

Smlouva o Administraci projektu v rámci „výzvy č. 02_24_034 – OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ II“

Poskytovatel služby

Petra Kadlecová

se sídlem: Horská 262, 436 03 Litvínov - Chudeřín

IČ: 40257592

Neplátce DPH

Zapsán v Živnostenském rejstříku

Příjemce služby

Základní škola, Teplice, Plynářská 2953, příspěvková organizace

se sídlem: Plynářská 2953/6, 415 01 Teplice

IČ: 46069771

Jednající osoba: Mgr. Marcela Prokúpková

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektu v rámci výzvy č. 02_24_034 – OP JAK - Šablony pro MŠ a ZŠ II, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 23.9.2024.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

- pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele
- zpracování a předkládání monitorovacích zpráv
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

3. Příjemce se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost a podklady k zajištění služby uvedené v čl. I. odst. 2/ této smlouvy.

II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 76 258 Kč.

2. Odměna bude splatná ve dvou částech:

- a. první část ve výši 50 % z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po obdržení dotace na účet příjemce.
- b. druhá část ve výši 50 % z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po uplynutí jednoho roku realizace projektu.

3. Odměna bude vyplacena na základě faktury vystavené poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dní.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

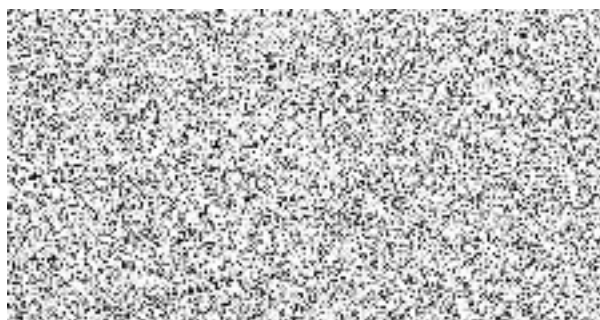
IV. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.

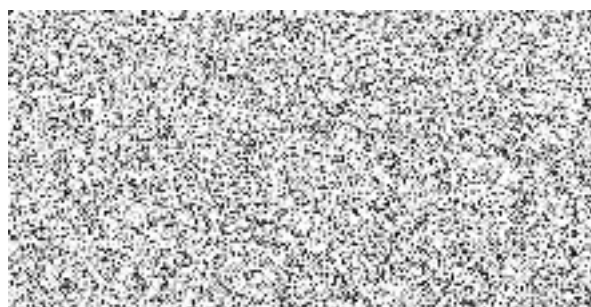
V. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

Dne 24. 8. 2025



Mgr. Marcela Prokúpková, ředitelka školy
Příjemce



Poskytovatel