

Číslo smlouvy: 12184/SVSL/25

SERVISNÍ A MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

o zajištění servisu a dodávek spotřebního materiálu pro multifunkční stroje Konica Minolta

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel

Česká republika - Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky

Sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 - Chodov

Jednající: RNDr. Františkem Pelcem, ředitelem

IČO: 629 33 591

Bankovní spojení: ČNB, č. ú.18228011/0710

Kontaktní osoba pro věci technické: (tel.: , e-mail:)

(dále jen "objednatel")

a

1.2. Poskytovatel

Název: Dateco Services s.r.o.

Sídlo: Vlnitá 77/33, Braník, 14700 Praha 4

Zastoupený: Mgr. Pavel Tabášek, jednatel, Ing. František Faměra, jednatel

Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s., č.ú.: 1002618837/2700

IČ: 28425138

DIČ: CZ28425138

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. C 140559

Kontaktní osoba pro věci technické: , +420 ,

(dále jen „poskytovatel“)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této servisní a materiálové smlouvy (dále jen „smlouva“) je zajištění servisních služeb a dodávek spotřebního materiálu pro 33 ks multifunkčních kopírovacích zařízení Konica Minolta bizhub C458, která jsou umístěna v prostorách objednatele – viz příloha č. 1 této smlouvy (dále jen „kopírovací zařízení“). Stroje jsou připojeny k systému správy tiskového řešení SAFEQ provozovaného zadavatelem. Dodavatel zajistí nastavení stroje pro připojení k tiskovému serveru v případě potřeby (porucha, upgrade firmwaru, nový stroj atd.) Je požadováno rozúčtování nákladů na tisk, servisní podpora kopírovacích zařízení a dodávky spotřebního materiálu k těmto zařízením po dobu 2 let (dále jen „kupní smlouva“). Obsah přílohy může být během účinnosti této smlouvy měněn na základě písemné dohody obou smluvních stran, zejména může být změněn počet kopírovacích zařízení a změněna jejich lokace v rámci celé ČR.

2.2. Poskytovatel se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat objednateli kompletní servisní služby a dodávku originálního spotřebního materiálu pro kopírovací zařízení, a to:

- a) průběžnou kontrolu a údržbu – komplexní prohlídku multifunkčního kopírovacího zařízení, kompletní servis a opravy – odstranění závad, seřízení a zprovoznění stroje, dodávka a výměna originálního náhradního dílu, systémový update – aktualizace firmware;
- b) dodávka originálního spotřebního materiálu - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky, apod. Toto bude dodáno vždy na adresu umístění jednotlivého kopírovacího zařízení dle přílohy č. 1 této smlouvy. Papír do kopírovacích zařízení není součástí dodávky spotřebního materiálu. Spotřební materiál bude dodán na adresu umístění

jednotlivého kopírovacího zařízení před vyčerpáním stávajícího spotřebního materiálu tak, aby zařízení nebylo nefunkční z důvodu nedostatku spotřebního materiálu;

- c) pravidelné odečty stavu počítadel jednotlivých kopírovacích zařízení a to 1x za měsíc;
 - d) zprávy o provozu jednotlivých kopírovacích zařízení o jejich servisních zásazích a dalších relevantních událostech a to vždy po každé dané události;
 - e) celkový statistický přehled o počtu a typu tisku všech kopírovacích zařízení 1x za pololetí, který bude zasílán na adresu sídla objednatele;
 - f) zpětný odběr použitého spotřebního materiálu s tím, že tento bude poskytovatelem ekologicky zlikvidován (na požádání dodá poskytovatel potvrzení o ekologické likvidaci);
 - g) veškerý servis a dodávka spotřebního materiálu budou řešeny v režimu nezávislém na objednateli a interních procesech objednatele. Jedná se o řešení, kdy je na kopírovacím zařízení spuštěn systém vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku zařízení na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stavu počítadel, požadavek na servisní zásah, automatická dodávka spotřebního materiálu atd.). Požadavek vytvořený systémem vzdáleného dohledu je pak realizován přímo poskytovatelem bez nutnosti vystavování objednávky ze strany objednavatele;
 - h) systém vzdáleného dohledu nebude mít žádné požadavky na hardware v infrastruktuře objednatele. Komunikace kopírovacích zařízení s dohledovým centrem bude řešena pomocí standardně popsanych komunikačních protokolů na známé IP adresy nebo jejich rozsahy. Tento rozsah adres bude dodán před spuštěním služby objednateli;
 - i) zásah servisního technika bude uskutečněn co nejdříve a požadavek vyřešen do doby uvedené v bodech 2.4. a 2.5. od vygenerování automatického požadavku nebo po nahlášení požadavku kontaktní osobou pro dané kopírovací zařízení;
 - j) profylaxe (komplexní prohlídka, vyčištění, kontrola stavu, stanovená údržba výrobcem) bude provedena technikem fyzicky minimálně jednou ročně na každém zařízení, v případě nahlášení strojem ve lhůtě 5-ti pracovních dní (od hlášení o vyžadované pravidelné kontrole);
 - k) je povinen sdělit objednavateli závazně termín, kdy bude oprava uskutečněna.
- 2.3. Prodávající je povinen poskytovat výše uvedené servisně-materiálové plnění po celou dobu trvání této Smlouvy, a to subjektem, který je autorizován výrobcem multifunkčních kopírovacích zařízení.
- 2.4. V případě, že bude požadavek na servis nahlášen do 14:00 hodin, je Poskytovatel povinen provést servis či opravu zařízení nejpozději do konce následujícího pracovního dne po obdržení požadavku na servis.
- 2.5. V případě, že bude požadavek na servis nahlášen po 14:00 hodině, je Poskytovatel povinen provést servis či opravu zařízení nejpozději do konce třetího pracovního dne po obdržení požadavku na servis, přičemž prvním pracovním dnem se rozumí den nahlášení požadavku na servis.
- 2.6. V případě, že požadavek na servis nebude Poskytovatelem vyřízen nejpozději do konce třetího pracovního dne po obdržení požadavku na servis, je Poskytovatel povinen Objednateli do stejného termínu opravit vadné zařízení v autorizovaném středisku, přičemž po dobu opravy je Poskytovatel povinen zapůjčit Objednateli jiné, kompatibilní multifunkční kopírovací zařízení stejných nebo lepších parametrů.

III. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu 2 let od 01. 08. 2025 nebo do vyčerpání maximální celkové ceny stanovené v č. 4.1 této smlouvy.

IV. CENA

4.1. Cena je stanovena takto:

a) cena za tisk/kopii jedné černobílé stránky A4
bez DPH 0,15 Kč
DPH 0,03 Kč
s DPH 0,18 Kč

b) cena za tisk/kopii jedné barevné stránky A4
bez DPH 0,67 Kč
DPH 0,14 Kč
s DPH 0,81 Kč
Poskytovatel je plátcem DPH.

Jednotkové ceny uvedené v písm. a) a písm. b) budou jednotné pro všechny typy kopírovacích zařízení a budou nezávislé na počtu skutečně vytištěných kopií černobílé/barevné. Maximální cena plnění za celé období účinnosti smlouvy je 1 800 000,- Kč s DPH.

4.2. Jednotkové ceny dle č. 4.1 zahrnují veškeré služby uvedené v čl. 2.2 této smlouvy (tzn. náklady na kompletní servisní služby, dodávku spotřebního materiálu, práci, dopravné, atd.).

4.3. Tisky/kopie formátu A3 budou účtovány jako dva tisky/kopie formátu A4.

4.4. Smluvní strany se dohodly na následujících platebních podmínkách:

- a) měsíčně budou objednateli na fakturační adresy uvedené v příloze č. 1 zasílány faktury k jednotlivým multifunkčním kopírovacím zařízením - podle skutečného počtu černobílého a barevného tisku/kopií za dané kopírovací zařízení. Do fakturace se nezapočítávají chybně vytištěné stránky z důvodu závady na kopírovacím zařízení (zmačkaný papír, atd.);
- b) splatnost daňových dokladů je 30 dní ode dne jejich doručení objednateli. Každý daňový doklad musí obsahovat označení, číslo daňového dokladu, název a sídlo poskytovatele, IČ, bankovní spojení, fakturovanou částku a číslo smlouvy;
- c) v případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti, nebo bude vystaven v rozporu s podmínkami této smlouvy, je objednatel oprávněn jej bez zaplacení vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli. Nová lhůta splatnosti pak začíná běžet ode dne doručení nového nebo opraveného daňového dokladu objednateli;
- d) v případě neuhrazení daňového dokladu ve lhůtě splatnosti má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši. Při prodlení s platbou delší než 90 dní má poskytovatel právo přerušit poskytování služeb nebo od smlouvy odstoupit.

V. PRÁVA A POVINNOSTI

5.1. Povinnosti Objednatele:

- a) objednatel má povinnost ohlásit poskytovateli neprodleně zjevné nestandardní stavy kopírovacích zařízení. Tato povinnost se nevztahuje na skryté závady, které nelze detekovat objednatelům;
- b) objednatel zajistí, aby poskytovatel měl přístup do provozních prostor, a mohl tyto prostory bez přerušování používat během běžných pracovních hodin v pracovních dnech a na základě vzájemné dohody smluvních stran i v jiných hodinách, a to k činnostem, které jsou sjednány touto smlouvou.

5.2. Povinnosti Poskytovatele:

- a) poskytovatel bude poskytovat služby uvedené v čl. 2 této smlouvy v provozních prostorách objednavatele na adresách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy;
- b) poskytovatel se zavazuje zajistit, že jím vyslané osoby budou zachovávat veškerá interní pravidla pro pohyb osob v prostorách objednatele a nařízení objednatele, zejména pravidla o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a protipožární pravidla, která se budou týkat jejich činnosti v příslušných provozních prostorách objednatele;
- c) poskytovatel se zavazuje, zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v rámci poskytování služby uvedené v čl. 2 této smlouvy dověděl a bude dbát na ochranu dobrého jména objednatele;
- d) poskytovatel je povinen zajistit řádný provoz kopírovacích zařízení a provádět jejich řádnou a mimořádnou údržbu dle servisních plánů a doporučení výrobce;
- e) poskytovatel určí pro jednání s objednatelem oprávněnou osobu: Ing. Lydie Bílková a kontaktní e-mail pro případné hlášení požadavků nevygenerovaných automaticky strojem: servis@datecoservices.cz;
- f) poskytovatel poskytne přístup pro oprávněné osoby zadavatele do webové služby sloužící k evidenci požadavků (servis i spotřební materiál); systém umožní zadávání nových požadavků i evidenci stávajících (automatizovaně i jinak nahlášených) a již vyřízených.

VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Kopírovací zařízení specifikované v příloze č. 1 této smlouvy zůstávají ve vlastnictví objednatele.

VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která vznikla v důsledku porušení jeho povinností, vyplývajících z této smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou zejména působením vyšší moci např. ztrátou výkonu přístroje a dalších provozních příčin, které poskytovatel nezavinil.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. V případě nedodržení podmínek stanovených v čl. 2. 2. bod b) až f) smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé porušení těchto podmínek.
- 8.2. V případě prodlení dle čl. 2. 2 bod i) smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý započatý den prodlení s provedením servisního zásahu.

IX. VÝPOVĚĎ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Tuto smlouvu může Objednatel i Poskytovatel vypovědět i bez udání důvodů v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dojde k doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poskytovatel má nárok na úhradu všech plateb připadajících k datu ukončení trvání smlouvy.
- 9.2. V případě, že by došlo k některé z níže uvedených událostí (skutečností), má druhá smluvní strana právo okamžitě odstoupit od této smlouvy, a to písemnou formou s doručením odstoupení druhé smluvní straně:
- a) v případě, že soud rozhodl o úpadku smluvní strany ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení;

- b) v případě, že smluvní strana podstatným způsobem porušila ustanovení této smlouvy, a toto porušení nebylo napraveno do čtrnácti (14) dnů od obdržení písemného oznámení o takovémto porušení povinností od druhé smluvní strany.
- 9.3. V případě, že zanikne závazek z kupní smlouvy jinak než řádným splněním, zrušuje se tato smlouva, a to okamžikem zániku závazku z kupní smlouvy. V případě, že zanikne částečně závazek z kupní smlouvy jinak než splněním, snižuje se rozsah závazku z této smlouvy v odpovídajícím rozsahu, a to okamžikem částečného zániku závazku z kupní smlouvy.

X. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva se vyhotovuje v elektronickém originálu.
- 10.2. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 10.3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich vážné a svobodné vůle, je uzavřena nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
- 10.5. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva může podléhat povinnosti jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a/nebo jejího zpřístupnění podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a tímto s uveřejněním či zpřístupněním podle výše uvedených právních předpisů souhlasí.
- 10.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněným zástupcem poslední smluvní strany. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv podle zákona o registru smluv, nenabude účinnosti dříve, než dnem jejího uveřejnění. Smluvní strany se budou vzájemně o nabytí účinnosti smlouvy neprodleně informovat.
- 10.7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Místa plnění

V Praze dne dle el. podpisu

V Praze dne dle el. podpisu

Za poskytovatele:

Za objednatele:

**Pavel
Tabášek**
Digitálně
podepsal Pavel
Tabášek
Datum:
2025.06.23
09:38:52 +02'00'

**Ing.
František
Faměra**
Digitálně
podepsal Ing.
František Faměra
Datum:
2025.06.24
11:53:20 +02'00'

.....
Mgr. Pavel Tabášek, jednatel
Ing. František Faměra, jednatel

.....
RNDr. František Pelc, ředitel

MULTIFUNKCE KONICA MINOLTA BIZHUB C458
ROK POŘÍZENÍ 2018

AOPK ČR USTŘEDÍ		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
1.	A79M021035311	AOPK ČR, Kaplanova 1931/1 148 00 Praha 11 - Chodov (1. p. vlevo - sekretariát)
2.	A79M021035508	AOPK ČR, Kaplanova 1931/1 148 00 Praha 11 - Chodov (1. p. vpravo)
3.	A79M021035528	AOPK ČR, Kaplanova 1931/1 148 00 Praha 11 - Chodov (2. p. vlevo - účtárna)
4.	A79M021035123	AOPK ČR Kaplanova 2252/8 148 00 Praha 11 - Chodov (pojišťovna)
5.	A79M021035313	AOPK ČR Kaplanova 1931/1 148 00 Praha 11 - Chodov (2. p. vpravo - majetek)
Fakturační adresa: faktury@aopk.gov.cz		
Kontaktní osoba: _____		

RP STŘEDNÍ ČECHY		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
6.	A79M021035526	RP Střední Čechy, Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6 - Podbaba
7.	A79M021035425	RP Střední Čechy, Karlštejn I/85, 267 18 Karlštejn
8.	A79M021035497	RP Střední Čechy, Zbečno č. 5, 270 24 Zbečno
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP SCHKO SLAVKOVSKÝ LES		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
9.	A79M021034852	RP Slavkovský les, Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP SCHKO ČESKÝ LES		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
10.	A79M021036497	RP Český les, Malá 9 301 00 Plzeň
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP JIŽNÍ ČECHY		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
11.	A79M021034850	RP Jižní Čechy, Valy 121, 379 01 Třeboň
12.	A79M021035251	RP Jižní Čechy, Nám. Přemysla Otakara II. 34, 370 01 České Budějovice,
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP LIBERECKO		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
13.	A79M021035517	RP Liberecko, U jezu 10, 460 01 Liberec
14.	A79M021035467	RP Liberecko, Antonína Dvořáka 294, 511 01 Turnov
15.	A79M021035475	RP Liberecko, Školní 12, 471 25 Jablonné v Podještědí
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP SCHKO ČESKÉ STŘEDOHŘÍ		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
16.	A79M021035464	RP České středohoří, Michalská 260/14 412 01 Litoměřice
17.	A79M021034876	RP České středohoří, Bělehradská 1308/17, 400 01 Ústí nad Labem
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP VÝCHODNÍ ČECHY		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
18.	A79M021036468	RP Východní Čechy, Ledhujská 59, 549 54 Police nad Metují
19.	A79M021035246	RP Východní Čechy, Dobrovského 332, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Fakturační adresa: _____		
Kontaktní osoba: _____		

RP SCHKO BILE KARPATY		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
20.	A79M021035445	RP Bílé Karpaty, Nádražní 318, 763 26 Luhačovice
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		
21.	A79M021035506	RP Bílé Karpaty, Zarámí 88, 760 01 Zlín
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		

RP JIZNI MORAVA		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
22.	A79M021035491	RP Jižní Morava, Náměstí 32, 692 01 Mikulov
23.	A79M021035469	RP Jižní Morava, Svitavská 29, 678 01 Blansko
24.	A79M021035248	RP Jižní Morava, Kotlářská 51, 602 00 Brno
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		

RP VYSOCINA		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
25.	A79M021035470	RP Vysočina, Náměstí 317, 538 25 Nasavrky
26.	A79M021035500	RP Vysočina, Brněnská 39, 591 01 Žďár nad Sázavou
27.	A79M021034862	RP Vysočina, Husova 2115, 580 01 Havlíčkův Brod
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		

RP MORAVSKOSLEZSKE		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
28.	A79M021035448	RP Moravskoslezské, Nádražní 36, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		
29.	A79M021036517	RP Moravskoslezské, ul. 2. května 1, 742 13 Studénka
30.	A79M021036467	RP Moravskoslezské, Trocnovská 2, 702 00 Ostrava
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		

RP OLOMOUCKO		
Poř. č.	Výrobní číslo	Adresa umístění
31.	A79M021035292	RP Olomoucko, Husova 5a, 784 01 Litovel
32.	A79M021035511	RP Olomoucko, Šumperská 93, 790 01 Jeseník
33.	A79M021035498	RP Olomoucko, Lafayettova 13, 779 00 Olomouc
Fakturační adresa:		
Kontaktní osoba:		