

Příloha č. 2 c)

Zvláštní technické podmínky

Zhotovení stavby

**Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň,
Sušická 23**

Datum vydání: 03. 07. 2025

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK.....	2
1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA.....	3
1.1 Účel a rozsah předmětu Díla	3
1.2 Umístění stavby	3
2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ.....	3
2.1 Projektová dokumentace	3
2.2 Související dokumentace	3
3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI.....	3
4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA.....	4
4.1 Všeobecně.....	4
4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele	4
4.3 Doklady předkládané zhotovitelem	4
4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu	4
4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby	4
4.6 Ostatní inženýrské objekty.....	5
4.7 Kabelovody, kolektory	5
4.8 Vyzískaný materiál	5
4.9 Životní prostředí	5
5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY.....	5
6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	6
7. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ	6
8. PŘÍLOHY.....	6

SEZNAM ZKRATEK

Není-li v těchto ZTP výslovně uvedeno jinak, mají zkratky použité v těchto ZTP význam definovaný ve VTP. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

ESD	Elektronický stavební deník
AZI	Autorizovaný zeměměřický inženýr (dříve ÚOZI)
PZZ	Přejezdové zabezpečovací zařízení
CNM MB	Centrální nákup materiálu – Mobiliář a ADZ
Specialista	Specialista životního prostředí – zaměstnanec SŽ zaštiťující oblast ŽP v rámci všech
ŽP	činností SŽ
ZZVZ	Zákon o zadávání veřejných zakázek

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem díla je zhotovení stavby „**Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň, Sušická 23**“, jejímž cílem je vybudování spisovny v 1.P.P. budovy a rekonstrukce stávajícího výtahu.

1.1.2 Rozsah Díla „**Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň, Sušická 23**“ je:

- zhotovení stavby dle zadávací dokumentace,
- zpracování Realizační dokumentace stavby,
- vypracování Dokumentace skutečného provedení stavby, včetně geodetické části a doklady pro kolaudaci (popis odchylek a dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, viz. 4.5.4)

1.1.3 Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena i v dalších částech zadávací dokumentace.

1.2 Umístění stavby

1.2.1 Stavba bude probíhat v administrativní budově OŘ Plzeň, Sušická 23.

Údaje o stavbě

Označení (S-kód)	S632100101
Kraj	Plzeňský
Okres	Plzeň - město
Katastrální území	Plzeň
Správce	OŘ Plzeň

2. PŘEHLED VÝCHOZÍCH PODKLADŮ

2.1 Projektová dokumentace

2.1.1 Projektová dokumentace „Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň, Sušická 23“, zpracovatel SILETI CZ s.r.o., Seifertova 2919/12, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČO: 385 38 366, datum 10/2024.

Zhotovitel po uzavření SOD obdrží elektronickou podobu projektové dokumentace (PDPS) včetně dokumentace na základě, které bylo vydáno pro stavební povolení (DPS) v otevřené formě.

2.2 Související dokumentace

2.2.1 Posuzovací protokol projektu SŽ čj.: 17785/2025-SŽ-OŘ PLZ SPS ze dne 30.06.2025

2.2.2 Schvalovací protokol projektu SŽ čj.: 17785/2025-SŽ-OŘ PLZ SPS ze dne 30.06.2025

2.2.3 Povolení stavebního úřadu čj.: R/2024/40443/6 ze dne 06.01.2025. Toto rozhodnutí nabylo právní moci dne 29.01.2025, vyznačeno dne 30.01.2025.

3. KOORDINACE S JINÝMI STAVBAMI

3.1.1 Zhotovení stavby musí být provedeno v koordinaci s připravovanými, případně aktuálně realizovanými akcemi, a to i dalších investorů, které přímo s předmětnou akcí souvisí nebo ji mohou ovlivnit. Součástí plnění Díla je i zajištění koordinace při realizaci prací, poskytování a rozsahu výluk, přidělení prostorů pro staveniště v jednotlivých ŽST apod.

4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PROVEDENÍ DÍLA

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 **V zadávací dokumentaci pro zhotovení stavby jsou uvedeny Všeobecné technické podmínky – VTP/R/18/25 (dále jen „VTP/R“).**
- 4.1.2 Třetí odrážka odst. (6) podčlásku 1.11.5.1 v Kapitole 1 TKP se ruší a nahrazuje se následujícím textem:
- „• kompletní dokumentace Stavby ve struktuře TreeInfo, resp. InvestDokument, v otevřené a uzavřené formě,“
- 4.1.3 V zadávací dokumentaci uváděný pojem „Autorský dozor“ se rozumí pojem Dozor projektanta podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon. Dozor projektanta je průběžný dozor zhotovitele dokumentace pro povolení záměru (DUSP/DUSL/DSP) nad souladem realizace dokumentace pro provádění záměru (PDPS) a dále průběžný dozor nad prováděním záměru (stavby) v souladu s dokumentací pro provedení záměru (PDPS včetně RDS).
- 4.1.4 Zhotovitel v případě plánovaného zásahu do komunikační přenosové sítě nebo radiové technologie (prvky GSM-R) musí postupovat podle pokynu SŽ PO-05/2025-GR a dostatečným předstihu požádá o výluku provozovaného kabelu podle tohoto pokynu. Tento pokyn také řeší postup při vzniku poruchy na přenosové síti.

4.2 Zeměměřická činnost zhotovitele

- 4.2.1 Zhotovitel požádá jmenovaného Autorizovaného zeměměřického inženýra (AZI) Objednatel o zajištění aktuálních podkladů a postupu vyplývajících z požadavků uvedených v příslušných VTP a těchto ZTP pro provedení díla nejpozději do termínu předání Staveniště.
- 4.2.2 Geodetická část DSPS se vyhotovuje dle pravidel pro přechodné období DTMŽ, které jsou v aktuálním znění zveřejňovány na webových stránkách: <https://www.spravazeleznice.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/digitalni-technicka-mapa-zeleznice-technicke-standardy/prechodne-obdobi-dtmz-technicke-specifikace>

4.3 Doklady předkládané zhotovitelem

- 4.3.1 Pokud již Zhotovitel nepředložil dále uvedené doklady před uzavřením SOD, předloží před zahájením prací na objektech, jejichž součástí jsou „Určená technická zařízení“ ve smyslu vyhlášky MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění, doklad o tom, že má pověření nebo má zajištěnou spolupráci s právnickou osobou, která má pověření podle ustanovení § 47 odst. 4 zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, v platném znění pro všechny druhy „Určených technických zařízení“, dotčených výstavbou. Z tohoto dokladu musí být zřejmé, že se vztahuje k plnění předmětné zakázky a bez jeho předložení těchto dokladů nebude možné zahájit práce na výše uvedených objektech.

4.4 Dokumentace zhotovitele pro stavbu

- 4.4.1 Za dodání schválené související výkresové dokumentace pro ostatní stavební postupy zodpovídá Zhotovitel stavby v souladu s přílohou P8 směrnice SŽ SM011.

4.5 Dokumentace skutečného provedení stavby

- 4.5.1 DSPS bude zpracována dle přílohy P9 směrnice SŽ SM011.
- 4.5.2 **Zhotovitel zpracuje a předá Objednateli dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, došlo-li k nepodstatné odchylce oproti ověřené projektové dokumentaci pro povolení ve smyslu § 232 odst. (2) písm. a) zákona č. 283/2021, stavební zákon.**
- 4.5.3 Předání DSPS dle článku 1.11.5 Kapitoly 1 TKP proběhne na médiu: CD/DVD.

- 4.5.4 **Zhotovitel pro žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí zpracuje a předá Objednateli popis odchylek od dokumentace pro povolení stavby a dokumentaci pro povolení stavby s vyznačením odchylek, došlo-li k nepodstatné odchylce oproti ověřené projektové dokumentaci pro povolení ve smyslu § 232 odst. (2) písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon.**

4.6 Ostatní inženýrské objekty

- 4.6.1 Požadavky na nový stav a celkový rozsah záměru opravy výpravní budovy je stanoven projektovou dokumentací „Rekonstrukce částí budovy OŘ Plzeň, Sušická 23“.
- 4.6.2 !!! V případě jakýchkoliv rozdílů mezi projektovou dokumentací a položkovým soupisem prací platí položkový soupis prací !!!

4.7 Kabelovody, kolektory

- 4.7.1 Zhotovitel se při zajištění a ochraně kabelizace řídí pokynem SŽ PO-09/2023-GŘ Pokyn generálního ředitele ve věci ochrany kabelizace v průběhu přípravy a realizace investičních a opravných prací ze dne 04. 06. 2024.

4.8 Vyzískaný materiál

- 4.8.1 Vyzískaný materiál určený jako možný pro další užití bude protokolárně předán Objednateli.

4.9 Životní prostředí

4.9.1 Nakládání s odpady

- 4.9.1.1 Při realizaci jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů bude vznikat celá škála odpadů. Pro určení množství jednotlivých druhů odpadů byla zpracována tabulka s odhadem množství odpadů vycházející z plánovaných prací vztahujících se k jednotlivým stavebním objektům a provozním souborům.

5. ORGANIZACE VÝSTAVBY, VÝLUKY

- 5.1.1 Rozhodující milníky doporučeného časového harmonogramu: Při zpracování harmonogramu je nutné vycházet z jednotlivých stavebních postupů uvedených v ZOV.
- 5.1.2 V harmonogramu postupu prací je nutno dle ZOV v Projektové dokumentaci respektovat zejména následující požadavky a termíny:
- termín zahájení a ukončení stavby
 - možné termíny uvádění provozuschopných celků do provozu
 - uzavírky pozemních komunikací
 - přechodové stavy, provozní zkoušky (kontrolní a zkušební plán)
 - koordinace se souběžně probíhajícími stavbami

- 5.1.3 Závazným pro Zhotovitele jsou termíny, které jsou uvedeny v následující tabulce:

Stavební postupy /Etapy

Postup	Činnosti	Typ výluky	Doba pro dokončení
Zahájení stavebních prací	Předání staveniště	Bez výluk	Předpokládaný termín srpen 2025
Dokončení stavebních prací	Předání a převzetí stavby	Bez výluk	10 měsíců ode Dne zahájení stavebních prací
Dokončení Díla	SO 98-98	Bez výluk	16 měsíců ode Dne zahájení stavebních prací (viz smlouva) *

*) Datum ukončení stavby je závislé na termínu zahájení stavebních prací

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 6.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s dokumenty a vnitřními předpisy Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 6.1.2 Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC (dle směrnic SŽDC č. 34 a č. 67 jsou uvedeny na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „Dodavatelé/Odběratelé / Technické požadavky na výrobky, zařízení a technologie pro ŽDC“ (<https://www.spravazeleznic.cz/dodavatele-odberatele/technicke-pozadavky-na-vyrobky-zarizeni-a-technologie-pro-zdc>).

- 6.1.3 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy Správy železnic / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitрни-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>), **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“ a <https://modernizace.spravazeleznic.cz/> v sekci „Typová řešení“.**

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace
Centrum techniky a diagnostiky
Odbor servisních služeb**

Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: **typdok@spravazeleznic.cz**, tel.: **XXX**, mobil: **XXX**

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

7. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 7.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 8.1.1 těchto ZTP přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

8. PŘÍLOHY

- 8.1.1 Registr rizik CPS

Vypracoval: **XXX**

Dne: 03. 07. 2025