

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

MĚSTO HOSTINNÉ
na straně jedné

a

D A B O N A s.r.o.
na straně druhé

**Organizace zadávacího řízení pro projekt:
„REVITALIZACE OKOLÍ ČP. 785 A PARKU SMÍŘENÍ II V HOSTINNÉM“**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona,
je uzavřena tato:

Příkazní smlouva

na akci:

**Organizace zadávacího řízení pro projekt
„REVITALIZACE OKOLÍ ČP. 785 A PARKU SMÍŘENÍ II V HOSTINNÉM“
uzavřená mezi:**

město Hostinné

se sídlem: **Náměstí 69, 543 71 Hostinné**

IČ: 00277908

DIČ: CZ00277908

zastoupené: Ing. Dagmar Sahánková, starostka města

**bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., číslo účtu: 236336766/0300
a Česká Spořitelna a. s., číslo účtu 1303699319/ 800**

Osoby oprávněné za příkazce jednat ve věcech:

smluvních: Ing. Dagmar Sahánková, starostka města

technických a realizačních: Ing. Monika Vacková, vedoucí Odboru investic a majetku,
mob. 777 311 826, e-mail majetek.vedouci@muhostinne.cz,
Alena Jenšovská, referent Odboru investic a majetku,
mob. 725 998 607, e-mail majetek.odpady@muhostinne.cz

(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

D A B O N A s.r.o.

se sídlem: **Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

IČ: 64826996

DIČ: CZ64826996

zastoupená: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. Rychnov nad Kněžnou

číslo účtu: 210189710/0300

Osoby oprávněné za příkazníka jednat ve věcech:

smluvních: Lenka Lukášová, jednatelka společnosti

technických a realizačních: [REDACTED], projektový manažer

kontaktní spojení:

tel.: + [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Evidenční číslo smlouvy příkazce: 259/2025

Evidenční číslo smlouvy příkazníka: 25058

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je organizační zajištění zjednodušeného podlimitního zadávacího řízení, v rámci akce: „**REVITALIZACE OKOLÍ ČP. 785 A PARKU SMÍŘENÍ II V HOSTINNÉM**“, a to dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), a dále v souladu s pravidly poskytovatele dotace Integrovaný regionální operační program 2021 – 2027 (dále jen „IROP“) a metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2021 -2027.

Zadávací řízení obsahuje následující činnosti příkazníka:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu Zadávací dokumentace:

- zpracování návrhu Zadávací dokumentace vč. návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a zaslání příkazci (dále též zadavateli) k připomínkování a odsouhlasení,
- zapracování případných požadavků a připomínek příkazce do návrhu Zadávací dokumentace, vypracování finálního znění Zadávací dokumentace,
- zajištění uveřejnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele (bude-li k tomuto úkonu příkazník příkazcem pověřen, resp. budou-li mu zpřístupněny přihlašovací údaje příkazce, nebo bude-li editace profilu zadavatele externí osobou technicky možná, v opačném případě poskytne příkazník příkazci nezbytnou součinnost pro zajištění uveřejnění),
- zajištění odeslání Zadávací dokumentace dodavatelům dle určení příkazce (bude-li příkazcem požadováno).

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace na základě žádostí účastníků nebo na základě rozhodnutí příkazce,
- zajištění uveřejnění vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,
- účast na prohlídce místa plnění (bude-li relevantní a příkazcem vyžadována).

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:

- zpracování protokolu o otevírání elektronických nabídek/žádostí o účast (bude-li příkazce tento dokument vyžadovat a nebude-li možné ho vygenerovat přímo z elektronického nástroje zadavatele),
- zpracování zprávy o hodnocení,
- zpracování žádostí o objasnění nebo doplnění dle § 46 zákona a jejich odeslání účastníkům zadávacího řízení/vybranému dodavateli (v závislosti na zvoleném postupu příkazce a bude-li relevantní),
- zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti a dalších zadávacích podmínek u žádostí o účast/podaných nabídek/u nabídky vybraného dodavatele (v závislosti na zvoleném postupu příkazce),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení originálů/ověřených dokladů o kvalifikaci vybranému dodavateli (pokud již nebyly v průběhu zadávacího řízení předloženy).

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- zpracování oznámení o výběru dodavatele a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,

- zpracování oznámení o vyloučení účastníka/účastníků zadávacího řízení (bude-li relevantní) a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro zajištění uveřejnění,
- zajištění uvolnění/vrácení poskytnuté jistoty účastníkům dle § 41 odst. 6 zákona (bude-li relevantní),
- zpracování a odeslání výzvy k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. b) zákona vybranému dodavateli (bude-li relevantní) a k poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění uveřejnění uzavřené smlouvy o dílo na profilu zadavatele/v Registru smluv (dle relevance), případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 219 zákona a zajištění jejího uveřejnění na profilu zadavatele, případně poskytnutí nezbytné součinnosti příkazci pro uveřejnění,
- zpracování Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání do Věstníku veřejných zakázek,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle této smlouvy zahrnuje i poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu upravujícímu postup při zadávání veřejných zakázek,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

Veřejná zakázka bude zadána dle platných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, přičemž o druhu zadávacího řízení rozhodl příkazce. Součástí předmětu plnění není otázka případných víceprací / méněprací samotného plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 222 zákona a s tím související problematika řešení dodatků smlouvy, a dále ani problematika skutečně uhrazené ceny.

- 1.2 Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1.1 této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle čl. 5. této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost podle této smlouvy poctivě a pečlivě, s vynaložením potřebné odborné péče ve smyslu § 5 odst. 1 občanského zákoníku v dobré víře, v souladu s platnými právními předpisy, příslušnými normami či jinými předpisy, které upravují provádění činností nezbytných k obstarání záležitostí příkazce, a to v rozsahu daném touto smlouvou.

- 2.2 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat v zájmu příkazce, respektovat pokyny a nařízení příkazce, případně jím zmocněné osoby, všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno, a postupovat dále dle platných ustanovení ZZVZ, případně dle podmínek příslušného poskytovatele dotačních prostředků.
- 2.3 V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to, zda od smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příkazci.
- 2.4 Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkazy ze strany příkazce podle svých schopností a použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně upozornit příkazce na nevhodnou povahu věcí, údajů či jiného plnění poskytnutého mu příkazcem nebo pokynů daných mu příkazcem k plnění smlouvy, jestliže příkazník mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění smlouvy nebo za vady poskytnutého plnění či případnou škodu způsobenou nevhodnými věcmi, informacemi, podklady nebo pokyny příkazce, jestliže příkazce i přes předchozí písemné upozornění o nevhodnosti jím poskytnutého plnění či udělených pokynů písemně potvrdil, že na jejich použití, resp. splnění trvá.
- 2.5 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, okolnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu příkazů příkazce a na plnění předmětu dle této smlouvy, jež by mohly mít vliv na plnění předmětu dle této smlouvy. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možné obstarat záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, příkazník současně převede na příkazce veškerý užitek, vznikne-li takový.
- 2.6 Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy.
- 2.7 Příkazník provede příkaz osobně. Příkazník je však oprávněn poté, co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.8 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, dokumenty a informace, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu smlouvy.
- 2.9 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 občanského zákoníku. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

- 2.10 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce.
- 2.11 Příkazník se zavazuje, že je jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkon finanční kontroly, mj. umožnit poskytovateli dotace, Ministerstvu financí jako auditnímu orgánu a Platebnímu a certifikačnímu orgánu, pověřeným auditním subjektům, Finančním úřadům, orgánům Evropské komise, Evropského účetního dvora a Evropského úřadu pro potírání podvodného jednání, státním zastupitelstvím, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a dalším oprávněným orgánům, které ke kontrole opravňuje česká legislativa nebo legislativa Evropské unie, přístup k dokumentaci a dokumentům vyhotoveným v průběhu provádění činností dle této smlouvy a k němu se vztahující včetně přístupu i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované informace), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními. Příkazník je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům nezbytnou součinnost při prováděných kontrolách a vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytne součinnost všem oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům projektu: „**REVITALIZACE OKOLÍ ČP. 785 A PARKU SMÍŘENÍ II V HOSTINNÉM**“. Tuto povinnost budou mít i případní poddodavatelé příkazníka.
- 2.12 Příkazník se zavazuje, že minimálně do 31.12.2035, min. však po dobu 10 let, bude poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu: „**REVITALIZACE OKOLÍ ČP. 785 A PARKU SMÍŘENÍ II V HOSTINNÉM**“, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a dále že vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.13 Příkazník se zavazuje, že bude řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto smlouvou, a to po dobu 10 let od předání a převzetí díla příkazcem. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 2.14 Příkazník dále prohlašuje, že splňuje požadavek ustanovení § 44 ZZVZ, a to, že není ve střetu zájmu.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, doklady a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti, a tyto musí být v souladu s platnou legislativou. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, stejně tak v příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této smlouvy. V případě, že příkazník neobdrží veškeré nutné

podklady, doklady a informace včas, neodpovídá za případnou škodu způsobenou neposkytnutím podkladů, dokladů či informací.

- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou a včasnou další součinnost. Pokud příkazce tuto povinnost poruší, neodpovídá příkazník za případnou vzniklou škodu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. 5. této smlouvy.
- 3.4 Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování ve věcech souvisejících s organizací zadání veřejné zakázky plně v souladu s § 43 ZZVZ. Plná moc tvoří nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu předmětu plnění veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní/specifické podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost, případně mu předat kopii těchto podmínek či poskytnout odkaz na ně. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 3.6 Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, soupisy prací, dodávek a služeb s adresným výkazem výměr, apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace či osoby odborné k dané části zakázky) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději dva pracovní dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce. V takovém případě příkazník neodpovídá za možnou škodu.
- 3.7 Příkazce bere na vědomí, že případné doplňující informace k zadávacím podmínkám (zejména změny zadávací dokumentace) mají za následek prodloužení lhůty pro podání nabídek, ve výjimečných případech až o celou původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, přičemž konečné rozhodnutí náleží příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
- 3.8 Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi projektovou dokumentaci ve stupni pro provedení stavby (vč. stavebního povolení) bez označení výrobků / výrobců /obchodních značek, a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bez označení výrobků / výrobců / obchodních značek, a to v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, a dále aktuální položkový rozpočet k datu vypsání zadávacího řízení, to vše v elektronické podobě. Příkazce dále potvrzuje, že je informován o požadavku na odstranění obchodních firem, ochranných známek či specifických pojmenování v technických podkladech, které nesmí omezovat hospodářskou soutěž. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na odstranění veškerých výrobků /výrobců / obchodních značek z technických podkladů, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.

- 3.9 Příkazce, resp. zpracovatel projektové dokumentace v příslušném stupni nutném pro vypsání daného zadávacího řízení, či zpracovatel technických podmínek zadání, odpovídá za úplnost, správnost a jednoznačnost technických podkladů zadání (souvisejících zejména s technickou specifikací předmětu zakázky, s definicí předmětu zakázky, s obsahem projektové dokumentace bez označení výrobků či výrobců, apod.) tak, aby byly v souladu se ZZVZ, a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž tato technická specifikace a obsah projektové dokumentace musí být v souladu s podmínkami ZZVZ a jeho prováděcích předpisů, a podmínkami příslušného poskytovatele dotačních prostředků. Za případné vady technických podkladů, či jejich nejednoznačnosti či neúplnosti, nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy.
- 3.10 Příkazce písemně odsouhlasí konečnou verzi zadávací dokumentace před jejím uveřejněním. Dále se příkazce zavazuje, že zabezpečí podpis dokumentů, které jsou podle zákona vyhrazeny statutárnímu zástupce příkazce.
- 3.11 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad, informaci nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem / informací spojeny.
- 3.12 Příkazce rozhoduje o výběru dodavatele, o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení a o dalších zákonných rozhodnutích spojených se zadávacím řízením (např. rozhodnutí o námítce, atp.).
- 3.13 Za uveřejňování informací na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ a vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele, v platném znění, a vyhláškou č. 345/2023 Sb., v platném znění, odpovídá příkazce. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré relevantní podklady a informace potřebné k uveřejnění na profilu zadavatele a nezbytnou součinnost tak, aby bylo možno zajistit uveřejnění na profilu zadavatele v zákonných lhůtách. V případě, že příkazce poskytne příkazníkovi přihlašovací údaje k profilu zadavatele, přechází tímto odpovědnost na příkazníka.
- 3.14 Příkazce je oprávněn stanovit a pověřit komisi k provádění úkonů podle ZZVZ; tím nejsou dotčeny jiné právní předpisy upravující způsob rozhodování příkazce (např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů), a ani tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených ZZVZ. Úkony komise se pro účely ZZVZ považují za úkony zadavatele.
- 3.15 Příkazce je povinen odeslat v zadávací lhůtě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud příkazce příkazníkovi neposkytne oznámení o výběru dodavatele, a tím dojde k neodeslání tohoto oznámení o výběru dodavatele příkazníkem v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Příkazce v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.
- 3.16 Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
- 3.17 Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

- 3.18 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení, tedy po jeho ukončení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů, a to:
- případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
 - řešení případných víceprací/méněprací dle ustanovení § 222 ZZVZ,
 - výši skutečně uhrazené ceny.

4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění uvedeného v čl. 1. této smlouvy je:

**Příprava návrhu zadávacích podmínek: do 45 kalendářních dnů od poskytnutí
kompletních podkladů dle odst. 3.8 této
smlouvy**

5. ODMĚNA A JEJÍ ÚHRADA

Celková odměna činí **58.000 Kč bez DPH** (slovy: padesátosmtisíckorunčeských).

Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.

- 5.1 Za plnění zakázky, specifikované v odst. 1.1, náleží příkazníkovi odměna ve výši:

58.000 Kč bez DPH

- 5.2 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.3 Odměna příkazníka podle odst. 5.1 zahrnuje veškeré vynaložené náklady příkazníka, včetně nákladů na cestovné, nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny v informačním systému, náklady spojené s telefonem, poštovním, apod., náklady na zpracování textové části zadávací dokumentace, náklady na odborné posouzení nabídek, mzdové náklady pracovníků příkazníka, ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení. Tato odměna neobsahuje speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem.

- 5.4 Platby odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 této smlouvy („ZŘ“) ve výši **58.000 Kč** (slovy: padesátosmtisíckorunčeských) + **DPH** budou hrazeny takto:

- 5.4.1 Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 ve výši **34.800 Kč** (slovy: třicetčtyřtisícsmsetkorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po zahájení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k datu uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.4.2 Platba odměny podle odst. 5.1 této smlouvy za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1.1 ve výši **23.200 Kč** (slovy: dvacetřitisícdvěstěkorunčeských) + **DPH** bude uhrazena po předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle odst. 1.1 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

- 5.5 Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek/žádostí o účast ve výši 65 % ze sjednané odměny,
 - b. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek/žádostí o účast, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - c. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.
- 5.6 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- a. při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek, ve výši 20 % ze sjednané odměny,
 - b. při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 35 % ze sjednané odměny.
- 5.7 V případě nutnosti vypořádání více jak 20 žádostí o vysvětlení ze stran potenciálních dodavatelů, bude celková odměna navýšena o jednorázový příplatek ve výši **8.000 Kč bez DPH**.
- 5.8 V případě nutnosti posouzení více než 2 nabídek v průběhu zadávacího řízení (např. v případě vyloučení/odstoupení účastníka s ekonomicky nejvýhodnější a druhou ekonomicky nejvýhodnější nabídkou) bude výše uvedená odměna navýšena o příplatek **5.000 Kč bez DPH**.
- 5.9 Platby odměny podle odst. 5.7 a 5.8 této smlouvy budou uhrazeny po předání kompletní dokumentace z průběhu zadávacího řízení (budou-li relevantní).
- 5.10 Smluvní strany sjednávají, že doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení daňového dokladu příkazci.
- 5.11 Každá faktura – daňový doklad bude obsahovat přesný název projektu a registrační číslo projektu (bude-li v době vystavení dokladu známo a bude-li přiděleno).

6. ZÁRUKA

- 6.1 Příkazník odpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
- 6.2 Záruční doba se sjednává na dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy. Příkazník se zavazuje spolupracovat v případě řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady a případnou škodu, které byly způsobeny použitím podkladů, informací, pokynů či dokladů převzatých od příkazce či nesprávných příkazů, informací či pokynů ze strany příkazce, na které byl ze strany příkazníka řádně a včas upozorněn, nebo v případě uvedení v omyl ze strany příkazce nebo jím pověřené/zmocněné osoby.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy. V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (zákon o registru smluv), nabývá účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a. oboustrannou vzájemnou písemnou dohodou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b. odstoupením od smlouvy dle případů specifikovaných v této smlouvě,
 - c. zánikem právnické osoby příkazce či příkazníka,
 - d. výpovědí příkazníka s minimální výpovědní dobou o délce 1 měsíce, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci v souladu s § 2440 zákona,
 - e. výpovědí příkazce s minimální výpovědní dobou o délce 1 měsíce, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
- 7.3 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení (s účinky ex nunc) od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy, a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu; právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
- 7.4 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou, k poslednímu dni výpovědní doby nebo účinnosti odstoupení, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
- 7.5 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.

8. SANKCE

- 8.1 V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 %** uhrazené odměny včetně DPH, za každé takové závažné porušení. Uplatněním této sankce nezaniká příkazci nárok na úhradu škody, která tímto porušením povinností příkazníka vznikla.
- 8.2 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za řádně provedené činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu s ustanovením čl. 1. této smlouvy.
- 8.3 Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.4 V případě, že příkazce vypoví příkazníkovi plnou moc udělenou spolu s uzavřením této smlouvy k dřívějšímu datu, než ke kterému dojde k ukončení smluvního vztahu z této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na úhradu smluvní pokuty ve výši odpovídající rozdílu mezi dosud vyúčtovanou odměnou dle této smlouvy a odměnou na níž by příkazníkovi při obvyklém běhu věci vznikl nárok v případě řádného naplnění předmětu smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se zavazují neprodleně sdělit druhé smluvní straně jakékoliv změny jejich adres nebo ostatních identifikačních údajů uvedených v záhlaví této smlouvy. V případě porušení této povinnosti odpovídá smluvní strana za škodu tím způsobenou.
- 9.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 9.3 Vztahy vznikající z této smlouvy, jakož i právní vztahy se smlouvou související, a to včetně otázek její platnosti, eventuálně následky její neplatnosti, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Případné spory vzniklé z této smlouvy a v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit především vzájemnou dohodou, v případě soudního sporu bude podle českého práva rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla příkazce.
- 9.5 Veškeré změny, doplnění nebo zrušení této smlouvy je možné provést pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, se souhlasem obou smluvních stran.
- 9.6 Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.
- 9.7 Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních. V případě, že smluvní strany disponují elektronickým podpisem, bude smlouva přednostně uzavřena v elektronické podobě.
- 9.8 V případě, že tato smlouva má být zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv, zavazuje se k jejímu zveřejnění příkazce. V daném případě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že údaje v této smlouvě uvedené budou zveřejněny dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění a zařazena do registru smluv města Hostinné. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 9.9 Tato smlouva byla na základě směrnice č. 2/2015 o zadávání veřejných zakázek v platném znění, schválena starostkou města.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle.

Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Hostinném, dne 17.09.2025

V Rychnově nad Kněžnou, dne
18.09.2025

.....
město Hostinné
jednající
Ing. Dagmar Sahánková
starostka města

.....
D A B O N A s.r.o.
jednající
Lenka Lukášová
jednatelka společnosti

Přílohy:

Příloha č. 1: Plná moc jako součást Příkazní smlouvy ev. č. příkazce: 259/2025, ev. č. příkazníka: 25058