

SMLOUVA číslo 38/25
o poskytování školního a personálního stravování od 25. 8. 2025
dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

I.
SMLUVNÍ STRANY

Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219

se sídlem: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové
IČO: 49335499 DIČ: CZ49335499
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
číslo účtu: 554040207/0100
zastoupená: ředitelem Martinem Svátkem
č. tel.: 495 511 046

(dále jen dodavatel)

a

Základní škola Krok

se sídlem: Šimkova 1224/2b, 500 03 Hradec Králové
IČO: 14156407 DIČ: CZ14156407
IZO: 181133709
bankovní spojení: banka ČSOB E-mail: jiri.tobolka@skolakrok.cz
číslo účtu:
zastoupená: ředitelem
č. tel.: 724 722 926

(dále jen odběratel)

II.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Výroba školní stravy pro žáky (1. – 9. třída) včetně přípravy do hygienicky vhodných přepravních nádob k odvozu do vlastní výdejny. Samotnou přepravu, výdej jídel a dohled nad žáky ve vlastní výdejně zajišťuje odběratel.
2. Stravování zaměstnanců

Dodavatel se zavazuje na základě stanoveného režimu objednávání a odhlašování připravit jídla pro žáky a zaměstnance odběratele. Pokrmy připravit k odvozu do vlastní výdejny. Dodavatel se rovněž zavazuje ke zpětnému odběru potravinových zbytků (z vlastní výdejny odběratele) a jejich likvidaci dle platné legislativy.

Stravování pro žáky je poskytováno pouze v době školního vyučování základních a středních škol, v tuto dobu přítomné ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Stravování zaměstnanců je možné i mimo dny školního vyučování, vyjma celozávodní dovolené dodavatele, předem ohlášené.

Počet přihlašovaných strávníků (zaměstnanců) a jednotlivých jídel reguluje dodavatel dle volné kapacity zařízení.

III. REŽIM

OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ JÍDEL

Objednávky je možné zadávat maximálně na měsíc, ale do výše finančního zůstatku na účtu strávnicka v ŠJ. Odhlašování a změny ve výběru jídel lze provést do 12,00 hodin předcházejícího pracovního dne:

- A) Aplikace „STRAVA.CZ“
- B) Objednávkové boxy umístěné v budově jídelny
- C) Burza obědů

Odběratel předá před začátkem každého školního roku dodavateli seznam nově přijatých žáků a aktualizaci ostatních žáků. Informaci o změnách (*ukončení nebo přerušení studia, přijetí nových žáků*) poskytuje odběratel dodavateli bezprostředně po každé takovéto změně.

Odběratel poskytuje dodavateli informace o hromadných akcích, které mají vliv na stravování (*např. ředitelské volno apod.*).

Ostatní nepřítomnost ve škole v souvislosti s oprávněností využití školního stravování si zajišťuje každý jednotlivý žák odběratele samostatně.

Poučení o nároku na využívání školního a závodního stravování zajišťuje odběratel.

REŽIM VÝDEJE JÍDEL

1. V době školního vyučování základních a středních škol odběr do hygienicky vhodných přepravních nádob. Naplněné přepravní nádoby si odběratel vyzvedne přesně v přidělený čas v určeném prostoru (*pro každý školní rok bude stanoven přesný čas odběru, který je nutno respektovat*). Prázdné a čisté přepravní nádoby jsou v den odběru dodavateli doručeny nejpozději do 09,30 hod. Odběratel, od okamžiku převzetí přepravních nádob, odpovídá za dodržení všech hygienických pravidel

IV. FINANCOVÁNÍ

Cena za jídlo se skládá:

1. cena potravin dle finančních normativů uvedených v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování – hradí strávnick,
2. osobní náklady – hrazeny ze státního rozpočtu prostřednictvím KHK,
3. věcné náklady – hradí škola, která zajišťuje pro své děti, žáky a studenty stravovací služby (fakturováno cca 80 % skutečných nákladů – jedná se o stravu, která není konzumována v budově jídelny).

Věcné náklady hradí odběratel (škola). Po ukončení každého kalendářního měsíce dodavatel vyhotoví fakturu na základě skutečně odebraných pokrmů a aktuální výše věcných nákladů na 1 jídlo. Odběratel provede úhradu dle splatnosti uvedené na faktuře.

V případě, že dojde k opoždění úhrady řádně vystavené faktury za objednané obědy, zavazuje se odběratel zaplatit dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové fakturované výše za každý započatý den po lhůtě splatnosti faktury.

V. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů". Všechny dokumenty jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři označené: „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00. Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů: Ondřej Vašut, tel. 603 424 444, e-mail: digitalnischranka@gmail.com, nebo na ředitelství organizace.

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)."

- *Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.*
- *Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu „Stravné“.*
- *Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.*
- *Pokud dochází k předávání osobních údajů, je objednatel povinen zajistit souhlas strávníků (zákonných zástupců).*

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Odběratel se zavazuje odebrat a uhradit připravené obědy dle objednávek a bude dodržovat závazný režim provozu ŠJ. Platný vnitřní řád je na webových stránkách: www.jidelnahradecka.cz a také je vyvěšen na úřední tabuli ve vestibulu jídelny.

Za objednanou a nevyzvednutou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

Přepravní nádoby (vnější i vnitřní) včetně mytí a údržby zajišťuje odběratel.

Dohled nad nezletilými žáky ve vlastní výdejně zajišťuje odběratel. Stravování v budově Školní jídelny, Hradec Králové, Hradecká 1219 nebude realizováno.

Na práva a povinnosti v této smlouvě blíže neupravené se vztahují ustanovení občanského zákoníku. Případné vzniklé spory budou řešeny nejprve vzájemným jednáním.

Každá smluvní strana může smlouvu vypovědět pouze písemnou formou, a to ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po předání výpovědi nebo dohodou. Smlouva obsahuje čtyři listy, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, kdy smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

Tato smlouva ruší všechny předcházející smlouvy a doplňky vydané před dnem 22. 8. 2025.

Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Hradci Králové dne 22. 8. 2025

Za dodavatele:

Za odběratele:

.....

ředitel školní jídelny

.....

ředitel školy

Dodatek č. 1 ke smlouvě
číslo 38/25 o poskytování školního a závodního stravování ze dne 22. 8. 2025
Platný od 25. 8. 2025

ÚHRADA ZA ŠKOLNÍ A ZAMĚSTNANECKÉ STRAVOVÁNÍ

Jednotlivé náklady	Celkový náklad na jednu porci v Kč	Poplatek strávnicka v Kč	Doplatek organizace (odběratel)
<i>Zaměstnanci Základní školy s vlastní výdejnou bez konzumace u dodavatele</i>	<i>Oběd</i>	<i>Oběd</i>	<i>Oběd</i>
Finanční náklad na potraviny	43,75	94,-	0,-
Režijní náklady	40,18		
Celkem bez DPH	83,93		
DPH 12 %	10,07		
Celkem včetně DPH	94,00		
<i>Žáci Základní školy s vlastní výdejnou bez konzumace u dodavatele</i>	<i>Oběd věková kategorie 7 – 10 11-14 15 a více</i>		

Finanční náklad na potraviny	39,- 46,- 49,-	39,- 46,- 49,-	
včetně DPH			
Věcné režijní náklady	12,46 12,46 12,46	0,- 0,-	12,46 12,46 12,46
		0,-	

V Hradci Králové dne 22. 8. 2025

Za dodavatele:

Za odběratele:

.....
ředitel školní jídelny

.....
ředitel školy