

SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená mezi

Sídlo:	Česká republika – Národní bezpečnostní úřad
IČ:	Na Popelce 2/16, 150 06 Praha 5
Zastoupena:	68403569
Bankovní spojení:	Ing. Pavlem Dvořákem, náměstkem ředitele
Číslo účtu:	
ISDS:	h93aayw
E-mail:	posta@nbu.gov.cz

(dále jen „**Klient**“)

a

Obchodní jméno:	Úklid na míru, s.r.o.
Sídlo:	Ke Kolodějům 12, 190 11
IČ:	06386776
DIČ:	CZ06386776
Společnost zapsaná v:	MS v Praze, oddíl C, vložka 281332
Zastoupena dle OR (dle PM):	Jakubem Pazderkou, Lenkou Pazderkovou
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
ISDS:	sj6byq
E-mail:	info@uklid-namiru.cz

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Klient a Poskytovatel společně též jako „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Občanský zákoník“), tuto smlouvu na zajištění úklidových prací (dále jen „Smlouva“)

PREAMBULE

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Úklidové práce“ (systémové číslo veřejné zakázky v NEN: N006/25/V00025662), (dále jen „Veřejná zakázka“) zadávané v otevřené výzvě v souladu s § 27 a § 31 podle zásad § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Jednotlivá ujednání Smlouvy budou vykládána v souladu s podmínkami výběrového řízení a nabídkou Poskytovatele podanou do výběrového řízení.

I.**Předmět plnění**

1. Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele provádět úklidové práce a další úkony specifikované a dohodnuté v této Smlouvě pro Klienta za cenu a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě (dále jen „předmět plnění“). Bližší specifikace předmětu plnění a četnost jednotlivých prací je uvedena v příloze č. 1 a příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Klient je povinen za podmínek dohodnutých v této Smlouvě plnění poskytované mu podle této smlouvy od Poskytovatele přejímat a platit za něj dohodnutou cenu.
3. Veškeré další požadované práce Klientem budou fakturovány jako vícepráce.

II.**Cena**

1. Celková cena za realizaci předmětu plnění je **1 193 808 Kč bez DPH**, DPH ve výši 21 % **250 699,68 Kč**, tj. **1 444 507,68 Kč včetně DPH** a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazku Poskytovatele dle této Smlouvy včetně nákladů na vlastní úklidové práce, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, přípravu apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy. Úklidové prostředky a vybavení nejsou zahrnuty do ceny předmětu plnění a budou Poskytovateli dodány Klientem.
2. Cena plnění bude dohodou smluvních stran hrazena jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci **74 613 Kč bez DPH**, DPH ve výši 21 % **15 668,73 Kč**, celková cena s DPH **90 281,73 Kč**.
3. Cena za práce nad rámec předmětu plnění je stanovena na **220 Kč bez DPH** za hodinu, tj. **266,2 Kč včetně DPH**. Jakékoliv další činnosti nad rozsah předmětu plnění je Poskytovatel oprávněn realizovat a fakturovat za ně odměnu pouze na základě předchozí písemné objednávky Klienta.
4. Smlouvenou cenu lze měnit v případě změny zákonné sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).
5. Smlouvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je Poskytovatel povinen spolu s žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě které bude Klient schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.

III.**Doba a místo plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání **od 1.9.2025 do 31.12.2026**.
2. Místem plnění úklidových prací je adresa sídla Klienta uvedená v této Smlouvě.

IV.**Fakturační podmínky**

1. Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. II této Smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto Smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedení úklidu v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší Poskytovateli odměna v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl Klientem Poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

2. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provedení úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc.
3. Faktury jsou splatné **do 21 kalendářních dnů** ode dne jejich prokazatelného doručení Klientovi.
4. Faktury Poskytovatele musí obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku a daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“). Nedílnou přílohou faktury je podepsaný protokol o plnění v příslušném měsíci.
5. V případě, že faktury nebudou mít stanovené náležitosti nebo budou obsahovat chybné údaje, je Klient oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Poskytovateli, aniž by se tím Klient dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktur musí být Klientem jednoznačně vymezen.
6. Poskytovatel je oprávněn faktury včetně všech jejich příloh vystavit v elektronické formě dle § 26 ZDPH. Elektronickou fakturu je možné zaslat datovou schránkou (identifikace: **h93aayw**) nebo elektronickou poštou na adresu **posta@nbu.gov.cz**.
7. Faktury jsou považovány za proplacené okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Klienta ve prospěch účtu uvedeného na faktuře.
8. Poslední faktura v běžném roce musí být předána k proplacení nejpozději do 13. prosince. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel není v prvních dvou měsících kalendářního roku v prodlení s úhradou faktury, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu a objednatel tak není dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností.

V.

Práva o povinnosti Smluvních stran

1. Smluvní strany jsou v rámci plnění této Smlouvy povinny spolu komunikovat pouze v elektronické formě (výjimku tvoří podpis této Smlouvy dle čl. XII odst. 11 této Smlouvy).
2. Klient se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem v rozsahu nezbytném k řádnému splnění závazků vyplývajících Poskytovateli z této Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že na realizaci předmětu této Smlouvy se budou podílet osoby uvedené v nabídce poskytovatele na Veřejnou zakázku, jež splňují objednatelům požadovanou odbornost či kvalifikaci ve vztahu k předmětu této Smlouvy. Požadavky na změny takovýchto osob jsou přípustné pouze v řádně zdůvodněných případech a podléhají písemnému schválení Klienta, přičemž Klientovi musí být tento požadavek na změnu předložen alespoň 3 pracovní dny před předpokládaným termínem provedení změny.
4. Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytně nutnou součinnost k provádění předmětu plnění, zejména umožnit jeho pracovníkům vstup do uklízených prostor, provedení úklidů a poskytnutí dalších služeb v souladu s touto Smlouvou a umožnit odpovědné osobě ze strany Poskytovatele kontrolu svých zaměstnanců. Klient není oprávněn zadávat úkoly jednotlivým pracovníkům Poskytovatele.

Veškeré výtky stran kvality či kvantity realizace předmětu plnění předává Klient písemně osobě pověřené Poskytovatelem. V případě, že nebude takto učiněno do 24 hod od provedení předmětu smlouvy, má se za to, že plnění předmětu smlouvy proběhlo bez vad.

Kontaktní osoba Klienta: [REDACTED]

Kontaktní osoba Poskytovatele: [REDACTED]

5. Poskytovatel je povinen po písemném oznámení nedostatků v kvalitě či kvantitě realizace předmětu plnění bez zbytečného odkladu zahájit odstraňování vad a v co nejkratší možné době tyto vady na své vlastní náklady odstranit. O odstranění vad bude proveden zápis.
6. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny Klientem, zaměstnanci Klienta nebo třetí osobou. Poskytovatel rovněž neodpovídá za vady způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (např. vyšší mocí).
7. Poskytovatel rovněž neodpovídá za jakékoli vady či škody skrytého rázu, které se projeví během účinnosti této Smlouvy, ale je zřejmé, že Poskytovatel je nezavinil a nemohl o nich vědět.
8. Poskytovatel je povinen umožnit Klientovi kontrolovat realizaci předmětu plnění a provádět nad činností Poskytovatele dozor. Klient není k uvedeným kontrolám a dozoru povinen a Smluvní strany výslovně prohlašují, že toto oprávnění Klienta nezavazuje Poskytovatele povinnosti provádět sám vhodným způsobem kontrolu kvality realizace předmětu plnění a plnit povinnosti uložené mu platnými právními předpisy.
9. Poskytovatel se zavazuje realizovat předmět plnění dle pokynů Klienta řádně, včas a s odbornou péčí, dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad a nebezpečí, včetně všech nákladů na personální zajištění realizace předmětu plnění. Poskytovatel je povinen upozornit Klienta na nevhodnost věcí a pokynů daných mu Klientem k realizaci předmětu plnění a na rizika vyplývající z Klientem požadovaných činností, které neodpovídají obvyklým postupům při realizaci předmětu plnění či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
10. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu se všemi relevantními právními normami, a to zejména v oblasti živnostenské, hygienické, pracovněprávní (včetně BOZP), daňové, sociálního a zdravotního pojištění, a je povinen si včas opatřit všechna potřebná povolení a souhlasy k provádění činnosti podle této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen pravidelně kontrolovat a pečlivě dbát na to, aby takové povinnosti byly plněny řádně, zcela a včas i všemi osobami, které užívají k plnění povinností podle této Smlouvy v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu. Poskytovatel je zvláště povinen dodržovat vůči všem svým pracovníkům nasazeným na realizaci předmětu plnění, kteří pro Poskytovatele konají závislou práci, veškeré povinnosti plynoucí mu z pracovněprávních předpisů (zejména na úseku vzniku, změn a skončení pracovněprávních vztahů, pracovní doby, odměňování atd.).
11. Poskytovatel je povinen kdykoliv na výzvu Klienta doložit Klientovi oprávnění osob vykonávající činnost jménem Poskytovatele nebo pro Poskytovatele potřebná pro výkon činnosti dle této Smlouvy, zejména nikoliv tedy výlučně, povolení k trvalému pobytu a pracovní povolení, případně jakákoliv rozhodnutí, která v budoucnu tato rozhodnutí nahradí.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní pokyny a směrnice Klienta stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách a zařízeních, kde dochází k realizaci předmětu plnění.
13. Poskytovatel je povinen poskytnout informace a součinnost pověřeným zaměstnancům Klienta při zjištění závad v prostoru poskytování Služeb.
14. V případě pracovního úrazu pracovníka Poskytovatele je Poskytovatel povinen vyhotovit „Záznam o pracovním úrazu“ ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem Klienta. V takovém případě má zároveň i ohlašovací povinnost pracovního úrazu příslušným správním orgánům. Poskytovatel je povinen přiměřeným způsobem poučit pracovníky, kteří budou nasazeni na realizaci Předmětu plnění o tom, že nedochází ke změně obsahu jejich pracovní nebo jiné smlouvy, že uvedeným nasazením nevstupují do jakéhokoli smluvního vztahu s Klientem a že se v žádném případě nesmějí vůči třetím osobám (vč

- etně všech správních orgánů) prezentovat jako osoba v pracovním nebo jiném obdobném smluvním vztahu ke Klientovi.
15. Poskytovatel se zavazuje na své náklady vybavit své pracovníky OOPP (osobní a ochranné pracovní pomůcky = pracovní obuv atp.) a pracovním oblečením, a to nejpozději do dne nástupu daného pracovníka na provádění předmětu plnění u Klienta. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení této povinnosti Poskytovatelem nemusí být jeho pracovníkům bez požadovaného pracovního oblečení, či OOPP umožněno vykonávat předmět plnění.
 16. Smluvní strany se dohodly, že Klient zajistí v nezbytném rozsahu, odpovídajícím počtu zaměstnanců Poskytovatele potřebných k provádění předmětu plnění, šatnu.
 17. Poskytovatel se zavazuje aktivně řešit problémy vzniklé při realizaci předmětu plnění. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni počínat si při realizaci předmětu plnění takovým způsobem, aby nezpůsobili v prostorách provozu či na používaných zařízeních žádné škody. Pokud Poskytovatel či jeho pracovníci způsobí Klientovi nějakou škodu, je Poskytovatel povinen ji Klientovi nahradit.
 18. Poskytovatel se zavazuje proškolit své pracovníky na PO (požární ochranu) a BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) před zahájením realizace předmětu plnění a dále kdykoliv, dojde-li ke změně v příslušných předpisech.
 19. Poskytovatel se zavazuje pojistit se pro případ způsobení škody třetím osobám, a to v minimální výši 5.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen na vyžádání Klienta mu prokázat platně sjednanou a účinnou pojistnou smlouvu. Takovou pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy a v případě vzniku pojistné události pojistku uplatnit.

VI.

Sankce

1. Poskytovatel je oprávněn požadovat na Klientovi v případě nedodržení termínu splatnosti předložené faktury úrok z prodlení dle občanskoprávních předpisů.
2. Klient je oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty v případě prodlení s plněním předmětu plnění ve výši 4.000 Kč za každý den prodlení.
3. V případě porušení povinností stanovených v čl. V. odst. 3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.
4. Poruší-li poskytovatel povinnost podle čl. XI. této Smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každé takové porušení.
5. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této Smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve Klienta k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení, zavazuje se Poskytovatel zaplatit Klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku Poskytovatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení Klienta.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem zaplacení se rozumí den připsání příslušné částky na účet příslušné smluvní strany.
7. Celková výše smluvních pokut není omezena jakýmkoliv limitem a smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
8. V případě, že Poskytovatel není ke dni uzavření této Smlouvy plátcem DPH a v průběhu realizace plnění se plátcem DPH stane, nemá tato skutečnost vliv na výši ceny za plnění. Poskytovatel nemá nárok na navýšení ceny za plnění o výši DPH, kterou je povinen zaplatit.

9. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od Smlouvy
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení Smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly v této Smlouvě,
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže:
 - je Klient v prodlení s úhradou faktury Poskytovateli za poskytnutou podporu déle než 60 kalendářních dní ode dne jejího doručení Klientovi, a zároveň
 - byl Klient na její neuhrazení písemně Poskytovatelem upozorněn spolu s možným důsledkem odstoupení od této Smlouvy, a po tomto upozornění ji Klient do 7 kalendářních dní neuhradil.
3. Klient je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže je Poskytovatel déle jak 3 dnů v prodlení s bezvadným plněním Předmětu plnění nebo je s Poskytovatelem zahájeno insolvenční řízení.
4. Klient je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc ode dne doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
5. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně pouze prostřednictvím datové schránky.
6. Klient je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
 - nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění této Smlouvy; nebo
 - zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění této Smlouvy ke škodě Klienta, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže; nebo
 - nedodržel povinnosti vyplývající z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovně právních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění Veřejné zakázky.
7. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení sjednaných smluvních pokut nebo úroků z prodlení ani případný nárok na náhradu škody.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po splnění závazků z této Smlouvy vyplývajících, zůstávají zachována i po zániku těchto závazků.

VIII.

Řešení sporů

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Veškeré spory mezi Smluvními stranami budou řešeny nejprve smírně.
3. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení.
4. Tato Smlouva se řídí a je vykládána podle práva České republiky. Při výkladu této Smlouvy platí, že ustanovení zákona mají přednost před obchodními zvyklostmi

zachovávanými obecně i v konkrétním odvětví. Spory, jež nebude možno vyřešit smírnou cestou, budou řešeny příslušným soudem.

IX.**Odpovědnost za škody**

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této Smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.
2. Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno Klienta a postupovat v souladu s jeho pokyny. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností Poskytovatele dle této Smlouvy. V případě nevhodných pokynů Klienta je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Klienta písemně upozornit, v opačném případě nese Poskytovatel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů vznikly.

X.**Vyšší moc**

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel Smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze Smluvních stran před uzavřením této Smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv Smluvní strany, a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této Smlouvy kteroukoliv ze Smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy.
3. Pro účely této Smlouvy se za vyšší moc dále považuje i situace, která na základě rozhodnutí Klienta znemožní Poskytovateli přístup do prostor Klienta.
4. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců Poskytovatele nebo jeho poddodavatelů, ani hospodářské poměry Smluvních stran.
5. V případě, že nastane vyšší moc neuplatní se sankce dle čl. VI odst. 2 této Smlouvy.
6. V případě, že některá Smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze Smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou Smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude Smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

XI.**Ochrana informací, zpracování osobních údajů**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této Smlouvy nebo během plnění závazků z této Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.

3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové.
4. Právo užívat, poskytovat nebo zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy či jiných právních předpisů.
5. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), popř. ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Budou-li informace poskytnuté Klientem, Poskytovatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se Smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Smluvní strany se zavazují přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel se zavazuje poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací, a dále se zavazuje vhodným způsobem zajistit kontrolu a dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy. Zaměstnanci Poskytovatele nesmí důvěrné informace, které se dozvěděli v souvislosti s touto Smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům Poskytovatele nebo členům orgánů Poskytovatele, není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
8. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu Smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
9. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Jednotlivá ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Smlouvy jako celku. Pokud jakýkoliv závazek dle Smlouvy nebo kterékoli ustanovení Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle Smlouvy a Smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
3. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah Smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se Smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení tak, aby vystihovalo co nejpřesněji podstatu původního ujednání a aby co nejlépe odpovídalo duchu Smlouvy.

4. Poskytovatel tímto dává Klientovi výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle obecného nařízení, a to v rozsahu, v jakém Poskytovatel poskytl tyto údaje Klientovi v rámci výběrového řízení (zejména jména a kontaktní údaje pověřených a kontaktních osob zastupujících Poskytovatele, jména skutečných vlastníků právnických osob, údajů, jejichž předložení si Klient vyhradil jako podmínku uzavření Smlouvy atd.) a v rozsahu, v jakém jsou nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany Klienta vztahujících se k zadávacímu řízení.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou poskytnutého plnění z veřejných výdajů.
6. Klient je povinným subjektem ve smyslu zákona o registru smluv. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Smlouvy, včetně všech jejích případných dodatků, především na profilu zadavatele a v registru smluv. Splnění této zákonné povinnosti není porušením důvěrnosti informací. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že uveřejněno bude úplné znění této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Klient. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že Smlouva byla v registru smluv řádně uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen bez zbytečného odkladu o nich Klienta informovat.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
8. Obě Smluvní strany podpisem této Smlouvy vylučují, aby nad rámec jejích výslovných ustanovení a ustanovení jejích příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této Smlouvy.
9. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými oprávněnými osobami obou Smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této Smlouvy.
10. Obě smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží 1 výtisk.
12. Předchozí odstavec se neaplikuje, jestliže je tato Smlouva uzavřena v elektronické podobě a zároveň je podepsána v souladu s příslušnými právními předpisy pravidel služeb vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a elektronického podpisu.
13. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky a rozsah;
 - Příloha č. 2 – Stanovení velikosti úklidových ploch;
 - Příloha č. 3 – Poučení externího zaměstnance.

Poskytovatel:

Úklid na míru, s.r.o.

Klient:

Česká republika – Národní bezpečnostní úřad

Jakub Pazderka

jednatel společnosti

(elektronicky podepsáno)

Ing. Pavel Dvořák

náměstek ředitele

(elektronicky podepsáno)

Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky a rozsah

Pravidelné úklidové práce	Rozsah	Měrná jednotka
Kategorie A kancelář	2850,99	m2
Kategorie B chodba, hala, schodiště, výtah	1321,38	m2
Kategorie C Kuchyně, kuchyňky	239,91	m2
Kategorie D toaleta, umývárna	208,97	m2
Kategorie G nepravidelně využívané prostory	225,25	m2
Kategorie F posilovna	88,00	m2

Kategorie prostor k úklidu vč. rozsahu prováděných prací a jejich četnosti vychází ze Standardu úklidových služeb, který byl vytvořen a schválen Komoditní standardizační skupinou Energie a správa budov dne 14. prosince 2018 a schválen Nadresortní koordinační skupinou dne 17. prosince 2018.

Rozsah a četnost prováděných prací:**Kategorie A (úklid od 8:00 do 15:00)****Pravidelný úklid (denně)**

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- úklid vnitřních prostor volně přístupných stolů a volných ploch

Týdenní úklid (1x za týden)

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše stanovené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí dveřních klik
- mytí stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční úklid (1x za měsíc)

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výšku určenou organizací
- celoplošné omytí skříní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

Kategorie B**Pravidelný úklid (denně)**

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo v případě jejich naplnění do $\frac{3}{4}$ (dle potřeby)
- mokré stírání celé plochy podlahy přípravkem určeným zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- ošetření podest a schodišť budov - zametení a vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic
- úklid vnitřních prostor volně přístupných nezamčených skříní nebo obdobných úložných prostor

Týdenní úklid (1x za týden)

- vysávání prostor s celoplošným kobercem
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- umytí madel na zábradlí
- mytí stolů a lavic
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- vysátí veškerých čisticích zón

Měsíční úklid (1x za měsíc)

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- celoplošné omytí skříní
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Kategorie C

Pravidelný úklid (denně)

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem

- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu uvedeného ve smlouvě (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid (1x za týden)

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše určené organizací
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přírodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční úklid (1x za měsíc)

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- otření podnoží otočných židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- odstranění žvýkaček

Kategorie D

Pravidelný úklid (denně)

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů desinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- dezinfekce úchytových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),

- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)
- dodání a doplnění hygienických tablet – neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid (1x za týden)

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařízení předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše určené organizací
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční úklid (1x za měsíc)

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad výši určenou organizací
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

Kategorie F

Pravidelný úklid (denně)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

Týdenní úklid (1x za týden)

- v případě koberců – vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

Měsíční úklid (1x za měsíc)

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku,
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Kategorie G**Měsíční úklid (1x za měsíc)**

- vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad výši určenou organizací
- odstranění žvýkaček.