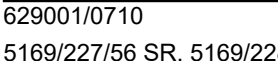
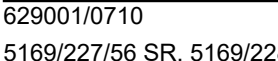
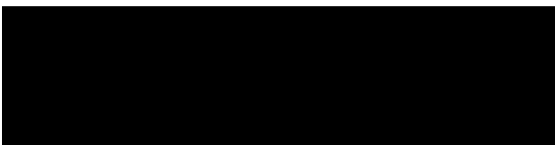
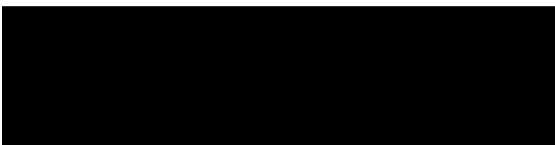
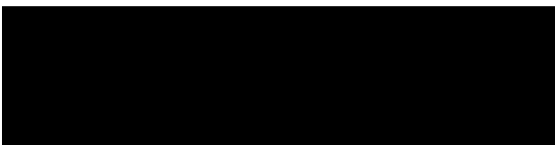
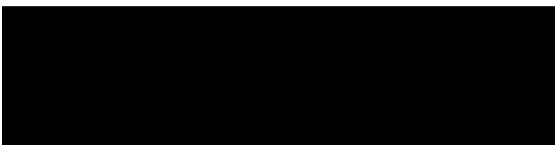


Objednávka 4.1.3-/11132/8/OBJ-425/2025/56

Objednatel Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1
IČ: 66002222
Zastoupený: Ing. Bc. Radmilou Outlou, MBA, ředitelkou odboru
Odpovědný útvar: Odbor projektového řízení (OPŘ)
Vyřizuje: 
Telefon: 
Věcný gestor: 
Bankovní spojení, účet č.: 629001/0710
RP: 5169/227/56 SR, 5169/228/56 EU

Dodavatel:
Název: MEDIAN, s.r.o.
Sídlo: Národních hrdinů 73, 190 12 Praha 9
IČ: 48587001
DIČ: CZ48587001
Zastoupený: 
Vyřizuje: 
Telefon: 
Bankovní spojení, účet č.: 

Objednáváme:

Realizaci dotazníkového šetření – veřejné investování NPO 4.1.3

Cílem objednávky je provedení dotazníkového šetření a získání dat pro potřeby dalšího rozvoje veřejného investování: zpracování analýzy a zhodnocení podpořených projektových žádostí podaných do výzev určených na podporu přípravy projektů v subkomponentě 4.1.3 NPO včetně zpracování kartografické vizualizace dat o podpořených projektech a dále sběr dat o zamýšleném využití finančních nástrojů.

Předmětem objednávky (dále „Objednávka“) bude **vypracování dotazníku pro provedení dotazníkového šetření, provedení dotazníkového šetření, zpracování technické zprávy o výsledcích dotazníkového šetření a provedení kartografické vizualizace dat o podpořených projektech (set jednoduchých kartogramů)**¹. Součástí bude také zaměření na využití finančních nástrojů při následné realizaci projektu, případně pro následné obdobné projekty. Z dat získaných v rámci dotazníkového šetření Dodavatel vytvoří datový soubor. – Podrobněji viz poptávkové řízení „Dotazníkové šetření – veřejné investování NPO 4.1.3, které tvoří nedílnou součást – přílohu Objednávky.

Období sběru dat je přesně vymezené: 29. 9. 2025 – do 20. 10. 2025

1. Dotazníkové šetření příjemců podpory

V rámci požadovaného dotazníkového šetření Dodavatel v komunikaci s Věcným gestorem - Objednatelem dále zpracuje dotazník pro provedení dotazníkového šetření, zrealizuje dotazníkové šetření a zpracuje zprávu o výsledcích dotazníkového šetření (ve Word formátu), včetně grafů či jiných vizualizací. Z dat získaných v rámci dotazníkového šetření Dodavatel vytvoří datový soubor v Excel otevřeném formátu a odevzdá technickou souhrnnou zprávu.

¹ Administrativní podkladová data o podpořených projektech pro kartografickou vizualizaci dat dodá Dodavatel
Věcný gestor - Objednatel.

Data získaná z dotazníkového šetření poslouží jako vstup do celkové analýzy a zhodnocení podpořených projektových žádostí podaných do výzev určených na podporu a přípravu projektů v subkomponentě 4.1.3², včetně možností veřejného investování zaměřené na další programovací období, zejména týkající se nahrazení dotací finančními nástroji.

a. Zpracování dotazníku

Dotazník pro realizaci dotazníkového šetření Dodavatel dále zpracuje na základě podkladů, které budou Dodavateli Věcným gestorem – Objednatelem poskytnuty. Jedním z podkladů budou tematické okruhy, které budou předmětem dotazníkového šetření. Předpokládá se, že ze 75 % půjde o uzavřené otázky, které bude moci respondent případně doplnit komentářem. **Předpokládaná délka dotazníku je cca 25–35 otázek**, přičemž minimálně 15 otázek bude naformulováno přímo Věcným gestorem – Objednatelem. Dodavatel naformuluje další otázky a současně poskytne podněty k úpravě/finalizaci již nastavených otázek od Věcného gestora – Objednatele. Nastavení dotazníku tak proběhne v úzké spolupráci Dodavatele a Věcného gestora – Objednatele. V případě využití online sběru dat je předpokládaná doba vyplnění dotazníku cca 15 minut. V případě využití jiných technik sběru dat půjde o 25 – 30 minut.

Základními dotazovanými okruhy bude následující:

- Charakteristika (background variables) dotazovaného (název obce/města, počet obyvatel, ORP, kraj, atd. – *údaje dodá Dodavatel*);
- Identifikace dotazovaného – délka doby působení na postu starosty, vzdělání respondenta, původní povolání, věk, atd.;
- Identifikace projektu, ke kterému se vyjadřují;
- Jaký měla realizace subkomponenty 4.1.3 NPO / 1. – 5. výzvy pro jejich organizaci přínos?
- Zda by svůj projekt realizovali i bez podpory?
- Jak hodnotí administrativní náročnost žádosti?
- Jaké bariéry museli překonávat při podávání žádosti?
- Zda se jim podařilo zajistit financování pro samotnou realizaci stavebních projektů:
 - Zdroje
 - Časový horizont (příprava, realizace, ukončení,...)
 - Překážky
 - Identifikace nástrojů, které by jim pomohly
 -
- Jak hodnotí přínos projektu pro rozvoj regionu – mikroregionu – obce?
- Zda plánují další obdobné/jiné projekty?
- Zda by žádali o realizaci projektu s podporou finančních nástrojů, tj. úvěrem, zárukou, kapitálovým vstupem.

² Texty výzev včetně vymezení příjemců jsou dostupné na:

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 1. výzva - Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU \(4.1.3\)](#)

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 2. výzva - Finanční podpora přípravy projektů souladných s cíli EU \(velké projekty\) \(4.1.3\)](#)

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 3. výzva - Finanční podpora přípravy projektů souladných s cíli EU \(malé projekty\) \(4.1.3\)](#)

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 4. výzva - Finanční podpora přípravy projektů souladných s cíli EU \(malé specifické projekty\)\(4.1.3\)](#)

[Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 5. výzva na finanční podporu přípravy projektů souladných s cíli EU \(dostupné bydlení\) \(4.1.3\)](#)

- Úvěr;
- Záruka
- Kapitálový vstup
- A další....

Dodavatel je povinen spolupracovat při tvorbě dotazníku s Věcným gestorem – Objednatelem, zpracovat připomínky od něho a připravit konečnou verzi dotazníku schválenou Věcným gestorem – Objednatelem.

Dodavatel dotazník naprogramuje.

Dodavatel bude povinen vypracovat návrh dotazníku do 5 pracovních dnů ode dne obdržení podkladů pro tvorbu dotazníku od Věcného gestora – Objednatele a předat návrh ve výše stanovené lhůtě Věcnému gestorovi – Objednateli. Případné připomínky Věcného gestora – Objednatele k navrženým otázkám a designu dotazníku Dodavatel zpracuje do 5 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek od Věcného gestora – Objednatele. Konečná verze dotazníku musí být schválena Věcným gestorem – Objednatelem.

b. Realizace dotazníkového šetření

Cílem dotazníkového šetření je zmapování zájmu, účelu, příležitostí, ale i bariér, se kterými se příjemci podpory v době realizace projektu potkali a prezentovat je především v kvantifikované formě. Dále budou mapovány investiční záměry příjemců ohledně výstupu projektu a také všechny kroky, které příjemci činí ohledně předpokládané (a povinné) realizace výstupu projektu.

Respondenty v rámci dotazníkového šetření budou příjemci podpory (zejména představitelé obcí a jiní) ve výzvách subkomponenty NPO 4.1.3 Finanční podpora přípravy projektů souladných s cíli EU (projekty z 1., 2. 3., 4. a 5. výzvy).

Minimální počet respondentů

Dotazník bude distribuován mezi všechny příjemce finanční podpory, minimální počet získaných vyplněných dotazníků – 60 % všech příjemců podpory (podpořených projektů) celkem:

Předpoklad 381 příjemců celkem, 60 % = 228 příjemců dotace (podle zaslané nabídky společnosti Median, s.r.o, je počet: 285).

Datový soubor tak bude obsahovat informace od alespoň 285 příjemců podpory (N=285). V případě, že do skončení sběru dat dojde ke snížení počtu podpořených projektů (např. příjemce podpory od realizace odstoupí), bude počet respondentů ponížěn o počet zrušených projektů.

Dodavatel uvede počet respondentů ve výsledném datovém souboru (v Excel otevřeném formátu) a technické zprávě prezentující výsledky (ve Word formátu).

Dodavatel zajistí dodržení požadavků na výsledný datový soubor uvedený výše.

Sběr dat

Sběr dat bude proveden metodou CAPI nebo PAPI nebo CASI/CAWI nebo CATI nebo kombinací těchto metod.

Období sběru dat: 29. 9. 2025 – do 20. 10. 2025. Případný posun sběru dat je možný pouze se souhlasem Věcného gestora – Objednatele.

Dotazníkové šetření a sběr dat musí probíhat v souladu se standardními etickými a technickými požadavky v oblasti sociálně vědního výzkumu. Současně Dodavatel musí dodržet kvalitativní standardy ICC/ESOMAR International Code on Market and Social Research.

c. Technická zpráva o výsledcích dotazníkového šetření a datový soubor

1. Technická zpráva

Po skončení dotazníkového šetření Dodavatel vypracuje technickou zprávu (ve formátu Word), v níž popíše způsob výběru respondentů a průběh dotazníkového šetření, popis hlavních zjištění doplněný o tabulky, grafy, diagramy, či jinou vizualizaci. Tuto zprávu předá Dodavatel nejpozději do 20 kalendářních dnů ode ukončení sběru dat (tedy od zajištění posledního dotazníku) Věcnému gestorovi – Objednateli. O předání Technické zprávy bude sepsán předávací protokol.

Dotazníky budou Dodavatelem vyhodnoceny pomocí deskriptivní statistiky, korelační a diskriminační analýzy vztahů mezi proměnnými a dalšími pokročilými statistickými metodami. Výsledky šetření budou také vyhodnoceny z pohledu propojení s dalšími prostorovými daty (např. hustota obyvatelstva, míra nezaměstnanosti, apod).

Ke zprávě budou připojeny tabulky s četnostmi minimálně 1. stupně třídění.

Součástí technické zprávy – její přílohou – bude také datový soubor.

2. Datový soubor

Dotazníky vyplněné respondenty budou Dodavatelem zkontrolovány, kódovány, anonymizovány a transformovány do datového souboru v Excel v otevřeném formátu. Dodavatelem bude provedena formální i logická kontrola dat. V datovém souboru nesmí být žádné chyby (vyčištěná datová forma). V případě dodatečně zjištěných nedostatků v datovém souboru je Věcný gestor – Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli nápravu (reklamace), a to maximálně do 3 měsíců od data převzetí Datového souboru od Dodavatele. Dodavatel předá Věcnému gestorovi – Objednateli opravený datový soubor do 10 pracovních dnů od obdržení reklamace datového souboru. Datový soubor předá Dodavatel nejpozději do 20 kalendářních dnů od ukončení sběru dat (tedy od zajištění posledního dotazníku) Věcnému gestorovi – Objednateli. O předání Datového souboru bude sepsán předávací protokol.

2. Zpracování Kartografické vizualizace dat (jednoduché kartogramy; zpracovaná administrativní data o podpořených projektech dodaná Věcným gestorem + data z dotazníkového šetření)

Dodavatel dále vytvoří set kartografických vizualizací (kartogramů); které budou součástí Technické zprávy, resp. její přílohou, –zpracovaných v geoinformačním systému (GIS analýza), které budou reflektovat a na mapě vizuálně identifikovat podklady od Věcného gestora a případně data z uvedeného dotazníkového šetření (viz bod 1). Tyto mapy / kartografické vizualizace/ kartogramy budou zobrazovat a mají sloužit k následujícím účelům:

- **Shromáždění a vizualizace dat o podpořených projektech:**

- Počet podpořených projektů v jednotlivých krajích, okresech, obcích s rozšířenou působností (ORP).
- Celková výše přidělených finančních prostředků dle krajů.
Podkladová data dodá Věcný gestor – celkem 381 podpořených projektů.
- Struktura projektů dle zaměření (dostupné bydlení, veřejná infrastruktura, ekologická opatření).
Podkladová data dodá Věcný gestor– celkem 381 podpořených projektů.

- **Další informace k vizualizaci:**

- Kartografická vizualizace projektů se zobrazením místa realizace / prostorové distribuce podpořených projektů minimálně na úrovni krajů (14 krajů).
- Přehled krajů s absolutní velikostí podpory pro daný region, popř. velikost podpory na 1 000 obyvatel, apod.
- Kartografická vizualizace rozprostření jednotlivých investic – např. identifikovat typy budov a infrastruktury – např. nemocnice, školky, bytové domy – v členění na obec/ORP/kraj apod.

Věcný gestor – Objednatel poskytne Dodavateli částečně zpracované informace a dodatečné podklady, pro zpracování těchto podkladů (viz bod Shromáždění a vizualizace dat o podpořených projektech).

Při kartografické vizualizaci dat o podpořených projektech je dále vhodné využít i data získaná z dotazníkového šetření příjemců dotační podpory.

Dodavatel navrhne, v jakém rozhraní / za použití jakého softwaru kartogramy vytvoří a přiloží příklady kartogramů. Vytvořené kartogramy musí být využitelné pro začlenění do MS Word, MS Excel a MS Powerpoint dokumentů.

Prezentace výsledků:

Set vizualizací ve formě obrázků (kartogramy) – např. pdf, jpg jpeg formát se základními popisy.

Dodavatel může navrhnout jiný formát, který je možný dále vložit do zpráv a brožur pro prezentaci výsledků projektu a přiložit modelové zobrazení v rámci žádosti. Tento jiný formát musí být Věcným gestorem - Objednavatelem dopředu schválen.

3. Předání dokumentů a akceptace

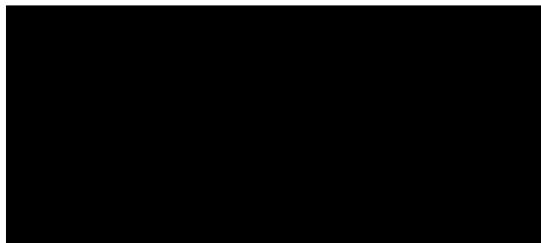
Technickou zprávu o výsledcích dotazníkového šetření, včetně Kartografické vizualizace dat – viz výše, a Datový soubor posoudí Věcný gestor – Objednatel. O posouzení předaných dokumentů, které nepřesáhne 10 pracovních dní od předání dokumentů Dodavatelem Objednateli, bude Dodavatel informován. V případě, že bude mít Objednatel k předaným dokumentům výhrady, zašle Dodavateli akceptační protokol s výrokem akceptováno s výhradou. V akceptační protokolu s výrokem akceptováno s výhradou Objednatel popíše, jaké výhrady k předaným dokumentům uplatňuje a uvede termín předložení opravených dokumentů. Dodavatel dokumenty dle výhrad Objednatele uvedeném termínu přepracuje a předá je, společně s předávacím protokolem Objednateli k novému posouzení. V případě, že bude mít Objednatel k nově předaným dokumentům výhrady zašle Dodavateli akceptační protokol s výrokem akceptováno s výhradou a bude postupováno dle předchozího odstavce. V případě, že Objednatel nebude mít k předaným dokumentům výhrady zašle Dodavateli k podpisu podepsaný akceptační protokol s výrokem akceptováno bez výhrad, až poté lze fakturovat dohodnutou částku.

Kalkulace výsledné ceny vychází z nabídky zaslané dne 17. 7. 2025

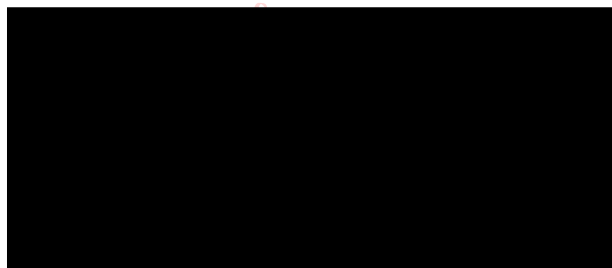
Cena plnění: **179 000,-Kč bez DPH**, DPH sazba 21 % činí 37 590,- Kč, **celkem 216 590,- Kč s DPH**

Objednatel neposkytuje zálohy.

V Praze, dne dle data v elektronickém podpisu



Akceptace Objednávky Dodavatelem, dne dle data v elektronickém podpisu:



Objednávka 4.1.3-/11132/8/OBJ-425/2025/56

ÚDAJE PRO FAKTURACI:

Číslo Objednávky a název v uveďte na faktuře a předávacím i akceptačním protokolu. Fakturu prosím zašlete na Odbor projektového řízení, MMR ČR, na emailovou adresu: [REDACTED] Do faktury se splatností 30 dní, uveďte prosím **číslo Objednávky a text:** Projekt NPO 4.1.3 Podpora projektu - realizační podpora pro MMR, Reg. č. CZ.31.7.0/0.0/0.0/24_144/0011132.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí Objednávky jsou Další ustanovení viz níže.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Další ustanovení Objednávky:

- 1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Ministerstva pro místní rozvoj – vlastník komponenty, Ministerstva průmyslu a obchodu – MPO-DU, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2031. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Objednávky.
- 3) Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a Objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.
- 4) Dodavatel je povinen poskytovat služby v souladu s touto Objednávkou, řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na svůj náklad a nebezpečí, a plně v souladu se zájmy a pokyny Objednatele.
- 5) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoli pohledávky Dodavatele za Objednatelem třetí osobě.
- 6) Dodavatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění této Objednávky po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy, a to minimálně po dobu pěti let.
- 7) Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Objednávky (dále jen „důvěrné informace“).
- 8) Dodavatel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 9) Dodavatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Objednávky.
- 10) Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že má oprávnění k činnosti v rozsahu této Objednávky a je účasten pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s poskytováním služeb.
- 11) Dodavatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Objednávky na třetí osobu.
- 12) Dodavatel se zavazuje odstranit případnou vadu do 14 dní od oprávněné reklamace Objednatele.
- 13) Objednatel má právo odstoupit od Objednávky, pokud má důvodnou obavu, že Dodavatel nesplní své povinnosti, případně poskytne nevyhovující plnění.