předem možnost si vybrat ze 3 variant hudby,
 - konečná varianta hudebního doprovodu bude odsouhlasena Objednatelem,
 - hudební doprovod proběhne po ukončení oficiální části večera.
- zajištění moderátora se zájmem či zkušenostmi z oblasti podnikatelské a ekonomické sféry:
 - moderování bude probíhat v českém jazyce,
 - výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem,
 - Objednatel bude mít na výběr ze tří kandidátů.
- zajištění profesionálního fotografa v průběhu celého slavnostního večera, a to včetně:
 - kompletní posteditace fotografií,
 - předání fotografií Objednateli na elektronickém nosiči.
- výzdoba prostor:
 - na každém stole v sále pro vyhlášení výsledků soutěže květinová výzdoba z živých řezaných květín o průměru min. 30 cm,
 - min. 2x velká květinová výzdoba při vstupu (nebo ve foyer dle typu prostor) - výška minimálně 1 m,
 - další výzdoba prostor k navození slavnostního charakteru akce.
- doprava propagačních a jiných materiálů 1 pracovní den před konáním akce ze sídla Objednatele (popřípadě jiné předem určené budovy Objednatele) na místo konání akce a zároveň doprava zbylých propagačních materiálů (dárkové tašky, roll-upy atd.) následující den po skončení akce do sídla Objednatele (popřípadě jiné předem určené budovy Objednatele);
- kompletní výroba prezenčních videospotů s oceněními projekty a videozáznamů z vyhlášení soutěže „Podnikatelský projekt roku“
 - požadavky Objednatele na videospoty:
 - kompletní výroba zahrnuje produkci, scénář, natočení, ozvučení, komentář, střih, efekty, grafiku a animaci (intro a outro), titulky a postprodukcí u celkem 12 videospotů,
 - délka jednoho videospotu 60 – 80 s,



- každý videospot se bude týkat jednoho oceněného projektu za daný rok,
- v úvodu bude videospot obsahovat logo Projektu se jménem aktéra videospotu a označením soutěžní kategorie,
- videospot bude obsahovat jednoduché titulky se jmény a označením pracovní pozice respondentů krátkých rozhovorů uvnitř videospotu,
- videospoty budou provedeny ve zpravodajském stylu,
- součástí videospotu bude podkresová hudbu pod celým videospotem
- Objednatel bude mít práva k užití použité hudby bez omezení,
- videospoty budou namluveny v českém jazyce s anglickými titulky,
- místo natáčení se bude odvíjet od místa realizace daného oceněného projektu (není vyloučeno rozmístění po celé ČR).
- konečná podoba videospotů musí být odsouhlasena Objednatelem.
- požadavky Objednatele na videozáznamy:
 - Poskytovatel zhotoví 2 videozáznamy ve standardním videoformátu (.avi) ze slavnostního večera,
 - kompletní výroba zahrnuje produkci, scénář, natočení, ozvučení, střih, efekty, grafiku a animaci (intro a outro) a postprodukci,
 - délka prvního videozáznamu cca 1,5 min, délka druhého videozáznamu cca 5 min,
 - doba natáčení videozáznamů bude cca 2,5 hodiny,
 - v úvodu bude videozáznam obsahovat logo, název akce a datum konání,
 - obsahem budou prostřihy z průběhu celé akce (setkání před akcí, vyhlášení výsledků, společenská část večera),
 - videozáznam bude bez komentáře a titulků pouze s podkresovou hudbou,
 - videozáznam musí být odsouhlasen Objednatelem.
- zajištění hostesek:
 - minimální počet: 2 hostesky + 1 osoba na obsluhu šatny,
 - hostesky i obsluha budou oblečeni v jednotném slavnostním společenském oděvu (tj. společenský dress code – šaty v černé barvě po kolena, doplňky v barvě akce).
- po celou dobu konání akce bude zajištěna ostraha osobních věcí účastníků a majetku;
- další organizační požadavky Objednatele:
 - zajištění diplomů (celkem 12 ks),
 - formát A3,
 - včetně grafického zpracování, tisku a rámování,
 - grafický návrh bude předem schválen Objednatelem.
 - zajištění květin pro všechny oceněné (celkem 12 ks),
 - z živých řezaných květin,
 - průměr kytice minimálně 30 cm.
 - výroba reklamního výkrytu za pódium o velikosti min. 400x200 cm,
 - výroba cen pro všechny oceněné (celkem 12 ks),
 - materiál: kvalitní sklo,
 - vyrytí/vygravírování jména vítěze, kategorie soutěže, loga projektu a povinné publicity OP PIK a loga Objednatele,



- cena bude uložena v reprezentativním balení s potiskem povinné publicity OP PIK umožňujícím bezpečný transport,
- včetně dodání na místo konání akce,
- grafický návrh vč. balení bude předem schválen Objednatelem.
- výroba fotopanelu o velikosti min. 250x215 cm
- dárek na odchodnou
 - minimální hodnota 250 Kč,
 - v předchozích letech se jednalo o dárkové víno, ale poskytovatel může v dané ceně nabídnout i jiný dárkový předmět,
 - pro všechny účastníky.
- rozmístění směrových tabulí:
 - dostatečná velikost, vhodně umístěné
 - loga poskytne Objednatel před konáním akce na základě předchozí domluvy.

2. Semináře (100 osob)

- realizace 2-4 x ročně pro **100 osob** v Praze nebo krajských městech na základě požadavku Objednatele;
- délka trvání **cca 7 hod.**;
- **požadované služby:**
 - zajištění vhodných prostor (výběr musí být odsouhlasen předem Objednatelem);
 - konferenční hotel typu 4* a více v místě konání akce nebo penzion v blízkosti místa konání akce ve standardu konferenčního hotelu typu 4*
 - součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce;
 - po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - uspořádání sálu:
 - školní uspořádání + předsednictvo – max. 10 míst pro předsednictvo (konečný počet míst bude upřesněn Objednatelem),
 - předsednický stůl bude opatřen skirtingem.
 - technické zajištění akce:
 - projektor (minimální svítivost 5000 Lm, projekce full HD), plátno (minimální velikost 150" dle vybraných prostor, formát 16:9), notebook, prezentér s dostatečným dosahem, ozvučení,
 - osvětlení – zejména řečníků,
 - mikrofony – dle počtu řečníků (max. 10 ks),
 - čtecí zařízení pro řečníky a moderátora,
 - včetně profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).
 - **catering v rozsahu:**
 - 2x Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - oběd formou rautu (Teplý bufet a Studený bufet, Nealko nápoje)
 - fotodokumentace z místa konání akce:
 - z celého průběhu semináře,
 - kompletní posteditace fotografií,
 - předání fotografií Objednateli na elektronickém nosiči.
 - on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací nebo audiovizuální záznam:
 - v případě on-line streamu probíhá přenos primárně přes YouTube kanál MPO, Objednatel však nevylučuje ani jiné platformy pro přenos



- on-line streamu (stream zahrnuje i on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech),
 - online stream bude zajištěn po celou dobu trvání akce,
 - audiovizuální záznam bude z celé akce a bude určen pro nahrání na platformu YouTube,
 - součástí bude zajištění odpovídající režie s náležitým příslušenstvím (min. 2 snímající kamery, osvětlení, ozvučení, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream - nemusí se však jednat o různé osoby),
 - jedna z kamer může být statická, druhá by měla být s obsluhou pro různé záběry řečníků.
 - Objednatel dodá úvodní, závěrečný obrázek či obrázek pro pauzu obsahující loga či název akce,
- **tlumočení**
 - simultánní tlumočení,
 - 2 tlumočníci ČJ – AJ s euroangličtinou (musejí být členy realizačního týmu),
 - zajištění veškeré potřebné techniky pro tlumočení: kabiny, šeptákové soupravy pro všechny zúčastněné.
- rozmístění směrových tabulí:
 - dostatečná velikost, vhodně umístěné,
 - loga poskytne Objednatel před konáním akce na základě předchozí domluvy.
- zajištění ubytování v místě konání akce:
 - pro max. 12 osob,
 - včetně snídaně,
 - do vzdálenosti 500 m od místa konání akce,
 - rozložení pokojů bude upřesněno Objednatelem před konáním akce (kombinace jednolůžkových a dvoulůžkových, popřípadě i třílůžkových pokojů).

3. Semináře (60 osob)

- realizace 2-4 x ročně pro 60 osob v Praze nebo krajských městech na základě požadavku Objednatele;
- délka trvání **cca 5 hod.;**
- **požadované služby:**
 - zajištění vhodných prostor (výběr musí být odsouhlasen předem Objednatelem)
 - konferenční hotel typu 4* a více v místě akce nebo penzion v blízkosti místa akce ve standardu konferenčního hotelu typu 4*
 - součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce;
 - po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - uspořádání sálu:
 - školní uspořádání + předsednictvo – max. 10 míst pro předsednictvo (konečný počet míst bude upřesněn Objednatelem),
 - předsednický stůl bude opatřen skirtingem.
 - technické zajištění akce
 - projektor (minimální svítivost 5000 Lm, projekce full HD), plátno (minimální velikost 150" dle vybraných prostor, formát 16:9), notebook, prezentér s dostatečným dosahem, ozvučení,
 - mikrofony - dle počtu řečníků (max. 10 ks),
 - osvětlení – zejména řečníků,



- čtecí zařízení pro řečníky a moderátora,
- včetně zajištění profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).
- catering v rozsahu:
 - 2 x Coffee break včetně Nealko nápoje
 - oběd formou rautu (Teplý a Studený bufet), Nealko nápoje
- fotodokumentace z místa konání akce
 - z celého průběhu semináře
 - kompletní posteditace fotografií,
 - předání fotografií Objednateli na elektronickém nosiči.
- on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací nebo audiovizuální záznam
 - v případě on-line streamu probíhá přenos primárně přes YouTube kanál MPO, Objednatel však nevyklučuje ani jiné platformy pro přenos on-line streamu (stream zahrnuje i on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech),
 - online stream bude zajištěn po celou dobu trvání akce,
 - audiovizuální záznam bude z celé akce a bude určen pro nahrání na platformu YouTube,
 - součástí bude zajištění odpovídající režie s náležitým příslušenstvím (min. 2 snímající kamery, osvětlení, ozvučení, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream - nemusí se však jednat o různé osoby),
 - jedna z kamer může být statická, druhá by měla být s obsluhou pro různé záběry řečníků,
 - Objednatel dodá úvodní, závěrečný obrázek či obrázek pro pauzu obsahující loga či název akce,
- **tlumočení**
 - simultánní tlumočení,
 - 2 tlumočníci ČJ – AJ s euroangličtinou (musejí být členy realizačního týmu),
 - zajištění veškeré potřebné techniky pro tlumočení: kabiny, šeptákové soupravy pro všechny zúčastněné.
- rozmístění směrových tabulí:
 - dostatečná velikost, vhodně umístěné
 - loga poskytne Objednatel před konáním na základě předchozí domluvy.
- zajištění ubytování v místě konání akce:
 - pro max. 12 osob
 - včetně snídaně,
 - do vzdálenosti 500 m od místa konání akce,
 - rozložení pokojů bude upřesněno Objednatelem před konáním akce (kombinace jednolůžkových a dvoulůžkových, popřípadě i třílůžkových pokojů).

4. **Výroční konference (business formal)**

- realizace 1 x ročně pro **120 osob** v Praze ke konci roku u příležitosti každoroční prezentace výstupů programu/mů;
- délka trvání **cca 8 hod.;**
- **požadované služby:**
 - zajištění prostor:
 - reprezentativní hotelové prostory typu 4* a více nebo historicky/industriálně významné prostory (interiéry) na území hl. m. Prahy,



- prostory musí být čisté, zrekonstruované nebo nové, nezanedbané,
- výběr prostor musí být předem odsouhlasen Objednatelem,
- prostory musí být v docházkové vzdálenosti od zastávky MHD - do 300 m,
- včetně zajištění mobiliáře,
- součástí prostor bude šatna pro účastníky:
 - mimo prostor jednacího sálu,
 - v rámci šatny bude k dispozici uzamykatelný odkladový prostor pro kufry, tašky atp. (může se jednat o jeden prostor nebo být odděleno).
- součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce.
- uspořádání sálu:
 - školní uspořádání + předsednictvo (pódium) - max. 10 míst pro předsednictvo (konečný počet míst bude upřesněn Objednatelem),
 - organizace předsednictva: křesla pro řečníky, předsednický stůl a řečnický pult,
 - předsednický stůl bude opatřen skirtingem.
- technické zajištění akce:
 - projektor (minimální svítivost 5000 Lm, projekce full HD), plátno (minimální velikost 150" dle vybraných prostor, formát 16:9), notebook, prezentér s dostatečným dosahem, ozvučení,
 - osvětlení – zejména řečníků,
 - mikrofony – dle počtu řečníků (max. 10 ks),
 - 2x klopové mikrofony,
 - LCD obrazovka s upoutávkou na akci (pro full HD obrázek),
 - stopáž a forma upoutávky bude upřesněna Objednatelem,
 - umístění před hlavním sálem, kde se bude konat konference.
 - pódium
 - minimální rozměry 7 x 5 m,
 - výška od podlahy min. 50 cm (dle výšky stropu v prostoru konání),
 - povrch - koberec,
 - výkryt přední a boční stěny,
 - zajištění schodů na pódium.
 - včetně profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).
- po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
- catering v rozsahu:
 - 1x Nealko nápoje do sálu před zahájením akce,
 - 3x Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x oběd formou rautu (Studený bufet a Teplý bufet včetně Nealko nápoje).
- zajištění moderátora se zájmem či zkušenostmi z oblasti podnikatelské a ekonomické sféry:
 - moderování bude probíhat v českém jazyce,
 - Objednatel bude mít na výběr ze tří kandidátů.
- zajištění hostesek:
 - minimální počet: 2 hostesky + 1 osoba na obsluhu šatny,
 - hostesky i obsluha šatny budou v jednotném společenském oděvu – business formal.
- výzdoba:
 - květina na předsednický stůl (z živých řezaných květin o průměru min. 30 cm).



- doprava propagačních a jiných materiálů 1 pracovní den před konáním akce ze sídla Objednatele (popřípadě jiné předem určené budovy Objednatele) na místo konání akce a zároveň doprava zbylých propagačních materiálů (dárkové tašky, roll-upy atd.) následující den po skončení akce do sídla Objednatele (popřípadě jiné předem určené budovy Objednatele),
- rozmístění směrových tabulí
 - dostatečná velikost, vhodně umístěné
 - loga poskytne Objednatel před konáním na základě předchozí domluvy.
- on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací nebo audiovizuální záznam
 - v případě on-line streamu probíhá přenos primárně přes YouTube kanál MPO, Objednatel však nevylučuje ani jiné platformy pro přenos on-line streamu (stream zahrnuje i on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech),
 - online stream bude zajištěn po celou dobu trvání akce,
 - audiovizuální záznam bude z celé akce a bude určen pro nahrání na platformu YouTube,
 - součástí bude zajištění odpovídající režie s náležitým příslušenstvím (min. 2 snímající kamery, osvětlení, ozvučení, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream - nemusí se však jednat o různé osoby),
 - jedna z kamer může být statická, druhá by měla být s obsluhou pro různé záběry řečníků,
 - Objednatel dodá úvodní, závěrečný obrázek či obrázek pro pauzu obsahující loga či název akce,
- **tlumočení:**
 - simultánní tlumočení,
 - 2 tlumočníci ČJ – AJ s euroangličtinou (musejí být členy realizačního týmu),
 - zajištění veškeré potřebné techniky pro tlumočení: kabiny, šeptákové soupravy pro všechny zúčastněné.
- zajištění parkovacích míst v místě konání:
 - v počtu max. 10 aut,
- po celou dobu konání akce bude zajištěna ostraha osobních věcí účastníků a majetku.

5. Monitorovací výbor – Praha

- realizace 1 - 2x ročně pro **65 osob** v Praze, v budově Objednatele (Na Františku 32, Praha 1 nebo Politických vězňů 20, Praha 1, nebude-li dohodnuto jinak);
- délka trvání **cca 8 hod.**;
- **požadované služby:**
 - po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - technické zajištění akce:
 - konferenční mikrofony do dvojice,
 - pořízení zvukového záznamu a přepisu nahrávky (přepis se bude vztahovat pouze na řečníky přednášející v českém jazyce a bude vyhotoven v českém jazyce)
 - dodání do 5ti pracovních dnů od skončení akce.
 - náhledová obrazovka pro předsednictvo,
 - včetně zajištění profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).



- catering v rozsahu:
 - 1x Nealko nápoje do sálu před zahájením akce
 - 1x Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x oběd formou rautu (Teplý bufet a Studený bufet včetně Nealko nápoje),
- **tlumočení:**
 - simultánní tlumočení,
 - 2 tlumočníci ČJ – AJ s euroangličtinou (musejí být členy realizačního týmu),
 - zajištění veškeré potřebné techniky pro tlumočení: šeptákové soupravy pro všechny zúčastněné,
- výzdoba:
 - květina na předsednický stůl (z živých řezaných květín o průměru min. 30 cm).

6. **Monitorovací výbor – výjezdní**

- realizace 1x ročně pro **65 osob** ve vybraném kraji (přesná lokalita bude specifikována na základě požadavku Objednatele, možné umístění v rámci celé České republiky, i mimo velká města);
- délka trvání **2 dny:** (1. den odjezd od budovy Objednatele cca v 8:00 hod, 2. den. odjezd z místa konání akce po obědě);
- typ akce formální;
- **požadované služby:**
 - zajištění vhodných prostor:
 - ve vybraném kraji ČR,
 - kongresový hotel typu 4* a více
 - výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem (Objednatel bude mít na výběr minimálně ze dvou variant),
 - prostory musejí disponovat konferenční místností pro 65 osob,
 - součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce (včetně úklidu po prvním dnu akce)
 - součástí prostor bude i ubytování pro všech 65 účastníků:
 - včetně snídaně,
 - jednolůžkové pokoje.
 - po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - uspořádání konferenční místnosti:
 - uspořádání stolů pro účastníky do U – rozsazení pouze po jedné straně stolu, a v čele místo pro předsednictvo (doplnění do obdélníku),
 - všechny stoly budou opatřeny skirtingem,
 - max. 10 míst pro předsednictvo (konečný počet míst bude upřesněn Objednatelem),
 - organizace předsednictva: křesla pro řečníky, malé stolky a řečnický pult.
 - technické zajištění akce:
 - projektor (minimální svítivost 5000 Lm, projekce full HD), plátno (minimální velikost 150" dle vybraných prostor, formát 16:9),
 - notebook, prezentér s dostatečným dosahem, ozvučení,
 - osvětlení – zejména řečníků,
 - 2x klopové mikrofony,
 - náhledová obrazovka pro předsednictvo
 - konferenční mikrofony do dvojice,



- pořízení zvukového záznamu a přepisu nahrávky (přepis se bude vztahovat pouze na řečníky přednášející v českém jazyce a bude vyhotoven v českém jazyce),
 - dodání do 5ti pracovních dní po skončení akce.
- včetně zajištění profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).
- catering v rozsahu:
 - 1. den:
 - 1x oběd formou rautu (Studený bufet a Teplý bufet, Nealko nápoje),
 - 1x Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x večeře formou rautu (Studený bufet a Teplý bufet, Neomezený nápojový balíček - 4 hodiny),
 - Nealko nápoje do sálu.
 - 2. den
 - 1x Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x oběd formou rautu (Studený bufet a Teplý bufet, Nealko nápoje),
 - Nealko nápoje do sálu.
- zajištění dopravy
 - pro všechny účastníky akce,
 - na místo konání akce a druhý den zpět do Prahy (odjezd od budovy Objednatele: Na Františku 32, Praha 1 nebo Politických vězňů 20, Praha 1, nebude-li dohodnuto jinak; příjezd druhý den bude na stejné místo jako odjezd,
 - zahrnuje i dopravu účastníků na místo projektu – cca 20 km od místa konání akce,
 - Objednatel požaduje přítomnost min. 1 zástupce Poskytovatele u autobusu,
 - zahrnuje i dopravu propagačních a jiných materiálů na místo konání akce a zároveň dopravu zbylých propagačních materiálů zpět do Prahy (včetně odnosu těchto materiálů z autobusu na místo určení a naopak, pokud není možné zajistit parkování autobusu přímo u budovy),
- **tlumočení:**
 - simultánní tlumočení,
 - 2 tlumočníci ČJ – AJ s euroangličtinou (musejí být členy realizačního týmu),
 - zajištění veškeré potřebné techniky pro tlumočení: šeptákové soupravy pro všechny zúčastněné.
- parkování pro max. 7 aut;
- hudební doprovod k večernímu rautu (popřípadě obdobný program v závislosti na typu prostor – změna programu bude předem odsouhlasena Objednatelem, změna nebude vliv na výši ceny),
 - klidná hudba k poslechu, která neruší rozhovor účastníků,
 - délka cca 2 hodiny
 - Objednatel bude mít předem možnost si vybrat ze 3 variant hudby,
 - konečná varianta hudebního doprovodu bude odsouhlasena Objednatelem,
- výzdoba:
 - květina na předsednický stůl (z živých řezaných květin o průměru min. 30 cm).



7. Dvoudenní seminář pro implementační strukturu

- realizace 1x ročně pro **180 osob** v Praze,
- délka trvání **2 dny** (1. den odjezd od budovy Objednatele cca v 8:00 hod, 3. den. odjezd z místa konání akce po snídani);
- požadované služby:
 - o zajištění vhodných prostor v Praze
 - hotel typu 4* a více,
 - zastávka MHD do vzdálenosti 300 m,
 - výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem,
 - Objednatel bude mít na výběr minimálně ze 3 objektů,
 - součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce (včetně úklidu po prvním dnu akce).
 - součástí prostor bude i ubytování na 2 noci pro 180 osob:
 - včetně snídaně,
 - dvoulůžkové pokoje.
 - o po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - o uspořádání sálu:
 - školní uspořádání + předsednictvo (pódium) – max. 10 míst pro předsednictvo (konečný počet míst bude upřesněn Objednatelem),
 - řečnický pult.
 - o technické zajištění akce:
 - projektor (minimální svítivost 5000 Lm, projekce full HD), plátno (minimální velikost 150" dle vybraných prostor, formát 16:9), notebook, prezentér s dostatečným dosahem, ozvučení pevné pro předsednictvo,
 - osvětlení – zejména řečníků,
 - mikrofony bezdrátové 5x,
 - náhledová obrazovka pro předsednictvo,
 - pódium
 - minimální rozměry 7 x 5 m (po dohodě se Objednatelem možno zvolit menší s ohledem na rozměry vybraných prostor),
 - výška od podlahy min. 50 cm (dle výšky stropu v prostoru konání),
 - povrch - koberec,
 - výkryt přední a boční stěny,
 - zajištění schodů na pódium.
 - včetně zajištění profesionální obsluhy techniky (i techniky pro tlumočení).
 - o catering v rozsahu:
 - 1. den
 - 1x oběd formou rautu (Studený bufet a Teplý bufet, Nealko nápoje),
 - 1x odpolední Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 2. den
 - 1x dopolední Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x oběd formou rautu (Studený bufet a Teplý bufet, Nealko nápoje).
 - **slavnostní večer:** 1x Welcome drink, 1x Drobné pohoštění před zahájením slavnostního večera včetně Nealko nápoje, 1x večerní raut (Studený bufet a Teplý bufet, Neomezený nápojový balíček - 3 hodiny),
 - o zajištění dopravy na místo konání akce



- odjezd od budovy Objednatele (Na Františku 32, Praha 1 nebo Politických vězňů 20, Praha 1, nebude-li dohodnuto jinak),
- příjezd bude na stejné místo jako odjezd.
- parkování pro 20 automobilů,
- zajištění slavnostního večera:
 - zajištění obsluhy a veškerého nezbytného mobiliáře pro příslušný počet hostů,
 - hudební doprovod k večernímu rautu (popřípadě obdobný program v závislosti na typu prostor – změna programu bude předem odsouhlasena Objednatelem, změna nebude vliv na výši ceny),
 - klidná hudba k poslechu, která neruší rozhovor účastníků,
 - Objednatel bude mít předem možnost si vybrat ze 3 variant hudby,
 - konečná varianta hudebního doprovodu bude odsouhlasena Objednatelem.
 - zajištění sportovních a teambuildingových aktivit:
 - po dobu minimálně 4 hodin,
 - v minulosti byly realizovány např. tyto aktivity: wellness, instruktáž golfu, tenis, bowling, paintball, beach volejbal (Poskytovatel může nabídnout i jiné obdobné aktivity),
 - program bude dopředu odsouhlasen Objednatelem.

8. Kulatý stůl/odborná diskuze

- realizace 1x ročně pro **50 osob** v Praze v budově Objednatele (Na Františku 32, Praha 1 nebo Politických vězňů 20, Praha 1, nebude-li dohodnuto jinak);
- délka trvání cca 4 hodiny;
- požadované služby:
 - po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - catering v rozsahu:
 - 1x Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - zajištění moderátora se zájmem či zkušenostmi z oblasti podnikatelské a ekonomické sféry:
 - moderování bude probíhat v českém jazyce,
 - výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem,
 - Objednatel bude mít na výběr ze tří kandidátů.
 - fotodokumentace z místa konání akce:
 - z celého průběhu akce,
 - kompletní posteditace fotografií,
 - předání fotografií Objednateli na elektronickém nosiči.
 - pořízení audiovizuálního záznamu akce:
 - z celého průběhu akce.
 - on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací:
 - v případě on-line streamu probíhá přenos primárně přes YouTube kanál MPO, Objednatel však nevylučuje ani jiné platformy pro přenos on-line streamu (stream zahrnuje i on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech),
 - online stream bude zajištěn po celou dobu trvání akce,
 - audiovizuální záznam bude z celé akce a bude určen pro nahrání na platformu YouTube,
 - součástí bude zajištění odpovídající režie s náležitým příslušenstvím (min. 2 snímající kamery, osvětlení, ozvučení, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream - nemusí se však jednat o různé osoby),



- jedna z kamer může být statická, druhá by měla být s obsluhou pro různé záběry řečníků,
- Objednatel dodá úvodní, závěrečný obrázek či obrázek pro pauzu obsahující loga či název akce,
- včetně profesionální obsluhy techniky.

9. Dvoudenní konference

- realizace 1 x ročně pro **150 osob** ve vybraném městě (Praha nebo krajská města – na základě požadavku Objednatele;
- délka trvání: 1. den cca **14 hod.** (včetně slavnostního večera), 2. den cca **5 hod.**;
- požadované služby:
 - zajištění vhodných prostor:
 - výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem,
 - musí se jednat o prostory nehotelového typu, Objednatel požaduje industriálně zajímavé/neotřelé objekty, které prošly významnou rekonstrukcí a slouží ke konferenčním účelům či jiným společenským událostem (nabídky hotelů nebudou Objednatelem akceptovány),
 - v minulosti; například Multifunkční aula Gong, Futuerum, Spojka Karlín apod.
 - součástí musí být prostor pro tiskovou konferenci a prostor pro mini expozici:
 - Objednatel požaduje, aby prostory byly vhodné pro uspořádání tiskové konference. Místnost pro tiskovou konferenci musí být oddělena s minimální kapacitou 10 osob.
 - v prostoru pro mini expozici se bude konat prezentace max. 10 společností, každá z nich bude mít k dispozici malý stůl či bistro stoleček a 2 židle (je nutné počítat s tím, že každá společnost s sebou bude mít propagační předměty, své produkty, roll-upy atd.)
 - součástí prostor bude šatna pro účastníky:
 - mimo prostor hlavního sálu,
 - v rámci šatny bude k dispozici uzamykatelný odkladový prostor pro kufry, tašky atp. (může se jednat o jeden prostor nebo být odděleno).
 - součástí poskytovaných služeb bude osvětlení a úklid po skončení akce (včetně úklidu po prvním dnu akce).
 - zajištění ubytování v místě konání akce:
 - do vzdálenosti 500 m od místa konání akce,
 - pro cca 30 osob na 1 noc,
 - včetně snídaně,
 - jednolůžkové pokoje,
 - po celou dobu konání akce bude na místě konání přítomen min. 1 zástupce Poskytovatele;
 - uspořádání sálu:
 - školní uspořádání + předsednictvo (pódium) – max. 10 míst pro předsednictvo (konečný počet míst bude upřesněn Objednatelem),
 - řečnický pult,
 - technické zajištění akce:
 - projektor (minimální svítivost 5000 Lm, projekce full HD), plátno (minimální velikost 150" dle vybraných prostor, formát 16:9), notebook, prezentér s dostatečným dosahem,
 - osvětlení:
 - zejména řečníků (předsednictva),



- statické osvětlení (atmosférická světla) pro zatraktivnění prostor.
- ozvučení:
 - pevné ozvučení,
 - bezdrátové mikrofony dle počtu řečníků (max. 10 ks),
 - 2x klopové mikrofony,
 - 1x headset pro moderátora,
- náhledová obrazovka pro předsednictvo,
- tablet pro moderátora,
- pódium
 - minimální rozměry 7 x 5 m (po dohodě se Objednatelem možno zvolit menší s ohledem na rozměry vybraných prostor),
 - výška od podlahy min. 50 cm (dle výšky stropu v prostoru konání),
 - povrch - koberec,
 - výkryt přední a boční stěny,
 - zajištění schodů na pódium.
- přenosné LCD obrazovky pro navigaci:
 - min. 4 ks
 - velkoplošné TV min. uhlopříčka 75"
 - LCD obrazovky budou umístěny na stojanu a budou vzájemně propojené.
- kvalifikovaná obsluha techniky: min. 3 osoby (profesionální obsluha obrazu, profesionální zvukař, profesionální zajištění tlumočení).
- catering v rozsahu:
 - 1. den
 - 1x dopolední Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x oběd formou rautu (Teplý bufet a Studený bufet, Nealko nápoje),
 - 1x odpolední Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - **slavnostní večer:** 1x Welcome drink, 1x Drobné pohoštění před zahájením slavnostního večera včetně Nealko nápoje, 1x večerní raut (Studený bufet a Teplý bufet, Neomezený nápojový balíček - 3 hodiny),
 - 2. den
 - 1x dopolední Coffee break včetně Nealko nápoje,
 - 1x oběd formou rautu (Teplý bufet a Studený bufet, Nealko nápoje),
 - součástí bude zajištění obsluhy a veškerého nezbytného mobiliáře pro příslušný počet hostů;
- zajištění profesionálního fotografa:
 - 1. den konference bude fotograf k dispozici od 10 hod. do 18 hod, 2. den. konference od 10 hod. do 13 hod.,
 - služby budou zahrnovat kompletní posteditaci fotografií a jejich předání Objednateli na elektronickém nosiči.
- parkování pro minimálně 8 automobilů
- **tlumočení**
 - simultánní tlumočení,
 - 2 tlumočníci ČJ – AJ s euroangličtinou (musejí být členy realizačního týmu),
 - zajištění veškeré potřebné techniky pro tlumočení: kabiny, šeptákové soupravy pro všechny zúčastněné.
- výzdoba



- květina na předsednický stůl (z živých řezaných květín o průměru min. 30 cm).
- on-line stream/on-line stream s oboustrannou komunikací nebo audiovizuální záznam
 - v případě on-line streamu probíhá přenos primárně přes YouTube kanál MPO, Objednatel však nevylučuje ani jiné platformy pro přenos on-line streamu (stream zahrnuje i on-line účast řečníka - obrazový a zvukový přenos v obou směrech).
 - online stream bude zajištěn po celou dobu trvání akce,
 - audiovizuální záznam bude z celé akce a bude určen pro nahrání na platformu YouTube,
 - součástí bude zajištění odpovídající režie s náležitým příslušenstvím (min. 2 snímající kamery, osvětlení, ozvučení, přítomnost zvukaře, videotechnika a specialisty na stream - nemusí se však jednat o různé osoby),
 - jedna z kamer může být statická, druhá by měla být s obsluhou pro různé záběry řečníků.
 - Objednatel dodá úvodní, závěrečný obrázek či obrázek pro pauzu obsahující loga či název akce,
 - v případě požadavku Objednatele dále Poskytovatel zajistí (před/po akci či během pauzy na catering) stream či záznam ze Objednatelem určeného prostoru (např. se může jednat o stream či záznam dění z tiskové konference či prohlídky doprovodné mini expozice atd.)
- zajištění hostesek:
 - minimální počet: 2 hostesky + 1 osoba na obsluhu šatny,
 - hostesky i obsluha šatny budou v jednotném společenském oděvu – business formal.
- zajištění moderátora se zájmem či zkušenostmi z oblasti podnikatelské a ekonomické sféry:
 - moderování bude probíhat v českém jazyce,
 - výběr musí být předem odsouhlasen Objednatelem,
 - Objednatel bude mít na výběr ze tří kandidátů.
- doprava propagačních a jiných materiálů 1 pracovní den před konáním akce ze sídla Objednatele (popřípadě jiné předem určené budovy Objednatele) na místo konání akce a zároveň doprava zbylých propagačních materiálů (dárkové tašky, roll-upy atd.) následující den po skončení akce do sídla Objednatele (popřípadě jiné předem určené budovy Objednatele);
- rozmístění směrových tabulí:
 - dostatečná velikost, vhodně umístěné,
 - loga poskytne Objednatel před konáním akce na základě předchozí domluvy.
- hudební doprovod k večernímu rautu (popřípadě obdobný program v závislosti na typu prostor – změna programu bude předem odsouhlasena Objednatelem, změna nebude vliv na výši ceny):
 - klidná hudba k poslechu, která neruší rozhovor účastníků,
 - Objednatel bude mít předem možnost si vybrat ze 3 variant hudby,
 - konečná varianta hudebního doprovodu bude odsouhlasena Objednatelem,

Specifikace požadavků Objednatele na stravování (catering):



1. Coffee break

- Objednatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici (min. 300 g porce na osobu – v součtu položek uvedených níže):
 - o ovoce,
 - o sladké pečivo (minimálně 2 ks na osobu),
 - o slané pečivo – plněné nebo obložené, včetně vegetariánské varianty (např. kanapky, bagety) (minimálně 2 ks na osobu).

2. Studený bufet

- Objednatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici (min. 400 g porce na osobu – v součtu položek uvedených níže):
 - o saláty,
 - o paštiku,
 - o obložené mísy,
 - o pečivo (min. 4 ks na osobu),
 - o sladké dezerty (min. 2 ks na osobu).

3. Teplý bufet

- Objednatel požaduje, aby se teplý bufet sestával z (min. 400 g porce na osobu v součtu položek uvedených níže):
 - o předkrmu,
 - o polévky,
 - o hlavního chodu (účastníci si budou moci vybrat ze dvou masových variant a jedné vegetariánské varianty),
 - o salátu,
 - o dezertu (min. 2 ks na osobu).

4. Nealko nápoje do sálu

- po celou dobu Akce musí být k dispozici perlivá (min. v rozsahu 0,5 l/ osoba) a neperlivá voda (min. v rozsahu 0,5 l/osoba) na stoly účastníků

5. Nealko nápoje

- Objednatel požaduje, aby účastníci měli po celou dobu konání akce k dispozici nealkoholické nápoje:
 - o káva (espresso), čaj (mix černého, zeleného a ovocného čaje), včetně mléka (a jeho alternativ), cukru a medu, v rozsahu min. 2 nápoje na osobu,
 - o perlivá a neperlivá voda, džus – min. v rozsahu 0,5 l na osobu v součtu uvedených položek,

6. Neomezený nápojový balíček

- Objednatel požaduje, aby neomezený nápojový balíček obsahoval:
 - o alkoholické nápoje – pivo, víno,
 - o nealkoholické nápoje – káva (espresso), čaj (mix černého, zeleného a ovocného čaje), perlivá a neperlivá voda, minerální voda, ovocný džus (100%ní, minimálně 2 druhy), ledový čaj, domácí limonáda (minimálně jeden druh).
 - o konkrétní složení bude dopředu odsouhlaseno Objednatelem.

7. Welcome drink

- Sekt nebo jiný druh šumivého vína (min. v rozsahu 0,15 l/osoba), Objednatel bude mít předem možnost si vybrat ze 3 variant, konečná varianta bude odsouhlasena Objednatelem.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

8. Drobné pohoštění před zahájením

- Objednatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici:
 - o Kanapky (min. v rozsahu 2 ks/osoba)
 - o Minidezerty (min. v rozsahu 2 ks/osoba)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



MINISTERSTVO
PRŮMYSLU A OBCHODU

Příloha č. 2 Rámcové smlouvy– Nabídková cena *(Bude doplněno na základě nabídky uchazeče)*