

KONZERVATOŘ PARDUBICE	
Došlo: 6. 9. 2025	Počet listů: 6
Č.j.: KONZ 404/2025	Zpracovatel:
Značka:	Ukládací znak: 510

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

Příkazní smlouva o administraci veřejné zakázky

(dále jen "smlouva")

Konzervatoř Pardubice

se sídlem: Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
 IČO: 481 61 110
 bankovní spojení: č. účtu: [redacted]
 ID DS: 56x4aac
 zastoupená: Mgr. Daliborem Hlavou, ředitelem
 e-mail: [redacted]

(dále jen „příkazce“)

a

JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář

zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 19891
 se sídlem: Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno
 IČ: 88120872
 DIČ: [redacted]
 bankovní spojení: [redacted]
 telefon: [redacted]
 e-mail: [redacted]

(dále jen „příkazník“)

(společně také jako „smluvní strany“ a každý z nich samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na základě vzájemné dohody tuto smlouvu.

I. Preambule

- Předmětem plnění podle této smlouvy je jednání příkazníka ve funkci zástupce zadavatele (příkazce) v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek (dále pro účely této smlouvy rovněž jen „ZZVZ“ či „zákon“), včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených u veřejných zakázek tak, jak byly v době uzavření této smlouvy předpokládány:
 - Veřejná zakázka „Nákup výtahů pro Konzervatoř Pardubice“, zadávaná zadávacím řízením v režimu podle ZZVZ.
- Veškeré činnosti při zadání předmětných veřejných zakázek budou prováděny příkazníkem podle příslušných ustanovení zákona.
- Zadávací řízení budou provedena způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky určené v souladu s ustanoveními zákona.

4. Veškeré činnosti příkazce při zadání veřejných zakázek bude provádět příkazník na základě této smlouvy nahrazující plnou moc příkazce; podpisem této smlouvy příkazce pověřuje příkazníka úkony souvisejícími se zadáním předmětných veřejných zakázek v rozsahu touto smlouvou vymezeném (dle čl. XI. této smlouvy). Na vyžádání příkazníka bude pro předmětné veřejné zakázky příkazcem vystavena plná moc pro příkazníka sloužící k uveřejňování informací o zadávacích řízeních (či veřejné zakázce malého rozsahu) podle platného znění zákona. Současně bude příkazník zajišťovat uveřejnění povinných informací na profilu zadavatele.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy veřejných zakázek, jejich vyhlášení, průběhu, vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejných zakázek vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejných zakázek. Administrace celých zakázek bude probíhat prostřednictvím profilu zadavatele, který je zřízen v elektronickém nástroji příkazce na adrese: https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_4291.html.
2. Příkazník není ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám ve střetu zájmů ve smyslu § 44 zákona. Příkazník zejména:
 - a) nesmí a nebude se podílet na zpracování nabídek žádného z účastníků zadávacího řízení (nebo zájemců o veřejnou zakázku malého rozsahu),
 - b) nesmí a nebude mít osobní zájem na zadání zakázek,
 - c) do doby uzavření příslušné smlouvy na veřejné zakázky a zveřejnění výsledků o zadání veřejných zakázek bude zachovávat mlčenlivost o průběhu zadání veřejných zakázek a o dílčích výsledcích.

Pokud v průběhu výkonu činností příkazníka pro příkazce vznikne důvod k jeho střetu zájmů ve vztahu k předmětným zakázkám nebo některému z účastníků zadávacích řízení (nebo zájemců o veřejnou zakázku malého rozsahu), neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.

3. Plnění příkazníka bude spočívat zejména v kompletní přípravě a realizaci veškerých činností souvisejících se zadáním veřejných zakázek. Služba příkazníka při plnění předmětu smlouvy představuje ucelený komplex činností, které je třeba provést dle zákona. Bude se jednat o zpracování návrhů příslušných dokumentů a realizaci úkonů zadavatele v procesu zadávacích řízení. Příkazník se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny příkazce a bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Příkazce požaduje zejména provádění činností dle odst. 4 tohoto článku této smlouvy a příkazník se k těmto činnostem zavazuje při zadávání veřejných zakázek podle či mimo režim zákona.
4. Poskytováním služeb podle smlouvy se rozumí zejména:

a) Vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně smlouvy (a případných obchodních podmínek):

- vypracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a návrhu hodnotících kritérií;
- projednání návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou příkazce;
- zapracování připomínek příkazce do návrhu zadávací dokumentace a návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a následné zaslání konečného vyhotovení příkazci;
- odsouhlasení konečného vyhotovení zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování a předání čistopisu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) oprávněné osobě příkazce;



- předložení čistopisu zadávací dokumentace včetně smlouvy (obchodních podmínek) ke schválení příkazci.

b) Vypracování návrhu podmínek a postupu v zadávacím řízení:

- návrh vhodného zadávacího postupu;
- projednání způsobu zadávacího řízení s oprávněnou osobou příkazce;
- upozornění příkazce na povinná zveřejnění zadávacího řízení podle příslušných ustanovení zákona;
- zařazení předmětu veřejné zakázky (číselné zařazení položek) podle Common Procurement Vocabulary CPV Společný slovník pro veřejné zakázky (8 místní číselný kód), pokud je možno danou položku zařadit;
- zpracování návrhu formuláře pro zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „TED“) (v případě potřeby);
- zapracování připomínek příkazce do formuláře pro zveřejnění ve VVZ a TED a předložení konečné verze příkazci;
- vypracování a předání čistopisu formuláře pro zveřejnění ve VVZ oprávněné osobě příkazce;
- objednání zveřejnění formuláře ve VVZ a TED a zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- zahájení zadávacího řízení v souladu se zákonem.

c) Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům:

- přijímání žádostí dodavatelů o poskytování vysvětlení či změny zadávací dokumentace;
- vyhotovení a poskytnutí vysvětlení a objasnění zadávací dokumentace všem dodavatelům podle příslušných ustanovení zákona ve spolupráci s oprávněnou osobou příkazce prostřednictvím profilu zadavatele;
- rozesílání a evidence doručování vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům a účastníkům.

d) Dokumenty pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků:

- vypracování dokumentů pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků;
- předání dokumentů pro ustanovení členů komise pro otevírání elektronických nabídek a komise pro posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníků oprávněné osobě příkazce.

e) Otevírání elektronických nabídek (příp. žádostí o účast):

- otevírání podaných elektronických nabídek;
- věcná a formální kontrola elektronických nabídek účastníků zadávacího řízení (příp. žádostí o účast – dle zvoleného zadávacího řízení);
- zpracování protokolu z jednání komise při otevírání elektronických nabídek podle příslušných ustanovení zákona;
- zpracování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání elektronických nabídek (příp. žádostí o účast);
- rozesílání a evidence doručování případných rozhodnutí zadavatele plynoucích z jednání komise při otevírání žádostí o účast, nabídek.



f) Jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek účastníků:

- účast příkazníka jako přizvaného odborníka na jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek (bude-li to příkazce vyžadovat);
- vypracování kvalifikovaného a nezávislého návrhu posouzení nabídek;
- vypracování podrobného rozboru nabídek pro jednání hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek podle kritérií stanovených v zadávací dokumentaci;
- vypracování návrhu čestného prohlášení ke střetu zájmů členů a náhradníků členů hodnotící komise podle příslušných ustanovení zákona;
- vypracování protokolu z jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek, vč. zprávy o hodnocení nabídek a protokolu o posouzení nabídek podle příslušných ustanovení zákona;
- vypracování výsledkové bodovací tabulky.

g) Další úkony a činnosti činěné po uplynutí lhůty pro podání nabídek

- vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
- zpracování znění rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle ust. § 48 zákona;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli vyloučeni;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v součinnosti s příkazcem.

h) Úkony a činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování návrhů rozhodnutí a oznámení příkazce o výběru dodavatele plynoucích z doporučení hodnotící komise při posouzení a hodnocení nabídek;
- rozesílání a evidence doručování oznámení příkazce o výběru dodavatele vybranému dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení;
- vypracování a odeslání výzvy k předložení dokladů před podpisem smlouvy vybranému dodavateli;
- provedení kontroly originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy;
- vypracování protokolu o kontrole dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy;
- zpracování rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení (vznikne-li tato potřeba);
- zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení;
- rozesílání a evidence doručování oznámení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

i) Předání dokumentace o zadání veřejné zakázky:

- vypracování oznámení o výsledku zadávacího řízení podle zákona včetně objednání zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ a TED;
- vypracování návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona;



- projednání návrhu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování čistopisu písemné zprávy příkazce jako zadavatele podle příslušných ustanovení zákona a její zveřejnění na profilu zadavatele;
- kompletace a předání dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek oprávněné osobě příkazce;
- elektronický obraz textového obsahu obchodních podmínek (smlouvy) vč. všech příloh v otevřeném nebo strojově čitelném formátu a jeho předání příkazci ke zveřejnění v registru smluv.

j) Řešení případných námitek dodavatelů a účastníků podaných k příkazci jako zadavateli:

- vypracování návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- projednání návrhů posouzení případných námitek dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli s oprávněnou osobou příkazce;
- vypracování rozhodnutí příkazce jako zadavatele o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- rozesílání a evidence doručování rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů a účastníků zadávacího řízení podaných k příkazci jako zadavateli;
- sledování lhůt pro podání návrhů k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

k) Další služby nad rámec zadávání veřejné zakázky

Na základě výslovného požadavku příkazce zpracovává příkazník podání nebo jiné podklady ve věci

- řízení před ÚOHS o přezkumu úkonů zadavatele zahájeného ex offio nebo na návrh;
 - řízení před ÚOHS o přestupku zadavatele;
 - řízení před poskytovatelem dotace nebo jiným orgánem finanční kontroly v souvislosti s přijetím, uplatněním, vyúčtováním nebo jiným nakládáním s dotací poskytnutou z veřejných rozpočtů na realizaci předmětu veřejné zakázky;
 - řízení před příslušným soudem ve věci přezkumu a kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení.
 - poskytování odborné a konzultační činnosti např. při odborné činnosti při zastupování příkazce při řešení případných návrhů podaných k orgánu dohledu, při řízení orgánu dohledu z moci úřední a při kontrolách ze strany orgánu dohledu, případně při školeních a jiných plněních vyžádaných příkazcem
5. Činnosti uvedené v čl. II odst. 4 této smlouvy se vhodně přizpůsobí použitému druhu zadávacího řízení.
6. Příkazce bude poskytovat příkazníkovi níže uvedenou součinnost při plnění zadavatelských činností podle ustanovení této smlouvy:
- předání technických podmínek příslušné veřejné zakázky nejpozději do 5 pracovních dnů po dni odeslání písemného pokynu příkazce k zahájení činností příkazníka pro příslušnou veřejnou zakázku;
 - odsouhlasení konečných vyhotovení dokumentů uvedených v odst. 4 tohoto článku příkazcem vždy bez zbytečného odkladu od předání návrhu dokumentu;
 - předání veškerých zbývajících podkladů k předmětné veřejné zakázce bez zbytečného odkladu od pokynu příkazníka;
 - předání seznamu členů komisí pro otevírání nabídek a pro posouzení a hodnocení nabídek a náhradníků členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek příslušné veřejné zakázky nejméně 3 dny před termínem jejich jednání;



- zaslání podepsaného písemného vyhotovení příslušných rozhodnutí příkazce jako zadavatele (rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení) ve lhůtách stanovených zákonem tak, aby tato rozhodnutí mohla být ve lhůtách stanovených zákonem a oznámena účastníkům zadávacího řízení;
 - zaslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem příkazníkovi do 5 pracovních dnů ode dne jejího uzavření.
7. Předmětem smlouvy je dále povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění veřejných zakázek.

III. Podklady

1. Podklady pro plnění předmětu smlouvy jsou podklady předané příkazcem:
- podrobné údaje k jednoznačnému vymezení předmětu plnění veřejných zakázek v podrobnostech nezbytných pro zpracování zadávacích dokumentací tak, aby byly v souladu se zákonem (zejména s ohledem na ustanovení § 44 zákona);
 - technické podmínky, technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, požadavky na technickou kvalifikaci, hodnotící kritéria a další nezbytné dokumenty s tímto související;
 - údaje k obchodním a platebním podmínkám;
 - předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Nákup výtahů pro Konzervatoř Pardubice“, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ZZVZ, je příkazcem stanovena na částku **3 600 000,- Kč bez DPH**.

Výše uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla příkazcem stanovena s ohledem na předpokládaný rozsah a povahu plnění veřejné zakázky.

2. Odpovědnost za správnost a úplnost podkladů dle čl. III. odst. 1 nese příkazce.

IV. Doba plnění

1. Obě smluvní strany se dohodly, že příkazník zahájí činnosti dle této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce. Výzvu příkazce doručí příkazníkovi elektronicky e-mailem na adresu kancelar@akjelinek.cz. Příkazce má právo jednostranně určit zahájení jednotlivých konkrétních úkonů, pokud tento příkaz nebude v rozporu se zákonem.
2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání dokumentace o průběhu zadávacího/výběrového řízení příkazci podle čl. II odst. 4 písm. h)i) smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi podpisem „Protokolu o předání dokumentace veřejné zakázky“ (dále jen „**protokol**“). Protokol připraví příkazník a předloží ho příkazci k odsouhlasení a podpisu.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Tato cena pokrývá veškeré sjednané činnosti příkazníka a je cenou maximální a nepřekročitelnou. Odměna za činnosti dle čl. II. odst. 4 písm. a) až j) poskytované v souvislosti s veřejnou zakázkou „Nákup výtahů pro Konzervatoř Pardubice“, zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle ZZVZ je stanovena ve výši **60.000,- Kč bez DPH**.
2. Odměna za činnosti dle čl. II. odst. 4 písm. j) a k) je stanovena ve výši **2.000 Kč bez DPH** za jednu hodinu práce příkazníka.
3. Takto stanovená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či v



souvislosti s jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny. Výše uvedená odměna za plnění poskytnutá příkazníkem dle této smlouvy je tak stanovena jako odměna nejvýše přípustná, která obsahuje veškeré náklady na výkony příkazníka, včetně nákladů na zveřejnění textů jednotlivých formulářů v informačním systému veřejných zakázek, poštovního a cestovního.

4. V odměně určené podle tohoto ustanovení jsou zahrnuty veškeré výdaje příkazníka vynaložené při plnění podle této smlouvy a příkazník nemá nárok na jejich náhradu.
5. Pro vyloučení pozdějších pochybností si je příkazce vědom skutečnosti, že výše uvedená smluvní cena nezahrnuje opakovaná zadávací řízení.
6. Fakturace za výše specifikovanou veřejnou zakázku bude realizována po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci konkrétního zadávacího řízení. Fakturace bude probíhat následovně:
 - a. po splnění povinností uvedených čl. II. odst. 4 písm. a) a b). – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 45 % ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1.
 - b. po splnění povinností uvedených čl. II. odst. 4 písm. c) až e). – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 20 % ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1.
 - c. po splnění povinností uvedených čl. II. odst. 4 písm. e) až h). – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 30 % ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1.
 - d. po splnění povinností uvedených v odst. čl. II. odst. 4 písm. i). – bude uhrazena část smluvní ceny ve výši 5 % ze smluvní ceny uvedené v čl. V. odst. 1.
 - e. odměna za činnosti dle čl. II. odst. 4 písm. j) a k) je splatná na základě faktury vystavené po poskytnutí některé služby dle čl. II. odst. 4 písm. j) a k) této smlouvy.
7. Účetní doklad – faktura – musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
8. Lhůta splatnosti faktur se sjednává na 15 dnů ode dne doručení každé z faktur na adresu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy. Má se za to, že zásilka je doručena třetím dnem od jejího odeslání.
 - a) Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce nebude zadávací řízení zahájeno je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 35 % ze sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek příkazci k odsouhlasení ve výši 45 % ze sjednané odměny;
 - b) Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to takto:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve výši 60 % sjednané odměny;
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % ze sjednané odměny;
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % sjednané odměny.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle čl. II. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran.



2. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu smlouvy postupovat v souladu se zákonem ve znění platném ke dni zahájení zadávacích řízení (nebo veřejné zakázky malého rozsahu) a prováděcími vyhláškami k zákonu.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou jeho činností dle této smlouvy v plném rozsahu takto vzniklé škody. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenese odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
6. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona. Příkazník nemá v úmyslu stát se účastníkem zadávacích řízení zadávaných veřejných zakázek (nebo zájemcem o veřejnou zakázku malého rozsahu). Pokud v průběhu zadávacích řízení nastanou skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o střetu zájmů osob příkazníka, je příkazník povinen tyto skutečnosti bezodkladně oznámit příkazci.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy během plnění této smlouvy i po jejím ukončení.
8. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Příkazník nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona ze své strany.
9. Příkazník se zavazuje včas informovat příkazce o všech svých požadavcích, termínech povinností (smluvních i zákonných), které je příkazce povinen plnit v souvislosti s plněním této smlouvy.
10. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, aby v den jednání komise byla přítomna alespoň nadpoloviční většina členů komise nebo náhradníků. Zákon nestanoví, jaký počet členů musí být jednání komise přítomen. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje poučit všechny jmenované členy komise a náhradníky komise o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících se zadávacím řízením (nebo veřejnou zakázkou malého rozsahu), a to až do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem. Příkazník neručí za případný únik informací ze strany členů či náhradníků komise a za škody tím způsobené, vyjma členů komise, kteří jsou pracovníky příkazníka, pokud je zadavatel jmenuje jako členy komise.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují součinnost příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v zadávací dokumentaci.
3. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se zákonem osobou vykonávající funkci statutárního orgánu zadavatele. Příkazník jako zástupce



zadavatele zajistí zveřejnění textu zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se zákonem.

4. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 až § 92 zákona. Příkazce jako zadavatel se dále zavazuje, že v průběhu zadávacího řízení zajistí součinnost zpracovatele specifikace předmětu plnění při zodpovězení dotazů dodavatelů v rámci poskytování vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník jako zástupce zadavatele zajistí zveřejnění poskytnutých vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele v souladu se zákonem.
5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje nejpozději 3 dny před termínem pro otevírání nabídek určit členy komise pro otevírání nabídek a komise pro hodnocení nabídek v souladu se zákonem. Příkazník jako zástupce zadavatele se zavazuje pozvat členy komise k jednání komise a zajistit jejich účast tak, jak je uvedeno v čl. VI. odst. 10 této smlouvy.
6. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje předat příkazníkovi námitky dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, které obdrží během zadávacího řízení do 2 dnů od jejich obdržení k vypracování stanoviska.
7. Příkazník jako zástupce zadavatele veřejné zakázky se zavazuje v souladu se zákonem zveřejnit na profilu zadavatele písemnou zprávu o veřejné zakázce, kterou připraví příkazník.
8. Příkazce si je vědom skutečnosti, že je povinen na profilu zadavatele zveřejnit smlouvu včetně všech dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za veřejnou zakázku. Pokud příkazce zveřejňuje smlouvu v registru smluv, není nutné smlouvu a její dodatky zveřejňovat na profilu zadavatele. Zveřejňování smluv a její dodatků v souladu se zákonem je odpovědností příkazce.
9. Příkazce odpovídá za správu, funkčnost a nastavení profilu zadavatele.

VIII. Záruky za dodržení smluvních vztahů

1. Příkazník tímto poskytuje příkazci záruku za plnění svých povinností v této smlouvě uvedených. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností příkazníka na pojistnou částku 15.000.000,- Kč. Příkazník prohlašuje, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy nejméně v rozsahu uvedeném v tomto ustanovení.
2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského. Případný úrok z prodlení se příkazce zavazuje příkazníkovi uhradit do 14 dnů ode dne vzniku skutečnosti zakládající nárok příkazníka na zaplacení úroku z prodlení ze strany příkazce.
3. V případě vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení závazku. Takto sjednaná smluvní pokuta nemá vliv na případnou povinnost k náhradě škody.
4. Případné smluvní pokuty uplatněné v průběhu plnění, nebo při dokončování předmětu plnění této smlouvy (termín plnění, vadné plnění) budou započteny oproti fakturované odměně příkazníka.
5. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci škodu vzniklou uložením sankcí ze strany ÚOHS v případě, že tato sankce bude uložena za porušení zákona, za které odpovídá příkazník.

IX. Ostatní ujednání

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že smluvní, obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu svého smluvního partnera ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění



podmínek této smlouvy s výjimkou informací, které má příkazce jako zadavatel povinnost poskytovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

X. Ochrana práv k duševnímu vlastnictví

1. Příkazník je povinen při plnění této smlouvy náležitě respektovat práva k duševnímu vlastnictví, která by mohla být v souvislosti s tím dotčena, a nese plnou odpovědnost za vypořádání nároků všech třetích osob, které by mohly být v této souvislosti vzneseny.

XI. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání s dodavateli a účastníky zadávacího řízení, k převzetí nabídek účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací veřejné zakázky, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
2. Příkazce dále zmocňuje příkazníka k jednání s orgánem dohledu ve věcech souvisejících se zadáním veřejné zakázky vč. zastoupení příkazce ve správních řízeních.
3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

XII. Výpověď smlouvy, odvolání příkazu

1. V souladu s ust. § 2443 OZ je příkazce oprávněn tuto smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu a může příkaz udělený dle této smlouvy odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. V případě výpovědi smlouvy či odvolání příkazu obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle této smlouvy a jejich ocenění podle ustanovení článku V. této smlouvy. Provedené výkony (poměrnou část celkové ceny podle skutečně poskytnutého plnění) příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po uplynutí výpovědní lhůty nebo odvolání příkazu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy či odvolání příkazu, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení platnosti smlouvy veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení plnění předmětu smlouvy.
4. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení OZ, není-li v této smlouvě ujednáno jinak.

XIII. Zpracování osobních údajů

1. V souvislosti s touto příkazní smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů uvedených v této smlouvě, a to na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (dále jen „GDPR“). Jde o zpracování nezbytné pro plnění smlouvy. Jde o zákonný požadavek, bez kterého není možné smlouvu uzavřít, neboť by nebyly dostatečně identifikovány smluvní strany.
2. Smluvní strany deklarují, že nebudou předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. Nedochozí rovněž k žádnému automatizovanému zpracování ani profilování. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy. Může ovšem dojít k dalšímu zpracovávání z důvodu oprávněného zájmu, který spočívá ve výkonu práv plynoucích z této smlouvy (např. v případě soudního sporu), popř. v souvislosti se zadávacím řízením. V takovém případě budou



osobní údaje uchovávány po dobu nezbytně nutnou (po dobu soudního sporu, po dobu, kterou zvláštní právní předpis stanoví pro archivaci zadávací dokumentace).

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Obsah smlouvy je možno měnit pouze písemnými dodatky ke smlouvě po dohodě smluvních stran.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinností dle odst. 5 tohoto článku.
3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu. Dále prohlašují, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
4. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva, včetně jejích případných změn, bude zveřejněna na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, vyjma informací uvedených v § 7 až § 11 zákona o svobodném přístupu k informacím. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství. Příkazce bude příkazníka písemně informovat o datu uveřejnění této smlouvy v registru smluv. Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
7. S údaji týkajícími se této smlouvy a jejího plnění bude příkazník zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn příkazcem či na základě zákona.
8. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu příkazníka ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (příkazník jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu příkazce zvolit též obecný soud příkazníka).
9. Plnění předmětu smlouvy provedená před platností a účinností této smlouvy se považují za plnění dle této smlouvy, vč. zplnomocnění pro příkazníka k těmto činnostem.



JUDr. Kamil Jelínek Ph.D., MBA



Konzervatoř Pardubice

Mgr. Dalibor Hlava, ředitel



Ověřovací doložka převodu dokumentu v digitální podobě na dokument v analogové podobě
(podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.)

Označení vstupního dokumentu: č. j. nezadáno

Datum vzniku vstupního dokumentu: 30. 07. 2025

Počet stran/listů vstupního dokumentu: 11/6

Typ vstupního dokumentu: PDF

Elektronický podpis: JUDr. Kamil Jelínek, advokátní kancelář, Dominikánské náměstí 656/2, 602 00 Brno

Výše uvedený dokument vznikl převedením digitálního dokumentu do analogové podoby.

Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu.

Převodem se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Konzervatoř Pardubice, Sukova třída 1260, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

06. 08. 2025

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Sekyrová Radmila



.....
Podpis a otisk razítka