

PŘÍKAZCE: MĚSTO CHRUDIM, Resselovo náměstí č.p. 77, Chrudim, IČO: 00270211

Odbor školství, kultury, sportu a cestovního ruchu Na faktuře uvádějte číslo naší objednávky!

Bankovní spojení: ČSOB - pobočka Chrudim, č.ú. 104 109 190/0300

OBJEDNÁVKA č. 101/1/25/07

PŘÍKAZNÍK: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, IČ: 64826996

Předmět plnění: Objednáváme u Vás přípravu a organizační zajištění zadávacího řízení na dodavatele v rámci akce: **"Vybavení sportovní haly Chrudim, I. etapa, část 2 – mobilní podlaha"**. Organizace zadávacího řízení na dodavatele výše uvedené akce proběhne v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon) v režimu otevřeného nadlimitního řízení (volba režimu zadání je zvolena s ohledem na předchozí zakázky na vybavení sportovní haly). Příkazník provede organizaci a administrátorské zajištění veřejné zakázky - kompletaci podkladů, připomínkování smluv o dílo připravených příkazcem, návrh kontrolního listu pro vyhodnocení sociálního a environmentálního odpovědného zadávání a inovací ve veřejné zakázce, samostatné vypracování prvního návrhu výzvy k podání nabídek a kompletní zadávací dokumentace na základě těchto vzájemně odřípných podkladů. Následovat bude dle potřeby i několik kol připomínkování kompletní zadávací dokumentace z důvodu odhlášení veškerých nejasností. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodné formulace v zadávací dokumentaci, které navrhl příkazce, vč. argumentace, s jakým konkrétním právním předpisem není tato část zadávací dokumentace v souladu. Pokud bude příkazce na konkrétním znění zadávacích podmínek trvat, a to zejména v případě, že příkazník jednoznačně nepřesvědčí příkazce o rozporu daného ustanovení či kroku s platnými právními předpisy, je příkazník povinen jej uposlechnout a danou formulaci do zadávacích podmínek zapracovat - příkazník však neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny zapracováním takových návrhů příkazce. Následně příkazce rozhodne o zahájení zadávacího řízení, vč. ustanovení komise pro posouzení a hodnocení nabídek, jejímž jedním členem a jedním náhradníkem bude zástupce příkazníka. Příkazník zajišťuje uveřejňovací povinnosti ve VVZ, TED a na profilu zadavatele.

Příkazník bude průběžně samostatně sledovat profil zadavatele a ve spolupráci s příkazcem samostatně vypracovávat návrhy odpovědí na případné dotazy uchazečů v rámci zadávacího řízení, a to tak rychle, aby bylo možné odeslat odpovědi vždy do 3 pracovních dní od obdržení dotazů (za předpokladu pružné spolupráce příkazce). Pokud nebude dohodnuto jinak, bude odpovědi na dotazy uchazečů odesílat příkazník, který je zároveň oprávněn za příkazce (zadavatele) tyto dokumenty podepsat. Následně se zástupce příkazníka zúčastní otevírání nabídek a jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek (které se bude opakovat v počtu dle potřeby) v sídle příkazce. Povinností příkazníka je vypracování veškerých protokolů a zpráv z otevírání obálek a jednání komisí, které budou předloženy ostatním členům komise k případným připomínkám a k podpisu. Povinností příkazníka je rovněž podrobná kontrola nabídek, předložení zjištění z kontroly komisi k posouzení a samostatné vypracování veškerých výzev uchazečům, v souladu se závěry dohodnutými na komisích. Příkazce si vyhrazuje právo vznášet připomínky k těmto dokumentům. Odpovědným za správnost provedení kontroly nabídek a za vypracování kompletní dokumentace z otevírání a posuzování nabídek, jakož i za výzvy uchazečům, nese příkazník. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek předloží Radě města Chrudim ke schválení výběr nejvhodnějšího uchazeče, jejímž podkladem budou zprávy o posouzení a hodnocení nabídek. Po schválení výběru nejvhodnějšího uchazeče připraví příkazník další zákonem požadované dokumenty, jako je výzva vybranému dodavateli dle § 122, záznam z kontroly těchto dokumentů, oznámení o výběru dodavatele vč. podrobností o dokumentech předložených vybraným dodavatelem, formulář ve věstníku veřejných zakázek, písemné zprávy zadavatele apod., za jejichž správnost a úplnost je odpovědný příkazník. Příkazník zajistí uveřejnění, či odeslání těchto dokumentů v termínu dle dohody s příkazcem, který si současně vyhrazuje právo na připomínky k těmto dokumentům. Ostatní kroky zadávacího řízení touto objednávkou neupravené, jakož i termíny, se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., v aktuálním účinném znění a dalšími oprávněnými požadavky příkazce. Příkazník bude dále dle potřeby, za účelem řádného vedení zadávacího řízení, komunikovat s příkazcem a pověřenými osobami a poskytovat jim odborné rady a konzultace týkající se tohoto zadávacího řízení.

Příkazník je povinen při poskytování služeb postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce. Příkazník je povinen zahájit poskytování služeb bezodkladně po obdržení písemného pokynu příkazce a je povinen příkazce bezodkladně informovat o nesouladu skutečného, uskutečňovaného, nebo plánovaného kroku s právem ČR, EU a dalšími pro příkazce závaznými pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Pokud se příkazník nedohodne s příkazcem jinak, je povinen zařadit záležitosti dle této objednávky osobně. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, zvláště, vyplývá-li tato skutečnost z platných a účinných právních předpisů. Jestliže dojde k zániku této smlouvy splněním, popř. z jiného důvodu, nebo i v případě ukončení dílčího plnění této objednávky, je příkazník povinen zkompletovat dokumentaci související s prováděnými činnostmi a bez zbytečného odkladu tuto dokumentaci předat příkazci. Příkazník i osoby zajišťující administraci, popř. další osoby, které příkazník po dohodě s příkazcem použije pro splnění činností, budou po celou dobu zadávacího řízení nepodjaté. Pokud příkazník zjistí podjatost, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění a současně zabezpečit nápravu. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění z této objednávky, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění. Příkazci přísluší zejména rozhodnutí o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů a o výběru nejvhodnější nabídky. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této objednávky.

Zadávací podklady: Tato objednávka a nabídka zhotovitele ze dne 5.8.2025

Cena včetně DPH:

78.650

Úhrada ceny za výše uvedené služby bude provedena ver svou splátkách, a to: 40.000 Kč + DPH po zahájení zadávacího řízení a 25.000 Kč + DPH po předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení. Splatnost faktury je 21 dní od doručení faktury příkazci. Den splatnosti je splněn dnem odepsání platby z účtu příkazce.

Příjemce plnění (ručitel za nezaplacenou daň) dle § 109 ZDPH (zejména nespolehlivý plátce, nezveřejněný účet) je oprávněn postupovat v souladu s § 109a ZDPH a uhradit DPH za poskytovatele plnění (týká se plátců DPH).

Termín plnění: Předpokládaný termín ukončení činnosti **do 15.12.2025**

Záruka a smluvní pokuty: Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, či pokynů udělených příkazcem, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny prodlením příkazce či projektanta a příkazce byl na možné marné uplynutí lhůt upozorněn. Příkazník odpovídá za škody vzniklé z důsledku neplnění smluvních podmínek.

Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení způsobeného výlučně příkazníkem dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení, a to ve výši odměny příkazníka za provedení zadávacího řízení, nebo je oprávněn požadovat a příkazník je povinen provést následné organizační zajištění opakovaného zadávacího řízení bezplatně. O formě uplatnění sankce rozhodne příkazce.

Příkazce je oprávněn po příkazníkovi požadovat úhradu smluvní pokuty v případě, že z důvodu pochybení způsobeného výlučně příkazníkem dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže k nařízení jiného nápravného opatření, než je uvedeno v předešlém odstavci, a to ve výši 10.000 Kč za jednotlivý případ, nebo je oprávněn požadovat po příkazci provedení realizace takového nápravného opatření bezplatně. O formě uplatnění sankce rozhodne příkazce.

Jestliže bude příkazci uložena vinou příkazníka pokuta ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, nebo jiného dozorcího orgánu, je příkazník povinen tuto částku jako vzniklou škodu příkazníkovi uhradit včetně nákladů správního nebo soudního řízení.

Jestliže dojde k prodlení příkazníka s plněním termínů v této objednávce stanovených a toto prodlení bude způsobeno výlučně důvody na straně příkazníka, má příkazce vůči příkazníkovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové ceny díla, za každý i jen započatý den prodlení.

Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává. Dle výslovné dohody smluvních stran, lze sankce (smluvní pokuty, úroky z prodlení, apod.) vzniklé na základě této smlouvy, uplatnit nejpozději do 90 dnů ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká. Pokud však sankcionovaná skutečnost stále trvá, nebo v posledních 90 dnech trvala, lze uplatnit smluvní pokutu a případně další sankce, max. však za období posledních 90 dnů.

Jestliže bude příkazce v prodlení se zaplacením dohodnuté úplaty dle této smlouvy, zaplatí příkazníkovi za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1% z fakturované úplaty.

Smluvní pokuta je splatná do třiceti dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit na účet, který oprávněná strana uvede ve výzvě.

Další ujednání:

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. bez stanovení jakýchkoliv podmínek, přičemž objednávku zveřejní objednatel.

2. Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden pro zhotovitele a jeden pro objednatele.

Vyřizuje: Ing. Blanka Pavlišová

tel. 734 282 654

V Chrudimi dne 14.08.2025

Za objednatele: Ing. Jana Stehlíková
vedoucí Odboru školství, kultury,
sportu a cestovního ruchu

Za zhotovitele: Lenka Lukášová
jednatelka společnosti