

Smlouva o financování z Fondu Malých projektů v Euroregionu Nisa realizovaného v rámci Programu Interreg Česko - Polsko 2021 - 2027	Umowa o dofinansowanie z Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Nisa realizowanego w ramach Programu Interreg Czechy - Polska 2021 - 2027
(dále jen „Smlouva“)	(zvana dalej "Umową")

Evidenční číslo smlouvy/Numer ewidencyjny umowy: **P4/2025/05/67/U**

Název malého projektu/Tytuł małego projektu: **SCHŮZKY PO LETECH / SPOTKANIA PO LATACH**

Typ malého projektu/Typ małego projektu: **SAMOSTATNĚ REALIZOVANÝ / REALIZOWANY SAMODZIELNIE**

Euroregion Nisa

se sídlem/z siedzibą: U Jezu 525/4, 460 01 Liberec

zastoupený/reprezentowany przez: Martinem Půtou, předsedou Euroregionu Nisa / Prezydenta Euroregionu Nisa

IČ: 00832227

bankovní spojení/bank: MONETA Money Bank, a.s.

číslo účtu/numer rachunku: 158895297/0600

IBAN: CZ3406000000000158895297

SWIFT: AGBACZPP

(dále jen „Poskytovatel dotace“ / „Správce Fondu“)

(zваны dalej „Podmiotem udzielającym dofinansowania“/„ Zarządzającym Funduszem“)

na straně jedné/z jednej strony

a / i

Gmina Leśna

se sídlem/z siedzibą: Rynek 19, 59-820 Leśna

zastoupená/reprezentowana przez: Szymona Surmacza, Burmistrza Leśnej / starostou Leśna

při kontrasignaci/przy kontrasygnacie: Anny Niedźwiedz, Skarbnika / ekonoma

NIP: 613-000-48-50

bankovní spojení/bank: Łużycki Bank Spółdzielczy w Lubaniu, O/ w Leśnej

číslo účtu/numer rachunku: 75 8392 0004 4200 1368 2000 0560

IBAN: PL75 8392 0004 4200 1368 2000 0560

SWIFT: POLUPLPR

(dále jen „Příjemce dotace“/zваны dalej „Beneficjentem dofinansowania“)

na straně druhé/z drugiej strony

<i>vydaná podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon č.218/2000 Sb.",)</i> Euroregion Nisa, jako Poskytovatel dotace, na základě žádosti o podporu předložené Příjemcem dotace dne 29.01.2025 schválené Euroregionálním řídícím výborem v Euroregionu Nisa v programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027 na svém zasedání dne 14.05.2025 <i>v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s podmínkami programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027,</i> rozhodl o poskytnutí dotace takto:	<i>wydana w myśl czeskiej ustawy nr 218/2000 Dz. U. o zasadach budżetowych i zmian niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami (zwanej dalej „ustawą nr 218/2000”).</i> Euroregion Nisa, jako Podmiot udzielający dofinansowania, na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta dofinansowania dnia 29.01.2025 zatwierdzonego przez Euroregionalny Komitet Sterujący w Euroregionie Nisa w ramach programu Interreg Czechy – Polska 2021-2027 na posiedzeniu dnia 14.05.2025 <i>zgodnie z ustawą nr 218/2000 Dz. U. o zasadach budżetowych, z późniejszymi zmianami oraz zgodnie z warunkami programu Interreg Czechy – Polska 2021-2027,</i> postanowił o przyznaniu dofinansowania, co następuje:
Čl. 1 Účel/předmět smlouvy 1. Předmětem této Smlouvy je realizace malého projektu definovaného takto: Název malého projektu: SCHŮZKY PO LETECH Registrační číslo malého projektu: N.023.04.0103 Priorita: 4 – Spolupráce institucí a obyvatel Cíl: 4.2. Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí Oblast podpory: Fond malých projektů Podrobná specifikace malého projektu je uvedena v Projektové žádosti, která je dostupná v monitorovacím systému na adrese http://fmp.cz-pl.eu/	Art. 1 Cel/przedmiot Umowy 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja małego projektu zdefiniowanego w następujący sposób: Tytuł małego projektu: SPOTKANIA PO LATACH Numer rejestracyjny małego projektu: N.023.04.0103 Priorytet: 4 - Współpraca instytucji i mieszkańców Cel: 4.2. Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego Dziedzina wsparcia: Fundusz Małych Projektów Szczegółowa specyfikacja małego projektu znajduje się we wniosku projektowym, który jest dostępny w systemie monitorującym pod adresem https://fmp.cz-pl.eu/
Čl. 2 Termíny realizace malého projektu 1. datum zahájení fyzické realizace malého projektu: 02.06.2025 2. datum ukončení fyzické realizace malého projektu: 29.05.2026	Art. 2 Terminy realizacji małego projektu 1. data rozpoczęcia rzeczywistej realizacji małego projektu: 02.06.2025 2. data zakończenia rzeczywistej realizacji małego projektu: 29.05.2026

Čl. 3 Finanční ukazatele / výše dotace	Art. 3 Wskaźniki finansowe / wysokość dofinansowania	
1. Podíly na financování projektu (finanční plán) / Struktura finansowania projektu (plan finansowy)		
ZDROJ / ŹRÓDŁO	€	%
Příspěvek EFRR/ Dofinansowanie z EFRR	9 775,20	80,00
Vlastní prostředky / Środki własne	2 443,80	20,00
Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	12 219,00	100,00
Pro tento projekt je stanovena / jsou stanoveny výše jednotkového nákladu: Sportovní aktivity a aktivity spolků 33 EUR/osoboden Konference a workshopy 49 EUR/osoboden Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze 40 EUR/osoboden Výukové a vzdělávací akce 40 EUR/osoboden	Dla niniejszego projektu określono wysokość stawki jednostkowej/stawek jednostkowych: Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń 33 EUR/osobodzień Konferencje i warsztaty 49 EUR/ osobodzień Wyjazdy poznawcze/turystyczne, wycieczki, zwiedzanie 40 EUR/osobodzień Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją 40 EUR/osobodzień	
2. Příjemce dotace má zajištěno průběžné financování malého projektu vlastními zdroji, což stvrzuje podpisem této Smlouvy. 3. Aktivity malého projektu realizované mimo programové území jsou schváleny euroregionálním řídicím výborem a mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům Fondu malých projektů v Euroregionu Nisa. 4. Skutečná výše dotace, která bude Příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě doložení skutečného počtu účastníků a po doložení, že se malý projekt zrealizoval v souladu s aktuální verzí schválené projektové žádosti. 5. Podíl na celkových způsobilých výdajích je max. 80%. 6. Maximální výši schválené a ve Smlouvě uvedené podpory nelze překročit. 7. Přehled zdrojů financování je součástí Žádosti o podporu. Žádost o podporu je pro Příjemce dotace závazná.	2. Beneficjent dofinansowania ma zapewnione bieżące finansowanie małego projektu ze środków własnych, co potwierdza podpisując niniejszą Umowę. 3. Działania małego projektu realizowane poza obszarem wsparcia są zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący i mają wpływ transgraniczny oraz przyczyniają się do realizacji celów Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Nysa. 4. Rzeczywista wysokość dofinansowania, która zostanie przekazana beneficjentowi dofinansowania, zostanie określona na podstawie udokumentowania faktycznej liczby uczestników i po udokumentowaniu, że mały projekt został zrealizowany zgodnie z aktualną wersją zatwierdzonego wniosku projektowego. 5. Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych wynosi maks. 80%. 6. Maksymalna wysokość zatwierdzonego i określonego w Umowie dofinansowania nie może zostać przekroczona. 7. Wykaz źródeł finansowania stanowi element wniosku o dofinansowanie. Wniosek o dofinansowanie jest dla Beneficjenta dofinansowania wiążący.	

Čl. 4 Práva a povinnosti Příjemce dotace 1. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci v souladu s touto Smlouvou a se schválenou dokumentací ERN pro Fond malých projektů¹. 2. Příjemce dotace se zavazuje přijmout veškerá nezbytná opatření k zajištění účasti alespoň 30 % účastníků z druhé strany hranice na projektu. 3. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace v níže uvedeném rozsahu: <u>Aktivita:</u> 1) Joga setkání „Harmonie těla a ducha“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> dohled instruktora, informační materiály (přednáška), zdravé občerstvení, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 2) Taneční setkání: „Rytmy pohraničí“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> učitel tance, živá hudba, výukové materiály (přednáška), občerstvení, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 3) Kulinářský workshop „Chutě polsko-českého pohraničí“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> nákup potravin, zajištění kuchyňského vybavení, dohled kuchaře, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 4) Řemeslný workshop „Tvořivé ruce“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> výtvarný materiál, podpora umělce/řemeslníka, občerstvení, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 5) Setkání na podporu zdravého životního stylu „Zdravý senior“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> konzultace s odborníky, občerstvení, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět)	Art. 4 Prawa i obowiązki Beneficjenta dofinansowania 1. Beneficjent dofinansowania zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania zgodnie z niniejszą Umową i zatwierdzoną dokumentacją ERN dla Funduszu Małych Projektów³. 2. Beneficjent dofinansowania zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, aby zapewnić w projekcie udział co najmniej 30% uczestników z drugiej strony granicy. 3. Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do realizacji celu dofinansowania w poniżej określonym zakresie: <u>Działania:</u> 1) Zajęcia jogi "Harmonia ciała i ducha" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> opieka instruktora, materiały informacyjne (wykład), zdrowy poczęstunek, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 2) Zajęcia taneczne "Rytmy pogranicza" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> instruktor tańca, muzyka na żywo, materiały edukacyjne (wykład), poczęstunek, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 3) Warsztaty kulinarne "Smaki polsko-czeskiego pogranicza" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> zakup produktów spożywczych, zapewnienie sprzętu kuchennego, opieka kucharza, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 4) Warsztaty rękodzielnicze "Twórcze dłonie" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> materiały plastyczne, wsparcie artysty-rękodzielnika, poczęstunek, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 5) Warsztat zdrowego stylu życia "Zdrowy Senior" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> konsultacje ze specjalistami, catering, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony)
--	---

¹ Tím se rozumí Směrnice pro žadatele

³ Poprzez to rozumie się Wytyczne dla wnioskodawcy

6) Sportovní setkání - Nordic Walking „Aktivní senior“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> konzultace s odborníky, izotonické nápoje, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 7) Setkání zaměřené na bezpečnosti na internetu „Bezpečný senior online“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> zajištění počítačů a tabletů na místě, výukové materiály, IT konzultace, občerstvení, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 8) Floristický workshop „Kouzlo kompozice“ <u>Služby poskytované účastníkům:</u> květiny a doplňky, dohled floristy, občerstvení, tlumočení, doprava pro Čechy (tam a zpět) 9) Dvě jednodenní vzdělávací exkurze „Objevování atrakcí pohraničí“ do japonské zahrady Siruwia v Przesieci u Karpacza a do agroturistické farmy s alpakoterapií ve Świeradówě Zdroji <u>Služby poskytované účastníkům:</u> průvodce, vstupenky, tlumočení, jídlo na trase, doprava pro všechny účastníky a to v termínu uvedeném v této Smlouvě.	6) Spotkanie sportowe Nordic walking "Aktywny Senior" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> instruktor trenera, napoje izotoniczne, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 7) Warsztat bezpieczeństwa w sieci "Bezpieczny senior online" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> zapewnienie komputerów i tabletów na miejscu, materiały dydaktyczne, konsultacje IT, catering, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 8) Warsztaty florystyczne "Magia kompozycji" <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> kwiaty i akcesoria, opieka florysty, catering, tłumaczenie, transport dla Czechów (w obie strony) 9) Dwie jednodniowe wycieczki edukacyjne "Odkrywamy atrakcje pogranicza" do ogrodu Japońskiego Siruwia w Przesieci k. Karpacza oraz do gospodarstwa agroturystycznego z alpakoterapią w Świeradowie Zdroju <u>Usługi świadczone na rzecz uczestników:</u> przewodnik, bilety wstępu, tłumaczenie, posiłek na trasie, transport dla wszystkich uczestników w terminie określonym w niniejszej Umowie.
4. Povinná publicita: Příjemce dotace souhlasí, aby řídicí orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 49 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace projektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií. Povinná publicita je řešena formou jednorázové částky (lump sum). Pro splnění povinné publicity příjemce zajistí informování o podpoře získané z fondů podle čl. 36 odst. 4 body a), b) a d) nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg). Výše jednorázové částky je stanovena na 39 EUR. Jednorázová částka na povinnou publicitu bude vyplacena pouze v případě řádného splnění povinné publicity.	4. Obowiązkowa promocja: Beneficjent dofinansowania wyraża zgodę na publikowanie przez instytucję zarządzającą i wskazane przez nią podmioty informacji, o których mowa w art. 49 Rozporządzenia Ogólnego, a także dokumentacji audiowizualnej realizacji projektu w dowolnej formie i za pośrednictwem dowolnych mediów. Obowiązkowa promocja będzie rozliczana w formie kwoty ryczałtowej (lump sum). W celu zapewnienia obowiązkowej promocji beneficjent zapewni informowanie o dofinansowaniu pozyskanym z funduszy zgodnie z art. 36 ust. 4 lit. a), b) i d) rozporządzenia (UE) 2021/1059 (rozporządzenie Interreg). Wysokość kwoty ryczałtowej ustalona jest w wysokości 39 EUR. Kwota ryczałtowa na obowiązkową promocję zostanie wypłacona tylko w przypadku

Naplnění povinné publicity Příjemce dotace zveřejní na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis malého projektu, včetně jeho cílů a výsledků, zdůrazní, že na malý projekt je poskytována finanční podpora z EU. Příjemce umístí plakát s informacemi o malém projektu (minimální velikost A3), v sídle Příjemce dotace a v místě realizace snadno viditelném pro veřejnost. 5. Monitoring projektu: Příjemce dotace malého projektu je povinen předem informovat Správce Fondu o každé pořádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu. Pro naplnění této povinnosti musí Příjemce dotace zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce. Příjemce dotace je povinen vykazovat dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů malého projektu. Příjemce dotace je povinen sbírat data o indikátorech výstupu a výsledku v souladu s programovou dokumentací a v souladu s postupem, který sám předem uvedl v projektové žádosti. 6. Oznamování změn: Příjemce dotace je povinen Poskytovateli dotace neprodleně písemně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. 7. Ukončení realizace: a) Příjemce dotace se zavazuje zpracovat Zprávu o realizaci malého projektu včetně níže uvedených příloh: Fotodokumentace o konání akce – je dokladem o konání akce, indikuje počet účastníků, realizované aktivity apod.	pravidlového splnění povinné publicity. Realizace povinné publicity Beneficjent dofinansování umístí na své internetové stránce, pokud taková stránka existuje, stručný popis malého projektu, včetně jeho cílů a výsledků, zdůrazní, že na malý projekt je poskytována finanční podpora z EU. Beneficjent umístí plakát s informacemi o malém projektu (minimální velikost A3) v sídle Beneficjenta dofinansování a v místě realizace snadno viditelném pro veřejnost. 5. Monitoring projektu: Beneficjent dofinansování malého projektu je povinen předem informovat Správce Fondu o každé pořádané aktivitě uskutečňované v rámci realizace malého projektu. Pro naplnění této povinnosti musí Beneficjent dofinansování zaslat pozvánku nejpozději 10 pracovních dní před konáním akce. Beneficjent dofinansování je povinen vykazovat dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů malého projektu. Beneficjent dofinansování je povinen sbírat data o indikátorech výstupu a výsledku v souladu s programovou dokumentací a v souladu s postupem, který sám předem uvedl v projektové žádosti. 6. Zgłaszanie zmian: Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Podmiotu udzielającego dofinansowania o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na charakter lub warunki realizacji projektu oraz wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. 7. Zakończenie realizacji: a) Beneficjent dofinansowania zobowiązuje się do opracowania raportu z realizacji małego projektu wraz z wymienionymi poniżej załącznikami: Dokumentacja fotograficzna wydarzenia – stanowi potwierdzenie realizacji wydarzenia,
--	--

Prezenční listiny – klíčový podklad pro ověření počtu účastníků Pozvánka na realizované aktivity Program akce včetně časového harmonogramu pro prokázání doby/délky trvání akce Dokumenty k prokázání splnění povinné publicity malého projektu b) Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená Zpráva o realizaci projektu nebo Žádost o platbu je neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je Příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace. c) Dále se Příjemce dotace se zavazuje uhradit bankovní poplatky spojené s převodem finančních prostředků z EFRR z účtu Poskytovatele dotace na účet Příjemce dotace.	wskazuje liczbę uczestników, zrealizowane działania itp. Listy obecności – kluczowy dokument służący weryfikacji liczby uczestników Zaproszenie na realizowane działania Program wydarzenia, w tym harmonogram w celu potwierdzenia czasu/długości trwania wydarzenia Dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązkowej promocji małego projektu b) W przypadku stwierdzenia przez Podmiot udzielający dofinansowania, że złożony raport z realizacji projektu lub wniosek o płatność jest niekompletny lub zawiera braki formalne, beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do poprawienia tych uchybień w terminie wyznaczonym przez Podmiot udzielający dofinansowania. c) Ponadto Beneficjent dofinansowania zobowiązuje się do uiszczenia opłat bankowych związanych z przelewem środków finansowych z EFRR z rachunku Podmiotu udzielającego dofinansowania na rachunek Beneficjenta dofinansowania.
8. Kontrola/audit: Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejích oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Tato povinnost musí být zároveň přenesena ve smluvním vztahu i na ostatní partnery projektu. Příjemce dotace musí zejména poskytnout veškeré dokumenty vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány je Euroregion Nisa jako Poskytovatel dotace, Řídící orgán, Národní orgán, Kontroloři, Společný sekretariát, Auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány oprávněné k výkonu kontroly. Příjemce dotace je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na	8. Kontrola/audyt: W celu weryfikacji spełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub szczególnych przepisów prawa, Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do stworzenia warunków do przeprowadzenia kontroli lub audytu związanego z realizacją projektu oraz do umożliwienia osobie kontrolującej wykonania jej uprawnień określonych w odpowiednich przepisach prawa. Obowiązek ten musi zostać również przeniesiony na pozostałych partnerów projektu w drodze stosunku umownego. Beneficjent dofinansowania musi w szczególności udostępnić wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, umożliwić bieżącą weryfikację zgodności danych dotyczących realizacji projektu z rzeczywistą sytuacją w miejscu jego realizacji oraz zapewnić współdziałanie wszystkim organom upoważnionym do przeprowadzania kontroli/audytu. Organami tymi są Euroregion Nisa jako Podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Krajowa, Kontrolerzy, Wspólny Sekretariat, Instytucja Audytowa, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy

základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Na žádost Euroregionu Nisa jako Poskytovatele dotace, Řídícího orgánu Národního orgánu, Kontrolorů, Společného sekretariátu, Platebního orgánu nebo Auditního orgánu je Příjemce dotace povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech. 9. Poskytování údajů o realizaci malého projektu: Příjemce dotace je povinen na žádost Poskytovatele dotace (popř. jiného orgánu, např. kontrolora, společného sekretariátu), písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu. Příjemce dotace je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s evaluacemi, které bude provádět řídicí orgán, a to po dobu pěti let od data platby Příjemci dotace. 10. Poskytnutí součinnosti: Příjemce dotace je povinen v případě, že některý z jeho partnerů definovaných v žádosti o podporu nesplní povinnost vrátit neoprávněně čerpané finanční prostředky na účet stanovený Poskytovatelem dotace, poskytnout na vyžádání subjektu zastupujícího členský stát², kterému tímto vznikne škoda, veškerou součinnost při vymáhání náhrady škody od tohoto partnera.	i jiné orgány krajové upoważnione do przeprowadzania kontroli. Beneficjent dofinansowania jest również zobowiązany do realizacji środków mających na celu usunięcie uchybień stwierdzonych podczas tych kontroli, które zostały na niego nałożone przez orgány upoważnione do przeprowadzenia kontroli/audytu na podstawie przeprowadzonych kontroli/audytów, w terminie, zakresie i jakości zgodnie z wymogami określonymi przez właściwy organ. Na wniosek Euroregionu Nisa jako Podmiotu udzielającego dofinansowania, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Krajowej, Kontrolerów, Wspólnego Sekretariatu, Instytucji Płatniczej lub Instytucji Audytowej Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do przekazania informacji o wynikach kontroli i audytów, w tym protokołów pokontrolnych i sprawozdań poaudytowych. 9. Przekazywanie danych na temat realizacji małego projektu: Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany na wniosek Podmiotu udzielającego dofinansowania (lub innego organu, np. Kontrolera, Wspólnego Sekretariatu) do dostarczenia na piśmie wszelkich dodatkowych informacji związanych z realizacją projektu. Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do dostarczania informacji i ewentualnie do współdziałania w związku z ewaluacjami, które będą przeprowadzane przez Instytucję Zarządzającą, przez okres pięciu lat od daty płatności na rzecz Beneficjenta dofinansowania. 10. Zapewnienie współdziałania: Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest w przypadku, gdy jeden z jego partnerów wskazanych we wniosku o dofinansowanie nie spełni obowiązku zwrócenia środków finansowych nienależnie wykorzystanych na rachunek wskazany przez Podmiot udzielający dofinansowania, na wniosek organu reprezentującego państwo członkowskie⁴, które poniosło w związku z tym szkodę, do zapewnienia wszelkiego współdziałania w egzekwowaniu odszkodowania od tego partnera.
---	---

² V případě České republiky se jedná o Poskytovatele dotace. V případě Polské republiky se jedná o Ministerstvo fondů a regionální politiky jako národní orgán.

⁴ W przypadku Republiki Czeskiej jest to Podmiot udzielający dofinansowania. W przypadku Rzeczypospolitej Polskiej jest to Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako Instytucja Krajowa.

11. Uchování dokumentace malého projektu: Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku alespoň po dobu 5 let od 31. prosince roku, ve kterém byla provedena poslední platba. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat. Lhůta pro uchovávání dokumentů se případně pozastaví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Evropské Komise. 12. Péče o majetek: Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na projekt) nesmí příjemce majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční, anebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků projektu s předchozím písemným souhlasem Poskytovatele dotace. 13. Informování o skutečných majitelích: Příjemce dotace, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 o evidenci skutečných majitelů v platném znění, je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele a dále je povinen kdykoli na vyzvání Poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Národního orgánu, Platebního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli	11. Przechowywanie dokumentacji małego projektu: Beneficjent dofinansowania zobowiązany jest do przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, niezbędnych do udokumentowania wykorzystania środków od momentu ich powstania, przez okres co najmniej 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe przewiduje dłuższy okres przechowywania niektórych dokumentów, należy przestrzegać przepisów ustawodawstwa krajowego. Termin przechowywania dokumentów ulega ewentualnie zawieszeniu na czas postępowania administracyjnego lub sądowego lub na wniosek Europejskiej Komisji. 12. Dbłość o składniki majątku: Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do gospodarowania składnikami majątku współfinansowanymi z dofinansowania z należytą starannością, w szczególności do zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą. W okresie realizacji i trwałości projektu (jeśli ma zastosowanie do projektu) beneficjent nie może przekazać, sprzedać, użyczyć lub wynająć składnika majątku współfinansowanego, choćby częściowo, ze środków dofinansowania bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu udzielającego dofinansowania innemu podmiotowi, ani w tym okresie nie może ustanowić służebności lub zastawu, ani też prawo własności beneficjenta nie może być w żaden sposób ograniczone bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu udzielającego dofinansowania. Zapis ten nie wpływa na możliwość zastąpienia niedziałającego lub niesprawnego technicznie składnika majątku nowym w celu utrzymania rezultatów projektu za uprzednią pisemną zgodą Podmiotu udzielającego dofinansowania. 13. Informacje o beneficjentach rzeczywistych: Beneficjent dofinansowania, który jest podmiotem obowiązany do zgłaszania informacji zgodnie z czeską ustawą nr 37/2021 w sprawie ewidencji beneficjentów rzeczywistych, z późniejszymi zmianami, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Podmiotu udzielającego dofinansowania o zmianach dotyczących jego beneficjenta rzeczywistego, a także jest zobowiązany do przedłożenia w dowolnym momencie, na żądanie Podmiotu udzielającego
---	---

zapsaných v evidenci skutečných majitelů. Toto ustanovení je platné také pro všechny české partnery v případě, že se jich zákon o evidenci skutečných majitelů týká a pro všechny polské partnery, kterých se týká evidence v Centralnym Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.	dofinansowania, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Krajowej, Instytucji Płatniczej, Instytucji Audytowej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wiarygodnych dokumentów potwierdzających prawidłowość danych dotyczących jego beneficjenta rzeczywistego wpisanych do ewidencji beneficjentów rzeczywistych. Przepis ten ma również zastosowanie do wszystkich czeskich partnerów, jeśli są oni objęci ustawą o ewidencji beneficjentów rzeczywistych oraz do wszystkich polskich partnerów, którzy są objęci rejestracją w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.
Čl. 5 Platební podmínky 1. Příjemce dotace je povinen zajistit financování a realizaci projektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu malého projektu. 2. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit Poskytovateli dotace řádně vyplněnou Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu podloženou požadovanou dokumentací.	Art. 5 Warunki płatności 1. Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do zapewnienia finansowania i realizacji projektu przed złożeniem wniosku o płatność, w określonej strukturze i terminach zgodnie z budżetem i harmonogramem małego projektu. 2. W celu przekazania środków dofinansowania, Beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do przedłożenia podmiotowi Udzielającemu dofinansowania należyście wypełnionego raportu z realizacji projektu oraz wniosku o płatność wraz z wymaganą dokumentacją.
Čl. 6 Práva a povinnosti Poskytovatele dotace Vyplacení prostředků dotace 1. Poskytovatel dotace se zavazuje, že po schválení Zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu podložené požadovanou dokumentací, ověření jejich oprávněnosti, úplnosti, pravdivosti a bezchybnosti vystaví Prohlášení o uskutečněných výdajích, které předloží Centru pro regionální rozvoj ČR. 2. Poskytovatel dotace se zavazuje platbu týkající se malého projektu a provedenou příslušnou platební jednotkou Ministerstva pro místní rozvoj ČR na účet Správce Fondu převést na účet Příjemce dotace do 5 pracovních dnů po obdržení této platby.	Art. 6 Prawa i obowiązki Podmiotu udzielającego dofinansowania Wyплата środków dofinansowania 1. Podmiot udzielający dofinansowania zobowiązuje się, że po zatwierdzeniu raportu z realizacji projektu i wniosku o płatność wraz z wymaganą dokumentacją, weryfikacji ich kwalifikowalności, kompletności, prawdziwości i bezbłędności, wystawi oświadczenie o poniesionych wydatkach, które przedłoży Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej. 2. Podmiot udzielający dofinansowania zobowiązuje się do przekazania płatności, dotyczącej małego projektu i dokonanej przez odpowiednią jednostkę płatniczą Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej na rachunek Zarządzającego Funduszem, na rachunek Beneficjenta dofinansowania w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tej płatności.

Čl. 7 Nevyplacení dotace nebo její části Pokud Příjemce dotace nesplnil některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a zároveň se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., Poskytovatel dotace rozhodne o nevyplacení dotace nebo její části v souladu s § 14e zákona č. 218/2000 Sb. Nevypłacení dotace nebo její části.	Art. 7 Niewypłacenie dofinansowania lub jego części Jeżeli Beneficjent dofinansowania nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w niniejszej umowie lub któregokolwiek z obowiązków określonych w przepisach prawa, a jednocześnie nie stanowi to naruszenia dyscypliny budżetowej w rozumieniu §44 ust. 1 lit. b) czeskiej ustawy nr 218/2000, Podmiot udzielający dofinansowania podejmie decyzję o niewypłaceniu dofinansowania lub jego części zgodnie z § 14e czeskiej ustawy nr 218/2000 Niewypłacenie dofinansowania lub jego części.
Čl. 8 Střet zájmů 1. Příjemce dotace se zavazuje přijmout veškerá nezbytná opatření, aby zamezil jakémukoli nebezpečí střetu zájmů, jenž by mohl ohrozit nestranné a objektivní plnění smlouvy. Takový střet zájmů by mohl nastat zejména v důsledku ekonomického zájmu, politické či národní spřízněnosti, z rodinných či citových důvodů nebo z důvodu jakéhokoli jiného společného zájmu. 2. Jakákoli situace, jež představuje střet zájmů nebo může vést ke střetu zájmů, vzniklá v průběhu plnění smlouvy musí být bezodkladně písemně oznámena Poskytovateli dotace. Příjemce dotace se zavazuje, že přijme bezodkladně všechna nezbytná opatření k vzniklé situaci. 3. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit, zda jsou přijatá opatření vhodná, a může v případě potřeby požadovat, aby Příjemce dotace přijal v určité lhůtě další opatření.	Art. 8 Konflikt interesów 1. Beneficjent dofinansowania zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających zapobiec jakiegokolwiek ryzyku powstania konfliktu interesów, który mógłby zagrozić bezstronnej i obiektywnej realizacji Umowy. Taki konflikt interesów mógłby się pojawić w szczególności w efekcie interesów ekonomicznych, powiązań politycznych lub narodowych, z powodów rodzinnych czy uczuciowych lub z powodu jakiegokolwiek innego wspólnego interesu. 2. Jakakolwiek sytuacja stanowiąca konflikt interesów lub mogąca doprowadzić do konfliktu interesów, powstała w trakcie realizacji Umowy musi być bezzwłocznie zgłoszona na piśmie podmiotowi Udzielającemu dofinansowania. Beneficjent dofinansowania zobowiązuje się, że bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne działania w związku z zaistniałą sytuacją. 3. Podmiot udzielający dofinansowania zastrzega sobie prawo zweryfikowania, czy podjęte działania są odpowiednie i w razie potrzeby może wymagać podjęcia przez Beneficjenta dofinansowania w odpowiednim terminie kolejnych działań.
Čl. 9 Veřejná podpora, horizontální principy Příjemce dotace odpovídá za to, že při realizaci projektu budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).	Art. 9 Pomoc publiczna, zasady horyzontalne Beneficjent dotacji jest odpowiedzialny za zapewnienie w trakcie realizacji projektu przestrzegania obowiązujących przepisów regulujących pomoc publiczną oraz zasad horyzontalnych (równość szans i niedyskryminacja, równość szans kobiet i mężczyzn oraz zrównoważony rozwój).

Čl. 10
Společná ustanovení

1. Příjemce dotace prohlašuje a svým podpisem Smlouvy stvrzuje, že:
 - a. byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany Správce Fondu s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy;
 - b. byl řádně poučen Poskytovatelem dotace o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Závěrečné zprávě o realizaci malého projektu a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
 - c. na malý projekt, který je předmětem dotace podle Smlouvy, v příslušném období, pro které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek či jinou obdobnou formu pomoci z jiného programu financovaného EU;
 - d. byl seznámen s aktuální verzí Směrnice pro žadatele; byl rovněž upozorněn na povinnost Příjemce dotace řídit se dalšími aktualizovanými verzemi Směrnice pro žadatele, jakož i dalšími metodickými pokyny, které vznikly v průběhu realizace;
 - e. nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v Čestném prohlášení, které je přílohou Projektové žádosti, a že se Příjemce dotace nenachází v úpadku.
2. Příjemce dotace může Smlouvu o financování kdykoliv písemně vypovědět. V případě vypovězení Smlouvy nemá Příjemce dotace nárok na vyplacení jakékoli náhrady. V případě, že již prostředky Příjemci dotace byly vyplaceny, je povinen je vrátit.
3. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo v případě závažných porušení ustanovení Smlouvy Příjemcem dotace, případně Projektovým partnerem nebo v případě uvedení nepravdivých nebo neúplných prohlášení či informací Příjemcem dotace

Art. 10
Postanowienia wspólne

1. Beneficjent dofinansowania oświadcza i podpisując Umowę potwierdza, że:
 - a. został przed podpisaniem Umowy należycie i szczegółowo poinformowany przez Zarządzającego Funduszem o zasadach korzystania z dofinansowania zgodnie z Umową i przyjmuje do wiadomości wszystkie określone warunki, wyraża na nie bezwarunkową zgodę oraz zobowiązuje się do ich realizowania i przestrzegania, a także do wypełnienia swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b. został należycie pouczony przez Podmiot udzielający dofinansowania o konsekwencjach, jakie mogą wyniknąć z podania nieprawdziwych lub niekompletnych informacji w Umowie, jak również w raporcie końcowym z realizacji małego projektu oraz z ewentualnego nieuprawnionego wykorzystania środków finansowych z dofinansowania;
 - c. nie korzysta w danym okresie, na który dofinansowanie zostało przyznane, z żadnego innego dofinansowania, pomocy, świadczenia finansowego lub podobnych form pomocy z innego programu finansowanego przez UE na mały projekt, który jest przedmiotem dofinansowania na podstawie Umowy;
 - d. zapoznał się z aktualną wersją Wytycznych dla wnioskodawcy; został również poinformowany o obowiązku przestrzegania przez Beneficjenta dofinansowania innych zaktualizowanych wersji Wytycznych dla wnioskodawcy, a także innych instrukcji metodycznych, które zostały opracowane w trakcie realizacji;
 - e. na dzień podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w Oświadczeniu, stanowiącym załącznik do wniosku projektowego oraz że Beneficjent dofinansowania nie znajduje się w stanie upadłości.
2. Beneficjent dofinansowania może w dowolnym momencie na piśmie wypowiedzieć Umowę o dofinansowaniu. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Beneficjentowi dofinansowania nie przysługuje prawo do wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. Jeśli środki zostały już

neprodleně odstoupit od Smlouvy bez vyplacení jakékoliv náhrady. 4. Pokud nedojde k vypovězení Smlouvy ze strany Příjemce dotace ani k odstoupení od Smlouvy ze strany Poskytovatele dotace, zaniká platnost Smlouvy a jejích dodatků 5 let od 31. prosince roku, ve kterém byla provedena poslední platba. 5. Poskytovatel dotace bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, a v případě, že Příjemce dotace řádně a včas nepřijme opatření k nápravě zjištěných nedostatků nebo tato opatření zcela nesplní v určených termínech, bude vůči němu uplatňovat sankce dle tohoto zákona.	Beneficjentovi dofinansování vyplácené, jest on zobowiązany do ich zwrotu. 3. Podmiot udzielający dofinansowania zastrzega sobie prawo, w przypadku poważnego naruszenia postanowień Umowy przez Beneficjenta dofinansowania lub partnera projektu, lub w przypadku podania przez Beneficjenta dofinansowania nieprawdziwych lub niepełnych oświadczeń lub informacji, do bezzwłocznego odstąpienia od Umowy bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. 4. O ile Umowa nie zostanie wypowiedziana przez Beneficjenta dofinansowania lub od Umowy nie odstąpi Podmiot udzielający dofinansowania, Umowa i jej aneksy wygasają po upływie 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności. 5. Podmiot udzielający dofinansowania będzie postępował zgodnie z czeską ustawą nr 218/2000 o zasadach budżetowych i zmianach niektórych ustaw (zasady budżetowe), z późniejszymi zmianami, a w przypadku, gdy Beneficjent dofinansowania nie podejmie należyte i terminowo działań w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nie zastosuje się w pełni do tych działań w określonych terminach, będzie podlegał sankcjom na mocy tej ustawy.
Čl. 11 Společná ustanovení 1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/NIP (nebo IČ) /účet Příjemce dotace, údaje o malém projektu a předmětu a výše dotace dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy. 2. Veškeré změny podmínek Smlouvy lze provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemného dodatku ke Smlouvě na základě žádosti Příjemce dotace předložené Správci Fondu. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. 3. Případné spory mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem dotace budou přednostně řešeny dohodou.	Art. 11 Postanowienia wspólne 1. Beneficjent dofinansowania wyraża zgodę na publikowanie danych podanych w Umowie, w szczególności w zakresie: nazwa/siedziba/NIP (lub IČ) / rachunek Beneficjenta dofinansowania, dane dotyczące małego projektu oraz przedmiotu i wysokości dofinansowania zgodnie z Umową, zgodnie z przepisami WE i przepisami krajowymi. 2. Wszelkie zmiany warunków Umowy będą dokonywane wyłącznie za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu do Umowy na wniosek Beneficjenta dofinansowania złożony Zarządzającemu Funduszem. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w trakcie realizacji warunków niniejszej Umowy i nie mogą być dokonywane z mocą wsteczną. 3. Wszelkie spory pomiędzy Podmiotem udzielającym dofinansowania a Beneficjentem dofinansowania będą rozstrzygane priorytetowo w drodze porozumienia.

4. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě. Smlouva bude v elektronické podobě distribuována a archivována: a. u Poskytovatele dotace - Správce Fondu, b. u Příjemce dotace. 5. Stejně bude postupováno i u dodatků Smlouvy. 6. Žádost o dotaci je dostupná v monitorovacím systému na adrese http://fmp.cz-pl.eu/ 7. Veškerou korespondenci týkající se této Smlouvy bude Příjemce dotace zasílat na adresu: Euroregion Nisa, U Jezu 525/4, 460 01 Liberec nebo e-mailem některému z manažerů FMP uvedených na https://www.czplfmp.eu/cs/kontakty/. 8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv podle Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv). 9. Smluvní stranou, která se zavazuje ke zveřejnění Smlouvy, je Euroregion Nisa. 10. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.	4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej. Niniejsza umowa będzie przesyłana i archiwizowana w formie elektronicznej: a. przez Podmiot udzielający dofinansowania – Zarządzającego Funduszem, b. przez Beneficjenta dofinansowania. 5. Ta sama procedura będzie stosowana w przypadku aneksów Umowy. 6. Wniosek o dofinansowanie jest dostępny w systemie monitorującym pod adresem https://fmp.cz-pl.eu/ 7. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej Umowy będzie przesyłana przez Beneficjenta dofinansowania na adres: Euroregion Nisa, U Jezu 525/4, 460 01 Liberec, Czechy lub e-mailem do któregośkolwiek z menedżerów FMP wymienionych na https://www.czplfmp.eu/pl/kontakty-2/. 8. Strony przyjmują do wiadomości, że niniejsza Umowa zostanie opublikowana w Rejestrze Umów zgodnie z czeską ustawą nr 340/2015 w sprawie szczególnych warunków skuteczności niektórych umów, publikacji takich umów oraz rejestru umów (ustawa o rejestrze umów). 9. Stroną Umowy, która zobowiązuje się do opublikowania Umowy, jest Euroregion Nisa. 10. Strony oświadczają, że uważnie przeczytały tekst Umowy przed jej podpisaniem, że zgadzają się z jej treścią bez zastrzeżeń, że jest ona wyrazem ich wolnej i poważnej woli, wolnej od błędów, na dowód czego składają swoje podpisy.
--	---

V Liberci dne / Liberec, dnia:

Za Poskytovatele dotace / z ramienia Podmiotu udzielającego dofinansowania:

Martin Půta, předseda Euroregionu Nisa / prezydent Euroregionu Nisa

V Lešne dne / Leśna, dnia:

Za Příjemce dotace / z ramienia Beneficjenta dofinansowania:

Szymon Surmacz, Burmistrz Leśnej / starosta Leśna

při kontrasignaci/przy kontrasygnacie: Anny Niedźwiedz, Skarbnika / ekonoma