

Smlouva příkazní

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
zastoupeno náměstkem primátora
Ing. Břetislavem Rigerem

Účastníci společnosti právnických osob s názvem:
„LA Property/JUVENFORM-Domov Korytko“,
kteří se sdružili na základě smlouvy o společnosti
ze dne 2.7.2025

LA Property CZ a.s. (vedoucí společník)
se sídlem: Chopinova 576/1, Přívoz, 702 00
Ostrava
zastoupena: Ing. Liborem Adámkem,
členem správní rady
zapsána v obchodním rejstříku vedeném
u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3328
a

JUVENFORM s.r.o. (společník)
se sídlem: Tyršova 1438/38, Moravská Ostrava,
702 00 Ostrava
zastoupena: Ivanou Bystroňovou,
jednatelkou společnosti
zapsána v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 52335

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Česká spořitelna, a.s.
pobočka Ostrava
Číslo účtu: 20028-1649297309/0800

LA Property CZ a.s.
IČO: 27814742
DIČ: CZ27814742

JUVENFORM s.r.o.
IČO: 27806596
DIČ: CZ27806596

dále jen **příkazce**

dále též **příkazník**



Obsah smlouvy

čl.I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“).
2. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění předpokladů pro výkon bezpečné práce a výkon technického dozoru stavebníka při realizaci rozestavěné stavby „Domov Korýtko – rekonstrukce, nástavba a přístavba objektu“ v k.ú. Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Každý člen společnosti pod názvem „LA Property/JUVENFORM-Domov Korýtko“ bude pojištěn za újmu způsobenou třetí osobě při plnění předmětu této smlouvy ve výši **min. 5 mil. Kč**. Tato povinnost bude splněna tím, že každý ze společníků předloží kdykoli na požádání zástupci objednatele k nahlédnutí pojistnou smlouvu dle předchozí věty v plné výši a v originále samostatně anebo tak, že kterýkoliv ze společníků doloží pojistnou smlouvu, ze které bude vyplývat, že pojištění je sjednáno i ve prospěch ostatních dodavatelů.
7. Příkazce prohlašuje, že je držitelem výhradní licence k užití loga statutárního města Ostrava (dále jen „logo města“) jako autorského díla a zároveň má výlučné právo užívat logo města jako ochrannou známku ve spojení s výrobky a službami, pro něž je chráněna. Příkazce je oprávněn poskytnout podlicenci k užití loga města třetí osobě.
8. Příkazce touto smlouvou poskytuje bezúplatně příkazníkovi nevýhradní oprávnění užit logo města pro účely dle obsahu této smlouvy, tzn. umístit logo města na dokumenty v průběhu realizace díla v rozsahu množstevně a časově omezeném ve vztahu k rozsahu a charakteru užití dle této smlouvy. Příkazník oprávnění užit logo města za uvedeným účelem, uvedeným způsobem a v rozsahu dle této smlouvy přijímá.
9. Příkazník prohlašuje, že si je vědom, že smlouva odkazuje na některé podmínky uvedené mimo vlastní text smlouvy, a dále prohlašuje, že vzhledem k jeho odborné způsobilosti a hospodářskému postavení a s ohledem na obsah smlouvy, zadávacích podmínek a právních předpisů mu je obsah a význam těchto podmínek, jejichž nedodržení má stejné následky jako nedodržení povinností v samotné smlouvě, znám.
10. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP

čl. II.

Předmět

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce odborně, podle pokynů příkazce a v rozsahu této části smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci rozestavěné stavby „Domov Korýtko – rekonstrukce, nástavba a přístavba objektu“ v k.ú. Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava. Rozsah stavby je dán projektovou dokumentací pro provádění stavby „Rekonstrukce, přístavba a nástavba Domova Korýtko“, kterou zpracovala jako generální projektant společnost MS architekti s.r.o., IČO: 62580426, se sídlem: U Nikolajky 1085/15, Smíchov, 150 00 Praha 5, archivní č.: 1153-32616.



1.1 Výkon odborného technického dozoru, v realizační fázi stavby, dle příslušných platných a účinných právních předpisů při realizaci všech prací na stavbě bude vykonáván v tomto rozsahu:

- a) v **provádění fyzické kontroly stavby v potřebném rozsahu - min. však 2 hodiny denně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,
- b) provádění nezbytné kancelářské práce,
- c) plnění povinností stavebníka dle příslušných platných a účinných právních předpisů,
- d) ve spolupráci s dozorem projektanta posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,
- e) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- f) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby, min. 1x týdně, včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kontrolního dne, včetně fotodokumentace průběhu realizace stavby),
- g) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- h) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- i) ve spolupráci se zhotovitelem stavby zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů příkazci k odsouhlasení, příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- j) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
- k) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- l) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- m) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany příkazníka musí být pro příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
- n) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených se stavbou,
- o) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- p) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola případných opatření správních orgánů po dobu realizace stavby,
- q) kontrola dodržení technologických postupů,
- r) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace



skutečného provedení, eventuálně dokumentace pro stavební povolení s vyznačenými odchylkami – podle daného typu dokumentace, který bude příslušný stavební úřad vyžadovat v rámci kolaudačního řízení, a to z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,

- s) odborná technická pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- t) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- u) pravidelná a průběžná kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru,
- v) organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- w) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- x) kontrola technického stavu a kvality těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- y) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- z) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, respektive rozhodnutí o změně záměru před dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby, respektive rozhodnutí o změně záměru před dokončením, v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- aa) spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- bb) povinnost upozornit příkazce na všechny vzniklé, dokumentací pro provedení stavby nepředpokládané okolnosti, které mohou při realizaci díla vést ke změně ceny díla, nebo ke změně termínu plnění kterékoli části prováděného díla,
- cc) aktivně koordinovat hledání řešení vedoucí k finanční nebo časové úspoře při realizaci těch částí stavby, které nebyly dokumentací pro provedení stavby předpokládány,
- dd) kontrola fakturačních podkladů a zjišťovacích protokolů (vzor je přílohou č. 2 této smlouvy), které bude příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, příkazník bude plně zodpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a vše v souladu se vzorem zjišťovacího protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy) a bude provádět kontrolu jejich souladu s položkovým rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- ee) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- ff) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předána příkazci po dokončení realizace stavby ve 2 vyhotoveních vyhotovení (1x na archivním CD/DVD nosiči a 1x na flash disku). včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
- gg) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- hh) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařazení podle zákona o daních z příjmů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- ii) v průběhu stavby zabezpečení podkladů v souladu se Směrnicí příkazce č. 2/2007 pro evidenci majetku, v aktuálním znění, a to dle článku 5 „Pokyn pro zavedení pořízených investic do



majetku“ (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby apod.).

1.2 Výkon odborného technického dozoru v po realizační fázi stavby (přejímací řízení, kolaudace) bude vykonáván v rozsahu:

- a) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její částí, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení, eventuálně dokumentace pro stavební povolení s vyznačenými odchylkami - podle daného typu dokumentace, který bude příslušný stavební úřad vyžadovat v rámci kolaudačního řízení, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- b) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacích řízení,
- c) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádostí pro kolaudační řízení vč. příloh apod.), zajištění příslušných rozhodnutí o povolení užívání stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
- d) předání příslušných rozhodnutí o povolení užívání stavby včetně všech souvisejících dokumentů příkazci do 14 kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- e) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- f) zajištění případného uvedení stavby nebo její částí do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- g) kontrola vyklizení staveniště,
- h) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- i) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- j) zpracování závěrečné zprávy pro příkazce součástí které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbami dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. podpisu-závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě ve dvojím vyhotovení (1x na archivním CD/DVD nosiči a 1x na flash disku).

1.3 Funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat v tomto rozsahu:

Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace rozestavěné stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

Koordinátor BOZP (příkazník):

- a) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- b) kontroluje označení staveniště, zveřejňuje a aktualizuje „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání,



- c) bude dohlížet na koordinaci opatření během realizace stavby plynoucí ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- d) zabezpečí předání Plánu BOZP všem zhotovitelům stavby a v průběhu výstavby provede jeho aktualizaci dle potřeb a požadavků příkazce, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby, Plán BOZP bude v průběhu aktualizace projednáván s bezpečnostními technikami zhotovitele stavby nebo jejími zástupci,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- g) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- h) oznamuje příkazci případy podle bodu h) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- i) účast na kontrolních dnech zajišťovaných technickým dozorem stavebníka,
- j) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- k) dává podněty na vyžádání příkazce nebo příkazníka a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- l) spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- m) sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu (**provedení kontroly za účelem dodržování plánu BOZP na stavbě bude probíhat dle potřeby stavby a tak, aby byly plněny smluvní povinnosti dle této smlouvy**),
- n) vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
- o) spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi,
- p) navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
- q) účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- r) vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s technikami BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi, tyto výše uvedené skutečnosti příkazník zasílá průběžně na vědomí příkazci v průběhu výstavby a i v elektronické formě vč. fotodokumentace, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,



- s) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - t) poskytuje odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy,
 - u) o své činnosti zpracuje závěrečnou zprávu pro příkazce, součástí které bude popis činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě na flash disku.
2. V případě, že dojde k rozšíření rozsahu stavebních prací nad rámec původního zadání podstatným způsobem, nebo k podstatnému prodloužení doby výstavby, které vyvolá nutnost rozšíření činnosti příkazníka, zahájí smluvní strany jednání k dodatku k této příkazní smlouvě, vždy však za současného dodržení legislativy. Za podstatné rozšíření rozsahu stavebních prací, resp. za podstatné prodloužení doby výstavby se považuje překročení o 30 % a více. Návrh dodatku včetně podrobného zdůvodnění navýšení odměny předloží příkazník příkazci.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy příkazníkovi zaplatit.
4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení realizace výše uvedené stavby.
5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
6. Veškeré dokumenty budou předávány elektronicky, ve dvojím vyhotovení (1x na archivním CD/DVD nosiči a 1x na flash disku). Všechny dokumenty musí splňovat tzv. výstupní datový formát dle vyhlášky č. 259/2012, o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. I. této části smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Technický dozor stavebníka a funkce koordinátora BOZP budou vykonávány do úplného dokončení realizace stavby dle této smlouvy, tj. do odstranění poslední vady z převíracího řízení a kolaudačního řízení stavby vč. splnění všech činností uvedených v čl. I. této části smlouvy:
- a) výkon TDS v realizační fázi stavby, v části provádění fyzické kontroly stavby, se předpokládá v rozsahu max. 300 hodin,
 - b) výkon TDS v realizační fázi stavby, v části nezbytné kancelářské práce, se předpokládá v rozsahu max. 50 hodin,
 - c) výkon TDS v po realizační fázi stavby se předpokládá v rozsahu max. 100 hodin,
 - d) výkon koordinátora BOZP při realizaci stavby se předpokládá v rozsahu max. 100 hodin.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě přerušení provádění stavby, u které příkazník vykonává svou činnost dle této smlouvy, z důvodů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, bude příkazník provádět kontrolu stavby a staveniště 2x v měsíci, přičemž musí zároveň vždy vyhodnotit jako osoba odborně znalá, zda v období přerušení provádění stavby nehrozí riziko vzniku jakékoliv újmy na majetku příkazce, a v takovém případě je příkazník povinen provádět kontrolu stavby a staveniště častěji.
4. Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu uvedený v čl. I. odst. 1 bodu 1.3 písm. d) této části smlouvy, bude příkazci předán vždy nejpozději do 2 dnů od změny podmínek na staveništi.
5. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací stavby uvedenou v čl. I. této části smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi výkon činnosti nad předpokládaný rozsah uvedený v odst. 2 tohoto článku. Jedná se o vyhrazenou změnu, o této skutečnosti není nutno uzavírat dodatek ke smlouvě. Maximální navýšení rozsahu činnosti, které je příkazce oprávněn požadovat:
- čl. III odst. 2 písm. a) – 100 h
 - čl. III odst. 2 písm. b) – 15 h



čl. III odst. 2 písm. c) – 30 h
čl. III odst. 2 písm. d) – 30 h.

čl. IV. **Plná moc**

1. Příkazce uděluje příkazníkovi k úkonům za účelem plnění předmětu podle čl. I. této části smlouvy plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příkazník plnou moc v celém rozsahu přijímá.

čl. V. **Odměna**

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za:
 - 1 hodinu výkonu TDS v realizační fázi stavby (fyzická kontrola stavby) uvedené v čl. III odst. 2 písm. a) této smlouvy činí: 875,- Kč bez DPH,
 - 1 hodinu výkonu TDS v realizační fázi stavby (kancelářská práce) uvedené v čl. III odst. 2 písm. b) této smlouvy činí: 875,- Kč bez DPH,
 - 1 hodinu výkonu TDS v po realizační fázi stavby uvedené v čl. III odst. 2 písm. c) této smlouvy činí 875,- Kč bez DPH,
 - 1 hodinu výkonu koordinátora BOZP uvedeného v čl. III odst. 2 písm. d) této smlouvy činí 875,- Kč bez DPH.

Předmět plnění	Jednotka plnění	Předpokládaný počet jednotek	Odměna za jednotku plnění	Odměna celkem bez DPH	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
A. Výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby – fyzická kontrola stavby	Jedna (1) hodina	300	875,- Kč	262.500,- Kč	55.125,- Kč	317.625,- Kč
B. Výkon technického dozoru stavebníka v průběhu realizace stavby – kancelářská práce	Jedna (1) hodina	50	875,- Kč	43.750,- Kč	9.188,- Kč	52.938,- Kč
C. Výkon technického dozoru stavebníka v po realizační fázi stavby	Jedna (1) hodina	100	875,- Kč	87.500,- Kč	18.375,- Kč	105.875,- Kč
D. Výkon funkce koordinátora BOZP	Jedna (1) hodina	100	875,- Kč	87.500,- Kč	18.375,- Kč	105.875,- Kč
CELKEM				481.250,- Kč	101.063,- Kč	582.313,- Kč

Daň z přidané hodnoty se bude řídit právními předpisy platnými a účinnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Odměna bez DPH/hod. je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
3. Součástí sjednané odměny bez DPH jsou veškeré práce, dodávky, služby a jiné náklady nutné a účelně vynaložené při plnění závazků ze smlouvy.



4. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání díla.
5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. Smluvní strany se dohodly, že vylučují ustanovení § 2436 OZ.

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci. Příkazník vystaví fakturu podle skutečného rozsahu plnění, tj. na částku rovnající se součinu hodinové sazby dle čl. V. odst. 1. a počtu hodin výkonu činností TDS a koordinátora BOZP.
4. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo investiční akce ORG 6032, identifikátor veřejné zakázky (IVZ): P25V00306952,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) příkazcem odsouhlasený soupis vykonaných činností, včetně zjišťovacího protokolu (příloha č. 2 této smlouvy),
 - d) dobu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila včetně kontaktního telefonu a emailové adresy,
 - f) označení útvaru příkazce, který akci likviduje (odbor investiční Magistrátu města Ostravy),
4. Příkazník vystaví fakturu, jejíž nedílnou součástí bude soupis vykonaných činností a zjišťovací protokol podepsaný příkazníkem a příkazcem. Doba splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
5. Pro placení jiných plateb (např. úroky z prodlení, smluvní pokuty, náhrady újmy aj.) si smluvní strany sjednávají 10denní dobu splatnosti.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena sazba DPH, nebo příkazník vyúčtuje činnosti, které neprovedl, je příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Faktury budou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž budou ve všech fakturách uplatněny Pokyny Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci příkazci, dále zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu této smlouvy a poskytnout jim součinnost. Příkazník je povinen zajistit poskytnutí v tomto odstavci uvedených informací a dokumentaci i svými poddodavateli.



9. Doručení faktury se provede elektronicky emailem na posta@ostrava.cz nebo do datové schránky nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo ve formě, která je v souladu s ust. § 221 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „ZZVZ“).
10. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
11. Pokud se stane příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn uhradit příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně příkazcem a zaplacením odměny bez DPH příkazníkovi je splněn závazek příkazce uhradit sjednanou odměnu.
12. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
13. Příkazce je oprávněn pozastavit financování v případě, že příkazník bezdůvodně přeruší práce nebo práce provádí v rozporu s touto smlouvou.

čl. VII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

čl. VIII.

Povinnosti příkazníka

1. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat příkazce o možnosti uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán příkazce rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
9. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.



10. Příkazník bude příkazci předkládat veškeré fakturační podklady zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby do 3 pracovních dnů od převzetí od zhotovitele stavby.

čl. IX.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části nese příkazník v plném rozsahu.
2. Za újmu se považuje i újma vzniklá příkazci tím, že příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti příkazníka.
3. Příkazník uhradí příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
2. Za neplnění závazku v čl. II. této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci:
 - a) za každý případ, kdy příkazník odsouhlasí vícepráce/méněpráce bez odsouhlasení příkazcem smluvní pokutu ve výši 1/3 hodnoty těchto víceprací, jak tyto budou ohodnoceny v rámci změnového listu, avšak v minimální výši 5.000,- Kč.
 - b) nebude-li příkazník plnit ani po písemném upozornění ze strany příkazce své povinnosti dle čl. I odst. 1, bod 1.1, 1.2 a 1.3 této smlouvy v požadovaném rozsahu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení povinnosti příkazníka dle této smlouvy,
 - c) za každý zjištěný případ odsouhlasení chybné fakturace, nedodání úplných a nesprávných podkladů k fakturaci zhotovovaného díla (stavby), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč.
3. Provede-li příkazník změnu osoby, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky a bude odpovědná za poskytování příslušných služeb, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ. Příkazník je srozuměn s vyšší smluvní pokuty, která byla ujednána v této výši vzhledem k utvrzovanému závazku.
4. V případě nesplnění jakýchkoliv dalších povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, mimo povinností uvedených výše, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý zjištěný případ porušení smlouvy.
5. Pokud závazek splnit předmět smlouvy zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
6. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
7. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
8. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada města usnesením č. 07953/RM2226/111 ze dne 19.08.2025, kterým bylo rozhodnuto o zadání veřejné zakázky ve



zjednodušeném podlimitním řízení dle ZZVZ a označené „Rekonstrukce Domova Korýtko (TDS+BOZP)“, poř. č. 075/2025.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí příkazce.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
4. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 2591 OZ.
5. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
7. Nad rámec ujednání uvedených v této smlouvě si smluvní strany sjednávají, že žádná ze smluvních stran nenese odpovědnost za prodlení anebo nesplnění závazků založených touto smlouvou, z důvodu okolností vylučujících odpovědnost, mezi něž mimo jiné patří válka, mobilizace, stávka, požár, záplavy, pandemie a jiné objektivní skutkové a právní okolnosti ležící mimo kontrolu té které smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že o dobu trvání těchto okolností se prodlužuje doba plnění příslušných závazků.
8. V průběhu trvání této smlouvy je příkazník oprávněn změnit osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (dále jen „osoby“), prostřednictvím kterých ve své nabídce podané k této veřejné zakázce prokázal splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky, pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Nová osoba musí splňovat technickou kvalifikaci stanovenou v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou osoby bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příkazníkem příslušné doklady předloženy.
9. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
10. Příkazce může smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu újmy, se nepoužije v případě výpovědi ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
11. Příkazce může od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ. Příkazce může dále od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností v případě zjištění uvedených v § 223 odst. 2 ZZVZ.
12. Smluvní strany vylučují užití ust. § 2440 OZ. Příkazník nemá právo tuto smlouvu vypovědět.
13. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
14. V případě zániku závazku před jeho řádným splněním je příkazník povinen ihned předat příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které příkazník poskytl, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
15. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
16. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků (s výjimkou změn předpokládaných výslovně touto smlouvou), které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových zpráv.



17. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky příkazce všech jednání týkajících se předmětu smlouvy.
18. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto smlouvu bez souhlasu příkazce dále postupovat.
19. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
20. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
21. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
22. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
23. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
24. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
25. Všechny osoby oprávněné podepisovat zápisy v elektronickém stavebním deníku, doklady k fakturaci apod., budou disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případě osob reprezentujících orgán veřejné moci, též uloženém na kvalifikovaném elektronickém prostředku.
26. Za příkazce je oprávněn jednat v záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy vedoucí odboru investičního Magistrátu města Ostravy, případně jím určený zaměstnanec zařazený do tohoto odboru.
27. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednatelejších oprávnění.
28. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1: Plná moc,
Příloha č. 2: Zjišťovací protokol

Za příkazce

Ing. Břetislav Riger
náměstek primátora
na základě plné moci
-podepsáno elektronicky-

Za příkazníka

Ing. Libor Adámek
člen správní rady

jednající za LA Property CZ a.s., vedoucího
společníka společnosti pod názvem „LA
Property/JUVENFORM – Domov Korýtko“
s účinky pro všechny členy společnosti vzniklé
na základě smlouvy o společnosti uzavřené dne
2.7.2025
-podepsáno elektronicky-



PLNÁ MOC ke smlouvě č. 2139/2025/OI/VZ

na výkon odborného technického dozoru a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) v rámci realizace stavby „Domov Korýtko – rekonstrukce, nástavba a přístavba objektu“ v k.ú. Zábřeh nad Odrou, obec Ostrava.

Příkazce: Statutární město Ostrava

Prokešovo nám. č. 8, 702 00 Ostrava

IČO: 00845451

zastoupeno: Ing. Břetislavem Rigerem, náměstkem primátora

Příkazník: Společnost „LA Property/JUVENFORM – Domov Korýtko“, jejímiž společníky na základě smlouvy o společnosti ze dne 2.7.2025 jsou společnosti:

LA Property CZ a.s. (vedoucí společník)

se sídlem: Chopinova 576/1, Přívoz, 702 00 Ostrava

IČO: 27814742

zastoupena: Ing. Liborem Adámkem, členem správní rady

a

JUVENFORM s.r.o. (společník)

se sídlem: Tyršova 1438/38, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 27806596

zastoupena: Ivanou Bystroňovou, jednatelkou společnosti

1. Příkazník bude jménem a na účet příkazce:

- a) zastupovat příkazce při jednáních, ve všech správních řízeních vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti,
- b) zastupovat příkazce v oblasti BOZP při jednáních, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za příkazce písemnosti v oblasti BOZP.
- c) zastupovat příkazce v majetkoprávních a jiných smluvních věcech, připravovat návrhy smluv a dodatků, vést jednání za účelem uzavření smlouvy bez práva tyto uzavírat.

2. Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo a smlouvy příkazní č. 2139/2025/OI/VZ do dne doručení všech kolaudačních rozhodnutí pro výše uvedenou stavbu příkazci.

Za příkazce:

Ing. Břetislav Riger

náměstek primátora

na základě plné moci

-podepsáno elektronicky-

Prohlašuji, že plnou moc přijímám.



Za příkazníka:



Ing. Libor Adámek

člen správní rady

jednající za LA Property CZ a.s., vedoucího
společníka společnosti pod názvem „LA
Property/JUVENFORM – Domov Korytko“
s účinky pro všechny členy společnosti vzniklé
na základě smlouvy o společnosti uzavřené dne
2.7.2025

-podepsáno elektronicky-



ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL K FAKTUŘE

O PROVEDENÝCH PRACÍCH, DODÁVKÁCH A SLUŽBÁCH

Sledované období:

číslo ZP

Objednatel : Statutární město Ostrava <i>Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava</i>	Zhotovitel:
Bankovní ústav : Česká spořitelna a.s., poboč. Ostrava Číslo účtu : 20028-1649297309/0800 IČO: 00845451 DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)	
Číslo smlouvy objednatele : ze dne:	
Číslo smlouvy zhotovitele: ze dne:	
Celková cena díla dle SOD a všech dodatků bez DPH:	
Výše DPH	0,00 Kč
Celková cena díla vč. DPH	0,00 Kč
<u>Rozpis ceny</u>	
Cena - bez DPH	0,00 Kč
Výše DPH	0,00 Kč
Cena - vč. DPH	0,00 Kč

NÁZEV STAVBY:

ORG:

PŘEDMĚT DÍLA:

Fakturujeme vám na základě smlouvy o dílo č. ze dne práce za období viz. příloha

PRŮBĚH FAKTURACE

<i>popis položky</i>	<i>od zahájení do konce předchozího období</i>	<i>ve sledovaném období</i>	<i>od zahájení do konce sledovaného období</i>	<i>zbývá k fakturaci</i>
Celkem fakturace bez DPH	0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč

PŘEHLED FAKTURACE - část B

[illegible]

Dílčí plnění včetně tohoto období

0,00 Kč

Zbývá fakturovat

0,00 Kč

PROHLÁŠENÍ

Tento protokol podepsány osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických slouží jako podklad pro měsíční fakturaci zhotovitele. Tento protokol není způsobilý nahradit doklad o předání díla nebo jeho části objednateli či doklad o převzetí díla nebo části objednatelem.

Tímto předáním nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z uzavřeného smluvního vztahu.

Poznámka Objednatele:

Za Zhotovitele:

iméno:

funkce:

datum:

podpis:

Za TDS:

jméno:

funkce:

datum:

podpis:

Za Objednatele převzal:

iméno:

funkce:

datum:

podpis:

