

dohoda o zajištění školního stravování

*uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
níže uvedeného dne, měsíce a roku*

I.

Smluvní strany

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Poskytovatel: | 11. školní jídelna Plzeň, Baarova 31, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Baarova 31, Plzeň, PSČ 301 00
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni,
oddíl Pr., vložka 575 |
| IČ: | 497 77 696 |
| DIČ: | CZ 497 77 696 |
| Zastoupen: | paní Ing. Petrou Majerovou
ředitelkou školní jídelny |
| | (dále též „poskytovatel“) |
|
 | |
| 2. Příjemce: | 26. základní škola Plzeň, Skupova 22, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Skupova 22, Plzeň, PSČ 301 00
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni,
oddíl Pr., vložka 96 |
| IČ: | 708 79 834 |
| DIČ: | |
| Zastoupen: | paní Mgr. Evou Švolbovou
ředitelkou základní školy |
| | (dále též „příjemce“) |

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností při poskytování stravovacích služeb nezletilým strávníkům příjemce v zařízení školního stravování.
2. Poskytovatel je příspěvkovou organizací, která provozuje zařízení školního stravování – školní jídelnu.
3. Příjemce je příspěvkovou organizací, která poskytuje vzdělávání ve smyslu zákona

č. 561/2004 Sb., školský zákon (v platném znění). Tato organizace má v souladu s § 122 odst. 3 citovaného zákona povinnost zajistit školní stravování pro své žáky.

4. Účastníci se dohodli, že poskytovatel bude za podmínek v této smlouvě uvedených zajišťovat školní stravování pro žáky příjemce.

III. Místo plnění

Stravovací služby budou poskytovány v provozovně zařízení školního stravování, která je umístěna na adrese: Plzeň, Baarova 31, PSČ 301 00.

IV. Doba plnění

1. Stravovací služby budou poskytovány od zahájení prvního pololetí školního roku do konce školního vyučování ve druhém pololetí, vyjma období školních prázdnin.
2. Stravovací služby budou poskytovány v době od 11.45 hod. do 14,00 hod.

V. Rozsah poskytovaných služeb

Nezletilým žákům příjemce bude poskytováno jedno hlavní jídlo denně (oběd).

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit stravovací služby pro nezletilé žáky příjemce, v souladu s příslušnými hygienickými a dalšími předpisy. Konkrétně se poskytovatel zavazuje zajistit přípravu, výrobu a výdej jídla včetně účetních a administrativních úkonů souvisejících s těmito činnostmi.
2. Poskytovatel vydá *Provozní řád školní jídelny*, ve kterém budou mimo jiné vymezeny podmínky poskytování školního stravování. Tento dokument vyvěsí ve školní jídelně tak, aby se s ním strávníci mohli seznámit. *Provozní řád školní jídelny* je přílohou č. 1 této dohody a je její nedílnou součástí.
3. Příjemce, resp. jeho žáci jsou povinni chránit majetek poskytovatele před jeho poškozením či zničením. Další podmínky zacházení s majetkem poskytovatele jsou uvedeny v *Provozním řádu školní jídelny*.

VII.

Dohled nad nezletilými strávníky

1. Poskytovatel je školské zařízení, které je ve smyslu § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění povinný zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při poskytování školských služeb ve svém zařízení.
2. Řádný dohled nad nezletilými strávníky bude prováděn v jídelně, šatnách a na chodbách provozovny zařízení školního stravování tak, aby byla při vynaložení odborné péče zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých strávníků.
3. Dohled nad nezletilými strávníky příjemce při přechodu strávníků příjemce ze základní školy do provozovny zařízení školního stravování a zpět je prováděn v souladu se školním řádem příjemce.

VIII.

Výše finančních normativů

1. Úplata za školní stravování pro nezletilé strávníky je určena výší finančního normativu stanoveného ve smyslu přílohy č. 2 k vyhlášce MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
2. Finanční normativ pro strávníky 7-10 let
Finanční normativ pro strávníky 11-14 let
Finanční normativ pro strávníky 15 a více let

IX.

Trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu této smlouvy do 31.8.2026.

X.

Ostatní ujednání

1. Příjemce se zavazuje, že při tvorbě rozvrhů školních vyučování bude mít na zřeteli, aby konce vyučování jednotlivých tříd byly rovnoměrně rozloženy tak, aby strávníci přicházeli do školní jídelny rovnoměrně, nemuseli dlouho čekat na výdej jídla a pro jeho konzumaci měli dostatečný klid.
2. Příjemce se zavazuje po zahájení školního roku předat poskytovateli seznamy tříd s uvedením těchto údajů o nezletilých strávnících: jméno, příjmení, datum narození, bydliště a tel. spojení na zákonného zástupce.

3. Příjemce bude v dostatečném časovém předstihu informovat poskytovatele o vyhlášených volných dnech základní školy (mimo termíny školních prázdnin).
4. Po návštěvě hromadných akcí pořádaných příjemcem zajistí příjemce plynulý příchod strážníků během výdejní doby oběda.
5. Při řešení kázeňských provinění nezletilých strážníků bude ředitelka příjemce spolupracovat s ředitelkou poskytovatele.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami podepsanými dodatky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení. *Přílohu č. 1 tvoří provozní řád školní jídelny.*
3. Účastníci prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že byla uzavřena po jejich vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Toto potvrzují svými podpisy.
4. Za poskytovatele bude při plnění této smlouvy jednat p. Ing. Petra Majerová, ředitelka.
Za příjemce bude při plnění této smlouvy jednat p. Mgr. Eva Švolbová, ředitelka.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

V Plzni dne25.8.2025

V Plzni dne ...25.8.2025

.....
11. školní jídelna Plzeň,
Baarova 31,
příspěvková organizace
Ing. Petra Majerová, ředitelka
poskytovatel

.....
26. základní škola Plzeň,
Skupova 22
příspěvková organizace
Mgr. Eva Švolbová, ředitelka
příjemce

**11. školní jídelna Plzeň,
Baarova 31, příspěvková organizace**

PROVOZNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

Aktualizováno: v Plzni dne 01. 05. 2025

*Ing. Petra Majerová
ředitelka organizace*

Každý strávník se ve vlastním zájmu seznámí s těmito provozními podmínkami ŠJ. Objednáním stravy se zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat. Další pokyny zde neobsažené a informace (především aktuální cenové výměry pro jednotlivé kategorie) jsou k dispozici na pokladně ŠJ nebo web. stránkách.

Úřední hodiny: pondělí až pátek 7:00-9:00 hod., poslední tři dny v měsíci od 7:00-10:45 hod.

Za nedodržení podmínek může být strávník ze stravování vyloučen.

Informace ohledně stravování podává pí.Vojtová. Reklamace a stížnosti vyřizuje ředitelka Ing. Majerová.

Školní stravování se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. v platném znění. Tato vyhláška určuje rozsah služeb – v našem případě nárok strávníka na oběd. V případě nepřítomnosti žáka ve škole se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob (čistých, ne skleněných) **pouze první den neplánované nepřítomnosti**. V dalších dnech nepřítomnosti je možné stravu odebrat pouze jako cizí strávník za plnou cenu.

Pro spokojenost našich strávníků naše jídelna nepřipravuje jen jedno jídlo, ale umožňuje našim žákům výběr ze tří druhů jídel. Na tyto nadstandardní služby nedostane ŠJ žádné prostředky na mzdy navíc. Tyto nadstandardní služby zvládají pracovníci ŠJ maximálním pracovním nasazením a velmi dobrou organizací práce. **Při nepředvídaných událostech (např.výpadek elektrického proudu, plynu, vody, dodávky potravin, nebo vysoké nemocnosti pracovníků) si ŠJ vyhrazuje plnění jen ve vyhláškou ukládaném rozsahu tj. oběd (nikoliv výběr z obědů).**

1. Obědy je možné přihlásit 2 pracovní dny předem prostřednictvím aplikace Strava.cz, nebo 1 pracovní den předem do 12:00 hod. telefonicky. Úhrada stravného se provádí bezhotovostním stykem (inkaso), výjimečně v hotovosti v pokladně ŠJ. Pokladní hodiny jsou denně od 7,00 do 9,00 hod. Poslední tři pracovní dny v kalendářním měsíci, kdy se platí strava na následující měsíc, jsou pokladní hodiny prodlouženy od 7,00 hod. do 10,45 hod. Od 11,00 hod. do 14,00 hod. je pro žáky otevřena na jídelně pokladna sloužící k placení obědů, stravovacích čipů, řešení problémů při výdeji obědů. Prvního dne

v měsíci je nutné mít již stravu uhrazenou. V případě, že tomu tak nebude, nedostane strávník oběd. **Strávníci, kteří mají prováděnou platbu účtem, jsou automaticky přihlašováni po celou dobu školní docházky** (mimo školních prázdnin, ty jsou automaticky odhlašovány, výjimku tvoří prázdniny a volna předem neplánované, např. chřipkové prázdniny. Inkaso z účtu se provádí vždy po uplynutí měsíce. Z účtu je tedy převáděna částka za objednané a neodhlášené obědy za předcházející měsíc. V tom případě rodiče předloží vyplněnou a potvrzenou žádost o placení inkasním příkazem a zároveň **zaplatí hotově zálohu na stravné v částce 1300,- Kč.** Tato záloha slouží k uhrazení stravného po dobu od 1. dne v měsíci až do poloviny následujícího měsíce (měsíc a půl), než bude částka za stravné převedena z účtu strávníka na účet školní jídelny. Částky budou odúčtovány ve výši **objednaných a neodhlášených obědů** v polovině měsíce za měsíc předcházející. Po odúčtování platby za červen 20.7., si mohou rodiče poslední 3 kalendářní dny v červenci vyzvednout zálohu proti dokladu v pokladně ŠJ a opětovně posledních 14 dnů v srpnu znovu zálohu složit v pokladně ŠJ. Pokud této možnosti nevyužijí, bude jim záloha automaticky převedena do příštího školního roku a tím bude záloha sloužit vždy na překlenutí tohoto období po celou dobu školní docházky dítěte. **Proto doklad o zaplacení zálohy pečlivě uschovejte.** Při ukončení stravování se rodiče dostaví do pokladny ŠJ, kde jim bude stravné včetně zálohy vyúčtováno a případný doplatek či přeplatek uhrazen v hotovosti

proti dokladu totožnosti. Zaplacení obědů v hotovosti probíhá vždy poslední tři pracovní dny v měsíci tak, aby strava byla objednána na první den následujícího měsíce. Pro využití možnosti objednávání obědů č. 2 a č. 3 je nutno platit první den, tj. 3 dny před koncem měsíce.

2. Odhlašování stravy vždy nejpozději den předem

do 12,00 hodin na následující den. Při déle trvající odhlášce je nezbytné dohodnout, do kdy odhláška potrvá. **V případě, že nepřítomnost dále pokračuje, je nutné odhlášku prodloužit. V případě neodhlášení stravy obědy propadají bez nároku na úhradu. Odhlášení lze provést i telefonicky.**

Odhlašování i změny objednávek stravy je možno provést i přes aplikaci Strava (2 pracovní dny předem). Na aktivaci internetového objednávání na adrese je nutno navštívit kancelář ŠJ, kde Vám bude vše vysvětleno. **K prováděným změnám jsou stránky přístupné dva pracovní dny předem do 23:59 hodin.** Na adrese najdete jídelní lístek a veškeré aktuální informace týkající se stravování.

3.Změny objednávek. Při zaplacení je strážníkovi automaticky načten na stravovací dny oběd č.1. Změna objednávky na oběd č.2 a 3 je možné provést pomocí objednávkového snímáče v jídelně, objednávkového boxu před kanceláří ŠJ, popř. pomocí aplikace Strava. **Veškeré tyto změny jsou uloženy v databázi ŠJ a v případě, že bude mít strážník pochybnosti o správnosti vydaného druhu jídla obrátí se na paní pokladní přímo na jídelně.** Paní pokladní je zde právě pro vyřizování všech těchto záležitostí, tak aby nebyl zdržován výdej obědů a kuchaři řešili s dětmi pouze požadavky ohledně stravy např. počet vydávaných knedlíků na přílohu apod.

4. K prokázání úhrady stravy a volby obědů č. 2 a č. 3 při výdeji obědů slouží strážníkovi stravovací čip nebo Plzeňská karta (dále médium). Stravovací čip dostane strážník při prvním přihlášení a je pokladní seznámen, jak s médiem nakládat. Stravovací čip stojí Kč 20,-. Při odběru obědů strážník na vyzvání vydávajícího pracovníka ŠJ přiloží médium ke snímači tak, aby pracovníci ŠJ mohli zkontrolovat, zda má strážník stravu uhrazenou, a které ze tří jídel si zvolil pro daný den. **Pokud strážník přiloží čip ke snímači v zaneprázdnění vydávajícího jinou práci a ten nebyl proto schopen výdej odsouhlasit, je strážník na vyzvání povinen tak učinit znovu. V případě znehodnocení média či jiné komplikace, např. zapomenutí, si strážník vyžádá náhradní stravenku u paní pokladní na jídelně, na kterou mu bude vydána strava.** Současně bude vyřešen i důvod jakékoliv příčiny k tomu, že nemohla být strava odebrána médiem (např. při poškození bude strážníkovi prodáno médium náhradní, nebo bude znovu dítěti vysvětlen správný postup při přikládání média ke snímači). Pouze u malých dětí, navštěvujících školní družinu, vyřizuje veškeré komplikace při výdeji stravy s personálem školní jídelny vychovatelka školní družiny.

Ztrátu média je nutné neprodleně hlásit.

Není přípustné poškozené médium vkládat do snímačů.

Snímače jsou drahá zařízení a jakékoliv prokazatelně vědomé poškození bude mít za následek vymáhání nákladů na jeho opravu.

5. Výdej obědů v jídelně je od 11,30 do 14,00 hodin. Výdej obědů do nádob je od 10,30 do 11,30 hodin. Výdej obědů do nádob je prováděn pouze na k tomu určeném místě (vchod přes nákladovou rampu). Výdej

do nádob je určen výhradně pro děti v 1.den neplánované nepřítomnosti. Ostatní se stravují na jídelně. Výjimku uděluje ředitelka ŠJ a to pouze ze závažných zdravotních důvodů či ve výjimečných případech dočasného charakteru. Kroužky dětí nejsou závažné odůvodnění. V době 13:45 – 14:00 je možnost přídatku pro všechny dětské strážníky, které daný den odebraly oběd. Tyto děti se řadí za poslední děti, které daný den oběd ještě neodebraly.

6. Do jídelny platí přísný zákaz vstupu osob, které nemají objednanou stravu na příslušný den.

7. Žáci musí s účtou přistupovat k majetku vlastnímu, majetku spolužáků i majetku ŠJ. Žák, který s majetkem zachází špatně nebo jej ničí, je povinen tento majetek nahradit.

8. K dospělým by žáci měli být zdvořilí. Bez připomínání by je měli zdravit. Každý strážník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců ŠJ a pedagogů.

9. Před vchodem do budovy se žáci, přicházejí-li ve skupině, seřadí a v řadě tiše vstupují do budovy. Při chůzi v budově se drží vždy na pravé straně a vždy chodí v zástupu.

Běhání přísně zakázáno!

Vstup do jídelny je povolen pouze za přítomnosti dozoru. Při pobytu uvnitř ŠJ by žáci měli mluvit tlumenými hlasy a mít na paměti, že musí být ohleduplní k ostatním žákům

a dospělým, kteří v budově pracují. Zvláště ohleduplní by měli žáci být k nejmladším spolužákům, kterým činí značné obtíže pohyb s plným platem a při prudké srážce hrozí možnost poranění.

10. Žáci vstupují do jídelny bez svrchního oblečení a školních brašen. Vše odkládají v šatně. (Pokud mají žáci výjimečně drahé oblečení, mají možnost si jej pověsit na věšáky na zadní straně jídelny, školní brašny však zůstanou v šatně). **Nikdy neodkládejte peněženky, osobní doklady a cenné věci.**

11. Pro žáky je ve školní jídelně vytvořeno příjemné prostředí ke stolování. Žáci nesmějí ke stolům usedat ve svrchním oblečení a v čepicích. Při odběru jídla je každý strážník povinen používat plata, na která si uloží veškeré nádobí, příbor i kalíšek s nápojem. **Osobní věci se na ták neodkládají!** Po konzumaci stravy si po sobě uklidí použité nádobí na určené místo a jídelnu opustí.

12. Vedení školní jídelny požádá o projednání s vedením škol našich strážníků, aby při skladbě rozvrhů bylo pamatováno na rovnoměrné rozložení konce vyučování jednotlivých tříd tak, by žáci přicházeli do ŠJ rovnoměrně, netvořily se zbytečné fronty a žáci měli na stravování dostatečný klid. Pokud se nám současný stav podaří rozložit do tří rovnoměrných etap, počet míst je naprosto dostatečný a žáci mají 3/4 hodiny čas na konzumaci, než přijde další skupina strážníků.

13. Školní stravování je hrazeno z příspěvku na potraviny od rodičů, věcné náklady hradí Magistrát města Plzně, osobní náklady hradí prostřednictvím KU stát.

14. Během výdeje jsou na určeném místě v jídelně vystaveny vzorové porce pro jednotlivé druhy podávaných jídel a věkové skupiny. Zde si žáci mohou ověřit, na jak velkou porci mají nárok. Pokud obsluhující personál nepožádají o menší porci, náleží jim vzorová porce. Přesto by žáci neměli jídlem plýtvat. Vyžadujte pouze tolik příloh, kolik sníte. Starší spolužáci nebo i větší jedlíci si rádi požádají o přidavek. Školní stravování je společným stravováním a každý strážník může navštěvovat naše zařízení od 1. do 9. třídy a každý bude moci tuto výhodu společného stravování využívat.

15. Upozorňujeme strážníky, že budeme přísně vyšetřovat jakékoliv podvody při snaze získat nezaplacenou stravu a to jak u těch, kteří se ji budou snažit získat, tak i u těch, kteří budou při podvodu napomáhat. Nejen, že tímto jednáním žáci okrádají své spolužáky, ale vzhledem k tomu, že cena oběda vč. věcných a osobní nákladů je nejméně dvakrát vyšší, než činí příspěvek od rodičů, dopouští se tím podvodu proti těm, kteří tyto náklady hradí. **Pokud bude někdo opakovaně při tomto jednání přistižen, bude to mít za následek nejen materiální náhradu, ale i vyloučení ze stravování** a oznámení celé záležitosti ředitelství školy, kterou žák navštěvuje se žádostí o projednání.

16. **Co je třeba provést při ukončení stravování:** Rodiče přijdou na pokladnu školní jídelny, kde nahlásí ukončení stravování nebo pošlou písemnou žádost

e-mailem, o zaslání vratné zálohy na bankovní účet. Strážníci, kteří provádějí platbu účtem, si následně zruší inkaso v bance. Zvláště strážníky hradící stravu účtem upozorňujeme, že **při platbě z účtu jsou přihlašování nastalo a pokud prokazatelně stravování neodhlásí, jejich přihláška stále trvá.**

Neodhlášené obědy propadají bez nároku na úhradu, stejně jako při hotovostní platbě (viz bod 2). Znovu připomínáme, že médium (čipy, příp. karty) slouží pouze k prokázání nároku na stravu při výdeji, tzn. že oběd je zaplacen.

Pamatujte na to, že pokud dítě odchází nebo i přechází na jinou školu, je o tom třeba informovat nejen školu, ale i Školní jídelnu.