

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. SML-Z-PP-25-121

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“))

ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. SMLUVNÍ STRANY

Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace

Se sídlem: Horní Česká 247/15, 669 02 Znojmo

IČ: 67011748

statutární zástupce: Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka

(dále jen „Příkazce“)

a

Plus Projekt, s.r.o.

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1936/19, 602 00 Brno

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 114524

IČ: 08671427

Zastoupená Mgr. Kamilou Katarzynou Kolářovou, MBA, jednatelkou

(dále jen „Příkazník“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“, této smlouvy na dobu určitou a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

III. SPECIFIKACE SLUŽEB

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci k projektu s pracovním názvem „**Zajištění dotačního financování - Modernizace stravovacího provozu**“ (dále jen „žádost“), který bude předložen do Operační program Životní prostředí (OPŽP) v příslušné výzvě po podpisu této smlouvy, případně obdobného programu a výzvy, v jejímž rámci bude možné financovat předmět realizace projektu, či jeho dílčí část (dále jen jako „Program“).
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

ČÁST – ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ PRO ZÍSKÁNÍ DOTACE

I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
Zpracování dokumentů pro získání dotace, které zahrnují:
 - a. **vypracování žádosti o dotaci** v příslušném Informačním a monitorovacím systému (dále jen „Systému“) k projektu s pracovním názvem **Zajištění dotačního financování - Modernizace stravovacího provozu**, který bude předložen do Programu, v elektronické a bude li nutné i tištěné podobě včetně příloh v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory z Programu, (dále jen „Žádost“). Kompletace finální Žádosti včetně všech povinných příloh a její podání poskytovateli dotace. Pokud podání žádosti vyžaduje jako povinnou přílohu zpracování odborné studie, odborného posudku, nebo obdobného dokumentu, tak zpracování těchto příloh není součástí tohoto předmětu plnění. Poradenskou a organizační podporu při vyřizování případných dotazů a nejasností ze strany poskytovatele dotace.
 - b. **Zpracování stavebně technologické studie (STS) a energetického posudku (EP)** – v rozsahu dle metodiky a specifikace Programu, jako povinné přílohy žádosti o dotaci.
2. Poskytování služeb dle této části smlouvy bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po schválení žádosti o dotaci v systému.

II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za zpracování žádosti o dotaci, pevnou částkou za žádost o dotaci a STS a EP dle OPŽP a částkou vyjádřenou v procentech odvozenou od výše udělené dotace (dále jen „VUD“). Tou se rozumí výše dotace evidované v rámci Systému po Výběru žádosti k financování.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. **1.a. této části Smlouvy ve výši 95 590,- Kč s DPH.** Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem řádného a včasného podání a zaregistrování žádosti o dotaci v rámci Systému. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. **1.b. této části Smlouvy ve výši 83 490,- Kč s DPH.** Nárok na zaplacení vzniká Příkazníkovi dnem dokončení a řádného předání (v elektronické podobě) předmětu plnění Příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V rámci specifikace vypsání výzvy může být kromě energetického posudku vyžadována další odborná dokumentace, jako např. dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu, nebo v případě veřejné podpory dokumentace k pověření k výkonu SOHZ, tyto a další odborné dokumentace nejsou zahrnuty ve výše uvedené ceně za zpracování žádosti.

5. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro přílohy a kompletování Žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověřené kopie, Autorizované konverze, digitalizaci dokumentů, nebo kolkovné) nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Pakliže cena těchto úkonů nevyplyvá z oficiálního ceníku CZECH Point, příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků.
6. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazníkovi odměnu dle článku II. odst. 2 této části smlouvy.
7. V případě opětovného podání stejného či obdobného projektu, který obsahově vychází z materiálů zpracovaného Příkazníkem v dalších kolech přijímání žádostí, nárok Příkazníka na opětovné zaplacení celkové ceny dle tohoto článku nezaniká. Avšak v případě že se bude žádost opětovně podávat do stejné opakující se výzvy, nebo svými specifikacemi obdobné výzvy, tak Příkazníkovi vznikne nárok fakturovat pouze 50% z původní odměny dle článku II. odst. 2 této části smlouvy.

ČÁST – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

I. FORMA SPOLUPRÁCE

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

II. PLNÁ MOC

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
3. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
4. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

III. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje jak na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení, tak i na celý předmět této smlouvy.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se

kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, bez zbytečného odkladu ve vztahu k realizačním termínům Programu a zpracování Žádosti (maximálně 7 dní), je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VIII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou Příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnují případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem. Příkazník na ně předem Příkazce upozorní.
2. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
3. Faktura vystavená Příkazníkem a zaslaná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
4. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová čtrnáctidenní lhůta splatnosti.
5. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedeném na faktuře.
6. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Výše DPH podle této smlouvy vždy odpovídá zákonné sazbě DPH stanovené příslušnou legislativou účinnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu spolufinancovaného z Programu a případně dalších veřejných zdrojů
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře Programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Pokud smlouva neustanovuje jinak, tak v případě ukončení smlouvy jinak než splněním je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 1200,- Kč/hod +DPH za veškerý dosud vynaložený čas a další náklady spojené s poskytováním služeb a všechny odměny a ceny podle této smlouvy, za účelem kterých již byla vykonána činnost, bez ohledu nato zda přinesla očekávaný výsledek a bez ohledu nato zda již vzniklo dílčí zdanitelné plnění.

IX. VYŠŠÍ MOC

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k

dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

X. ŘEŠENÍ SPORŮ

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že na všechny osobní údaje fyzických osob, které poskytnou druhé smluvní straně, v rámci realizace této smlouvy, mají písemné oprávnění k jejich zpracovávání a poskytnutí druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou oprávněné si toto písemné oprávnění vyžádat k předložení nebo dodání jeho kopie.
2. Smluvní strany prohlašují, že v rámci své činnosti uchovávají a zpracovávají osobní údaje fyzických osob v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují veškeré převzaté osobní údaje fyzických osob uchovávat a zpracovávat pouze v souladu s předmětnými výše uvedenými normami.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, nebo bude uzavřena v elektronické podobě s elektronickým podpisem za obě smluvní strany.
5. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek k Příkazní smlouvě“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
6. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
7. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

8. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
9. Tato smlouva je uzavírána v rámci dotačního procesu. Smluvní strany berou na vědomí, že Poskytovatel dotace může v rámci svého vrchnostenského postavení autoritativně rozhodovat o přidělení nebo nepřidělení dotace a Příjematel dotace nemá na poskytnutí dotace právní nárok. Smluvní strany proto prohlašují, že jsou si vědomi skutečnosti, že v případě neudělení dotace nebo udělení v nižší než žádané výši nevzniká Příkazci ze vztahu k Příkazníkovi žádný nárok na náhradu dotace nebo její části.
10. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
11. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ledaže je některá ze smluvních stran subjektem povinným dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v případě potřeby zajistí Příkazce.

Příkazce

Příkazník

V dne

V dne

Mgr.
Ludmila
Falcová

Digitálně podepsal
Mgr. Ludmila Falcová
Datum: 2025.09.23
09:16:03 +02'00'

Mgr. Kamila
Katarzyna
Kolářová,
MBA

Digitálně podepsal
Mgr. Kamila
Katarzyna
Kolářová, MBA
Datum: 2025.09.23
08:43:11 +02'00'

.....
**Mateřská škola, základní škola a praktická škola
Znojmo, příspěvková organizace**
Mgr. Ludmila Falcová, ředitelka

.....
Plus Projekt, s.r.o.
Mgr. Kamila Katarzyna Kolářová, MBA,
jednatelka

CENOVÁ NABÍDKA NA

**Zajištění dotačního financování - Modernizace
stravovacího provozu**

PRO

**Mateřská škola, základní škola a praktická škola
Znojmo, příspěvková organizace**

CN-Z-PP-25-121

Je plus mít partnera

Transformujeme vaše vize v realitu - tvoříme
synergii projektového řízení s úspěšným
financováním projektů.

+ PROJEKT
... PLUS PRO VAŠE PROJEKTY

+ TENDER
... PLUS PRO VAŠE TENDRY

- Na všechny projekty nahlížíme **komplexně**,
- hledáme a nacházíme **nejlepší cestu** k cíli,
- **nejvhodnější formy financování** zajišťujeme prostřednictvím dotačních projektů, daňových úspor a dalších zdrojů,
- klienty **zastupujeme v zadávacím řízení**.

V Plus Projekt pracuje na každém projektu **tým zkušených projektových manažerů, právníků a techniků s know-how** postaveném na téměř **dvaceti letech zkušeností**, odbornosti a špičkovém vzdělání členů týmu.



Pro reálný úspěch a získání dotace jsou dnes klíčové zkušenosti zpracovatele žádosti. Plně platí: „*Nestačí vědět, je také potřeba umět.*“ V Plus Projekt **dokážeme rozpoznat a doporučit, za jakých podmínek se dotace vyplácí, umíme ji získat.**

Poskytujeme investorům ucelenou nabídku služeb: Od spolupráce na vzniku myšlenky, přes projekci, zajištění financování, výběrová řízení, technický dozor, až po spuštění a monitoring plnění stanovených cílů. V Plus Projekt ke každému projektu **přístupujeme individuálně.**

Pokud Vás nyní zajímá, jakým směrem se vyvíjejí a budou vyvíjet dotace, tak nás neváhejte kontaktovat.

Jsmo členy Asociace poskytovatelů energetických služeb (APES) pro komplexní poradenskou činnost a projektové řízení energetických projektů.

Ačkoliv je Plus Projekt mladou firmou, stavíme na bohatých zkušenostech a kompetencích klíčových zaměstnanců. Naši lidé mají s přípravou a realizací projektů letité zkušenosti.

Základní údaje

Název organizace	Mateřská škola, základní škola a praktická škola Znojmo, příspěvková organizace
IČO	67011748

Sídlo

Ulice, číslo popisné:	Horní Česká 247/15
Město:	Znojmo
PSČ:	669 02
Kraj:	Jihomoravský

Kontaktní osoba

Jméno, Příjmení:	Bc. Blanka Lukšová
Pozice/funkce:	Vedoucí stravovacího provozu
tel:	+420 723 446 766
email:	vedouci.stravovani@specialniskolyznojmo.cz

Pracujeme pro:



Vodovody
a kanalizace
Břeclav



Nemocnice
Břeclav



MĚSTO
BLANSKO



jihomoravský kraj



MORAVOSTAV



NÁRODNÍ
PAMÁTKOVÝ
ÚSTAV



MORAVSKÉ
ZEMSKÉ
MUZEUM



NÁRODNÍ
ÚSTAV
LIDOVÉ
KULTURY



NEMOCNICE TGM HODONÍN
Vaše nemocnice



Ministerstvo spravedlnosti
České republiky

Projektové řízení a dotační poradenství:

Komplexní zpracování žádosti o dotaci

- posouzení dotačních možností a nalezení vhodného dotačního titulu pro projektový záměr klienta
- formulace projektového záměru ve shodě s cíli dotačního programu, zpracování žádosti o dotaci
- zpracování rozpočtu a harmonogramu projektu
- zpracování povinných příloh (studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů, podnikatelský záměr, finanční analýza apod.)
- zpracování specializovaných příloh (posouzení vlivu projektu na životní prostředí, energetický audit, projektová dokumentace apod.)

Realizační management

- komunikace s poskytovatelem dotace, případně dalšími dotčenými subjekty (externí administrátor, zprostředkující subjekt, úřad práce apod.)
- řízení projektu jako celku
- zpracování monitorovacích zpráv a žádostí o platby, monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu
- dohled nad dodržováním pravidel publicity
- vedení projektové dokumentace (kompletace zpracovávaných materiálů pro archivaci)
- zpracování žádostí o změnu
- podpora při veřejnosprávních kontrolách a auditech

Příprava na kontroly projektů

- zjištění stavu realizace projektu v souladu s podepsanými podmínkami pro poskytnutí dotace
- kontrola způsobilosti výdajů projektu
- kontrola splnění pravidel v souladu s podmínkami poskytnutí dotace – dodržování pravidel pro publicity, vedení účetnictví, zadávací řízení apod.
- kontrola změn projektu a správnost oznamování změn implementační agentuře
- kontrola dalších povinností v souladu s podmínkami poskytnutí dotace

Inženýrská činnost:

Zajistíme pro Vás veškeré dokumenty potřebné ve všech fázích investiční výstavby.

Jedná se především o:

- zajištění veškerých vstupních podkladů,
- majetkoprávní agenda, jednání s vlastníky dotčených nemovitostí
- projednání projektu v územním a stavebním řízení, a zajištění všech potřebných stanovisek a rozhodnutí
- zastupování při jednání s příslušnými úřady,
- zajištění odborných studií a posudků,
- vypracování a kontrola smluv s dodavateli,
- výkon činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby
- zajištění kolaudačního souhlasu,
- závěrečné ekonomické vyhodnocení,
- odborné konzultace a poradenství.

Spolupráci nastavíme podle Vašich individuálních potřeb, specifických požadavků projektu a v souladu s příslušnou legislativou.

Organizace zadávacích/výběrových řízení:

V rámci naší skupiny PLUS (pod společností Plus Tender, s.r.o.) nabízíme komplexní služby od první konzultace potřeb klienta, přípravou zadávacích podmínek až po finální předání veškerých originálů výběrového řízení k archivaci. Komplexní služby dle striktního dodržování pravidel stanovených zadavatelem/zřizovatelem, legislativou a pravidel dotačního orgánu. Neustále sledujeme vývoj aktuálních situací **ve vazbě na veřejné zadávání, kde klademe důraz na odstraňování negativních vlivů, nebo na jejich komplexní eliminaci** za pomoci podpůrných nástrojů jako např. inflačních doložek a dalších.

Aplikace ZADIS

Umožňuje efektivní průzkum trhu a současně vyhledávání a prověřování dodavatelů, projektantů a administrátorů, a to na základě jejich realizací v rámci evidovaných veřejných zakázek, tedy kdo danou VZ realizoval a za jakou cenu, kdo byl projektantem a kdo VZ administroval. **Součástí je Modul kontroly správnosti uveřejnění (ISRS)** v Registru smluv a identifikace rizik, která mohou mít vliv na účinnost a platnost uveřejněných smluv, a to včetně smluv zveřejněných jinou smluvní stranou (nad jejichž zveřejněním v ISRS nemá subjekt žádnou kontrolu) a **Modul prověřování rizikovosti obchodních partnerů (AML)** umožňující plnit náročné požadavky v oblasti KYC (umožňuje prověření existence záznamu o nespolehlivosti v Registru plátců DPH, existence zápisu v insolvenčním rejstříku a v Centrální evidenci exekucí, napojení na cizí mocnosti na základě sankčních seznamů ČR a EU). **Součástí je i zjištění/rozkrýtí vlastnické struktury a zjištění tržní hodnoty.**

NABÍDKOVÁ CENÁ

Předmět plnění:

Předmětem nabídky je zpracování stavebně technologické studie (STS) pro modernizaci stravovacího provozu v ZŠ Znojmo. STS bude zpracována dle metodiky OPŽP (jakož to povinné přílohy k žádosti o dotaci a na jejímž základě lze zpracovat Energetický posudek) a zahrne následující části:

- Část profese gastro (technologické řešení vybavení a provozu kuchyně),
- Část VZT (vzduchotechnika, odvětrávání a zajištění hygienických podmínek),
- Zpracování energetického posudku dle podmínek OPŽP
- Zpracování a podání žádosti o dotaci do výzvy z OPŽP

- Nabídka nezahrnuje zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení ani výběrová řízení.

Cenová nabídka jednotlivých úkonů:

*Zpracování STS vč. Energetického posudku	69 000 ,-	Kč bez DPH
Zpracování a podání žádosti o dotaci	79 000 ,-	Kč bez DPH
Cena celkem	148 000 ,-	Kč bez DPH
DPH 21%	31 080 ,-	Kč
Cena celkem vč. DPH	179 080 ,-	Kč vč. DPH
Projektové řízení a dotační poradenství	ZDARMA	

*Se slevou ve výši 30% v případě zajištění i s následující služby – zpracování a podání žádosti o dotaci.

Uvedené ceny jsou kalkulovány pro plátce DPH. V případě že žadatel bude neplátce DPH, je koncovou cenou cena vč. DPH. Akceptací cenové nabídky, nebo vystavenou objednávkou objednatel souhlasí s obchodními podmínkami společnosti Plus Projekt, s.r.o.

Termín Plnění

Zpracování STS 5–6 týdnů od předání všech potřebných podkladů ze strany Objednatele. Zpracování EP do 2-3 týdnů od odevzdání STS.

Zahájení prací

Po objednávce, stačí formou odpovědi na tuto cenovou nabídku, nebo vystavenou objednávkou dle interních zvyklostí. Na vyžádání je možné připravit návrh Smlouvy o Dílo, případně Příkazní smlouvu.

Platnost cenové nabídky je 20 dnů od data vystavení této cenové nabídky.

V Brně, dne 01.09.2025

Jakub Kohoutek

+420 601 500 595

jakub.kohoutek@plusprojekt.cz

