



Evidenční číslo smlouvy objednatele: SML045/25
Evidenční číslo VZ objednatele: VZ017/25
Č.j. ČOI 106106/25/0100

SMLOUVA

o pronájmu a servisně-materiálovém zajištění tiskových zařízení
(dále též „**Smlouva**“)

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**občanský zákoník**“)

Smluvní strany

ČR – Česká obchodní inspekce

sídlem: Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2
IČO: 00020869
DIČ: CZ 00020869
bankovní spojení: ČNB Praha 1
číslo účtu: 829011/0710
za níž jedná: Ing. Jan Štěpánek, ústřední ředitel ČOI

dále označovaná též jako „**Objednatel**“

a

OFFICE-CENTRUM, s. r. o.

zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99565
sídlem: Českobrodská 53, 190 11 Praha 9 - Běchovice
IČO: 27143562
DIČ: CZ27143562
bankovní spojení: MONETA MONEY BANK, a. s.
číslo účtu: 182435020/0600
za níž jedná: Tomáš Liška, jednatel společnosti
osoba oprávněná [redacted]
jednat ve věcech tel: [redacted]
technických: e-mail: [redacted]

dále označovaná též jako „**Dodavatel**“

(Objednatel a Dodavatel označování společně dále též jako „**smluvní strany**“)

Čl. 1 Preambule

1. Objednatel vyhlásil jako zadavatel zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu, v němž byla nabídka podaná Dodavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, a proto Objednatel s Dodavatelem uzavřel tuto Smlouvu.
2. Cílem zadávacího řízení bylo vybrat Dodavatele, který poskytne plnění v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

Čl. 2 Úvodní ustanovení

- 1) Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou ke dni uzavření této Smlouvy pravdivé. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv změny údajů uvedených v záhlaví této Smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
- 2) Dodavatel prohlašuje a stvrzuje, že je ochoten a schopen splnit tuto Smlouvu při dodržení všech profesionálních zvyklostí a s plnou odpovědností za odbornou úroveň její realizace.
- 3) Dodavatel je při splnění Smlouvy vázán veškerými relevantními dokumenty, tvořícími obsah zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu, a to i v případě, že nejsou touto Smlouvou výslovně zmiňovány.

Čl. 3 Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se zavazuje pronajmout Objednateli tisková zařízení s příslušenstvím (dále „**Tiskárny**“) v požadovaném typu a počtu do určených pracovišť, včetně pronájmu software a licencí, a poskytnout komplexní servisně-materiálové zajištění (dále „**Služby**“), spočívající zejména v:
 - a) zapojení a zprovoznění Tiskáren v počítačové síti Objednatele,
 - b) instalace a zprovoznění veškerého software u Objednatele,
 - c) zajištění vzdáleného dohledu (monitoringu) Tiskáren prostřednictvím software potřebného ke sběru a odesílání dat z Tiskáren, instalovaného na PC Objednatele s operačním systémem Microsoft Windows, který bude permanentně provozovaný a permanentně připojený k počítačové síti Objednatele a Internetu na náklady Objednatele,
 - d) automatizované dodávce veškerého spotřebního materiálu (dále „**Materiál**“), vyjma xerografického papíru, nezbytného k řádnému provozu Tiskáren v souladu s definicí výrobce Tiskárny,
 - e) zajištění provozuschopnosti Tiskáren a software, tj. zejména zajištění údržby a oprav Tiskáren na náklady Dodavatele (zajištění a instalace náhradních dílů, práce technika, konfigurace software, instalace a aktualizace a další),
 - f) poskytování HelpDesk linky poskytující podporu v případě problémů s Tiskárnami,
 - g) pronájem kompletního software a licencí pro bezpečný odložený tisk uživatelů na chodbových Tiskárnách prostřednictvím jejich čipových karet (vydáváných Objednatelem),
 - h) poskytnutí materiálové podpory pro multifunkční tiskárny BROTHER MFC-L6950DW, které jsou ve vlastnictví Objednatele.

Předmět Smlouvy je dále podrobně specifikován v příloze č. 2 (Technické specifikace) a v příloze č. 3 (Specifikace tiskáren) této Smlouvy.

Čl. 4

Poskytování Služeb

- 1) Činnosti dle této smlouvy budou probíhat mezi 8:00-17:00 pracovního dne, nedohodnou-li se strany jinak („**Pracovní hodiny**“). Objednatel bude moci využívat Tiskárny neomezeně v režimu 24 hodin denně / 7 dní v týdnu.
- 2) Dodavatel se zavazuje zahájit opravu Tiskárny do 4 pracovních hodin od nahlášení vady a odstranit ji ve lhůtě 2 pracovních dnů od nahlášení. Nedojde-li k jejímu odstranění v této lhůtě, zavazuje se poskytnout Objednateli náhradní plnění (náhradní zařízení schopné dočasně zastoupit Tiskárnu).
Nedojde-li k potvrzení objednávky (nahlášení vady) Dodavatelem nejpozději do 4 hodin od jejího odeslání, přičemž tato lhůta v případě doručení, resp. potvrzení objednávky běží pouze v Pracovních hodinách, považuje se objednávka po uplynutí této lhůty za doručenou.
- 3) Dodavatel je oprávněn obnovit provozuschopnost též poskytnutím jiného zařízení a odvézt Tiskárnu k opravě do svých prostor.
- 4) Okamžik dodání Materiálu či provedení kontroly/údržby/opravy Tiskáren stanoví jednostranně Dodavatel tak, aby byla zajištěna provozuschopnost Tiskáren, nedocházelo k vytváření nadbytečných zásob Materiálu u Objednatele a Objednatel nebyl činnostmi Dodavatele omezen ve svých činnostech.
- 5) Dodavatel neodpovídá za neposkytování Služeb zapříčiněné vyšší mocí nebo okolnostmi, které nezavinil.
- 6) Dojde-li Materiál v důsledku neoznámené nestandardně zvýšené spotřeby, zavazuje se Dodavatel dodat Materiál ve lhůtě 8 Pracovních hodin.
- 7) Materiál zůstává majetkem Dodavatele. Dodavatel má právo dodaný Materiál zkontrolovat.
- 8) Poskytování materiálové podpory pro multifunkční tiskárny BROTHER MFC-L6950DW nebude automatizované, bude probíhat na základě e-mailové objednávky Objednatele nebo objednávkou do Helpdesku Dodavatele. Takto objednaný materiál bude dodán na příslušné pracoviště Objednatele do 6 pracovních dnů.
Nedojde-li k potvrzení objednávky Dodavatelem nejpozději do 8 hodin od jejího odeslání, přičemž tato lhůta v případě doručení, resp. potvrzení objednávky běží pouze v Pracovní hodiny, považuje se objednávka po uplynutí této lhůty za doručenou.

Čl. 5

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel se zavazuje zajistit pronájem tiskových zařízení a software včetně servisně-materiálové zajištění dle předmětu smlouvy.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytovat veškerou součinnost, zejména umožnit kontrolu/údržbu/opravy Tiskáren a instalaci, včetně provozu a aktualizací software.
- 3) Objednatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Dodavatele neumožnit žádné osobě jakoukoliv manipulaci (zejména jakékoliv servisní zásahy) s tiskovými zařízeními, s výjimkou běžné údržby (výměna tiskových náplní atp.), kterou je Objednatel oprávněn zajišťovat sám.
- 4) Objednatel se zavazuje zdržet se veškerých činností vedoucích k poškození/zničení/ztrátě Tiskáren (zejména zásahů do počítačů Tiskáren, které budou dle dohody stran sankcionovány smluvní pokutou ve výši 2 000,- Kč za každý jednotlivý případ) a činnostmi omezujícími Dodavatele v plnění jeho práv a povinností,
- 5) Objednatel se zavazuje bezodkladně informovat Dodavatele o varovných hlášeních, nestandardním chování nebo poruše Tiskáren, dojde-li k výpadku software z důvodu na straně Objednatele nebo dostane-li se Tiskárna zjevně do stavu neumožňujícího vzdálený monitoring prostřednictvím software.

- 6) Objednatel se zavazuje bez výslovného písemného souhlasu Dodavatele neposkytnout Tiskárny k užití žádné třetí osobě.
- 7) Objednatel se zavazuje řádně a včas uhradit sjednanou cenu za poskytování Služeb.
- 8) Objednatel se zavazuje používat v Tiskárnách výhradně Materiál dodaný Dodavatelem a vrátit Dodavateli veškerý použitý Materiál způsobilý k vrácení (zejm. tiskové kazety),
- 9) Objednatel se zavazuje používat Tiskárny a Materiál výhradně v souladu s instrukcemi Dodavatele a instrukcemi výrobce Tiskárny uvedenými v dokumentaci předané Dodavatelem.
- 10) Objednatel se zavazuje nepoužívat Materiál v jiných zařízeních, než pro která jsou určena Dodavatelem.
- 11) Objednatel se zavazuje zajistit bezpečné skladování Materiálu v místě plnění na suchém místě s pokojovou teplotou.
- 12) Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, telefonem, elektronickou poštou, systémem datových schránek, nebo prostřednictvím svých kontaktních osob, jejichž seznam je uveden v příloze č. 1 této Smlouvy.

Čl. 6. Doba a místo plnění

- 1) Platnost Smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma stranami. **Doba plnění Smlouvy je 48 měsíců od podpisu předávacího protokolu** oběma smluvními stranami (tj. po zprovoznění kompletního řešení) nebo do vyčerpání celkového finančního rámce ve výši 2 999 000,- Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Smluvní strany si jsou vědomy faktu, že uvedená finanční částka nemusí být v průběhu platnosti této Smlouvy vyčerpána. Dodavatel se zavazuje **zprovoznit kompletní řešení nejpozději do 1 měsíce ode dne zveřejnění Smlouvy v Registru smluv**. Zprovozněním se rozumí dodání a zprovoznění všech Tiskáren v počítačové síti Objednatele a instalace a zprovoznění veškerého software u Objednatele, vč. nastavení a implementace na tiskovém serveru, tj. kompletní spuštění celého předmětu plnění Smlouvy do standardního provozu.
- 2) Místa plnění předmětu této Smlouvy jsou pracoviště Objednatele uvedená v příloze č. 1 (Seznam pracovišť Objednatele a kontaktních osob smluvních stran) této Smlouvy, přitom počty jednotlivých typů zařízení a jejich umístění na pracovištích ČOI jsou uvedeny v příloze č. 2 (Technické specifikace) této Smlouvy.

Čl. 7. Cena

- 1) Celkový nepřekročitelný finanční limit za předmět plnění této smlouvy je 2 999 000,- Kč bez DPH.
- 2) Cena za poskytování Služby pro Tiskárny se stanoví jako součet pevné paušální ceny (nájemné plus licence a podpora u chodbových zařízení) a variabilní ceny (za počet Tiskárnou vytištěných stran). Cena spotřebního materiálu pro zařízení Brother je dána jednotkovou cenou a spotřebovaným množstvím.
- 3) V souladu s cenovou nabídkou je stanovena cena Služeb dle přílohy č. 4 Smlouvy.
- 4) Jednotkové ceny bez DPH uvedené v příloze č. 4 Smlouvy jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.
- 5) Součástí sjednaných cen jsou veškeré dodávky, poplatky a jiné náklady (např. balné, recyklační poplatky, odvoz použitých tonerů a jiného materiálu dodaného Dodavatelem, školení obsluhy apod.) nezbytné pro řádné a úplné splnění předmětu této smlouvy, včetně veškerých nákladů spojených s dopravou do určených míst plnění. Uvedené se týká i servisní podpory.

- 6) Ceny obsahují i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby splnění této smlouvy.
- 7) Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen průběžně během platnosti této Smlouvy kontrolovat čerpání finančních prostředků ve smyslu nepřekročení maximálního finančního limitu. Dodavatel věcně zajistí nepřekročení tohoto finančního limitu.
- 9) Součástí Ceny není:
 - a) oprava/údržba zapříčiněná porušením povinnosti Objednatele,
 - b) materiál nespotřebovaný v rámci Služeb.
- 10) Proti pohledávkám Objednatele není možné jednostranné započtení jakékoliv pohledávky Dodavatele.

Čl. 8

Platební podmínky

- 1) Cena poskytnutých Služeb bude fakturována za kalendářní čtvrtletí vždy začátkem prvního kalendářního měsíce následujícího kalendářního čtvrtletí za uplynulé 3 měsíce. V případě prvního a posledního čtvrtletí účinnosti smlouvy bude fakturované období adekvátně zkráceno.
- 2) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu a
 - IČO a DIČ Dodavatele a Objednatele, jejich přesné názvy a sídlo.
- 3) Náklady ve faktuře budou rozděleny podle pracovišť Objednatele. Přílohou faktury bude vždy přehled o počtu vytištěných stránek a počátečního a koncového stavu počítadla v členění dle jednotlivých Tiskáren a rozdělení podle pracovišť.
- 4) Doručení faktury vč. příloh provede Dodavatel prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky do sídla Objednatele (Ústřední inspektorát České obchodní inspekce).
- 5) Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Dodavatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž plnění bude vždy bez výjimky považováno za plnění předmětu smlouvy Dodavatelem v souladu s touto smlouvou.
- 6) Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Dodavateli před datem splatnosti fakturu, neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Dodavatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
- 7) Splatnost faktur činí 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury.
- 8) Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 9) Objednatel nebude poskytovat zálohové platby.

- 10) Smluvní strany se závazně dohodly, že v případě vypovězení smlouvy v průběhu jejího trvání si vzájemně, nejpozději do 21 kalendářních dnů od takového skončení Smlouvy, vypořádají veškeré pohledávky a závazky ze smlouvy vyplývající.

Čl. 9

Záruky a sankce

- 1) Objednatel má právo reklamovat vadnost dodávky předmětu díla (např. neúplné dodání tiskového zařízení). Objednatel bezodkladně poté, co zjistí vadu předmětu díla, nejpozději však do 5 pracovních dnů ode dne převzetí dané části předmětu díla, uplatní nárok na reklamaci písemnou formou, kde uvede zjištěné vady. Dodavatel se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení reklamace kontaktovat Objednatele, za účelem stanovení termínu převzetí vadného předmětu díla a sjednání nápravy. Objednatel má v takovém případě nárok na bezplatné odstranění vady v jím stanovené lhůtě, poskytnutí přiměřené slevy nebo dodání nového plnění, a to podle charakteru vady.
- 2) V případě prodlení Dodavatele se zprovozněním kompletního řešení dle čl. 6 odst. 1 této Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta bude uplatněna vystavenou fakturou Objednatele se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení.
- 3) V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu servisního zásahu dle čl. 4 odst. 2 této Smlouvy (do 4 pracovních hodin od potvrzení objednávky (nahlášení vady) kontaktní osobou Dodavatele), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
- 4) V případě, že Dodavatel neodstraní vadu ani neposkytne náhradní tiskové zařízení po uplynutí 2 pracovních dnů dle čl. 4 odst. 2 této smlouvy a nejedná-li se o případ dle čl. 4 odst. 5 nebo 6, nebo o důsledek porušení povinnosti Objednatele, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s dodáním náhradního tiskového zařízení a nefunkčnosti stroje opravovaného. Smluvní pokuta bude uplatněna vystavenou fakturou Objednatele se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Dodavateli.
- 5) Dojde-li k neprovozní schopnosti Tiskárny v důsledku nedodání Materiálu (zejm. tiskových kazet) a nejedná-li se o případ dle čl. 4 odst. 5 nebo 6, nebo o důsledek porušení povinnosti Objednatele, je povinen Dodavatel poskytnout slevu ve výši 1.800 Kč, a to za každý jednotlivý případ. Trvá-li však neprovozní schopnost déle než 5 pracovních dnů, je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli další dodatečnou slevu 500 Kč za každý další den prodlení. Sleva bude Dodavatelem odečtena na nejbližší vystavené faktuře.
- 6) V případě, že Dodavatel nedodrží lhůtu dodání spotřebního materiálu dle čl. 4 odst. 8 této Smlouvy (do 6 pracovních dnů od potvrzení objednávky kontaktní osobou Dodavatele), je povinen Dodavatel poskytnout slevu ve výši 1.800 Kč. Sleva bude Dodavatelem odečtena na nejbližší vystavené faktuře.
- 7) V případě prodlení Objednatele s placením faktury, je Objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8) V případě, že závazek z této Smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
- 9) Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 10) Smluvní pokuta nemá vliv na závazky z této Smlouvy vyplývající, ani na povinnost nahradit vzniklou škodu způsobenou druhé straně.

Čl. 10

Náhrada škody

- 1) Smluvní strany mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 2) Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
- 3) Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
- 4) Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této smlouvy v rozsahu stanoveném českým právním řádem. Smluvní strany si sjednaly, že maximální limit škody, resp. plnění náhrady škody není omezen.
- 5) Náhrada škody se platí v českých korunách.

Čl. 11

Rozhodné právo a řešení sporů

- 1) Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 3) Nebude-li spor vyřešen smírně, bude každý spor vzniklý na základě smlouvy rozhodován u obecného soudu České republiky, který je místně příslušný pro Objednatele, nestanoví-li zákon výlučnou místní příslušnost jiného soudu.

Čl. 12

Ostatní ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že v průběhu trvání smlouvy může být změněno umístění Tiskáren v rámci pracovišť uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy v závislosti na potřebách Objednatele.
- 2) V případě organizačních změn Objednatele, může Dodavatele požádat o zrušení pronájmu maximálně 2 tiskáren v průběhu Smlouvy. Tuto změnu musí ohlásit minimálně 2 měsíce před uplatněním změny.
- 3) V případě organizačních změn Objednatele, může Dodavatele požádat o navýšení pronájmu maximálně o 2 tiskárny v průběhu Smlouvy. Tuto změnu musí ohlásit minimálně 1 měsíc před uplatněním změny. Cena se bude odvíjet od ceníku stanoveného v příloze č. 4 Smlouvy (cenová kalkulace). Objednatel tak může učinit nejpozději do 24 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 5) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla součástí evidence smluv, vedené Českou obchodní inspekcí, která bude přístupná podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje

o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu.

- 6) Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci této Smlouvy:
- mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku (dále jen "důvěrné informace"),
 - mohou jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 7) Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví při plnění předmětu Smlouvy a že žádná z nich nezpřístupní důvěrné informace druhé smluvní strany třetí osobě, a to jak během realizace Smlouvy, tak po jejím skončení.
- 8) Smluvní strany tímto souhlasně prohlašují, že nepovažují za porušení ochrany důvěrných informací situace, kdy smluvní strana poskytne v rozsahu nezbytně nutném informace dle této Smlouvy třetím osobám, za předpokladu, že jsou tyto osoby vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.
- 9) Obě smluvní strany jsou oprávněny sdělovat důvěrné informace a obchodní tajemství pouze v rozsahu, v jakém je to vyžadováno právními předpisy.
- 10) Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že tato Smlouva vč. příloh bude zveřejněna v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).

Čl. 13 **Ukončení Smlouvy**

- 1) Před uplynutím uvedené doby či vyčerpáním stanoveného finančního limitu může být Smlouva ukončena z těchto důvodů:
- a) dohodou smluvních stran,
 - b) ztrátou oprávnění Dodavatele k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí pro poskytování služeb pro Objednatele,
 - c) výpovědí jedné ze smluvních stran v důsledku nesplnění závazku dle článku 12 odstavce 7 této Smlouvy,
 - d) výpovědí Dodavatele, pokud:
 - I. Objednatel opakovaně poruší své povinnosti uvedené v ust. čl. 5.2. - 5.11, nebo neodstraní-li závadný stav ani ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne písemné výzvy Dodavatele k odstranění,
 - II. Objednatel jedná způsobem, který je způsobilý přivodit Dodavateli škodu přesahující částku 20 000,- Kč,
 - III. Objednatel překračuje maximální doporučené zatížení Tiskárny po dobu 90 dnů; doporučeným zatížením se rozumí doporučená měsíční zátěž daného typu Tiskárny uvedená v příloze č. 3 Smlouvy,
 - e) výpovědí Objednatele, pokud:
 - I. Dodavatel neposkytuje opakovaně služby v rámci předmětu plnění Smlouvy,
 - II. je Dodavatel v prodlení s odstraněním vad nebo poskytnutím náhradního plnění o více než 10 kalendářních dní,
 - f) výpovědí Objednatele, pokud:
 - I. Dodavatel rozhodne o vstupu do likvidace,

II. vůči majetku Dodavatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl návrh na insolvenční řízení odložen pro nedostatek majetku.

g) výpovědí Objednatele bez udání důvodu.

- 2) Výpovědní lhůta při ukončení Smlouvy podle odst. 1 písm. b) až e) tohoto článku je 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3) Výpověď podle odst. 1 písmeno f) tohoto článku je účinná okamžikem doručení Dodavateli.
- 4) Výpovědní lhůta při ukončení Smlouvy podle odst. 1 písm. g) tohoto článku je 12 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami ve vztahu ke všem záležitostem, které tato Smlouva upravuje.
- 2) Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze na základě postupně číslovaných písemných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami. Veškerá korespondence musí být doporučena.
- 3) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu neplatným, protiprávním nebo právně neúčinným, není tím dotčena ani omezena platnost ani účinnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného ustanovení platí za smluvené to ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se svým smyslem a účelem neúčinnému ustanovení nejvíce přibližuje.
- 4) Pokud nebylo v této Smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a že nebyla sepsána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 6) Tato Smlouva se uzavírá elektronickou formou.
- 7) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
- 8) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Seznam pracovišť Objednatele a kontaktních osob smluvních stran
 - Příloha č. 2 – Technické specifikace,
 - Příloha č. 3 – Specifikace tiskáren,
 - Příloha č. 4 – Cenová kalkulace.

V Praze dne:

Za Dodavatele

.....
Tomáš Liška
jednatel společnosti
OFFICE-CENTRUM, s. r. o.

V Praze dne

Za Objednatele

.....
Ing. Jan Štěpánek
ústřední ředitel
České obchodní inspekce

Seznam pracovišť Objednatele a kontaktních osob smluvních stran**Za Objednatele:**

Seznam pracovišť a kontaktních osob objednatele

Lokalita	Odpovědná osoba	E-mail	Telefon
Česká obchodní inspekce Ústřední inspektorát Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Středočeský kraj a Hl. m. Prahu Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Jihomoravský a Zlínský kraj třída Kapitána Jaroše 1924/5, 602 00 Brno			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Jihočeský kraj a Vysočinu Mánesova 1803/3a, 370 21 České Budějovice			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Královéhradecký a Pardubický kraj Jižní 870/2, 500 03 Hradec Králové			
Česká obchodní inspekce Pracoviště Inspektorátu pro Ústecký a Liberecký kraj Nám. Dr. E. Beneše 585/26, 460 01 Liberec 1			
Česká obchodní inspekce Pracoviště Inspektorátu pro Olomoucký a Moravskoslezský Na Šibeníku 1179/5, 779 00 Olomouc			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Olomoucký a Moravskoslezský kraj Provozní 5491/1,			

722 00 Ostrava – Třebovice			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Plzeňský a Karlovarský kraj Houškova 661/33, 326 00 Plzeň			
Česká obchodní inspekce Pracoviště Karlovy Vary U Spořitelny 2, 360 05 Karlovy Vary			
Česká obchodní inspekce Inspektorát pro Ústecký a Liberecký kraj Prokopa Diviše 1386/6, 400 01 Ústí nad Labem			

Za Dodavatele:

titul, příjmení a jméno	telefonní číslo	e-mail

URL na helpdesk Dodavatele: <https://podpora.office-centrum.cz>

Technické specifikace

Název veřejné zakázky: **Pronájem a servisně-materiálové zajištění tiskových zařízení - II**

1. Předmět plnění

Předmětem smlouvy je pronájem a servisně-materiálové zajištění tiskových zařízení. Jedná se o pronájem nových multifunkčních zařízení na 48 měsíců a jejich servisně-materiálové zajištění, dále předmětem smlouvy je pronájem kompletního software a licencí pro bezpečný odložený tisk. Zároveň předmětem smlouvy je materiálové zajištění stávajících tiskových zařízení Brother, které jsou provozovány v ČOI a jsou ve vlastnictví objednatele.

1.1. Pronájem nových tiskáren a jejich servisně-materiálové zajištění

Jsou požadovány 2 typy laserových multifunkčních tiskáren (MFP):

Typ 1: A4 mono MFP chodbová

- Technické požadavky jsou uvedeny v příslušné záložce specifikace tiskáren přílohy č. 3 smlouvy (příloha č. 6 ZD)

Typ 2: A3 color MFP chodbová

- Technické požadavky jsou uvedeny v příslušné záložce specifikace tiskáren přílohy č. 3 smlouvy (příloha č. 6 ZD)

Počty jednotlivých typů tiskových zařízení a jejich umístění na pracovištích ČOI jsou uvedeny v tabulce kap. 1.3.

Na obou typech tiskáren je požadován přístup pomocí kartového systému, kdy tiskárny budou obsahovat (budou osazeny) čtečky čipových karet.

Čtečky čipových karet budou číst bezkontaktní karty uživatelů obsahující bezkontaktní čip typu Mifare 1kB, formát ID-1.

1.2. Materiálové zajištění stávajících tiskových zařízení Brother

Je požadována dodávka originálního spotřebního materiálu pro kancelářské černobílé A4 multifunkční tisková zařízení Brother MFC-L6950DW, které jsou ve vlastnictví objednatele:

Spotřební materiál pro Brother MFC-L6950DW
Toner TN3480
Válec DR3400

Počty provozovaných tiskových zařízení Brother na jednotlivých pracovištích ČOI jsou uvedeny níže v tabulce kap. 1.3.

1.3. Počty jednotlivých typů tiskových zařízení a jejich umístění na pracovištích ČOI

Místem plnění předmětu smlouvy jsou jednotlivá pracoviště objednatele:

Pracoviště ČOI	Typ 1: A4 mono MFP chodbová [ks]	Typ 2: A3 color MFP chodbová [ks]	Brother L6950DW [ks]
Praha inspektorát	3	1	0
Plzeň	2	1	1
Karlovy Vary			1
Ostrava	2	1	1
Ústí nad Labem	2	1	1
Liberec	1		0
České Budějovice	2	1	1
Hradec Králové	2	1	1
Olomouc	1	1	0
Praha Ústřední inspektorát	4	3	6
Brno	2	1	1
CELKEM	21	11	13

Konkrétní adresy pracovišť jsou uvedeny v příloze č. 1 (Seznam pracovišť objednatele a kontaktních osob smluvních stran) smlouvy.

2. Další požadavky

2.1. Dodavatel je povinen nabídnout v rámci své nabídky zařízení, včetně materiálně-servisního zajištění, splňující minimální parametry definované v kap. 1.1, a dále splňovat tyto podmínky:

- a. pronájem licencí (software) potřebné pro připojení obou typů zařízení k tiskovému serveru
- b. pronájem systému pro řízení tisků a jeho servis, resp. pronájem software a licence včetně jeho kompletní podpory, průběžné aktualizace (provozní a bezpečnostní)
- c. cena pronájmu za nová zařízení zahrnuje:
 - cena za zařízení
 - dopravu, výnos a instalaci zařízení v prostorách objednatele
 - pomoc při konfiguraci zařízení a jejich připojení k tiskovému serveru
 - zaškolení administrátorů, kteří budou dané zařízení spravovat
 - odvoz a likvidaci veškerých obalových materiálů, ve kterých bude zařízení dodáno
- d. cena za černobílou / barevnou stranu zahrnuje:
 - zhotovení jednostranné kopie A4 (dodavatel uvede cenu za černobílou stranu při 5% pokrytí, za barevnou stranu při 15% pokrytí)
 - cena za zhotovený výtisk A3 se počítá jako 2 x A4
 - dodávky veškerého originálního spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru), originálních náhradních dílů a spotřebních náhradních dílů (long-life consumables) nutných pro provoz zařízení včetně dopravného tak, aby byla zajištěna jeho nepřetržitá funkčnost
 - veškerý servis a pravidelnou údržbu (stanovenou výrobcem zařízení) zajišťující nepřetržitou funkčnost
 - svoz a ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu a náhradních dílů

- e. Dodat pouze nové, nerepasované, ani žádným jiným způsobem dříve jinak použité zařízení, u kterých nebylo oznámeno ukončení výroby, ani ukončení servisní podpory.
- 2.2. Dodavatel je povinen zajistit dodávky originálního spotřebního materiálu do stávajících tiskových zařízení provozovaných objednavatelem definovaných v kap. 1.2.
Cena za toner / válec zahrnuje:
- dodávky veškerého originálního spotřebního materiálu (vyjma xerografického papíru), aby byla zajištěna jeho nepřetržitá funkčnost
 - svoz a ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu a náhradních dílů
- 2.3. Objednatel požaduje, aby dodavatel pronajal veškerý software a licence (a nainstaloval a zprovoznil) pro provoz systému pro řízení tisku. Systém pro řízení tisku musí podporovat tyto funkce:
- a. instalace embedded terminálů do dodaných multifunkčních zařízení
 - b. generování reportů o využívání jednotlivých multifunkčních zařízení
 - c. monitorování stavu tiskáren a spotřebního materiálu včetně logování
 - d. ověřování uživatelů pomocí PINu a čipové karty
 - e. synchronizace uživatelských účtů s Active Directory
 - f. přednastavené uživatelské rozhraní na terminálu tiskárny dle různých skupin uživatelů
 - g. vyzvednutí tisku na jakémkoliv zařízení v systému v rámci dané lokality viz bod i. funkcionality follow-me
 - h. nárok na upgrady a nové verze po dobu pronájmu
 - i. systém musí být kompatibilní se stávajícím prostředím Objednatele viz. popis níže:
 - a. je vyžadováno takové řešení systému pro řízení tisku, které umožní autonomní tisk a sken na MFP na dané lokalitě, včetně funkcionality follow-me, i při výpadku konektivity či výpadku služeb centra v Praze. To znamená, že systém musí být schopen ověřit uživatele z údajů v AD z doménového řadiče na dané lokalitě a provést tisk či skenování na file-print serveru na téže lokalitě.
 - b. centrální služby systému pro řízení tisku budou provozovány na dedikovaném virtuálním počítači viz bod j dále a v ostatních lokalitách na stávajícím virtuálním stroji file-print serveru viz bod j. níže
 - c. služba systému pro řízení tisku follow-me mezi lokalitami není požadována
 - j. Objednatel pro běh systému (SW) poskytne v Praze virtuální stroj s Windows Server Standard od 2019 výše
 - k. Objednatel má mít možnost vlastních tiskových pravidel (např. vynucení čb tisku, duplex tisku pro všechny, skupiny, uživatele) apod.

Stávající prostředí Objednatele:

- V současné době Objednatel provozuje tisky a skenování autonomně na 8 -mi mimopražských lokalitách a centrální lokalitě Praha, která zahrnuje MFP dvou pracovišť, Ústřední inspektorát a Inspektorát Praha a Středočeský kraj viz. bod 1.3. Pozn. Lokalita Karlovy Vary není součástí popisu, protože MFP je zde provozováno pouze jako kopírka a na pracovišti není počítačová síť.
- Na každé lokalitě se nachází samostatný server v roli doménového řadiče a file-print server s OS Windows Server 2019. Tímto je zajištěna možnost autonomního tisku a skenování do složek i v případě výpadku konektivity do centra v Praze.
- Lokality jsou propojeny do interní IP sítě v topologii hvězda se středem v lokalitě Praha.
- Konektivita do Internetu je pouze v lokalitě Praha.
- Tisky jsou realizovány na každé lokalitě pomocí Windows print service na file-print serveru dané lokality.

- Skeny jsou ze zařízení odesílány buď mailem přes centrální mail server v lokalitě Praha nebo ukládány do uživatelské složky na file-print server na příslušné lokalitě, dle nastavení na konkrétním MFP.
 - Tisk a skenování mezi lokalitami není podporováno.
 - Uživatelé nejsou před použitím MFP autentizováni.
 - MFP jsou umístěny ve vlastním síťovém segmentu sítě a jsou oddělené od zařízení uživatelů, serverů apod. pomocí firewallu na kterém je povolen pouze nezbytný provoz pro tisk a skenování.
- 2.4. Objednatel požaduje sken OCR v chodbových tiskových zařízeních. Skenovat přímo do formátu PDF (znakově rozpoznatelného) e-mailem či do složky uživatele.
- 2.5. Objednatel požaduje, aby dodavatel dodával pouze originální a dříve nepoužitý spotřební materiál. Dodávky spotřebního materiálu musí být automatické bez inicializace objednatele (vyjma spotřebního materiálu do tiskárny Brother MFC-L6950DW). Spotřební materiál musí být dodáván včas tak, aby v případě potřeby nechyběl a zároveň, aby nedocházelo k jeho hromadění v prostorách objednatele. Nejpozději však, pokud klesne kapacita spotřebního materiálu pod 7%. objednatel požaduje, aby byl pravidelně informován o dodávkách spotřebního materiálu e-mailovou notifikací. Veškerý spotřební materiál musí být řádně označen, dle požadavků objednatele, aby bylo na první pohled jasné, do jaké tiskárny spotřební materiál patří.
- 2.6. Objednatel požaduje, aby dodavatel zajistil recyklaci použitých spotřebních materiálů. Tzn. rozebrání kazet na základní materiály a jejich opětovné použití při výrobě tiskových náplní nebo jiných spotřebitelských produktů. Pokud dodavatel prázdné kazety přeplní nebo předá k přeplnění, resp. opětovnému použití, musí zajistit, aby prázdná kazeta byla po posledním cyklu použití recyklována, tedy rozebrána na základní materiály, které budou použity při výrobě zcela nových produktů.
- 2.7. Objednatel požaduje, aby dodavatel pravidelně sledoval stav a životnost dílů v zařízení a podle toho si s dostatečným předstihem zajistil náhradní díly k výměně tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodávám při servisních zásazích a nebylo nutné tisková zařízení zbytečně odstavovat od tisku.
- 2.8. Objednatel požaduje, aby měl dodavatel k dispozici Helpdesk, na který bude objednatel hlásit veškeré technické požadavky nebo výpadky v dodávkách spotřebního materiálu. V případě nahlášení technické závady požaduje objednatel zahájení servisního zásahu nejpozději do 4 hodin od nahlášení. Čas se počítá v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin. V případě, že technik nebude schopen závadu opravit do 2 pracovních dnů od nahlášení, požaduje objednatel dodávku náhradního stroje, minimálně stejných parametrů, nejpozději následující pracovní den. V takovém případě požaduje objednatel od technika dodavatele součinnost pro připojení náhradního stroje k tiskovému serveru.
- 2.9. Objednatel požaduje, aby dodaná tisková zařízení splňovala následující:
- Nařízení Komise EU č. 801/2013 ze dne 22. srpna 2013
 - soulad s direktivou RoHS (Restriction of Use of Certain Hazardous Substances)
 - certifikát EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool)

Specifikace tiskáren

Požadavky zadavatele		Nabídka dodavatele	
A4 mono MFP chodbová - typ 1		Konica Minolta bizhub 4051i	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Tisk:			
Rychlost tisku:	min. 40str./min jednostranně	ANO	Až 40 str/min
Maximální rozlišení tisku:	minimálně 1200 x 1200 DPI	ANO	1 200 × 1 200 dpi
Technologie tisku:	laser	ANO	
Typ tisku:	mono	ANO	
Oboustranný tisk:	automatický	ANO	
Tiskové jazyky:	PCL6, PCL5, Postscript 3	ANO	PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Formáty papíru:	A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS),	ANO	A6–A4; vlastní formáty papíru; obálky
Minimální podporovaná gramáž papíru:	víceúčelový zásobník: 60 až 120 g/m2	ANO	60–210 g/m ²
Skenování:			
Rychlost barevného skenování:	min 38 obr./min jednostranně; min 38 obr./min oboustranně	ANO	Až 45 str/min jednostranně Až 90 str/min oboustranně
Typ skeneru:	DADF s kapacitou alespoň 80 stránek; plochý skener, automatický oboustranný jednopřůchodový	ANO	80 originálů; automatický, plochý, oboustranný jednopřůchodový
Maximální velikost skenované předlohy:	A4	ANO	A4
Formát uložení skenovaného souboru:	PDF, JPEG, TIFF, PDF/A	ANO	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF; šifrované PDF; XPS; kompaktní XPS; PPTX; PDF/A 1a a 1b
Funkce skeneru:	Podpora v zařízení: Skenování do e-mailu; Ukládání do síťové složky; Ukládání na jednotku USB; Odesílání na FTP; Místní adresář. Podpora v aplikaci: Skenování do e-mailu; Ukládání do síťové složky; Workflow skenování	ANO	Skenování do e-mailu, skenování do počítače (SMB), skenování na FTP, skenování do schránky, skenování na USB, skenování do WebDAVu, skenování do DPWS, skenování do adresy URL, síťový TWAIN
Kopírování:			
Rychlost kopírování:	min. 40str./min (Vysvětlení č.1)	ANO	40 str./min.
Funkce:	Oboustranné kopírování; Škálovatelnost; Úpravy obrázků (tmavost, kontrast, vyčištění pozadí, ostrost); Tisk více stránek na list; orientace obsahu; Řazení; Brožura; Sestavení úloh; Zmenšit/zvětšit: 25 až 400 %	ANO	
Ostatní:			
Operační paměť:	minimálně 4 GB RAM	ANO	5 GB
Interní disk:	32GB	ANO	256 GB
Ovládací panel:	velikost minimálně 17cm; barevný dotykový displej	ANO	10.1" barevný dotykový ovládací panel
Možnosti připojení:	1 vysokorychlostní port USB 2.0; 1 port Gigabit Ethernet	ANO	10/100/1 000-Base-T Ethernet; USB 2.0;

Podporované operační systémy:	Windows 10, Windows 11, Linux, MacOS, Windows Server 2016, Windows Server 2019	ANO	Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022; macOS 10.14 nebo novější; Unix; Linux; Citrix
Počet zásobníků:	3 (1x více účelový zásobník na minimálně 100 listů; 2x zásobník na 500 listů)	ANO	
Výstupní zásobník:	minimálně 250 listů	ANO	
Příslušenství:	Podstavec pro samostatně stojící zařízení	ANO	
	Čtečka karet	ANO	
Ostatní parametry:	Tiskárna musí mít webové administrátorské rozhraní (heslem zabezpečené) umožňující kompletní vzdálenou konfiguraci tiskárny včetně vzdálené aktualizace firmwaru (s možností časového plánování aktualizace) a vzdálenou diagnostiku.	ANO	
	Tiskárna musí podporovat integraci s Microsoft 365.	ANO	
	Tiskárna musí mít integrovaný bezpečnostní modul TPM	ANO	
	Doručení tiskárny včetně dopravy a vynesení na místo určení stroje; likvidaci obalového materiálu; plné instalace a zaškolení administrátorů.	ANO	
	Tiskárna musí být dodána včetně originální náplně	ANO	
	Kapacita tiskových náplní musí dosahovat minimálně 20.000 stran v případě černé náplně	ANO	Černý toner 20 000 stran
	Doporučená minimální měsíční zátěž tiskárny musí dosahovat alespoň 10.000 stran.	ANO	120 000 stran

Konfigurace:

bizhub 4051i + PF-P27 Přídavná kazeta + PF-P22 Podstavec ke kazetě + DK-P04x Stolek pod stroj

Požadavky zadavatele		Nabídka dodavatele	
A3 color MFP chodbová - typ 2		Konica Minolta C450i	
Parametr	Požadavek zadavatele	Splňuje ANO/NE	Popis konkrétního splnění požadavku
Tisk:			
Rychlost tisku:	min. 35str./min A4 jednostranně	ANO	Až 45 str/min
Maximální rozlišení tisku:	minimálně 1200 x 1200 DPI	ANO	1 200 × 1 200 dpi
Technologie tisku:	laser	ANO	
Typ tisku:	color	ANO	
Oboustranný tisk:	automatický	ANO	
Tiskové jazyky:	PCL6, PCL5, Postscript 3,	ANO	PCL 6 (XL3.0); PCL 5c; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Formáty papíru:	A3, A4, A4R, A5, A5R, A6, RA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS), obálka B5, obálka C5, obálka C6, obálka DL	ANO	A6-SRA3; vlastní formáty papíru; obálky; dlouhý papír max. 1200 × 297 mm
Minimální podporovaná gramáž papíru:	víceúčelový zásobník: 60 až 220 g/m ² ;	ANO	60–300 g/m ²
Skenování:			
Rychlost barevného skenování:	min 130 obr./min jednostranně; min 130 obr./min oboustranně	ANO	Až 140 str/min jednostranně Až 280 str/min oboustranně
Typ skeneru:	DADF s kapacitou alespoň 200 stránek; plochý skener, automatický oboustranný jednopřůchodový	ANO	Až 300 originálů; A6–A3; 35–210 g/m ² ; jednopřůchodový podavač s vestavěným ultrazvukovým senzorem dvojitého podání
Maximální velikost skenované předlohy:	A3	ANO	Max. A3
Formát uložení skenovaného souboru:	PDF; prohlídatelné PDF; JPEG; PDF/A; TIFF;	ANO	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF ; šifrované PDF; XPS; kompaktní XPS; PPTX; PDF/A 1a a 1b
Funkce skeneru:	Podpora v zařízení: Skenování do e-mailu; Ukládání do síťové složky; Ukládání na jednotku USB; Odesílání na FTP; Místní adresář. Podpora v aplikaci: Skenování do e-mailu; Ukládání do síťové složky; Workflow skenování	ANO	Skenování do e-mailu, skenování do počítače (SMB), skenování na FTP, skenování do schránky, skenování na USB, skenování do WebDAVu, skenování do DPWS, skenování do adresy URL, síťový TWAIN
Kopírování:			
Rychlost kopírování:	min. 35str./min	ANO	45 str./min.
Funkce:	Oboustranné kopírování; Škálovatelnost; Úpravy obrázků (tmavost, kontrast, vyčištění pozadí, ostrost); Tisk více stránek na list; orientace obsahu; Řazení; Brožura; Sestavení úloh; Zmenšit/zvětšit: 25 až 400 %	ANO	
Ostatní:			
Operační paměť:	minimálně 4 GB RAM	ANO	8 GB
Interní disk:	128 GB SSD	ANO	256 GB SSD

Ovládací panel:	velikost minimálně 17cm; barevný dotykový displej	ANO	10,1 palcový dotykový barevný displej s podporou multitouch
Možnosti připojení:	1 vysokorychlostní port USB 2.0; 1 port Gigabit Ethernet	ANO	10/100/1 000-Base-T Ethernet; USB 2.0;
Podporované operační systémy:	Windows 10, Windows 11, Linux, MacOS, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022	ANO	Windows 10 (32/64); Windows 11; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Windows Server 2022; macOS 10.14 nebo novější; Unix; Linux; Citrix
Počet zásobníků:	3 (1x více účelový zásobník na minimálně 100 listů; 2x zásobník na 500 listů)	ANO	
Výstupní zásobník:	minimálně 500 listů	ANO	
Příslušenství:	Podstavec pro samostatně stojící zařízení	ANO	
	Čtečka karet	ANO	
Ostatní parametry:	Tiskárna musí mít webové administrátorské rozhraní (heslem zabezpečené) umožňující kompletní vzdálenou konfiguraci tiskárny včetně vzdálené aktualizace firmwaru (s možností časového plánování aktualizace) a vzdálenou diagnostiku.	ANO	
	Tiskárna musí podporovat integraci s Microsoft 365.	ANO	
	Tiskárna musí mít integrovaný bezpečnostní modul TPM	ANO	
	Doručení tiskárny včetně dopravy a vynesení na místo určení stroje; likvidaci obalového materiálu; plné instalace a zaškolení administrátorů.	ANO	
	Tiskárna musí být dodána včetně originální náplně	ANO	
	Kapacita tiskových náplní musí dosahovat minimálně 28.000 stran v případě černé náplně a 22.000 v případě barevné náplně	ANO	28 000 černý toner, 28 000 barevné tonery
	Doporučená měsíční zátěž tiskárny musí dosahovat alespoň 10.000 stran.	ANO	40 000 stran

Konfigurace:

C450i + DK-516x Stolek pod stroj - Úložný prostor pro tisková média a jiné materiály

Cenová kalkulace

Cenová kalkulace

Typ tiskárny	Počet tiskáren	Cena pronájmu 1 ks tiskárny za 1 čtvrtletí	Cena licence 1 ks tiskárny za 1 čtvrtletí	Cena podpory 1 ks tiskárny za 1 čtvrtletí	Paušální cena 1 ks tiskárny za 1 čtvrtletí	Cena za 1 černobílý A4 výisk	Cena za 1 barevný A4 výisk	Předpokládaný počet vytisknutých černobílých A4 stran všech tiskáren za 1 čtvrtletí	Předpokládaný počet vytisknutých barevných A4 stran všech tiskáren za 1 čtvrtletí	Předpokládané náklady všech tiskáren za 1 čtvrtletí
	[ks]	[Kč bez DPH]	[Kč bez DPH]	[Kč bez DPH]	[Kč bez DPH]	[Kč bez DPH]	[Kč bez DPH]	[ks]	[ks]	[Kč bez DPH]
Typ 1: A4 mono MFP chodbová	21	2 799,00	696,00	20,00	3 515,00	0,10		68 000		80 615,00
Typ 2: A3 color MFP chodbová	11	4 152,00	696,00	20,00	4 868,00	0,10	0,80	76 500	39 350	92 678,00

Spotřební materiál pro Brother MFC-L6950DW	Cena za 1 ks	Předpokládaný počet spotřeby za 1 čtvrtletí	Předpokládané náklady spotřeby materiálu za 1 čtvrtletí
	[Kč bez DPH]	[ks]	[Kč bez DPH]
Toner TN3480	1 250,00	8	10 000,00
Válec DR3400	1 410,00	2	2 820,00

Celková čtvrtletní nabídková cena	[Kč bez DPH]	[DPH v Kč]	[Kč včetně DPH]
	186 113,00	39 083,73	225 196,73